

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR/MENSA DELL’AULA CONSILIARE SITO IN ANCONA – VIA TIZIANO 44 – NEI GIORNI IN CUI SI RIUNISCE IL CONSIGLIO REGIONALE – APPROVATO CON DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI N. 313/SRUF8 DEL 11/10/2018

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
GIOVEDÌ 18 OTTOBRE 2018**

L’Assemblea legislativa delle Marche intende effettuare un’indagine di mercato al fine di individuare i soggetti interessati, in possesso dei requisiti, da invitare ad una eventuale procedura per l’affidamento in concessione del bar/mensa dell’Aula consiliare sito in Ancona – Via Tiziano 44 – nei giorni in cui si riunisce il Consiglio regionale, di norma ogni martedì, per un periodo di mesi 3 (tre) con decorrenza presumibilmente dal 01/11/2018.

PRECISAZIONI

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente “*Avviso pubblico*” è quella di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti interessati ad essere invitati ad una eventuale procedura negoziata.

L’acquisizione delle domande di manifestazione di interesse a partecipare non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto all’affidamento del servizio.

L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare o revocare il presente Avviso, ovvero di non dar corso ad alcuna procedura o di modificarne i termini, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati

Il presente Avviso, inoltre, non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c..

Qui di seguito sono fornite in sintesi le informazioni utili per la manifestazione di interesse che costituiscono gli elementi posti a base della documentazione della eventuale successiva procedura di affidamento.

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio dovrà essere svolto all’interno del bar dell’Aula del Consiglio regionale delle Marche sito in Ancona - Via Tiziano 44 - per il periodo novembre 2018 / gennaio 2019 esclusivamente nei giorni in cui si riunisce il Consiglio regionale e cioè una volta la settimana, di norma il martedì e dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

1.1.Servizio Bar

Il bar all’interno dell’Aula consiliare sita in Ancona – Via Tiziano - dovrà essere aperto al pubblico durante le sedute del Consiglio regionale, in accordo con i competenti uffici dell’Assemblea legislativa, garantendo un’apertura dalle ore 8.30 e sino a un’ora dopo la fine della seduta che potrà

protrarsi in seduta pomeridiana. Il calendario del Consiglio regionale nonché i relativi orari di massima saranno comunicati dai competenti uffici. Dovrà essere garantita la somministrazione di cibi e bevande per tutta la fascia oraria.

Presso il bar dovrà essere possibile consumare:

- caffetteria, bevande fredde e calde di vario tipo, acque minerali, succhi di frutta, bibite e bevande analcoliche o a bassa gradazione alcolica;
- panini piccoli e grandi con affettati e anche nelle varianti con verdure e formaggio, sandwich, pizza bianca e rossa, tramezzini, toast, piadine;
- prodotti da forno e pasticceria;
- spremute di agrumi (secondo stagione);
- yogurt, anche nella variante magra.

I prodotti dovranno essere di ottima qualità di marche conosciute a livello nazionale e non dovranno contenere OGM.

Il listino prezzi dovrà essere esposto in modo ben visibile nel locale e dovrà corrispondere ai prezzi attualmente applicabili sul mercato.

1.2 Servizio mensa

Il servizio mensa dovrà essere garantito nella seguente fascia oraria minima: dalle ore 13.00 alle ore 15:00 con somministrazione dei pasti da parte di personale qualificato.

Il servizio prevede l'erogazione media di circa 40 pasti giornalieri.

Nel caso di riduzione del numero dei pasti serviti rispetto a quanto predetto, il soggetto affidatario dovrà comunque garantire il servizio senza alcuna richiesta economica all'Assemblea.

Non è consentita la cottura dei cibi all'interno dei locali. I pasti dovranno pervenire già cucinati e preparati.

I pasti dovranno essere veicolati dall'esterno con l'osservanza di tutte le norme di legge in materia di sicurezza alimentare.

La preparazione e la cottura dei cibi devono essere effettuati dal soggetto affidatario esclusivamente all'esterno in locali all'uopo attrezzati.

I menù proposti dovranno seguire i criteri di una dieta equilibrata; gli ingredienti usati dovranno essere di prima scelta (ad esempio olio extravergine di oliva), preferibilmente prodotti locali e non dovranno essere utilizzati prodotti OGM.

La proposta giornaliera dei pasti dovrà prevedere almeno:

- **Un primo** a scelta tra due piatti a base di pasta, riso o altri cereali, conditi anche nelle varianti con pesce, verdure o legumi. In aggiunta, dovrà essere proposto un primo piatto in bianco (pasta e/o riso).
- **Un secondo** a scelta tra due piatti a base di pesce, carne, uova. In aggiunta, dovranno essere proposti un piatto freddo (es: salumi e formaggi; prosciutto e melone; vitello tonnato; uova sode; insalata di pesce; caprese ecc...) e un piatto unico (es: insalatona mista con prosciutto, tonno, formaggi ecc.).
- **Contorni** a scelta tra quattro piatti a base di insalata, ortaggi, verdure fresche, cotte e crude.
- **Pane** o in alternativa grissini o crackers
- **Frutta** di più varietà, preferibilmente di stagione, anche in forma compatibile con un consumo veloce (macedonia, spiedini ecc.)
- **Dolce** secchi o al cucchiaino

- **Bevande** a scelta fra le seguenti bibite: vino, acqua, birra, altre bibite

Potranno essere offerti anche menù composti secondo gli esempi che seguono:

- a) **menù completo**: composto da un primo, un secondo e un contorno scelti liberamente dall'utente tra le pietanze giornaliere offerte, acqua 0,5 l., pane, frutta o dolce o yogurt;
- b) **menù parziale 1**: composto da un primo e un contorno scelti liberamente dall'utente tra le pietanze giornaliere offerte, acqua 0,5 l., frutta o dolce o yogurt;
- c) **menù parziale 2**: composto da un secondo e un contorno scelti liberamente dall'utente tra le pietanze giornaliere offerte, acqua 0,5 l., pane, frutta o dolce o yogurt.

Le porzioni dovranno essere adeguate oltre sotto il profilo qualitativo, anche sotto il profilo quantitativo.

Il listino prezzi del servizio mensa dovrà essere esposto in modo ben visibile nel locale.

Le stoviglie e i contenitori utilizzati per la somministrazione dei cibi e bevande dovranno essere prodotti con materiali riutilizzabili (ceramica, porcellana, vetro, metallo, acciaio inox ecc...). Potranno essere utilizzati materiali monouso o in plastica per i contenitori da asporto per i quali non potranno essere richiesti aumenti di prezzo.

Dovranno essere forniti e approntati a cura e spese del soggetto affidatario tovagliette di carta monouso per i vassoi, tovaglioli di carta, stuzzicadenti monoporzioni e condimenti aggiuntivi per i cibi (quali ad esempio sale, pepe, olio, aceto, maionese e altre salse o spezie varie).

Sarà cura del personale addetto al servizio provvedere alla pulizia dei tavoli nell'intervallo di utilizzo fra un utente e l'altro.

2. UTILIZZO DEI LOCALI

Il gestore potrà utilizzare i locali, gli arredi e le attrezzature di proprietà dell'Assemblea avendone la massima cura e fatta salvo il risarcimento del danno in caso di danneggiamenti alle stesse in base al valore del bene sul mercato.

Il Gestore potrà utilizzare attrezzature proprie necessarie per il corretto svolgimento del servizio di bar/mensa.

Le spese per il consumo di energia acqua e gas sono a carico dell'amministrazione.

3. MANLEVA

L'Assemblea Legislativa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere alla persona del gestore, a suoi dipendenti o ad altre persone da lui incaricate, nell'esercizio della gestione.

Il gestore, che ha in custodia i locali e le attrezzature si rende responsabile dei danni che il suo personale o, comunque persone adibite al servizio, possano arrecare a persone e/o cose dell'Assemblea Legislativa o a terzi, nonché degli inconvenienti di qualsiasi genere cui detto personale dovesse dare luogo e dei quali fosse chiamata a rispondere l'Assemblea Legislativa stessa che, fin d'ora, si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Il gestore inoltre:

- a) non potrà utilizzare attrezzature non compatibili con il tipo di attività oggetto del presente contratto, bensì attrezzature soggette a controllo sanitario da parte dell'organo territoriale preposto;
- b) curerà che personale e collaboratori si comportino con la più assoluta urbanità nell'espletamento del servizio e che si presentino costantemente nello stato di più assoluta pulizia.

4. DANNI E ASSICURAZIONI

La Ditta affidataria assume a totale carico senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità civile per i danni a persone e cose, sollevando l'Assemblea da ogni responsabilità a riguardo. A tale scopo la

ditta affidataria dovrà stipulare, con una primaria Compagnia di assicurazione una polizza RCT a copertura dei rischi derivanti dall'attività oggetto della gara, per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00). Nella stessa dovranno essere inclusi anche i danni derivanti da intossicazione alimentare.

La copertura deve essere totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella della concessione.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di scelta del contraente sarà quella della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

6. IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione è di € 2.000,00 – (Euro duemila) - IVA esclusa.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso calcolato sommando i prezzi delle singole voci.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale:

➤ Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la gara.

9. SOPRALLUOGO

Prima di effettuare la propria offerta la Ditta partecipante dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, eseguire un sopralluogo presso il bar dell'Aula consiliare sito in Ancona – Via Tiziano 44 con le modalità che saranno dettagliatamente indicate nella richiesta di offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata dovranno far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo **assemblea.marche@emarche.it** con oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR/MENSA PRESSO L'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE**, pena la non accettazione, istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, mediante utilizzo dell'allegato **“Modello di istanza di partecipazione”** (Allegato 1) che dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. In caso di RTI l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

La richiesta di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 18 ottobre 2018

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio

Oltre il suddetto termine di ricezione non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine, né istanze aggiuntive o sostitutive.

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne all'Assemblea.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

11. SOGGETTI DA INVITARE

Alla procedura negoziata saranno invitati tutti i soggetti che avranno manifestato un valido interesse a partecipare. L'Amministrazione potrà procedere alla richiesta di offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. E' fatta salva, comunque, la facoltà di invitare, a proprio insindacabile giudizio, anche altre Ditte operanti nel settore.

Nella richiesta di offerta saranno precisate tutte le modalità di espletamento della gara e tutte le condizioni contrattuali.

12. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito web dell'Assemblea legislativa delle Marche

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Raponi - Responsabile della A.P. Contratti dell'Assemblea legislativa delle Marche (tel. 0712298565 – e-mail: **barbara.raponi@regione.marche.it**).

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le manifestazioni di interesse presentate.

Ogni ulteriore dettaglio sarà fornito agli operatori economici invitati a partecipare, nella eventuale richiesta di offerta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
(*Dott. Antonio Russi*)