

**REGIONE MARCHE**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**Area Gestione Amministrativa**

AVVISO DI GARA

**PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI CARTA USOMANO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE.**

**IMPORTO A BASE D'ASTA €6.500,00 IVA ESCLUSA.**

Il Consiglio regionale delle Marche indice, per il giorno **MERCOLEDÌ 14 DICEMBRE** alle ore **11.00**, un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lettera C) del R.D. 827 del 23.05.1924, che si svolgerà presso la sede dell'Area Gestione Amministrativa - C.so Garibaldi, 54 - Ancona, per la fornitura di carta usomano per le esigenze del centro Stampa del Consiglio regionale, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 202/19 del 07.11.2005.

**Stazione Appaltante**

Regione Marche – Consiglio regionale – Via Oberdan, 1 – 60122 Ancona C.F. 80006310421 - Tel. 071/22981 - Fax 071/2298472 - [www.consiglio.marche.it](http://www.consiglio.marche.it)

**Oggetto della gara**

Costituisce oggetto della gara la fornitura di carta usomano nella quantità e con le caratteristiche di seguito indicate:

- 154.000 fogli (corrispondenti a 14 bancali da 11.000 fogli) di carta usomano del tipo PEROFFSET, formato 64x88 ad imballo bandierato del peso di gr. 90 mq., pari a Kg. 7.808

**Base d'asta**

La base d'asta della presente gara è fissata in € 6.500,00 (Euro seimilacinquecento/00) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

**Copertura finanziaria**

I fondi per la copertura delle spese derivanti dalla presente gara faranno carico al bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'anno 2005.

## **Procedura di gara**

Pubblico incanto ai sensi dell'art. 73 lettera C) del R.D. 827 del 23.05.1924.

## **Aggiudicazione**

Il pubblico incanto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto la fornitura richiesta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 49/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida.

## **Cauzione provvisoria**

A garanzia della partecipazione alla gara le ditte devono prestare una cauzione provvisoria di **€350,00 (Euro trecentocinquanta/00)** pari al 5% della base d'asta, mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Consiglio regionale delle Marche o mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche. Tale cauzione sarà restituita o svincolata, su richiesta della ditta interessata, dopo lo svolgimento della gara. Per la ditta aggiudicataria a fornitura completata.

## **Cause di esclusione**

Sono quelle di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) comma 1, art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e quelle ostative indicate dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Modalità e termini di partecipazione alla gara**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su almeno uno dei suoi lembi di chiusura alla **Regione Marche – Consiglio regionale - Area Gestione Amministrativa - Corso Garibaldi n. 54 - 60100 ANCONA (ITALIA)** entro e non oltre le ORE 12.00 del giorno MERCOLEDI' 7 DICEMBRE 2005 a pena di esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia privata, oppure consegnate personalmente al Responsabile del Procedimento o a un suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione del Consiglio regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Comunque, coloro che intendono avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovranno informare l'Area Gestione Amministrativa, tramite fax (071/2298472), pena l'esclusione dalla gara, della avvenuta spedizione dell'offerta, entro il giorno e l'ora di scadenza stabilita.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente e la dicitura: **“contiene offerta per la partecipazione al pubblico incanto per la fornitura di cartausomano per le esigenze del Centro Stampa del Consiglio Regionale delle Marche”**.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta concorrente e contrassegnate: una con la lettera A e una con la lettera B.

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta.

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene offerta economica”** e dovrà contenere l'offerta economica.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

### **Documentazione necessaria per l'ammissione alla gara**

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, a pena di esclusione, dal del legale rappresentante della Ditta concorrente;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte da parte della Ditta partecipante con la quale il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
  - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
  - b) la denominazione della Ditta;
  - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
  - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
  - e) la sede legale;

- f) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara e nel capitolato;
- g) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara;
- h) di non aver mai avuto risoluzioni anticipate di contratti per inadempienza;
- i) la non sottoposizione a procedure fallimentari o ad amministrazione controllata;
- j) che nulla osta ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (antimafia);
- k) di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e) ed f) di cui all'art.11 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, come sostituito dal D. Lgs. 402/98;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

- 3.** Cauzione provvisoria di € 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) pari al 5% della base d'asta, mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Consiglio regionale delle Marche o mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche.

Qualora la documentazione presentata non sia completa, la ditta sarà esclusa.

### **Modalità per la presentazione dell'offerta economica**

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta offerente, formulata ESCLUSIVAMENTE mediante compilazione del MODULO LISTA redatta in lingua italiana, con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto per l'intera fornitura (IVA esclusa).

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

Il prezzo offerto costituirà il prezzo dell'intera fornitura per la ditta concorrente che risulti aggiudicataria.

Sono escluse dalla gara offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato

Qualora l'offerta economica presentata non sia completa o non risponda alle prescrizioni richieste, la ditta sarà esclusa.

### **Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 120 giorni dalla data di apertura dei plichi.

### **Soggetti ammessi alle sedute pubbliche di gara**

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i rappresentanti legali delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **Modalità di svolgimento della gara**

Nell'ora e nel giorno stabiliti, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata provvederà, in seduta pubblica:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza e della regolarità delle 2 buste previste;
- 2) alla verifica della regolarità formale di quanto contenuto nella busta interna contrassegnata con la lettera A riportante la dicitura "contiene documentazione amministrativa" ed all'ammissione/esclusione delle ditte alla gara;
- 3) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contrassegnate con la lettera B riportante la dicitura "contiene offerta economica" dando contestualmente lettura del loro contenuto. La Commissione potrà richiedere in sede di esame delle offerte chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.
- 4) alla formazione della graduatoria di merito.

**RESTA INTESO CHE L'AGGIUDICAZIONE DICHIARATA IN SEDE DI GARA AVRA' CARATTERE PROVVISORIO.**

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle ditte partecipanti alla gara.

### **Decadenza e revoca della fornitura**

Qualora risulti che il soggetto aggiudicatario non possenga i requisiti richiesti, ovvero si ravvisi a suo carico una delle cause di esclusione dalla procedure di gara, ovvero non adempie alla fornitura nei tempi e nei modi indicati agli articoli 4 e 5 del capitolato, il medesimo viene dichiarato decaduto e l'Amministrazione potrà sempre rivalersi dei danni subiti attraverso l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dalla ditta aggiudicataria. In tal caso sarà facoltà

dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

### **Informazioni di carattere generale**

**IL MANCATO RISPETTO DI UNA SOLA DELLE CONDIZIONI ESPRESSE NEL PRESENTE BANDI DI GARA SARA' CAUSA DI ESTROMISSIONE DALLA STESSA.**

Tutta la documentazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta all'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale C.so Garibaldi n. 54 Ancona tel. 071-22981, oppure potrà essere scaricata dal sito Web del Consiglio regionale al seguente indirizzo:

[www.consiglio.marche.it/informazione\\_ed\\_eventi/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_concorsi/](http://www.consiglio.marche.it/informazione_ed_eventi/bandi_di_gara_e_concorsi/).

Per qualunque informazione sulla presente gara rivolgersi al Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa.

IL DIRIGENTE  
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Alberto Panunzi)

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI CARTA USOMANO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE**

**Art. 1  
(Oggetto)**

Costituisce oggetto della gara la fornitura di carta usomano per le necessità del Centro Stampa del Consiglio regionale delle Marche, nella quantità e con le caratteristiche di seguito indicate:

- 154.000 fogli (corrispondenti a 14 bancali da 11.000 fogli) di carta usomano del tipo PEROFFSET, formato 64x88 ad imballo bandierato del peso di gr. 90 mq., pari a Kg. 7.808.

**Art. 2  
(Cauzione)**

La cauzione di €350,00 (Euro trecentocinquanta/00), allegata alla documentazione di gara sarà restituita o svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

**Art. 3  
(Prezzo)**

Il prezzo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura in sede di gara. Esso è immodificabile e non sono ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

**Art. 4  
(Tempi della fornitura)**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla consegna dell'intera fornitura nel tempo massimo di 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorso tale termine senza che la fornitura sia completata, il Consiglio regionale annullerà l'ordine e provvederà ad incamerare la cauzione.

**Art. 5**  
**(Luogo e modalità di consegna)**

La consegna del materiale fornito dovrà essere effettuata presso la sede del Centro Stampa del Consiglio regionale, sito in Ancona – Via del Commercio, 12, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato (Dott.ssa Daniela Bomprezzi Tel 071/2298463).

**Lo scarico del materiale dovrà avvenire con sollevatore oppure a mezzo di camion dotato di sponda.**

**Art. 6**  
**(Subappalto)**

E' assolutamente vietato il subappalto, anche solo parziale, della fornitura.

**Art. 7**  
**(Pagamento)**

Il pagamento della fornitura avverrà a fornitura completata dietro presentazione di regolare fattura, previa attestazione, da parte del Responsabile del Provveditorato, dell'esatto adempimento della prestazione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

**Art. 8**  
**(Spese)**

Tutte le spese della presente gara (registrazione verbali e bolli) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Alberto Panunzi)

**MODULO LISTA PER L'OFFERTA DELLA FORNITURA DI CARTAUSOMANO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE.**

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

**Fornitura:**

154.000 fogli (corrispondenti a 14 bancali da 11.000 fogli) di carta usomano del tipo PEROFFSET, formato 64x88 ad imballo bandierato del peso di gr. 90 mq., pari a Kg. 7.808

Prezzo offerto

€ ..... (IVA esclusa)  
diconsi Euro ..... (IVA esclusa)

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in ..... presso - ..... dove potranno essere notificati tutti i provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di esecuzione del contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nella lettera invito, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto.

Data .....  
(4) .....

**Legenda:**

- (1) esatta denominazione e ragione sociale della Ditta o società offerente.
- (2) domicilio.
- (3) numero di codici fiscali e della partita I.V.A.
- (4) firma per esteso e ben leggibile del titolare o del legale rappresentante della Ditta offerente.