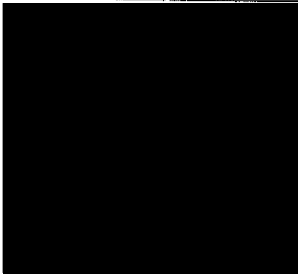
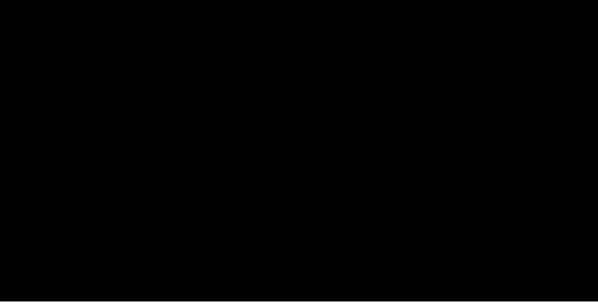


**CURRICULUM VITAE**

	<p>Ho lavorato fino al 31 maggio 2015 per 26 anni alla Pfizer (ex Farmitalia Carlo Erba) dove ho maturato esperienze in settori diversi , in base ad un accordo sindacale, l'azienda ha avviato una procedura di mobilità su base volontaria e con un incentivo economico.</p>
<p><b>INFORMAZIONI PERSONALI</b></p>	
Nome	Santa De Angelis
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Ottobre 2011- Maggio 2015)</li> <li>• <b>Pfizer Italia spa</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Quality Documentation Specialist</b> Specialista in Elettronic Batch Record dell'intero ciclo di produzione: Sviluppo ed implementazione di un sistema di mappatura e gestione delle istruzioni operative di ciascuna fase produttiva (forme farmaceutiche solide orali) : dispensing, granulazione, compressione, verniciatura (EBR/MES - Elettronic Batch Recording/Manufacturing Execution System); Creazione, revisione (durante la lavorazione, on the floor) ed aggiornamento Batch Record Elettronico a sistema (PMX Rockwell); Stesura e revisione delle SOPs (procedure operative) con training al personale coinvolto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Gennaio 2009- Settembre 2011)</li> <li>• <b>Pfizer Italia spa</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Sviluppo Packaging &amp; Manufacturin Doc. Specialist</b> Interfaccia con Market Companies e gestione artwork (impianti grafici); sviluppo, standardizzazione dei formati e layouts relativi ad artwork.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Maggio 2001- Dicembre 2008)</li> <li>• <b>Pfizer Italia spa</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Manufacturin Documentation Specialist</b> Gestione relativa alla stesura , revisione approvazione Master Batch Record (foglio di lavorazione) e Distinta Base ; gestione della della documentazione di formazione, addestramento utenti di produzione.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Aprile 2000- Aprile 2001)</li> <li>• <b>Pfizer Italia spa</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Assistente Regulatory</b></p> <p>Interfaccia con Market Company per Europa e il resto del mondo per la registrazione prodotti farmaceutici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-allestimento dei dossier in linea con la normativa vigente in materia, e la stesura della documentazione a sostegno della domanda di autorizzazione all'immissione in commercio;</li> <li>- mediazione ed interfaccia fra azienda ed organismi ministeriali che esaminano la documentazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Marzo 1996- Marzo 2001)</li> <li>• <b>Pharmacia &amp; Upjohn /Pfizer Italia spa</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Q.A/Q.C Documentation Specialist</b></p> <p>Componente del team di sviluppo e implementazione del sistema LIMS(Sistema informativo di gestione del laboratorio analisi).</p> <p>Gestione e rilascio certificati di analisi elettronici e cartacei delle materie prime e prodotti finiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (Settembre 1994- Febbraio 1996)</li> <li>• <b>Pharmacia &amp; Upjohn</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Quality Assurance Director Assistent</b></p> <p>Gestione agenda dirigente , viaggi e trasferte, archivi, stesura verbali e corrispondenza, preparazione e presentazioni per Meeting , supporto allo Staff. della direzione , disbrigo pratiche, gestione protocollo , segretaria con mansioni organizzative.</p> <p>Gestione in supporto all'amministrazione del personale di Stabilimento del sistema Presenze/assenze per tutti i dipendenti del controllo qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Febbraio 1994- Agosto 1994)</li> <li>• <b>Pharmacia</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Segreteria Tecnica Convalide e Metodi</b></p> <p>Inserimento dati e revisione di procedure interne (SoP), organizzazione e preparazione documentazione ad uso interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( Marzo 1991 - Gennaio 1994)</li> <li>• <b>Pharmacia/Farmitalia Carlo Erba</b> Ascoli Piceno</li> </ul>	<p><b>Operatrice di poduzione</b></p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza normativa GMP (norme di buona fabbricazione)</li> <li>- esecuzione dei lotti di produzione e controllo rese</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Aprile 1989 - Aprile 1991)</li> <li>• Farmitalia Carlo Erba Milano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione lotti di convalida nuovi prodotti</li> <li>- Esecuzione Controlli in-process nel laboratorio di reparto</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ISTRUZIONE</b></p>	<p>Diploma maturità - Istituto d'arte</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Utilizzo di strumenti Microsoft Office, Lims, SAP, MAPS, Pharm2 Mes, PMX Rockwell. Conoscenza e utilizzo Social .</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Attitudine a lavoro di Team; buone capacità relazionali. Problem Solving.</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI EXTRA LAVORATIVE</b></p>	<p>Nel Dicembre 2003 iscritta [REDACTED] con partecipazioni ad iniziative nazionali benefiche.</p> <p>Nel 2006 attività di volontariato raccolta fondi per la costruzione di un orfanotrofio in Kenia.</p> <p>[REDACTED] sono stata promotrice con una conferenza stampa in Regione (insieme ai malati e familiari) di una manifestazione pacifica con l'intento di sensibilizzare le istituzioni, ottenendo poi la delega di referente provinciale AISLA ( Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica ), abbiamo avviato un gruppo di lavoro regionale ( dal 2007-2009) in collaborazione con l'assessorato alla Sanità per definire : le linee guida per l'assistenza e cura, semplificazione per l'accertamento di invalidità , erogazioni comunicatori a controllo oculare e registro regionale. Con grande soddisfazione siamo riusciti anche ad ottenere anche un contributo economico di 300 euro al mese (DGR n.1892/2009)- (DGR n. 1514/2009)</p>
<p><b>ATTIVITA' POLITICHE</b></p>	<p>Dal 2008 ho iniziato la mia attività politica [REDACTED], partecipando attivamente a tutti gli incontri nazionali e locali (riunioni di sezione e attività comunali): campagna elettorale politiche 2008 , rappresentante di lista ai seggi , [REDACTED] Ho partecipato attivamente alle seguenti campagne elettorali: 2008 ad Ascoli Piceno amministrative con delega deposito liste; 2010 Regionali; 2013 politiche ; 2014 europee ; 2015 regionali ; 2016 amministrative comune di San Benedetto del Tronto; 2018 Politiche con la candidatura al Senato, 2019 Amministrative comune di Fano e Ascoli Piceno e Elezioni Europee; 2020 Elezioni regionali.</p> <p>Nel 2015 ho aperto e gestito fino al 2019 le pagine [REDACTED] per diffondere e far conoscere le nostre attività sul territorio. Nel 2016 il commissario di Macerata mi ha conferito l'incarico di creare la Pagina di Macerata che ho gestito fino a novembre 2017.</p> <p>Dal 2017 a maggio 2020 editor della pagina [REDACTED].</p>