

**REGIONE MARCHE**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**ANCONA**  
**AVVISO DI GARA**  
**Tel. 07122981    Fax 0712298472**

Per il giorno **6 APRILE 2005** alle ore **11.00** presso la sede del Consiglio regionale delle Marche - C.so Garibaldi n. 54 – Ancona - è indetto un pubblico incanto, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2037/176 del 16.02.2005 per l'acquisto di carta per macchine fotocopiatrici e stampanti laser ad alta velocità e/o a getto d'inchiostro in dotazione al Consiglio regionale, nella quantità e con le caratteristiche tecniche minime di seguito specificate:

- n. 8.000 risme di carta da 500 fogli cadauno, formato A/4 mm. 210 x 297 gr. 80 mq – con un grado di bianco pari a 100. Tale carta dovrà avere spessore ed opacità elevati per l'utilizzo di fronte/retro ed appartenere almeno alla fascia di prodotto tipo "B" (riferimento tipo FABRIANO COPY2). Della carta offerta dovrà essere allegata una descrizione tecnica.
- n. 1.000 risme di carta da 500 fogli cadauno formato A/3 mm. 420 x 297 gr. 80 mq – con un grado di bianco pari a 100. Tale carta dovrà avere spessore ed opacità elevati per l'utilizzo di fronte/retro ed appartenere almeno alla fascia di prodotto tipo "B" (riferimento tipo FABRIANO COPY2). Della carta offerta dovrà essere allegata una descrizione tecnica.

I fondi per la copertura delle spese derivanti dalla presente gara sono impegnati sull'UPB 10101 con imputazione al Cap. 1103 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2005.

La base d'asta è fissata in €20.100,00 (Euro ventimilacento/00), IVA esclusa.

Espletamento ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 16 L.R. 5 novembre 1992, n. 49 e successive modificazioni ed integrazioni (prezzo più basso).

L'offerta economica per la fornitura dovrà essere prodotta esclusivamente mediante la compilazione del MODULO LISTA (allegato al capitolato speciale) che dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà indicare: il prezzo unitario della risma di ciascun formato di carta richiesto; il prezzo complessivo per la fornitura di ciascun formato (prezzo unitario x n. risme) ed il prezzo totale della fornitura. L'offerta

economica, al netto dell'IVA, dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al modulo lista dovrà essere allegata una descrizione tecnica della carta offerta.

Il prezzo offerto per l'intera fornitura richiesta costituirà il prezzo della fornitura per la ditta che risulterà aggiudicataria.

Sono escluse dalla gare le offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il modulo lista, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserito, unitamente alla descrizione tecnica della carta offerta, in una busta regolarmente sigillata e siglata su almeno uno dei due lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura **“contiene la offerta economica”**.

Tale busta dovrà essere inserita in un plico sigillato e firmato almeno su uno dei suoi lembi di chiusura, e dovrà pervenire alla **Regione Marche - Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa - Corso Garibaldi, 54 60122 Ancona**, non più tardi delle ore **12.00** del giorno **25 MARZO 2005** a pena di esclusione della gara.

Tale plico dovrà riportare, a pena di esclusione, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **“Pubblico incanto per la fornitura di carta per macchine fotocopiatrici e stampanti in dotazione al Consiglio regionale delle Marche”**.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, posta celere, a mezzo agenzia privata, oppure presentate personalmente. Per queste ultime sarà rilasciata ricevuta esclusivamente da parte del Responsabile del procedimento o suo incaricato con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione del Consiglio regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Verranno comunque accettate le offerte spedite tramite raccomandata A.R. che, pur pervenendo oltre il termine sopra indicato, risulteranno essere state spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro di spedizione postale.

A pena di esclusione dalla gara, coloro che intendono avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovranno informare a mezzo fax (071/2298472) l'Area Gestione Amministrativa della avvenuta spedizione, entro il giorno e l'ora di cui sopra.

Resta inteso che, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Oltre la busta contenente l'offerta economica, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, un'altra busta regolarmente sigillata e siglata su almeno uno dei due lembi di chiusura riportante la dicitura “**contiene documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. La richiesta di partecipazione alla gara da parte del legale rappresentante della Ditta contenente le seguenti dichiarazioni:
  - a) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara e nel capitolato speciale;
  - b) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara;
  
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte da parte della Ditta partecipante con la quale il sottoscrittore attesti:
  - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
  - b) la denominazione della Ditta;
  - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
  - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
  - e) la sede legale;
  - f) la non sottoposizione a procedure fallimentari o ad amministrazione controllata;
  - g) che nulla osta ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (antimafia);
  - h) di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e) ed f) di cui all'art.11 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, come sostituito dal D. Lgs. 403/98;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

3. copia del capitolato speciale (ALL. A) sottoscritta in ogni pagina, per accettazione, dal firmatario dell'offerta;
  
4. deposito cauzionale di €1.005,00 (millecinque/00) pari al 5% della base d'asta, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Consiglio regionale delle Marche o di assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche, a garanzia della partecipazione alla gara.

Tale cauzione sarà restituita, o svincolata, su richiesta della ditta interessata al termine dell'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria.

Al plico contenente la busta con l'offerta economica e la busta con la documentazione amministrativa dovrà essere allegata una campionatura per ciascun formato di carta oggetto della fornitura, consistente in una risma di 500 fogli aventi le caratteristiche richieste per la partecipazione alla gara; ciò al fine di consentire ai tecnici del Consiglio regionale di esperire la funzionalità dei due formati di carta offerti sulle macchine in dotazione al Consiglio regionale.

La mancanza di campionatura sarà causa di esclusione dalla gara.

Si avverte che non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari o non corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che dovessero pervenire oltre i termini fissati.

I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati. In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta economica.

Validità dell'offerta 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara è subordinata al superamento delle prove di funzionalità della carta; tali prove dovranno avvenire entro alcuni giorni dalla data dell'apertura delle buste.

Qualora la carta della ditta che ha offerto il prezzo più basso non dovesse risultare idonea all'uso richiesto, si procederà alla valutazione della carta offerta dalla ditta che risulterà al secondo posto della graduatoria stilata in sede di apertura delle offerte economiche.

Qualora risultino esserci due o più migliori offerenti alla pari, le prove di funzionalità della carta saranno esperite sui campioni di tutti i migliori offerenti e, in caso di superamento delle prove da parte di tutti i tipi di carta offerti, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Alla apertura delle offerte possono essere presenti i rappresentanti delle Ditte partecipanti.

Spese di gara, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto a rivalsa.

Il mancato rispetto di una sola delle condizioni espresse nel presente avviso di gara sarà causa di estromissione dalla stessa.

Le modalità di fornitura sono indicate nel capitolato speciale (All. A).

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 si comunica che, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

La documentazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta all'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale C.so Garibaldi n. 54 Ancona tel. 071-22981, oppure potrà essere scaricata dal sito Web del Consiglio regionale al seguente indirizzo:

[www.consiglio.marche.it/informazione\\_ed\\_eventi/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_concorsi/](http://www.consiglio.marche.it/informazione_ed_eventi/bandi_di_gara_e_concorsi/).

Per qualunque informazione sulla presente gara rivolgersi al Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa (071/22981).

IL DIRIGENTE  
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Alberto Panunzi)

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 (oggetto)**

Costituisce oggetto della presente gara la fornitura di carta per le macchine fotocopiatrici e le stampanti laser ad alta velocità e/o a getto d'inchiostro in dotazione al Consiglio regionale, nella quantità e con le caratteristiche tecniche minime di seguito specificate:

- n. 8.000 risme di carta da 500 fogli cadauno, formato A/4 mm. 210 x 297 gr. 80 mq – con un grado di bianco pari a 100 . Tale carta dovrà avere spessore ed opacità elevati per l'utilizzo di fronte/retro ed appartenere almeno alla fascia di prodotto tipo "B" (riferimento tipo FABRIANO COPY2). Della carta offerta dovrà essere allegata una descrizione tecnica.
- n. 1.000 risme di carta da 500 fogli cadauno formato A/3 mm. 420 x 297 gr. 80 mq – con un grado di bianco pari a 100. Tale carta dovrà avere spessore ed opacità elevati per l'utilizzo di fronte/retro ed appartenere almeno alla fascia di prodotto tipo "B" (riferimento tipo FABRIANO COPY2). Della carta offerta dovrà essere allegata una descrizione tecnica.

Le quantità sopra indicate potranno subire variazioni in aumento sia qualora il Consiglio regionale intenda utilizzare le eventuali economie derivanti dalla presente gara, sia qualora lo stesso intenda avvalersi del quinto d'obbligo. Tali variazioni quantitative non dovranno comportare aumenti di prezzo.

### **Art. 2 (cauzione)**

La cauzione di € 1.005,00 /Euro millecinque/00) allegata alla documentazione di gara sarà restituita e/o svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

### **Art. 3 (Prezzo)**

Il prezzo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura in sede di gara. Esso è imm modificabile e non sono ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

**Art. 4**  
**(Tempi per la fornitura)**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla consegna dell'intera fornitura in un'unica soluzione nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorso tale termine senza che la fornitura sia completata, il Consiglio regionale annullerà l'ordine e provvederà ad incamerare la cauzione.

**Art. 5**  
**(Luogo di consegna)**

La consegna del materiale fornito dovrà essere effettuata presso la sede del Centro stampa del Consiglio regionale , Via del Commercio, 12 ANCONA con l'ausilio di propri mezzi e previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato.

**Art. 6**  
**(Subappalto)**

E' vietato il subappalto, anche solo parziale, della fornitura.

**Art. 7**  
**(Pagamento)**

Il pagamento della fornitura avverrà a seguito della prestazione di regolare fattura, dopo l'avvenuto completamento della fornitura stessa e previa attestazione da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della esecuzione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

**Art. 8**  
**(Spese)**

Tutte le spese della presente gara (registrazione verbali e bolli) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Alberto Panunzi)

**PUBBLICO INCANTO PER L'ACQUISTO DI CARTA PER MACCHINE  
FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI LASER AD ALTA VELOCITA' E/O INKJET IN  
DOTAZIONE AL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE.**

**MODULO LISTA**

<b>DESCRIZIONE FORNITURA</b>	<b>Prezzo x risma IVA esclusa (in cifre e in lettere)</b>	<b>Prezzo x 8.000 risme IVA esclusa (in cifre e in lettere)</b>
N. 8.000 risme di carta da 500 fogli cadauno Formato A/4 210x297 gr. 80 mq	€.....	€.....
	Euro .....	Euro .....
<b>DESCRIZIONE FORNITURA</b>	<b>Prezzo x risma IVA esclusa (in cifre e in lettere)</b>	<b>Prezzo x 1.000 risme IVA esclusa (in cifre e in lettere)</b>
N. 1.000 risme di carta da 500 fogli cadauno Formato A/3 420x297 gr. 80 mq	€.....	€.....
	Euro .....	Euro .....
<b>PREZZO TOTALE FORNITURA IVA ESCLUSA (in cifre e in lettere)</b>	***	€.....
		Euro .....

Si allega la descrizione tecnica della carta offerta.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA