

## INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA GONNELLA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da giugno 2015 ad oggi

**CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE****Presidenza del Consiglio Regionale – Assemblea legislativa delle Marche**  
Responsabile della Segreteria del Presidente del Consiglio Regionale delle Marche.

- Coordinamento dello staff del Presidente del Consiglio Regionale
- Gestione delle attività pubbliche ed istituzionali del Presidente del Consiglio Regionale
- Cura dei rapporti con la stampa, in coordinamento con l'Ufficio stampa del Consiglio Regionale
- Cura dei rapporti istituzionali con la Presidenza della Repubblica, il Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati
- Coordinamento delle attività del Cerimoniale del Presidente del Consiglio Regionale delle Marche
- Elaborazione dei testi di approfondimento per il Presidente del Consiglio utili ai lavori d'Aula
- Elaborazione dei testi di approfondimento per il Presidente del Consiglio utili alle attività dell'Ufficio di Presidenza
- Predisposizione dei testi di legge e degli atti ispettivi depositati dal Presidente del Consiglio
- Elaborazione di progetti con le Università marchigiane sul recupero delle aree colpite dal sisma
- Elaborazione di progetti volti ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e delle Istituzioni anche attraverso specifiche iniziative di legge
- Cura dei rapporti con gli Enti locali e le realtà associative del territorio

da agosto 2010 a maggio 2015

**REGIONE MARCHE****Giunta regionale, Assessorato al Lavoro, alla Formazione e all'Istruzione**

Collaboratore della Segreteria dell'Assessorato regionale al Lavoro, alla Formazione e all'Istruzione con rapporto di lavoro a tempo determinato in aspettativa non retribuita da Conerobus S.p.a.

- Gestione delle competenze di segreteria
- Gestione delle relazioni sindacali nelle vertenze aziendali e occupazionali del territorio
- Pianificazione delle azioni regionali, finanziate dal Fondo Sociale Europeo, per la piena attuazione dei programmi formativi volti a favorire il passaggio dal sistema scolastico al sistema dell'istruzione e della formazione professionale
- Pianificazione delle azioni regionali, finanziate dal Fondo Sociale Europeo, volte alla individuazione delle competenze necessarie per la ricerca di una occupazione
- Pianificazione dei fabbisogni formativi, con i Centri per l'impiego, l'Orientamento e la Formazione

**ECOS S.a.s.**

Collaborazione occasionale finalizzata alla realizzazione di siti internet e alla consultazione di banche dati web

- da marzo a luglio 2010 CONEROBUS S.p.a.  
Agente di Polizia Amministrativa
- Sviluppo della bigliettazione elettronica
- da marzo 2008 a febbraio 2010 CONEROBUS S.p.a.  
Operatore di Esercizio
- da febbraio 1999 a febbraio 2006 [REDACTED] - Aspettativa sindacale da Conerobus S.p.a.
- [REDACTED]
  - Componente del tavolo nazionale sulla riforma del trasporto pubblico locale
  - Componente del gruppo di lavoro nazionale sulla semplificazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Trasporti: dal contratto dei trasporti al contratto della mobilità
  - Coordinatore del gruppo di lavoro nazionale per la formazione di dirigenti sindacali
- da dicembre 1997 a gennaio 1999 CONEROBUS S.p.a.  
Operatore di Esercizio con contratto part-time
- da marzo 2001 a dicembre 2001 PLANET OF CELLULAR  
Assistenza e manutenzione di apparati telefonici con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
- da maggio 1999 a giugno 1999 COMMUNICATIONS ITALIA S.r.l.  
Tecnico di laboratorio per assistenza e manutenzione di apparati elettronici e telefonia mobile
- da settembre a dicembre 1997 C.I.E. Cooperativa Impianti Elettrici  
Progettista di impianti in fibra ottica destinati all'utilizzo della cantieristica navale
- Progettazione di impianti per l'animazione e la scenografia dei teatri - cinema delle navi da crociera Carnival Destiny

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

da gennaio 2011 a dicembre 2011

Corso di alta formazione per aggiornamento professionale  
 "OPeRA – Opinione Pubblica e Rappresentanza. La  
 comunicazione tra politica, governo e amministrazione"

- Organizzato da "La Polis" dell'Università di Urbino, Direttore Prof. Ivo Diamanti, Direttore Scientifico Prof. Nando Pagnoncelli
- Aggiornamento e formazione delle figure impegnate nell'attività di governo locale, sia a livello amministrativo (funzionari, dirigenti, city manager) che in ambito politico (amministratori pubblici, responsabili di partiti e di organizzazioni di rappresentanza degli interessi), professionisti, consulenti e altre figure già inserite nell'ambito lavorativo della comunicazione (addetto stampa, P.R., ghost writer) e della ricerca (marketing politico)
- Comunicazione pubblica intesa in senso lato (elettorale, istituzionale, politica), uso dei metodi e delle tecniche di rilevazione delle opinioni dei cittadini. In particolare modo inchieste demoscopiche su temi di interesse sociale e politico e più nello specifico nei sondaggi elettorali
- Conoscenza dei principi teorici e delle tecniche della comunicazione pubblica-elettorale, istituzionale e politica, con particolare attenzione a quella dei partiti (a livello nazionale e locale), degli enti territoriali (comuni, province e regioni) e delle realtà associative
- Conoscenza delle modalità attraverso cui si informano i cittadini
- Conoscenza dei metodi di rilevazione delle opinioni dei cittadini, in particolare modo indagini demoscopiche su temi di interesse sociale e politico e sondaggi elettorali
- Approfondimenti sull'opinione pubblica nei suoi elementi fondativi, storici-filosofici e sociologici
- Approfondimenti sulle modalità di rilevazione delle opinioni nella dinamica democratica
- Approfondimenti sul sistema dell'informazione e l'offerta nei diversi canali di trasmissione e le relative dinamiche di costruzione dell'opinione pubblica (modelli di giornalismo, il ruolo dei new-media, la dieta mediatica dei cittadini)
- Approfondimenti sul ruolo e sugli attori della comunicazione pubblica (creativi, ghost writer, ufficio stampa)

da febbraio 2003 a febbraio 2004

Corso lungo per dirigenti sindacali [REDACTED]

da novembre 1994 a dicembre  
1995

Corso di Laurea in Ingegneria elettronica

giugno 1994

Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'Istituto  
 Tecnico Industriale "Vito Volterra" di Ancona con specializzazione  
 Elettronica

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingue conosciute    Inglese, buona conoscenza su scritto e parlato  
Francese, conoscenza elementare

Capacità e competenze personali  
e relazionali

- Competenze di coordinamento interdisciplinare e organizzative maturate nell'ambito del costante impegno in associazioni e categorie
- Predisposizione alla collaborazione e al lavoro per obiettivi

Capacità e competenze tecniche

- Eccellente conoscenza del sistema operativo apple
- Ottima conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto office
- Ottima conoscenza dei sistemi hardware in uso nei personal computer e nei dispositivi elettronici

Andrea Gonnella



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

Andrea Gonnella

