

# DANIELA TACCALITI

## CONTATTI



## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali
- Uso avanzato di internet e posta elettronica

## HOBBY E INTERESSI

Letture e cinema

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Impiegata di segreteria, 12/2020 - 12/2021**

[REDACTED] Ancona, Ancona

- Supporto all'organizzazione di incontri, meeting, appuntamenti e riunioni.
- Supporto, collaborazione o gestione autonoma di attività amministrative e contabili.

**Collaboratrice esterna, 01/2000 - 12/2020**

[REDACTED]  
Organizzazione segreteria politica e tesseramento

**Ragioniere e perito commerciale, 01/1986 - 12/1999**

**Falegnameria F.lli Taccaliti s.n.c. - Camerano, Ancona**

- Gestione della contabilità generale e analitica, elaborazione dei bilanci d'esercizio e delle eventuali procedure di consolidamento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma** : Perito Aziendale corrispondenti in lingue estere, 06/1985  
**Istituto G. Benincasa - Ancona**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

[REDACTED]  
[REDACTED]