

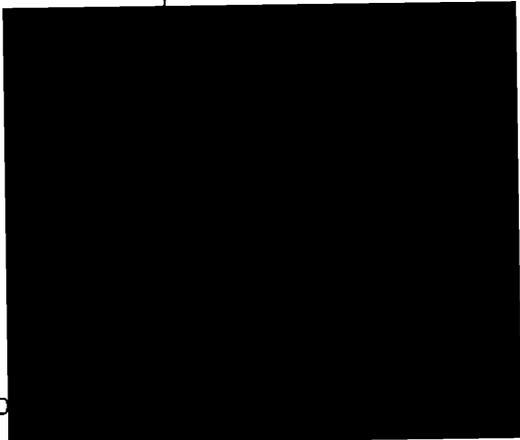
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BETTI CATERINA**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-in corso  
TVRS S.r.l.  
Via San Francesco n.10  
62019 Recanati (MC)  
Produzione programmi televisivi, di informazione giornalistica e intrattenimento  
Impiegata settore amministrativo  
Curatrice dei rapporti istituzionali tra emittente televisiva, azienda di produzione contenuti audiovisivi e istituzioni competenti (Ministero dello Sviluppo Economico e AGCOM) e produzione di servizi giornalistici per il telegiornale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-2017  
Radio Cuore Marche-Mixer Italia S.r.l.  
Via Cupa Madonna di Varano  
62019 Recanati (MC)  
Produzione di informazione giornalistica radiofonica  
Giornalista  
Produzione di servizi radiofonici di informazione per il radiogiornale

## INCARICHI

Dal 2018-in carica  
Membro del Comitato "Media e Minori" presso il Ministero dello Sviluppo Economico

Dal 2019-in carica  
Cultore della materia Diritto dell'Informazione e della Comunicazione presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"  
(Prof. Magnani Carlo titolare dell'insegnamento)

## ORDINE PROFESSIONALE

Ordine dei Giornalisti Marche, dal 5 giugno 2017  
Giornalista pubblicista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p>2015-2018<br/>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"<br/>Corso triennale in Informazione, Media e Pubblicità<br/>Tesi di laurea in Diritto dell'Informazione e della Comunicazione<br/>Sociologia della comunicazione e dei nuovi media<br/>Laurea, voto 106</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                                                           | <p>2010-2015<br/>Liceo Classico Raffaello Sanzio, Urbino<br/>Maturità classica</p>                                                                                                                                                                                       |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di eventi in ambito locale e nazionale per l'informazione e la comunicazione di argomenti di interesse pubblico in ambito economico, sociale e giuridico. Organizzazione eventi per conto di associazioni con scopi divulgativi. Organizzazione del lavoro di redazione e social media managing. Organizzazione di attività sindacali e di lobbying per conto di associazioni presso autorità competenti, segnatamente quelle del settore informativo e comunicativo. Volontariato in Protezione Civile dal 2020.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO EFFICIENTE DI COMPUTER, TABLET E SMARTPHONE, SISTEMI OPERATIVI (Windows, Android) Software: Open Office, Word, sistemi di montaggio video Adobe Premiere e simili. Programmi di regia, Wordpress, App per gestione di pagine social e insights e nuovi strumenti per la produzione di materiale audio-video.

**PATENTE O PATENTI**

B

