

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
ANCONA
AVVISO DI GARA
Tel. 07122981 Fax 0712298472

Per il giorno **4 APRILE 2005** alle ore **11.00** presso la sede del Consiglio regionale delle Marche - C.so Garibaldi n. 54 – Ancona - è indetto un pubblico incanto per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici consiliari, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2036/176 del 16.02.2005.

Le caratteristiche della fornitura sono indicate per quantità e qualità nel capitolato speciale (ALL.A).

I fondi per la copertura delle spese derivanti dalla presente gara sono impegnati sull'UPB 10101 con imputazione al Cap. 1103 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2005.

La base d'asta è fissata in €20.000,00 (Euro Ventimila/00) IVA esclusa.

Espletamento ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 16 L.R. 5 novembre 1992, n. 49 e successive modificazioni ed integrazioni (prezzo più basso offerto per l'intera fornitura con caratteristiche corrispondenti a quelle prescritte per ciascun articolo).

L'offerta economica per la fornitura dovrà essere prodotta (pena l'esclusione dalla gara) esclusivamente mediante la compilazione del MODULO LISTA (allegato al capitolato speciale) che dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà indicare: il prezzo unitario - IVA esclusa di ciascun articolo; il prezzo totale - IVA esclusa (Prezzo unitario x quantità); il prezzo complessivo dell'intera fornitura - IVA esclusa. Quest'ultimo prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura costituirà il prezzo della fornitura per il concorrente che risulterà aggiudicatario.

Sono escluse dalla gare le offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il modulo lista, debitamente compilato e sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserito in una busta regolarmente sigillata e siglata su almeno uno dei due lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura **“contiene la offerta economica”**.

Tale busta dovrà essere inserita in un plico sigillato e firmato almeno su uno dei suoi lembi di chiusura, e dovrà pervenire alla **Regione Marche - Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa - Corso Garibaldi, 54 60122 Ancona**, non più tardi delle ore **12.00** del giorno **25 MARZO 2005** a pena di esclusione della gara.

Tale plico dovrà riportare, a pena di esclusione, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **“Pubblico incanto per la fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici del Consiglio regionale delle Marche”**.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, posta celere, a mezzo agenzia privata, oppure presentate personalmente. Per queste ultime sarà rilasciata ricevuta esclusivamente da parte del Responsabile del procedimento o suo incaricato con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione del Consiglio regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Verranno comunque accettate le offerte spedite tramite raccomandata A.R. che, pur pervenendo oltre il termine sopra indicato, risulteranno essere state spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro di spedizione postale.

A pena di esclusione dalla gara, coloro che intendono avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovranno informare a mezzo fax (071/2298472) l'Area Gestione Amministrativa della avvenuta spedizione, entro il giorno e l'ora di cui sopra.

Resta inteso che, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Oltre la busta contenente l'offerta economica, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, un'altra busta regolarmente sigillata e siglata su almeno uno dei due lembi di chiusura riportante la dicitura “**contiene documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. La richiesta di partecipazione alla gara da parte del legale rappresentante della Ditta contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara e nel capitolato speciale;
 - b) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara;

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte da parte della Ditta partecipante con la quale il sottoscrittore attesti:
 - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
 - b) la denominazione della Ditta;
 - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
 - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
 - e) la sede legale;
 - f) la non sottoposizione a procedure fallimentari o ad amministrazione controllata;
 - g) che nulla osta ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (antimafia);

- h) di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e) ed f) di cui all'art.11 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, come sostituito dal D. Lgs. 403/98;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

3. copia del capitolato speciale (ALL. A) sottoscritta in ogni pagina, per accettazione, dal firmatario dell'offerta;
4. deposito cauzionale di €1.000,00 (mille/00) pari al 5% della base d'asta, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Consiglio regionale delle Marche o di assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche, a garanzia della partecipazione alla gara.

Tale cauzione sarà restituita, o svincolata, su richiesta della ditta interessata al termine dell'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria.

Si avverte che non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari o non corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che dovessero pervenire oltre i termini fissati.

I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati. In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Validità dell'offerta 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Alla apertura delle offerte possono essere presenti i rappresentanti delle Ditte partecipanti.

Spese di gara, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto a rivalsa.

Il mancato rispetto di una sola delle condizioni espresse nel presente avviso di gara sarà causa di estromissione dalla stessa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 si comunica che, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

La documentazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta all'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale C.so Garibaldi n. 54 Ancona tel. 071-22981, oppure potrà essere scaricata dal sito Web del Consiglio regionale al seguente indirizzo:

www.consiglio.marche.it/informazione_ed_eventi/bandi_di_gara_e_concorsi/.

Per qualunque informazione sulla presente gara rivolgersi al Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa.

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 (oggetto)

Costituisce oggetto della presente gara la fornitura di materiale di cancelleria, nella quantità e con le caratteristiche di seguito indicate per ciascun articolo:

busta trasparente aperta in 2 lati 13/15 micron	700
busta trasparente a foratura universale 13/15 micron a buccia d'arancia	10000
cartelle bottone dorso cm. 10 blu in prespan o cartone	100
cartelle bottone c/ maniglia dorso cm. 16 Scatto big Sei Rota	100
cartelle bottone dorso cm. 6 verde in prespan o cartone	80
cartelle bottone dorso cm. 8 rosso in prespan o cartone	80
cartelle con elastico di vari colori in prespan 26 x 35	1000
cartelle a 2 anelli in cartonato	100
cd R 700 MB 74 XL TDK	2000
cd RW 700 MB 74 XL TDK	1000
cestino portacarte	50
correttore a penna PAPER MATE NP 10 - PENTE FINE POINT	100
correttore liquido a pennello	100
cucitrice media rapid 1 o primula 12 o turikan HP 45	50
cucitrice piccola rapid 51 o primula 6 o turikan plus	100
elastici ad anello varie misure rif. Kg.	3
elastici a fettuccia varie misure rif. Kg.	3
etichette per stampanti laser e ink-jet 70x37 (2400 in un pacco)	1000
evidenziatori arancio TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50
evidenziatori celesti TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50
evidenziatori gialli TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	500
evidenziatori rosa TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50
evidenziatori verdi TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50
faldoni con chiusura lacci dorso 10	100
faldoni con chiusura lacci dorso 8	100
faldoni con chiusura lacci dorso 15	100
faldoni con chiusura lacci dorso 12	100

fermagli antiruggine n.3 scatole da 100 pezzi	200
fermagli antiruggine n.4 scatole da 100 pezzi	200
fermagli antiruggine n.5 scatole da 100 pezzi	200
floppy disk da 3,5" DS/HD formattati 1,44 MB TDK o IMATION	200
foglietti adesivi grandi 3M Post it mm. 76*127 mm	480
foglietti adesivi piccoli 3M Post it mm 76*76mm	1500
forbici cm. 21	300
gomme matita STAEDTLER 526/50	300
matite 2hb NORI STICK STAEDTLER	1000
nastro adesivo 15x10	200
nastro da imballo in pvc 50x66 confezione da 6	100
penna blu BIC Cristal	3000
penna nere BIC Cristal	3000
Penna rossa BIC Cristal	1000
pennarelli blu punta tonda permanent PENTEL PEN NN 50 o TRATTO MARKER	50
pennarelli neri punta tonda permanent PENTEL PEN NN 50 o TRATTO MARKER	50
pennarelli neri punta fineTRATTO PEN	50
pennarelli rossi punta fine TRATTO PEN	50
Portapenne	100
punti per cucitrice piccola conf. da 10.000	50
registratori archivio "dox" a 2 anelli con pressino in acciaio nichelato con custodia in fibrone con parabordi verniciati misura cm. 28,5x31,5 h dorso 8 con linguella a scomparsa per estrazione	100
righelli da 30 cm	100
temperini a un foro in metallo	150
vaschette portacorrispondenza colorate trasparenti	100

Art. 2 (cauzione)

La cauzione di € 1.000,00 (Euro mille/00) allegata alla documentazione di gara, sarà restituita e/o svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria che la riceverà a fornitura completata.

Art. 3
(Prezzo)

Il prezzo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura in sede di gara. Esso è imm modificabile e non sono ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

Art. 4
(Tempi per la fornitura)

La ditta aggiudicataria è tenuta alla consegna dell'intera fornitura nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorso tale termine senza che la fornitura sia completata, il Consiglio regionale annullerà l'ordine e provvederà ad incamerare la cauzione.

Art. 5
(Luogo di consegna)

La consegna del materiale fornito dovrà essere effettuata presso la sede del magazzino del Consiglio regionale sito in Ancona - Via Leopardi, 9 - previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato.

Art. 6
(Subappalto)

E' vietato il subappalto, anche solo parziale, della fornitura.

Art. 7
(Pagamento)

Il pagamento della fornitura avverrà a seguito della prestazione di regolare fattura, dopo l'avvenuto completamento della fornitura stessa e previa attestazione da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della esecuzione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

Art. 8
(Spese)

Tutte le spese della presente gara (registrazione verbali e bolli) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

**PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA
DEI SEGUENTI ARTICOLI DI CANCELLERIA
PER LE ESIGENZE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE**

MODULO LISTA

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTIT A'	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA (prezzo unitario x quantità)
busta trasparente aperta in 2 lati 13/15 micron	700		
busta trasparente a foratura universale 13/15 micron a buccia d'arancia	10000		
cartelle bottone dorso cm. 10 blu in prespan o cartone	100		
cartelle bottone c/ maniglia dorso cm. 16 Scatto big Sei Rota	100		
cartelle bottone dorso cm. 6 verde in prespan o cartone	80		
cartelle bottone dorso cm. 8 rosso in prespan o cartone	80		
cartelle con elastico di vari colori in prespan 26 x 35	1000		
cartelle a 2 anelli in cartonato	100		
cd R 700 MB 74 XL TDK	2000		
cd RW 700 MB 74 XL TDK	1000		
cestino portacarte	50		
correttore a penna PAPER MATE NP 10 - PENTE FINE POINT	100		
correttore liquido a pennello	100		
cucitrice media rapid 1 o primula 12 o turikan HP 45	50		
cucitrice piccola rapid 51 o primula 6 o turikan plus	100		

elastici ad anello varie misure rif. Kg.	3		
elastici a fettuccia varie misure rif. Kg.	3		
etichette per stampanti laser e ink-jet 70x37 (2400 in un pacco)	1000		
evidenziatori arancio TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50		
evidenziatori celesti TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50		
evidenziatori gialli TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	500		
evidenziatori rosa TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50		
evidenziatori verdi TRATTO VIDEO o STABILO BOSS	50		
faldoni con chiusura lacci dorso 10	100		
faldoni con chiusura lacci dorso 8	100		
faldoni con chiusura lacci dorso 15	100		
faldoni con chiusura lacci dorso 12	100		
fermagli antiruggine n.3 scatole da 100 pezzi	200		
fermagli antiruggine n.4 scatole da 100 pezzi	200		
fermagli antiruggine n.5 scatole da 100 pezzi	200		
floppy disk da 3,5" DS/HD formattati 1,44 MB TDK o IMATION	200		
foglietti adesivi grandi 3M Post it mm. 76*127 mm	480		
foglietti adesivi piccoli 3M Post it mm 76*76mm	1500		
forbici cm. 21	300		
gomme matita STAEDTLER 526/50	300		
matite 2hb NORI STICK STAEDTLER	1000		
nastro adesivo 15x10	200		
nastro da imballo in pvc 50x66 confezione da 6	100		
penna blu BIC Cristal	3000		
penna nere BIC Cristal	3000		
Penna rossa BIC Cristal	1000		
pennarelli blu punta tonda permanent PENTEL PEN NN 50 o TRATTO MARKER	50		
pennarelli neri punta tonda permanent PENTEL PEN NN 50 o TRATTO MARKER	50		

pennarelli neri punta fineTRATTO PEN	50		
pennarelli rossi punta fine TRATTO PEN	50		
Portapenne	100		
punti per cucitrice piccola conf. da 10.000	50		
registratori archivio "dox" a 2 anelli con pressino in acciaio nichelato con custodiain fibrone con parabordi verniciati misura cm. 28,5x31,5 h dorso 8 con linguella a scomparsa per estrazione	100		
righelli da 30 cm	100		
temperini a un foro in metallo	150		
vaschette portacorrispondenza colorate trasparenti	100		
PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (IN CIFRE)	***	***	€.....
PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (IN LETTERE)	***	***	Euro