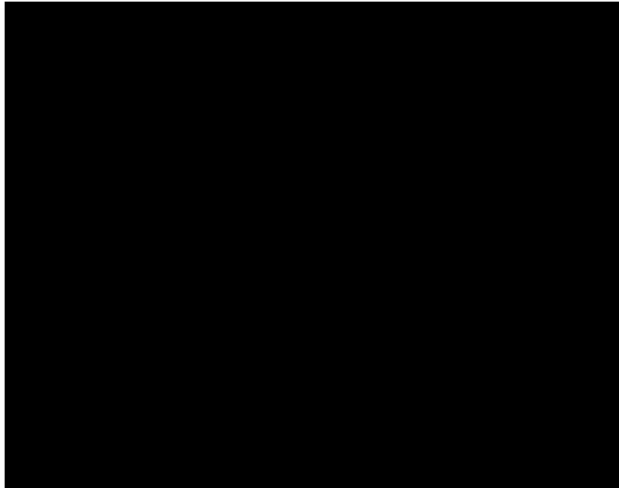


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CESARE TOMASSETTI**

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

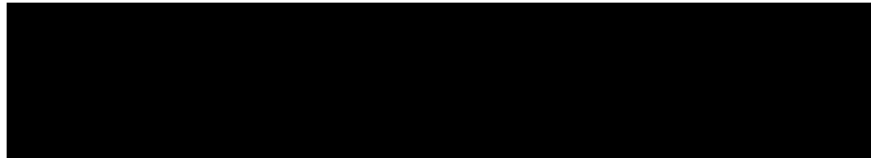
Data di nascita

**Luogo di nascita**

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- sede

**1976 al 1980**  
**TECNICO PROFESSIONALE**  
**ELETTRONICA**  
**OSIMO**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2013 AL 2015**  
**COMUNE DI OSIMO**  
**PIAZZA DEL COMUNE N. 1**  
**PUBBLICO IMPIEGO**  
**IMPIEGATO**  
**PROTOCOLLO INFORMATICO**  
**E FRONT-OFFICE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI OSIMO SEDE DISTACCATA**  
**TRIBUNALE DI ANCONA**  
**VIA MOLINO MENSA N. 1 OSIMO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO IMPIEGO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ARCHIVISTA INFORMATICO ISCRIZIONI A RUOLO PRATICHE, PREPARAZIONE, RIORDINO, COMPLETAMENTO FASCICOLI PER UDIENZE E FRONT-OFFICE**

- Date (da – a) **Dal 1989 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CE. DI. MARCHE S.R.L.**  
**CAMERATA PICENA (AN)**  
**DISTRIBUZIONE ALIMENTARE**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **MAGAZZINIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **PREPARATORE MERCI E LOGISTICA IN GENERE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ DI ELABORARE SOLUZIONI PRATICHE IN SETTORI TECNICI, ESPERIENZA DI CONTABILITÀ ESPERIENZE LAVORATIVE**

**MADRELINGUA** ITALIANA

	<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>Inglese francese</b>
<b>CAPACITÀ LETTURA</b>	<b>DI</b>	<b>SCOLASTICA</b>
<b>CAPACITÀ SCRITTURA</b>	<b>DI</b>	<b>SCOLASTICA</b>
<b>CAPACITÀ ESPRESSIONE</b>	<b>DI</b>	<b>SCOLASTICA</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**VIVERE E LAVORARE CON  
ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE  
MULTICULTURALE,  
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA  
COMUNICAZIONE È  
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN  
CUI È ESSENZIALE LAVORARE  
IN SQUADRA**

**CAPACITÀ AD AVERE OTTIMI RAPPORTI RELAZIONALI E  
COLLABORATIVI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**AD ES. COORDINAMENTO E  
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,  
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO  
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO (AD ES.  
CULTURA E SPORT), A CASA,  
ECC.**

**BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL  
TEMPO PRESSO ASSOCIAZIONI NON PROFIT**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**OTTIMA ABILITÀ NELL'USO DEL COMPUTER, AMBIENTE WINDOWS, LINUX  
E APPLE FACILITÀ NELL'USO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE E HARDWARE  
PER VARIE APPLICAZIONI IN DIVERSI SETTORI PER SISTEMI AVANZATI,  
FORMATTAZIONE E INSTALLAZIONE SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE BUONA  
CONOSCENZA NELLA CONFIGURAZIONE DI RETI E ACCOUNT MAIL.  
OTTIMA CONOSCENZA PER ELABORAZIONI AUDIO VIDEO.**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**IDRAULICO E CONOSCENZA PER IMPIANTI – FALEGNAMERIA - COME  
APPRENDISTATO**

• Date (da – a)

**DICEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

**ETRAIN - ENTE DI  
FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
ACCREDITATO.**

**HA FREQUENTATO IL CORSO DI QUALIFICA DI I LIVELLO  
VIDEOTERMINALISTA DI 400 ORE AUTORIZZATO DALLA  
REGIONE MARCHE CON DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI  
TERRITORIALI N. 805 DEL 24 MAGGIO 2019.**

**Sede legale:  
Via Solari, 27  
Loreto (AN)**

**IN DATA 10/07/2020 HA SUPERATO L'ESAME FINALE CON LA  
VOTAZIONE DI 85/100 RISULTANDO IDONEO PER  
L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA  
PROFESSIONALE CHE VERRÀ RILASCIATO AI SENSI  
DELL'ART.14 L.845/1978.**

**PATENTE O PATENTI**

**10/11/2020**