



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PRIMARI E SECONDARI DI PRIMO GRADO DELLA REGIONE MARCHE

Il Consiglio regionale – Assemblea legislativa delle Marche di seguito denominato Consiglio, ai sensi dell'art. 35 del Disciplinare per la tenuta degli inventari approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 70/8 del 31/05/2010, intende avviare una procedura di dismissione per n. 170 Personal Computer dotati di monitor, non più utilizzabili per le esigenze funzionali degli uffici consiliari, mediante cessione gratuita agli istituti scolastici primari e secondari di primo grado della regione Marche che ne faranno richiesta.

OGGETTO DELLA CESSIONE:

Le tipologie e i dati tecnici essenziali delle apparecchiature in questione sono riportati nell'allegato "A" al presente avviso. Le apparecchiature saranno trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui il Consiglio le possiede; non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. Gli Istituti scolastici beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti del Consiglio in caso di difettosità delle apparecchiature. Il Consiglio non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

Le apparecchiature sono cedute a titolo gratuito e definitivo e, pertanto:

- ogni tipo di assistenza e manutenzione è a carico dell'istituto scolastico assegnatario;
- non devono essere restituite al Consiglio al termine dell'utilizzo.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda per l'assegnazione a titolo gratuito dei PC gli istituti scolastici primari e secondari di primo grado e gli istituti paritari come determinati ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della L. 62/2000, che hanno sede nel territorio regionale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli istituti scolastici interessati devono presentare domanda di assegnazione compilando in ogni sua parte l'apposito modello allegato "B" al presente avviso. A ciascuna scuola primaria o secondaria di primo grado verrà assegnato un solo computer.

La richiesta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo

PEC: assemblea.marche@emarche.it entro le ore 13,30 del giorno **14 luglio 2017**.

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal dirigente scolastico.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico. La data e l'ora del sorteggio pubblico verranno comunicate successivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio.

Ai fini dell'individuazione degli istituti scolastici beneficiari della cessione saranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) alle scuole primarie o secondarie di primo grado verrà attribuito, per ciascuna provincia, un numero massimo di PC secondo l'allegato "C" al presente avviso. Qualora, sulla base delle richieste presentate dagli istituti scolastici appartenenti ad una medesima provincia, il numero totale dei PC richiesti dovesse risultare inferiore rispetto alla quantità spettante alla provincia in



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

questione, la quota eccedente verrà ripartita tra le altre province mediante sorteggio pubblico prima dell'assegnazione di cui al punto 3;

- 2) le domande pervenute entro il termine previsto dal presente atto verranno suddivise per provincia e per scuola primaria o secondaria di primo grado; ad ogni domanda verrà associato un numero progressivo in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Consiglio;
- 3) i foglietti con i numeri corrispondenti agli istituti scolastici verranno posti all'interno di contenitori, distinti per provincia e per grado di istruzione, per procedere al sorteggio. I foglietti verranno estratti ad uno ad uno fino ad esaurimento degli stessi. In base all'ordine di estrazione verrà formata una graduatoria degli istituti scolastici beneficiari per ciascuna provincia.

Le operazioni di estrazione saranno effettuate in seduta pubblica dal dirigente dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali, assistito dal funzionario responsabile della posizione di alta professionalità S.P.P. – Acquisizione di beni e servizi, Vasco Salati, e dalla dipendente Katia Cardinali.

Si procederà ad assegnare i PC richiesti fino ad esaurimento dei medesimi, senza garantire il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute.

Il Consiglio procederà all'assegnazione dei PC anche in presenza di un'unica richiesta valida.

Le graduatorie saranno approvate con decreto del dirigente dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali e saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio. Le graduatorie resteranno valide per ulteriori dismissioni fino ad esaurimento dei soggetti inseriti nelle stesse.

TERMINI E MODALITA' DI RITIRO DEI BENI

Gli istituti scolastici beneficiari della cessione saranno contattati, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria, per concordare tempi e modalità per il ritiro dei PC.

Il ritiro dovrà essere effettuato dal dirigente scolastico o suo delegato presso la sede del Consiglio sita in P.zza Cavour 23 – 60121 Ancona; non saranno possibili spedizioni. Al soggetto incaricato del ritiro verrà richiesto di sottoscrivere il modulo "Dichiarazione di ritiro".

Le operazioni di ritiro e di imballaggio delle apparecchiature saranno a cura dell'istituto scolastico beneficiario che quindi dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario. Le spese per il trasporto dei PC ceduti sono a carico del soggetto beneficiario.

Nel caso in cui l'istituto scolastico beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata decadrà il suo diritto sui PC assegnati, che saranno quindi riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del procedimento Dott. Vasco Salati – PAP Servizio Prevenzione e Protezione ed Acquisizione di Beni e Servizi ai seguenti recapiti telefonici 071 2298303 – 071 2298463 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

IL DIRIGENTE

Area delle risorse finanziarie e strumentali
Massimo Misiti

Allegati:

- A) Dati tecnici essenziali delle apparecchiature informatiche
- B) Fac simile di richiesta
- C) Riparto tra le province delle apparecchiature informatiche