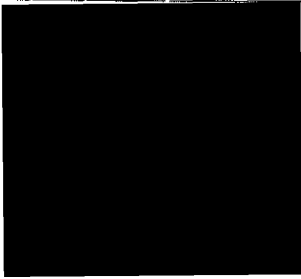

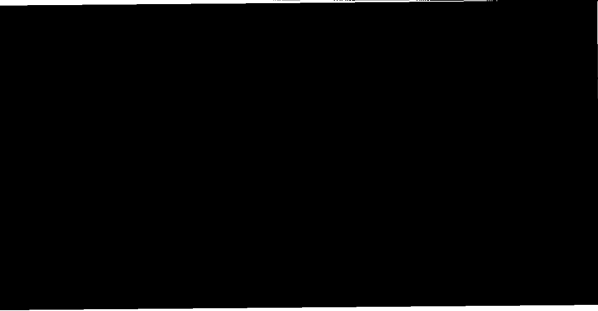


CURRICULUM VITAE

 <p>INFORMAZIONI PERSONALI</p>	<p>Ho lavorato fino al 31 maggio 2015 per 26 anni alla Pfizer (ex Farmitalia Carlo Erba) dove ho maturato esperienze in settori diversi , in base ad un accordo sindacale, l'azienda ha avviato una procedura di mobilità su base volontaria e con un incentivo economico.</p> 						
<p>Nome</p>	<p>Santa De Angelis</p>						
<p>Indirizzo</p>							
<p>Telefono</p>							
<p>E-mail</p>							
<p>Nazionalità</p>							
<p>Data di nascita</p>							
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="188 1038 539 1605"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (Ottobre 2011- Maggio 2015) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno </td> <td data-bbox="544 1038 1378 1605"> <p>Quality Documentation Specialist Specialista in Elettronic Batch Record dell'intero ciclo di produzione: Sviluppo ed implementazione di un sistema di mappatura e gestione delle istruzioni operative di ciascuna fase produttiva (forme farmaceutiche solide orali) : dispensing, granulazione, compressione, verniciatura (EBR/MES - Elettronic Batch Recording/Manufacturing Execution System); Creazione, revisione (durante la lavorazione, on the floor) ed aggiornamento Batch Record Elettronico a sistema (PMX Rockwell); Stesura e revisione delle SOPs (procedure operative) con training al personale coinvolto.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1605 539 1839"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (Gennaio 2009- Settembre 2011) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno </td> <td data-bbox="544 1605 1378 1839"> <p>Sviluppo Packaging & Manufacturin Doc. Specialist Interfaccia con Market Companies e gestione artwork (impianti grafici); sviluppo, standardizzazione dei formati e layouts relativi ad artwork.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1839 539 2043"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (Maggio 2001- Dicembre 2008) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno </td> <td data-bbox="544 1839 1378 2043"> <p>Manufacturin Documentation Specialist Gestione relativa alla stesura , revisione approvazione Master Batch Record (foglio di lavorazione) e Distinta Base ; gestione della della documentazione di formazione, addestramento utenti di produzione.</p> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Date (Ottobre 2011- Maggio 2015) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Quality Documentation Specialist Specialista in Elettronic Batch Record dell'intero ciclo di produzione: Sviluppo ed implementazione di un sistema di mappatura e gestione delle istruzioni operative di ciascuna fase produttiva (forme farmaceutiche solide orali) : dispensing, granulazione, compressione, verniciatura (EBR/MES - Elettronic Batch Recording/Manufacturing Execution System); Creazione, revisione (durante la lavorazione, on the floor) ed aggiornamento Batch Record Elettronico a sistema (PMX Rockwell); Stesura e revisione delle SOPs (procedure operative) con training al personale coinvolto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date (Gennaio 2009- Settembre 2011) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Sviluppo Packaging & Manufacturin Doc. Specialist Interfaccia con Market Companies e gestione artwork (impianti grafici); sviluppo, standardizzazione dei formati e layouts relativi ad artwork.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date (Maggio 2001- Dicembre 2008) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Manufacturin Documentation Specialist Gestione relativa alla stesura , revisione approvazione Master Batch Record (foglio di lavorazione) e Distinta Base ; gestione della della documentazione di formazione, addestramento utenti di produzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Ottobre 2011- Maggio 2015) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Quality Documentation Specialist Specialista in Elettronic Batch Record dell'intero ciclo di produzione: Sviluppo ed implementazione di un sistema di mappatura e gestione delle istruzioni operative di ciascuna fase produttiva (forme farmaceutiche solide orali) : dispensing, granulazione, compressione, verniciatura (EBR/MES - Elettronic Batch Recording/Manufacturing Execution System); Creazione, revisione (durante la lavorazione, on the floor) ed aggiornamento Batch Record Elettronico a sistema (PMX Rockwell); Stesura e revisione delle SOPs (procedure operative) con training al personale coinvolto.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Gennaio 2009- Settembre 2011) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Sviluppo Packaging & Manufacturin Doc. Specialist Interfaccia con Market Companies e gestione artwork (impianti grafici); sviluppo, standardizzazione dei formati e layouts relativi ad artwork.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Maggio 2001- Dicembre 2008) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Manufacturin Documentation Specialist Gestione relativa alla stesura , revisione approvazione Master Batch Record (foglio di lavorazione) e Distinta Base ; gestione della della documentazione di formazione, addestramento utenti di produzione.</p>						

<ul style="list-style-type: none"> • Date (Aprile 2000- Aprile 2001) • Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Assistente Regulatory</p> <p>Interfaccia con Market Company per Europa e il resto del mondo per la registrazione prodotti farmaceutici:</p> <ul style="list-style-type: none"> -allestimento dei dossier in linea con la normativa vigente in materia, e la stesura della documentazione a sostegno della domanda di autorizzazione all'immissione in commercio; - mediazione ed interfaccia fra azienda ed organismi ministeriali che esaminano la documentazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Marzo 1996- Marzo 2001) • Pharmacia & Upjohn / Pfizer Italia spa Ascoli Piceno 	<p>Q.A/Q.C Documentation Specialist</p> <p>Componente del team di sviluppo e implementazione del sistema LIMS(Sistema informativo di gestione del laboratorio analisi).</p> <p>Gestione e rilascio certificati di analisi elettronici e cartacei delle materie prime e prodotti finiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (Settembre 1994- Febbraio 1996) • Pharmacia & Upjohn Ascoli Piceno 	<p>Quality Assurance Director Assistent</p> <p>Gestione agenda dirigente , viaggi e trasferte, archivi, stesura verbali e corrispondenza, preparazione e presentazioni per Meeting , supporto allo Staff. della direzione , disbrigo pratiche, gestione protocollo , segretaria con mansioni organizzative.</p> <p>Gestione in supporto all'amministrazione del personale di Stabilimento del sistema Presenze/assenze per tutti i dipendenti del controllo qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Febbraio 1994- Agosto 1994) • Pharmacia Ascoli Piceno 	<p>Segreteria Tecnica Convalide e Metodi</p> <p>Inserimento dati e revisione di procedure interne (SoP), organizzazione e preparazione documentazione ad uso interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Marzo 1991 - Gennaio 1994) • Pharmacia/Farmitalia Carlo Erba Ascoli Piceno 	<p>Operatrice di poduzione</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza normativa GMP (norme di buona fabbricazione) - esecuzione dei lotti di produzione e controllo rese

<ul style="list-style-type: none"> • Date (Aprile 1989 - Aprile 1991) • Farmitalia Carlo Erba Milano 	<ul style="list-style-type: none"> - esecuzione lotti di convalida nuovi prodotti - Esecuzione Controlli in-process nel laboratorio di reparto
<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE</p>	<p>Diploma maturità - Istituto d'arte</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di strumenti Microsoft Office, Lims, SAP, MAPS, Pharm2 Mes, PMX Rockwell. Conoscenza e utilizzo Social .</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Attitudine a lavoro di Team; buone capacità relazionali. Problem Solving.</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI EXTRA LAVORATIVE</p>	<p>Nel Dicembre 2003 iscritta [REDACTED] con partecipazioni ad iniziative nazionali benefiche.</p> <p>Nel 2006 attività di volontariato raccolta fondi per la costruzione di un orfanotrofio in Kenia.</p> <p>[REDACTED] sono stata promotrice con una conferenza stampa in Regione (insieme ai malati e famigliari) di una manifestazione pacifica con l'intento di sensibilizzare le istituzioni, ottenendo poi la delega di referente provinciale AISLA (Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica), abbiamo avviato un gruppo di lavoro regionale (dal 2007-2009) in collaborazione con l'assessorato alla Sanità per definire : le linee guida per l'assistenza e cura, semplificazione per l'accertamento di invalidità , erogazioni comunicatori a controllo oculare e registro regionale. Con grande soddisfazione siamo riusciti anche ad ottenere anche un contributo economico di 300 euro al mese (DGR n.1892/2009)- (DGR n. 1514/2009)</p>
<p>ATTIVITA' POLITICHE</p>	<p>Dal 2008 ho iniziato la mia attività politica [REDACTED], partecipando attivamente a tutti gli incontri nazionali e locali (riunioni di sezione e attività comunali): campagna elettorale politiche 2008 , rappresentante di lista ai seggi , [REDACTED] Ho partecipato attivamente alle seguenti campagne elettorali: 2008 ad Ascoli Piceno amministrative con delega deposito liste; 2010 Regionali; 2013 politiche ; 2014 europee ; 2015 regionali ; 2016 amministrative comune di San Benedetto del Tronto; 2018 Politiche con la candidatura al Senato, 2019 Amministrative comune di Fano e Ascoli Piceno e Elezioni Europee; 2020 Elezioni regionali.</p> <p>Nel 2015 ho aperto e gestito fino al 2019 le pagine [REDACTED] per diffondere e far conoscere le nostre attività sul territorio. Nel 2016 il commissario di Macerata mi ha conferito l'incarico di creare la Pagina di Macerata che ho gestito fino a novembre 2017.</p> <p>Dal 2017 a maggio 2020 editor della pagina [REDACTED].</p>