

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

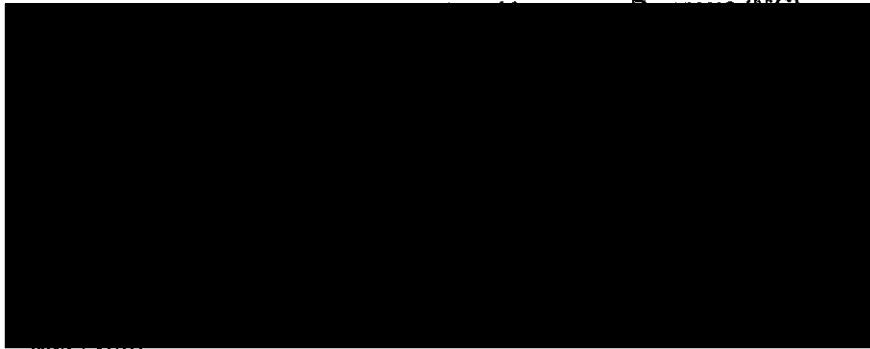


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

ERALDO MOSCONI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio/settembre 1995
"GIESSE group" località Passo Sant'Angelo – Sant'Angelo in Pontano (MC)

Manifatture
Operaio
Addetto al confezionamento

Dagli anni 1999 al 2005
"Alleanza Assicurazioni S.P.A." agenzia di Macerata

Compagnia assicurativa
Contratto di collaborazione
Produttore libero

Gennaio 2006 fino al 2010
"Milano Assicurazioni" agenzia di Servigliano (FM)

Compagnia assicurativa
Contratto di collaborazione
Produttore libero

Dal 2010 fino ad oggi
Azienda agricola "Cosimi Maria" di Sant'Angelo in Pontano (MC)

Azienda agricola polifunzionale
Collaboratore familiare
Addetto alle varie produzioni, alle lavorazioni con mezzi meccanici ed alla gestione dei trattamenti fitosanitari.

- Date (da – a) Dal 1990 al 2008 – Lavoro saltuario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante "Pippo e Gabriella" di Sant'Angelo in Pontano (MC)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Assunzioni a chiamata
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al servizio ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie tecnico contabili
 - Materie giuridiche
 - Materie economiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Date (da – a) Dal 1991 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
Facoltà di Scienze Politiche corso di laurea in "Economia bancaria finanziaria ed assicurativa"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie tecnico contabili
 - Materie giuridiche
 - Materie economiche
- Qualifica conseguita Laurea non conseguita
- Date (da – a) Da Ottobre 2006 a Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Montelupone (MC) – concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di "Collaboratore prof.le – Area amm.va – Servizio segreteria – Affari gen.li – Cat. B3".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
 - Norme generali sul diritto del Lavoro;
 - Diritti degli EE.LL.;
 - Procedimenti amministrativi;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento al Titolo II del C.P. in materia di delitti contro la P.A.
- Qualifica conseguita Idoneità ed inserimento in graduatoria al 15° posto
- Date (da – a) Dal 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Provinciale di abilitazione all'utilizzo e vendita dei fitofarmaci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro
 - Normativa sull'utilizzo dei fitofarmaci in agricoltura
- Qualifica conseguita Abilitazione
- Date (da – a) Dal 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Provinciale di abilitazione alla guida trattori agricole
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro
 - Normativa sull'utilizzo di trattori agricoli o forestali ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs 81/08
- Qualifica conseguita Abilitazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

FRANCESE

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

- CAPACITÀ DI RELAZIONE OTTIMALE E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI;
- RISPETTO DEL PROSSIMO E PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE ED AL LAVORO IN GRUPPO;
- FLESSIBILITÀ E SPIRITO D'ADATTAMENTO;
- CAPACITÀ DI COMUNICARE E COORDINARE.

TALI CAPACITÀ SONO STATE AFFINATE IN 10 ANNI DI RAPPORTI LAVORATIVI NEL CAMPO ASSICURATIVO E IN 24 ANNI DI ESPERIENZA COME AMMINISTRATORE LOCALE DI CUI 6 DA CONSIGLIERE COMUNALE DI SANT'ANGELO IN PONTANO, 10 COME ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA, SPORT, TURISMO ED AL BILANCIO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO, 4 COME ASSESSORE ALLA CULTURA DELLA COMUNITÀ MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO E 5 DA SINDACO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO.

SI SONO INOLTRE COMPLETATE NELLE VARIE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A PARTIRE DAL RUOLO RICOPERTO DI VICE PRESIDENTE DELLA COMPAGNIA "FILODRAMMATICA SANTANGIOLESE" PER CONTINUARE CON LE ESPERIENZE DI COLLABORATORE DELLA LOCALE PRO LOCO, RESPONSABILE TECNICO DI VARIE SQUADRE DI PALLAVOLO, NONCHÉ DIRIGENTE DI UNA SQUADRA DI TENNIS TAVOLO.

- PREDISPOSIZIONE ALL'ANALISI CRITICA DELLE PROBLEMATICHE ED ALLA RICERCA DI SOLUZIONI;
- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO CON USO EQUILIBRATO DEI TEMPI.

TALI CAPACITÀ SONO STATE AFFINATE IN 10 ANNI DI RAPPORTI LAVORATIVI NEL CAMPO ASSICURATIVO E IN 24 ANNI DI ESPERIENZA COME AMMINISTRATORE LOCALE DI CUI 6 DA CONSIGLIERE COMUNALE DI SANT'ANGELO IN PONTANO, 10 COME ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA, SPORT, TURISMO ED AL BILANCIO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO, 4 COME ASSESSORE ALLA CULTURA DELLA COMUNITÀ MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO E 5 DA SINDACO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO.

SI SONO INOLTRE COMPLETATE NELLE VARIE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A PARTIRE DAL RUOLO RICOPERTO DI VICE PRESIDENTE DELLA COMPAGNIA "FILODRAMMATICA SANTANGIOLESE" PER CONTINUARE CON LE ESPERIENZE DI COLLABORATORE DELLA LOCALE PRO LOCO, RESPONSABILE TECNICO DI VARIE SQUADRE DI PALLAVOLO, NONCHÉ DIRIGENTE DI UNA SQUADRA DI TENNIS TAVOLO.

- USO COMUNE, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE E SOFTWARE;
- OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), POSTA ELETTRONICA, INTERNET ECC.);
- OTTIMA ABILITÀ NELLA SCRITTURA DATILOGRAFICA;
- BUONA DIMESTICHEZZA E CREATIVITÀ NELLA COMPOSIZIONE GRAFICA DIGITALE.

STUDIO DAL 1984 AL 1988 PRESSO IL PROF. BRACCI BRACCIO GIOVANNI DEL SOLFEGGIO E DELLA FISARMONICA CLASSICA, AFFINANDO IN 4 ANNI UNA BUONA TECNICA DI BASE.

ORGANIZZAZIONE DI VARI EVENTI CULTURALI (STAGIONI TEATRALI, ALLESTIMENTO SPETTACOLI DI PROSA E RECITAL, ORGANIZZAZIONE CONCORSI DI POESIA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI ECC.)

SCRITTURA ED ADATTAMENTO DI DIVERSI TESTI E MONOLOGHI PER IL TEATRO DI PROSA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TESSERA FEDERALE DI ALLENATORE DI PRIMO GRADO DI PALLAVOLO

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

SANT'ANGELO IN PONTANO, 10 GIUGNO 2019

FIRMA _____

