



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome

MILVA MAGNANI

Indirizzo

Telefono

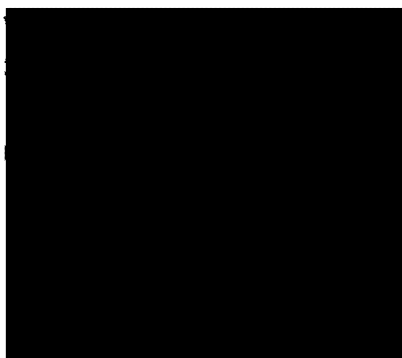
Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



Esperienza professionale

Date	Dal '95 al '98
Lavoro o posizione ricoperti	Compenete cda
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto case popolari Provincia di Ancona (IACP)
Tipo di attività o settore	
Date	Dal '95 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere provincia di Ancona
Principali attività e responsabilità	Vice presidente Consiglio Provincia di Ancona, Presidente gruppo consiliare, Presidente commissione donne elette
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona
Tipo di attività o settore	
Date	Dal '98 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Direttivo
Principali attività e responsabilità	Unione Province Marchigiane (UPM)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 1999 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere comunale, componente unione dei comuni
Principali attività e responsabilità	Comune Belvedere Ostense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 2005 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Componente consulta pari opportunità UPI
Principali attività e responsabilità	Pari opportunità Nazionale Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Componente direttivo consulta pari opportunità
Principali attività e responsabilità	Comune di Jesi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 2019 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Vicepresidente consiglio di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Interporto Marche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trasporti e logistica
Tipo di attività o settore	
Date	2016 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente consiglio di amministrazione
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interporto Marche
Tipo di attività o settore	Trasporti e logistica
Date	2008 – 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione CDA
Principali attività e responsabilità	Rappresentante Regione Marche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto zooprofilattico Sperimentale Marche Umbria
Tipo di attività o settore	Sanitario

Date	2003 – 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione CDA
Principali attività e responsabilità	Rappresentante ministero della sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto zooprofilattico Sperimentale Marche Umbria sanitario
Tipo di attività o settore	
Date	2000 -2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile segreteria componente dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Regione Marche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	1995 -2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile segreteria politica gruppo regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1994 -1995
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Ufficio trasporti eccezionali – trasporto pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona
Tipo di attività o settore	Ente locale trasporti pubblici
Date	1990 – 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità partita doppia e Unico redditi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato CGIA
Tipo di attività o settore	Sindacale
Date	1981 – 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità e libri paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LO.RI.CA. s.r.l.
Tipo di attività o settore	Abbigliamento
Date	1980 – 1981
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio acquisto e vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Picmar s.r.l.
Tipo di attività o settore	Commerciale abbigliamento

Istruzione e formazione

Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore professionista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Specializzati negli accordi conciliativi, guidare le parti in lite alla ricerca di un accordo che le soddisfi entrambe
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR semplifica s.r.l.
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente diagnosi e consulenza sessuale Mediatore professionista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Specializzati negli accordi conciliativi, guidare le parti in lite alla ricerca di un accordo che le soddisfi entrambe Competenze nel counseling sessuale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR semplifica s.r.l. Centro di sessuologia di Bologna Scuola di sessuologia
Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze psicologiche dell'intervento clinico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comprensione e intervento delle problematiche psicologiche e relazionali, a livello individuale, familiare o nei gruppi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Urbino Carlo Bo
Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico Commerciale Ragioniera
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pratica dell'economia d'impresa e riguardando l'intera attività di questa, ne analizza tutti gli aspetti operativi, comprese le materie inerenti alla finanza ed al fisco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale P. Cuppari Jesi

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico	
Francese	buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico	

Capacità e competenze sociali	Notevole attitudine al lavoro in team, capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo, ottime capacità comunicative ed espositive, ottime capacità di analisi e problem solving.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team e gestione risorse umane acquisite tramite l'esperienza di responsabile di segreteria, dagli studi fatti . Ottima conoscenza della Pubblica Amministrazione dei suoi procedimenti amministrativi e bilanci pubblici acquisita sia come dipendente che amministratore eletto dai cittadini per circa 20 anni continuativi.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, nonché del funzionamento di pc, reti di pc, Internet e dell'informatica in termini più generali, derivante dalla passione personale nonché dalla formazione conseguita tramite teoria e laboratori durante la laurea conseguita.
Capacità e competenze artistiche	Personalità creativa, mentalità aperta e capacità di innovare, ama intraprendere compiti difficili da cui poter imparare qualcosa, dotata di una sana curiosità che le procura una forte motivazione su tutto ciò che fa. Capacità di vedere le situazioni da punti di vista diversi. Empatica dotata di una intelligenza connettiva e flessibilità. Amante del handmade, della cucina, del ballo, della lettura e della scrittura.
Patente	B automunita
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
	Firma