

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

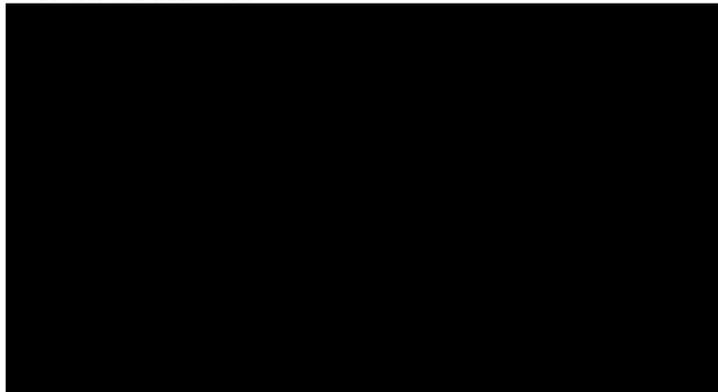


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VICHI GIANLUCA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 07/2015 A 08/2015; DA 07/2019 A 08/2019
MAZZINI NICOLA, CORSO XXI GENNAIO- VALLEFOGLIA

NI.MA SERVICE- IMPIANTISTICA
COLLABORATORE
TRASPORTO DEGLI ATTREZZI IMPIEGATI NEGLI INTERVENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 09/2010 A 07/2015
LICEO CLASSICO "TERENZIO MAMIANI"-PESARO

DIPLOMATO CON 67/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

GRAZIE ALL'ATTIVITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVA HO UNA BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM CERCANDO DI VALORIZZARE TUTTE LE PERSONE CHE MI STANNO INTORNO, ALL'ASCOLTO E ALLA COMPrensIONE DI MOLTE SENSIBILITÀ COME MOTORE DI ARRICCHIMENTO COLLETTIVO, ALLA CONDIVISIONE DELLE SFIDE IN UNA LOGICA DI SQUADRA

L'ATTIVITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVA E L'ESPERIENZA DI CONSIGLIERE NEL DIRETTIVO DEL CIRCOLO ARCI DI MONTECCHIO MI HANNO AIUTATO AD ACQUISIRE UNA BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI, ELABORARE PROGETTI TENENDO ATTENZIONE ALLE SCADENZE, AGLI OBIETTIVI COMUNI E CERCANDO DI AMBIRE AL MASSIMO, COORDINARE LE PERSONE CERCANDO DI SELEZIONARE QUELLE GIUSTE AL POSTO GIUSTO

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE IN MANIERA ELEMENTARE I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, SOPRATTUTTO WORD ED EXCEL, IN SEGUITO AGLI SPORADICI CORSI DI INFORMATICA FATTI DURANTE LA FREQUENTAZIONE SCOLASTICA

SCARSA ATTITUDINE NEL CAMPO DELLA MUSICA E DEL DISEGNO, MA BUONA CAPACITÀ ALLA COMPrensIONE E ALL'ELABORAZIONE DI UN TESTO COERENTE E CORRETTO GRAZIE ALLE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE LA FREQUENTAZIONE DEL LICEO CLASSICO

FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE POLITICA "PIER PAOLO PASOLINI", DA MAGGIO AD OTTOBRE 2017, ORGANIZZATA DA MASSIMO RECALCATI
-CONSIGLIERE COMUNALE DI VALLEFOGLIA CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI
-COMPONENTE DELLA DIREZIONE [REDACTED]
-COLLABORATORE DEL PROGETTO MERAKI, PRIMO CLASSIFICATO NEL BANDO "AGGREGAZIONE" DELLA REGIONE MARCHE