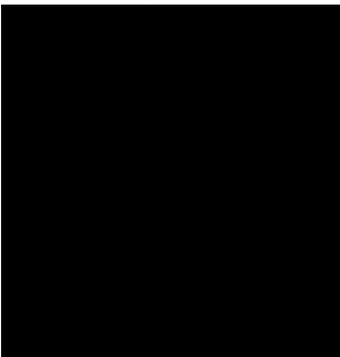
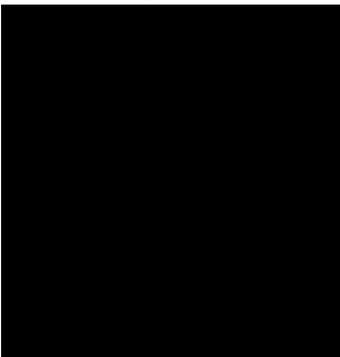
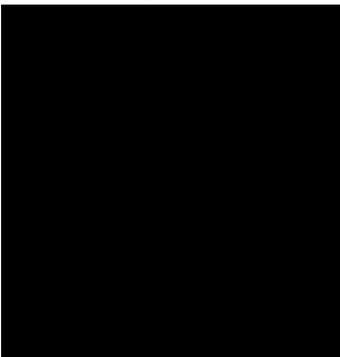
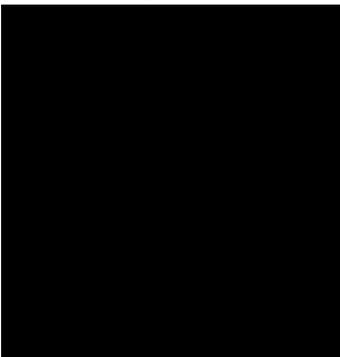
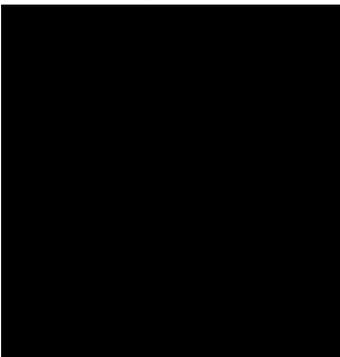
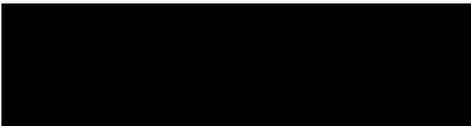


Rossella Petitti



Informazioni personali

- 
- 
- 
- 
- 



ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dal 01/09/2013 ad oggi praticante avvocato presso lo Studio legale D'Antoni di Ancona;

Dal 13/12/2008 impiegata con mansioni di responsabile della reception dell'amministrazione ed organizzazione back-office presso il centro benessere Cocunia di Ancona.

Dal 01/10/2004 al 30/06/2008 impiegata con mansioni di receptionist e responsabile vendite presso il centro benessere Matthew's club di Osimo;

Dal 10/11/2002 al 15/03/2003 impiegata presso Poste Italiane in Ancona;

Dal 01/09/2000 iscritta presso l'agenzia di eventi e comunicazione Format di Ancona e presso l'agenzia di congressi Top Congress in Ancona, per le quali ho svolto mansioni di hostess e coordinatrice convegni medici e manifestazioni culturali e sportive;

Dal 1/06/1997 al 30/09/1997 impiegata call center presso Telecom Italia in Ancona;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Anno 1996/97 diploma presso il Liceo Classico C. Rinaldini di Ancona

Laurea in giurisprudenza presso la facoltà di Macerata

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Le esperienze lavorative affrontate nel corso degli anni, mi hanno permesso di confrontarmi con varie realtà in ambienti diversi, occupando posizioni di coordinamento e di relazione. Ho sempre portato avanti di pari passo anche la passione per lo sport, rafforzando la costanza e la capacità di condividere e perseguire obiettivi comuni;

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Uso dei programmi Windows, Excel, Office, Power Point, Internet;

PATENTE:

Patente di guida B

LINGUE CONOSCIUTE:

Inglese: Buono
Francese: Sufficiente

A sostenere da subito un colloquio conoscitivo, resto in attesa di un cortese riscontro e porgo i miei più cordiali saluti.

Rossella Petitti



Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/03.