

BANDO DI GARA

(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici – n. 282 del 4 dicembre 2006)

1. **Stazione Appaltante:** Regione Marche – Consiglio regionale – Via Oberdan, 1 – 60122 Ancona C.F. 80006310421 - Tel. 071/22981 - Fax 071/2298472 - www.consiglio.marche.it
2. **Oggetto dell'appalto:** Servizio per il trasloco degli uffici del Consiglio regionale delle Marche nella nuova sede consiliare sita in Ancona P.zza Cavour, 23.
3. **Importo a base di gara:** € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) IVA esclusa.
4. **Deliberazione:** Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale delle Marche n. 593/53 del 20.11.2006
5. **Procedura di aggiudicazione prescelta:** Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006.
6. **Forma dell'appalto:** Appalto pubblico di servizi da stipulare a corpo mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006
7. **Divisione in lotti:** no
8. **Luogo di esecuzione del servizio:** Città di Ancona.
9. **Quantificazione del servizio da prestare** I tempi, le caratteristiche e le modalità del servizio sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'oneri.
10. **Sopralluogo:** Obbligatorio secondo le indicazioni del disciplinare
11. **Durata dell'appalto:** l'appalto ha la durata complessiva di mesi 11 dal 01.03.2007 al 31.01.2008.
12. **Varianti:** Non sono ammesse varianti al servizio.
13. **Documentazione della gara.** Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti: Disciplinare di gara; capitolato speciale d'oneri; schema di contratto che possono essere consultati o ritirati presso l'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale delle Marche - C.so Garibaldi n. 54 Ancona - tel. 0712298565 - fax 071/2298472, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 oppure possono essere scaricati dal sito Web del Consiglio regionale al seguente indirizzo: [www.consiglio.marche.it/informazione ed eventi/bandi di gara e concorsi](http://www.consiglio.marche.it/informazione%20ed%20eventi/bandi%20di%20gara%20e%20concorsi) . Non è previsto l'invio della documentazione a mezzo servizio postale o telefax.
14. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** entro e non oltre le ore 12,00 del 28.12.2006 a pena di esclusione, con le modalità dettagliatamente descritte nel disciplinare di gara.
15. **Lingua di redazione dell'offerta:** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e redatta con le modalità indicate nel disciplinare di gara.
16. **Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte:** Regione Marche – Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa – C.so Garibaldi, 54 – Ancona – cap. 60122, con le modalità descritte nel disciplinare di gara

- 17. Data e luogo di apertura offerte:** il giorno 29.12.2006 alle ore 10:00 presso la sala riunioni dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale delle Marche – sita al 4° piano di C.so Garibaldi n. 54 – Ancona
- 18. Persone ammesse ad assistere alla aperture delle offerte:** i rappresentanti legali delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 19. Garanzie:** Sono dovute la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/2006 di € **4.000,00 (Euro quattromila/00)** pari al 2% dell'importo a base d'asta con validità e scadenza di almeno 180 giorni dal giorno dell'apertura delle offerte e la **garanzia fideiussoria** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, da costituirsi entrambe con le modalità descritte nel disciplinare di gara.
- 20. Copertura finanziaria e modalità di pagamento:** La copertura delle spese derivanti dalla presente gara fanno carico al bilancio del Consiglio regionale per gli esercizi finanziari 2006 e 2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo quanto indicato nello schema di contratto.
- 21. Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, costituiti in imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D. Lgs. 163/2006.
- 22. Requisiti minimi di partecipazione a pena di esclusione**
- Requisiti di ordine generale:**
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. 163/2006;
 - insussistenza di situazioni di controllo o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006 e dei divieti di cui ai successivi artt. 36 e 37;
 - insussistenza di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche ex art. 36 bis della Legge 4 agosto 2006 n. 248, di conversione, con modificazioni, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223.
- Requisiti di ordine speciale**
- a) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. attività inerenti la gara
 - b) Requisiti economico-finanziari:
 - Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi.
 - Importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara.
 - c) Requisiti tecnico-organizzativi:
 - elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara a favore di soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, con il relativo importo, data, e destinatario.
 - Indicazione della quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare.
 - Dotazione minima di attrezzature e personale.
 - Possesso di autorizzazione per smaltimento rifiuti.
 - Disponibilità o impegno a disporre di un locale da adibire a magazzino con sede nella provincia di Ancona.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei requisiti di cui sopra e dettagliatamente descritte nel disciplinare di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come meglio indicato nel disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e) ed f) dell'art. 34 si richiama quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. E' consentito l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 con i limiti previsti nel disciplinare di gara.

23. Validità dell'offerta: L'offerta è vincolante per ciascun partecipante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

24. Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ex artt. 82, c. 2, lett. b) del D.Lgs.n.163/2006, con esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 124, del D.Lgs.n.163/2006 non esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque e fatto salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 3.

Non ammesse offerte plurime, in aumento, condizionate o parziali.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida..

In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 81 D.Lgs. n. 163/2006).

25. Procedure di Ricorso: Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar delle Marche – P.zza Cavour – Ancona nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

26. Spese contrattuali: A carico della Ditta aggiudicataria.

27. Trattamento dati: Ai sensi della Legge n. 675 del 31.12.1996 e s.m. ed i.

28. Ulteriori informazioni: Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo disciplinare di gara, capitolato speciale d'oneri e schema di contratto. In caso di discrepanza fra quanto stabilito nel presente bando rispetto a quanto stabilito negli altri documenti, faranno fede le prescrizioni del presente bando.

Eventuali rettifiche e o precisazioni successive alla pubblicazione del bando saranno rese pubbliche ad ogni effetto di legge mediante pubblicazione nel succitato sito Web.

Per qualunque informazione sulla presente gara rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Barbara Raponi (tel. 0712298565 - fax 071/2298472 barbara.raponi@consiglio.marche.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREAGESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
Area Gestione Amministrativa
DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di trasloco degli uffici del Consiglio regionale delle Marche, autorizzato con deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 593/53 del 20.11.2006 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici – n. 282 del 4 dicembre 2006.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale sono individuati al punto 22 del bando di gara, al quale si fa espresso rimando. Il loro possesso deve essere dichiarato mediante attestazione in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale si stabilisce quanto segue:

Requisiti di ordine economico-finanziari

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2003-2004-2005) un fatturato globale di impresa di almeno € 800.000,00;
- importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (2003-2004-2005) di almeno di € 400.000,00.

Requisiti tecnico-organizzativi:

- elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara a favore di destinatari pubblici o privati nell'ultimo triennio (2004-2005-2006), con il relativo importo, data e destinatario.
- indicazione della quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare
- Possesso della seguente dotazione minima di attrezzature e personale:
 - N. 2 piattaforme aeree con portata di almeno kg 400 e altezza di almeno m. 20;
 - n. 2 autocarri di portata superiore a 35 quintali;
 - n. 2 autocarri di portata inferiore a 35 quintali;
 - n. 2 autocarri fra quelli sopra indicati attrezzati di sponda idraulica;
 - n. 2 scale montacarichi componibili.
- Impiego di almeno n. 6 unità per l'espletamento del servizio
- Disponibilità o impegno a disporre di un locale da adibire a magazzino con sede nella provincia di Ancona.
- Possesso dell'autorizzazione rilasciata dalle autorità competenti al trasporto di rifiuti assimilabili agli urbani e speciali non pericolosi prodotti da terzi.

2) SOPRALLUOGO

L'impresa che intende partecipare alla gara dovrà, attraverso un proprio incaricato, effettuare il sopralluogo nelle sedi del Consiglio regionale da trasferire e in quella dove dovranno insediarsi i nuovi uffici.

L'incaricato, qualora non sia il rappresentante legale dell'impresa dovrà essere munito di apposita delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nel tempo utile che va dalla pubblicazione del bando sulla gazzetta Ufficiale fino al giorno prima del termine di scadenza delle offerte, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, previo appuntamento da

concordare con il responsabile della P.O. Provveditorato (Dott.ssa Daniela Bomprezzi Tel 071/2298463)

L'Amministrazione regionale rilascerà un certificato attestante l'avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, **a pena di esclusione**, nella busta contrassegnata con la lettera A) contenente la documentazione amministrativa della gara.

L'avvenuto sopralluogo dovrà, altresì, essere dichiarato nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di costituenda associazione temporanea di impresa il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato da un incaricato dell'associazione, il quale agisce in nome e per conto di tutte le imprese o in alternativa, potrà essere effettuato individualmente da ciascuna delle imprese della costituenda associazione. In quest'ultimo caso l'Amministrazione rilascerà un attestato ad ognuna di esse.

3) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

La partecipazione di associazioni e riunioni temporanee di imprese nonché i consorzi è disciplinata secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del d. Lgs. N. 163/2006.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 2602 C.C. possono concorrere anche se non ancora costituiti, secondo le modalità di cui al comma 8 dell'art. 37.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario.

Ai sensi del comma 9 del medesimo art. 37 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di impresa e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

Ai sensi del comma 7 del medesimo art. 37 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, riunione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di una associazione, riunione o consorzio che partecipi alla stessa gara.

L'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

4) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.

Sono dovute, **a pena di esclusione**, la garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e l'impegno del fideiussore ex art. 75, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, da costituirsi, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di seguito descritte.

Garanzia provvisoria: l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di € 4.000,00 (quattromila/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara per l'intero servizio, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006.

- La garanzia, potrà essere prestata sotto forma di cauzione mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Consiglio regionale delle Marche.
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione regionale.
- In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti la cauzione dovrà menzionare espressamente tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (28.12.2006).
- Tale cauzione sarà restituita o svincolata, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, dopo lo svolgimento della gara. Per la ditta aggiudicataria alla costituzione della cauzione definitiva.

Impegno del fideiussore: ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La modalità di costituzione delle garanzie sopra descritte sono richieste a pena di esclusione dalla gara

5) AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 49, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006. Al riguardo si precisa quanto segue: il concorrente potrà avvalersi del solo requisito economico di cui al punto 22 del bando, prestato da altro soggetto, limitatamente al fatturato globale di impresa di almeno € 800.000,00. Il requisito potrà essere prestato nella misura massima di 1/4; non è ammesso avvalersi di più di una impresa ausiliaria.

6) SUBAPPALTO:

Ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi o parte dei servizi che intende eventualmente subappaltare. L'amministrazione regionale non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti. Pertanto l'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

7) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su almeno uno dei suoi lembi di chiusura alla **Regione Marche – Consiglio regionale - Area Gestione Amministrativa - Corso Garibaldi n. 54 - 60100 ANCONA (ITALIA)**

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 28 DICEMBRE 2006 **a pena di esclusione dalla gara.**

Farà fede il protocollo di arrivo dell'Area gestione Amministrativa

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia privata, oppure consegnate personalmente al Responsabile del Procedimento o a un suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, anche se spedito entro tale termine, intendendosi l'Amministrazione del Consiglio regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente con la specificazione se si tratta di impresa singola o raggruppata e la dicitura: **“contiene offerta per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di trasloco degli uffici del Consiglio regionale delle Marche”**.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta concorrente e contrassegnate: una con la lettera A e una con la lettera B.

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà riportare esternamente la dicitura “**contiene documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta.

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà riportare esternamente la dicitura “**contiene offerta economica**” e dovrà contenere l'offerta economica.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contrassegnata con la lettera A dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, resa in bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta concorrente o dell'impresa mandataria dell'associazione temporanea già costituita. Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito la domanda deve contenere, a pena di nullità, l'elenco delle ditte facenti parte del raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo; la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. **Nella domanda dovranno essere indicati il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica ai quali dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni.**
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte della Ditta concorrente o dell'impresa mandataria dell'associazione temporanea già costituita, anche mediante compilazione dell'allegato fac-simile di dichiarazione sostitutiva (ALL. A), con la quale il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
 - b) la denominazione della Ditta;
 - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
 - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
 - e) la sede legale;
 - f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'art. 34 comma 2 D. Lgs. N. 163/2006;
 - h) che nei confronti dell'impresa non è stato adottato il provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, previsto dall'art. 36 bis della legge 4 agosto 2006, n. 248, di conversione, con modificazioni, del D. L. 4 luglio 2006 n. 233;
 - i) di aver realizzato nei tre ultimi esercizi (2003,2004,2005) un fatturato globale di impresa non inferiore o uguale a € 800.000,00;
 - j) che l'importo relativo ai servizi svolti nei tre ultimi esercizi (2003,2004,2005) nel settore della gara è di almeno a € 400.000,00
 - k) di aver svolto negli ultimi tre anni (2004,2005,2006) i servizi di cui all'allegato elenco dettagliato con l'indicazione del relativo importo, data e destinatario;

- l) (eventuale) di subappaltare il servizio nella misura del
- m) (eventuale) di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 della ditta per il requisito ammesso di cui al punto 5 del disciplinare di gara;
- n) di possedere la dotazione minima di attrezzature e personale come richiesta nel disciplinare di gara;
- o) di essere in possesso di autorizzazioni per il trasporto di rifiuti assimilabili agli urbani e speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- p) di avere effettuato il sopralluogo (si allega attestazione)
- q) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
- r) di disporre o di impegnarsi a disporre di un locale ad uso magazzino con sede nella provincia di Ancona
- s) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto;
- t) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara;

In caso di raggruppamento le dichiarazioni dovranno essere rese, per i propri requisiti, dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese indicate nella domanda di partecipazione come ditte facenti parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, **pena l'esclusione dalla gara**, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

3. elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara a favore di destinatari pubblici o privati nell'ultimo triennio (2004-2005-2006), con il relativo importo, data e destinatario;
4. copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell'offerta, del capitolato speciale d'oneri e dello schema di contratto;
5. cauzione provvisoria di € 4.000,00 (Euro quattromila/00) pari al 2% della base d'asta
6. dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006;
7. mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di imprese riunite o consorzi ex art. 34, lett d), e) ed f) costituite, ai sensi dell'art. 37, c. 14 e segg. del d. lgs. n. 163/2006;
8. (eventuale) contratto di avvalimento;
9. attestazione di avvenuto sopralluogo.

9) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà contenere l'offerta economica mediante compilazione in ogni sua parte del MODULO LISTA (ALL. B) redatta in lingua italiana, e con l'indicazione del ribasso percentuale da applicare alla base d'asta, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della singola ditta offerente, o dell'impresa mandataria. Qualora il raggruppamento non sia costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il prezzo del servizio sarà dato dalla base d'asta decurtata della relativa percentuale di ribasso offerta; esso costituirà il corrispettivo dell'intero servizio di trasloco per la ditta concorrente che risulti aggiudicataria.

Gli importi presunti indicati nello schema di contratto per ciascuna singola fase del trasloco verranno decurtati della stessa percentuale di ribasso offerta e costituiranno il corrispettivo dei singoli gruppi di prestazione, da corrispondere al compimento delle singole fasi.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

Sono escluse dalla gara offerte superiori o uguali alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. (Cfr punto 23 del bando).

10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

I seduta pubblica

Nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti al punto 17 del bando di gara la Commissione di Gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 49/92 e s.m. ed i., in prima seduta pubblica, alla presenza dei soggetti di cui al punto 18 del bando di gara, provvederà:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza e della regolarità delle 2 buste previste;
- 2) alla verifica della regolarità formale di quanto contenuto nella busta interna contrassegnata con la lettera A riportante la dicitura "contiene documentazione amministrativa" ed all'ammissione/esclusione delle ditte alla gara;
- 3) alla individuazione, mediante sorteggio del 50%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse a questa fase della gara, delle ditte alle quali verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006.

Il possesso dei requisiti speciali dovrà essere comprovato ai fini della procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 mediante la produzione dei seguenti documenti:

Capacità economico-finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006)

- Copia conforme all'originale del bilancio trascritto nel registro del libro inventario relativo alla chiusura degli ultimi tre esercizi (2003 – 2004 – 2005).

Capacità tecnico-organizzativa (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006)

- Dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizio disporrà per eseguire l'appalto;
- Documento attestante il possesso dell'autorizzazione al trasporto di rifiuti assimilabili agli urbani e speciali non pericolosi prodotti da terzi

Qualora le ditte non presentino tali documenti entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione regionale provvederà alla loro esclusione dalle gara e provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

II seduta pubblica

Nel giorno e nell'ora che potranno essere comunicati anche a mezzo fax o per posta elettronica agli interessati, presso il luogo di cui al punto 17 del bando di gara la commissione procederà in seconda seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- 1) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contrassegnate con la lettera B riportante la dicitura "contiene offerta economica" dando contestualmente lettura del loro contenuto;
- 2) all'aggiudicazione provvisoria utilizzando il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ex art. 82, c. 2 del D.Lgs.n.163/2006 con esclusione automatica delle offerte anomale, ex art. 124, del D.Lgs.n.163/2006, non esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore

a cinque e fatto salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 3. del D. Lgs. n. 163/2006. Al fine di individuare la soglia di anomalia si provvederà, ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D. Lgs.n.163/2006;

3) alla formazione di una graduatoria.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara ha carattere provvisorio, essa è vincolante solo per l'aggiudicatario.

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.11 e 12 del D.Lgs.n.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa e diventerà efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla gara, effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n. 445/2000.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario e quello che segue in graduatoria dovranno presentare i seguenti certificati

- il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99,
- il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia
- il DURC

I soggetti sottoposti a verifica dovranno comprovare, altresì, il possesso dei requisiti speciali mediante la produzione dei documenti di cui al punto 10, salvo che gli stessi non abbiano già provveduto in quanto sorteggiati ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si provvederà a determinare la nuova soglia di anomalia e la conseguente eventuale nuova aggiudicazione, qualora alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risulti non possedere i suddetti requisiti generali con le conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs.n.163/2006 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg.; termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile, ma non prima di 30 gg. dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza.

11) OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

All'atto della stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale sotto forma di fideiussione bancari o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento delle singole fasi del trasloco, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

La ditta dovrà presentare, altresì, una polizza assicurativa per tutto il materiale trasportato con un massimale pari ad almeno € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00)

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE DI GARA
FAC-SIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto
in qualità di
della Ditta
con sede in Via
cap..... Tel Fax e- mail
.....

dichiara,

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
- b) la denominazione della Ditta:
.....
.....;
- c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio
.....;
- d) il Codice fiscale – Partita IVA;
- e) la sede legale;
- f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
- g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'art. 34 comma 2 D. Lgs. N. 163/2006;
- h) che nei confronti dell'impresa non è stato adottato il provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, previsto dall'art. 36 bis della legge 4 agosto 2006, n. 248, di conversione, con modificazioni, del D. L. 4 luglio 2006 n. 233;
- i) di aver realizzato nei tre ultimi esercizi (2003,2004,2005) un fatturato globale di impresa non inferiore o uguale a € 800.000,00;
- j) che l'importo relativo ai servizi svolti nei tre ultimi esercizi (2003,2004,2005) nel settore della gara è di almeno a € 400.000,00
- k) di aver svolto negli ultimi tre anni (2004, 2005, 2006) i servizi di cui all'allegato elenco dettagliato con l'indicazione del relativo importo, data e destinatario;
- l) (*eventuale*) di subappaltare il servizio nella misura del
.....
.....;
- m) (*eventuale*) di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 della ditta per il requisito ammesso di cui al punto 5 del disciplinare di gara (si allega contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata)

- n) di possedere la dotazione minima di attrezzature e personale come richiesta nel disciplinare di gara;
- o) di essere in possesso di autorizzazione per il trasporto di rifiuti assimilabili agli urbani e speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- p) di avere effettuato il sopralluogo (si allega attestazione);
- q) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- r) di disporre o di impegnarsi a disporre di un locale ad uso magazzino con sede nella provincia di Ancona;
- s) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto;
- t) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni della gara.

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, **pena l'esclusione dalla gara**, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

(ALL B al disciplinare di gara)

**MODULO LISTA TRASLOCO SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLE MARCHE**

(1)

(2)

(3)

(4)

Ribasso percentuale sulla base d'asta%
(diconsi per cento)

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in presso -
..... dove potranno essere notificati tutti i
provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di
esecuzione del contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nel bando di gara,
nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto.

Data

(4)

Legenda:

(1) esatta denominazione e ragione sociale della Ditta o società offerente.

(2) domicilio.

(3) numero di codici fiscali e della partita I.V.A.

(4) firma per esteso e ben leggibile del legale rappresentante della Ditta offerente o
dei rappresentanti legali delle imprese facenti parte di un raggruppamento non
costituito.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE NELLA NUOVA SEDE DI PIAZZA CAVOUR, 23 AD ANCONA.

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

Art. 1

Costituisce oggetto della presente gara l’affidamento del servizio di trasloco nella nuova sede di Piazza Cavour, 23 ad Ancona, degli uffici del Consiglio regionale delle Marche

Le prestazioni oggetto dell’appalto sono sommariamente le seguenti:

- smontaggio degli arredi ed attrezzature varie (smontaggio armadi, scaffalature e mobili vari, tende lampadari, pensili, pedane) con la sola esclusione delle macchine da stampa e tipografiche e di altre attrezzature particolari che saranno smontate e ridotte in dimensioni adeguate per il trasporto a cura del committente;
- imballaggio in appositi contenitori (scatoloni in cartone rigido o in casse di altro materiale rigido ed indeformabile debitamente imbottiti per la protezione di oggetti fragili) forniti a cura e a spese della Ditta, di tutto il materiale cartaceo, i libri, le riviste, i faldoni, le suppellettili ed ogni quant’altro materiale verrà indicato dal responsabile della P.O. Provveditorato, dell’Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale;
- trasloco di arredi (mobili, scaffalature, lampadari e corpi illuminanti, attrezzature elettroniche), macchinari ed attrezzature da stampa e tipografiche, carta sfusa ed in bancali, carteggi correnti e d’archivio ed ogni quant’altro, esistente negli uffici da traslocare, che sarà indicato della P.O. Provveditorato, dell’Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale;
- rimontaggio degli arredi e delle attrezzature varie nei nuovi locali, con la sola esclusione delle macchine da stampa e tipografiche e di altre attrezzature particolari i cui componenti saranno collocati ove indicato della P.O. Provveditorato, dell’Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale e rimontate a cura del committente;
- carico e trasporto a pubbliche discariche, a cura e spese della Ditta, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo (legno, scatole di cartone vuote, carta da macero, elementi ferrosi o in plastica);
- carico, trasporto e sistemazione dei faldoni, dei fascicoli “d’archivio morto”, di ogni quant’altro materiale d’archivio nelle rispettive scaffalature; carico, trasporto e sistemazione del materiale del magazzino carta nelle rispettive scaffalature;

- carico, trasporto e sistemazione degli arredi, suppellettili, macchinari ed attrezzature eventualmente in eccedenza in depositi od uffici indicati dal responsabile del procedimento;
- eventuale custodia di ogni arredo e/o materiale trasportato per i quali si renda necessario il temporaneo deposito nei magazzini dell'impresa stessa:

Spesa massima prevista € 200.000,00 IVA esclusa, così ripartita:

- € 50.000,00 (cinquantamila), IVA esclusa, per quanto attiene alla prima fase;
- € 90.000,00 (novantamila), IVA esclusa, per quanto attiene alla seconda fase;
- € 60.000,00 (sessantamila), IVA esclusa, per quanto attiene alla terza fase;

Art. 2

Il trasloco dovrà essere eseguito in 3 fasi successive e separate:

- dalle sedi di Via Leopardi, Via Oberdan, Corso Garibaldi, 54 (secondo e terzo piano) e via del Commercio, 12 (Archivio Generale) alla sede di Piazza Cavour, 23 per quanto attiene alla prima fase da effettuare con inizio nel periodo compreso tra il 01.03.2007 ed il 30.04.2007;
- dalle sedi di Via Don Gioia, corso Garibaldi, 54 (quarto piano e mansarda) e Corso Stamira, 17 alla sede di Piazza Cavour, 23 per quanto attiene alla seconda fase da effettuare con inizio nel periodo compreso tra il 01.09.2007 ed il 31.10.2007;
- dalle sedi di Corso Stamira, 9 e di Via del Commercio 12 alla sede di Piazza Cavour, 23 per quanto attiene alla terza fase da effettuare con inizio nel periodo compreso tra il 01.12.2007 ed il 31.01.2008;

con i termini, le condizioni e le modalità indicate nello schema di contratto

Art. 3

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta definitiva aggiudicazione.

Dovrà contestualmente presentare, a titolo cauzionale, una fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo del prezzo offerto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed una polizza assicurativa con la quale dovrà essere stato assicurato con un massimale pari ad € 500.000,00 (€ cinquecentomila/00) tutto il materiale trasportato.

Tali titoli saranno svincolati o restituiti, quanto alle garanzie per l'adempimento degli obblighi contrattuali come stabilito all'art. 3 del contratto.

Art. 4

I prezzi indicati sono imm modificabili e la ditta aggiudicataria non potrà richiedere sovrapprezzi o indennità dovuti a qualunque titolo.

Art. 5

La Ditta dovrà completare il trasloco nei termini seguenti:

- entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di avvio lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene la prima fase;
- entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di ripresa lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene la seconda fase.
- entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di ripresa lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene la terza fase.

Il committente applicherà una penale di € 500,00 (€ cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati e la somma dovuta e a titolo di penale verrà trattenuta sull'ammontare del corrispettivo delle prestazioni effettuate.

In caso di inadempienze o ritardi superiori a 30 (trenta) giorni al termine per l'esecuzione dei lavori, il committente risolverà unilateralmente il contratto ed incamererà l'intera cauzione.

Art. 6

Il pagamento avverrà dopo la presentazione di regolare fattura, ed a seguito del rilascio da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale della attestazione di regolare esecuzione dei lavori per ogni singola fase.

**SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO
DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE NELLA NUOVA
SEDE DI PIAZZA CAVOUR, 23 AD ANCONA**

**REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE**

L’anno (.....) il mese di il giorno (.....) ad Ancona,
presso gli Uffici del, in, si sono
personalmente costituiti:

il, nato a il, domiciliato ad Ancona per la
funzione, che interviene in nome e per conto delRegionale Marche (C.F.
.....) quale, in esecuzione a quanto previsto
nell’atto n. ... del, atto al quale le parti fanno ampio
riferimento e che si intende qui integralmente recepito anche se non allegato

E

il Sig. nato a il in qualità di legale rappresentante
della Ditta(P.IVA) con sede ad, in
Via, come risulta dal certificato della C.C.I.A.A. diin
data, depositato agli atti;

PREMESSO

che con atto..... n. ... del con la quale è stato recepito il
verbale di gara sottoscritto in data dalla Commissione giudicatrice,
dal quale risulta che è stato aggiudicato alla Ditta di
l’appalto del servizio di trasloco degli uffici del nella nuova sede di
..... per un importo complessivo di €..... (diconsi euro
.....), IVA esclusa.

Tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del presente atto si conviene e
si stipula quanto segue:

**ART. 1
(Oggetto del contratto)**

Il, come sopra rappresentato, affida alla ditta
..... con sede a, che di seguito sarà chiamata
Ditta, per la quale accetta e si obbliga nelle più ampie e valide forme il legale
rappresentante, Sig., nella qualifica citata, l’appalto del servizio di
trasloco degli uffici del nella nuova sede di per
un importo complessivo di €..... (diconsi euro
.....), IVA esclusa, così come ripartito:

quanto ad € IVA esclusa per l’esecuzione dei lavori riferiti alla
prima fase;

quanto ad € IVA esclusa per l'esecuzione dei lavori riferiti alla seconda fase;

quanto ad € IVA esclusa per l'esecuzione dei lavori riferiti alla terza fase;

I tempi e le modalità del trasloco, le collocazioni dei materiali e degli arredi e dei materiali verranno indicati alla ditta dalla P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale

Gli arredi ed i materiali in eccedenza dovranno essere distribuiti in uffici o depositi del Consiglio regionale situati nello stesso edificio di destinazione, secondo le indicazioni della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale; i materiali di risulta dovranno essere trasportati alle pubbliche discariche a cura e spese della Ditta.

ART. 2

(descrizione sommaria delle prestazioni)

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono sommariamente le seguenti:

- smontaggio degli arredi ed attrezzature varie (smontaggio armadi, scaffalature e mobili vari, tende lampadari, pensili, pedane) con la sola esclusione delle macchine da stampa e tipografiche e di altre attrezzature particolari che saranno smontate e ridotte in dimensioni adeguate per il trasporto a cura del committente;
- imballaggio in appositi contenitori (scatoloni in cartone rigido o in casse di altro materiale rigido ed indeformabile debitamente imbottiti per la protezione di oggetti fragili) forniti a cura e a spese della Ditta, di tutto il materiale cartaceo, i libri, le riviste, i faldoni, le suppellettili ed ogni quant'altro materiale verrà indicato dal responsabile della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale;
- trasloco di arredi (mobili, scaffalature, lampadari e corpi illuminanti, attrezzature elettroniche), macchinari ed attrezzature da stampa e tipografiche, carta sfusa ed in bancali, carteggi correnti e d'archivio ed ogni quant'altro, esistente negli uffici da traslocare, che sarà indicato della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale;
- rimontaggio degli arredi e delle attrezzature varie nei nuovi locali, con la sola esclusione delle macchine da stampa e tipografiche e di altre attrezzature particolari i cui componenti saranno collocati ove indicato della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale e rimontate a cura del committente;
- carico e trasporto a pubbliche discariche, a cura e spese della Ditta, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo (legno, scatole di cartone vuote, carta da macero, elementi ferrosi o in plastica);
- carico, trasporto e sistemazione dei faldoni, dei fascicoli "d'archivio morto", di ogni quant'altro materiale d'archivio nelle rispettive scaffalature; carico, trasporto e sistemazione del materiale del magazzino carta nelle rispettive scaffalature;

- carico, trasporto e sistemazione degli arredi, suppellettili, macchinari ed attrezzature eventualmente in eccedenza in depositi od uffici indicati dal responsabile del procedimento;
- eventuale custodia di ogni arredo e/o materiale trasportato per i quali si renda necessario il temporaneo deposito nei magazzini dell'impresa stessa:

ART. 3

(Garanzie)

- La Ditta ha depositato, a titolo di garanzia per l'esatto adempimento degli impegni assunti con il presente contratto, la polizza n. rilasciata da per un importo di € (diconsi euro), pari al 10% dell'importo di aggiudicazione depositata agli atti.

Tale titolo sarà svincolato o restituito con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006

La Ditta ha, inoltre, presentato la polizza assicurativa n. rilasciata dalla Soc. con la quale è stato assicurato con un massimale pari ad € 500.000,00 (€ cinquecentomila/00) tutto il materiale trasportato.

La Ditta tiene indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o causa di forza maggiore, e dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 4

(Termini per l'esecuzione)

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito nei termini seguenti:

- entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di avvio lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene alla 1^ fase;
- entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di ripresa lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene alla 2^ fase.
- entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di ripresa lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale per quanto attiene alla 3^ fase.

ART. 5

(Pagamenti)

Il pagamento avverrà dopo il completamento delle prestazioni riferite ad ogni singola fase del trasloco e l'avvenuta attestazione di regolare esecuzione dei lavori da parte della P.O. Provveditorato, dell'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale, ed entro 45 giorni dalla presentazione di regolare fattura, mediante mandato intestato alla Ditta con quietanza del Sig.

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio Regionale le eventuali variazioni che si dovessero verificare nelle persone autorizzate a riscuotere e, in difetto di tale comunicazione, il committente è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati, anche se dette variazioni venissero pubblicate a norma di legge.

ART. 6

(Oneri sociali e piano di sicurezza)

La ditta dichiara di essere in regola con la vigente normativa in materia di assicurazioni sociali nei confronti del personale addetto alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Per quanto riguarda l'apprestamento delle misure atte a garantire la sicurezza degli addetti ai lavori durante l'esecuzione delle operazioni di trasloco, le parti fanno espresso riferimento alle indicazioni ed alle disposizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7

(Variazioni al servizio)

La Ditta non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazione al servizio, mentre ha l'obbligo di eseguire le variazioni quantitative e qualitative ritenute necessarie dal committente e da questa ordinate entro il limite del 20% dell'importo dell'appalto.

ART. 8

(Penale e risoluzione del contratto)

Il committente applicherà una penale di € 500,00 (€ cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati dal precedente art. 4 per il completamento delle operazioni di trasloco riferite a ciascun singolo lotto, la somma dovuta al committente a titolo di penale verrà trattenuta sull'ammontare del corrispettivo delle prestazioni effettuate.

In caso di inadempienze o ritardi superiori a 30 (trenta) giorni al termine per l'esecuzione dei lavori, il committente risolverà unilateralmente il contratto ed incamererà l'intera cauzione.

ART. 9

(Subappalto e cessione del contratto)

Il subappalto, ove richiesto, è consentito con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietata la cessione del contratto salvo i casi di cui all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 10

(Spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti al presente contratto, comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 11

(Foro competente)

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona. Tale competenza non è derogabile.

ART. 12

(Valore del contratto)

Al presente contratto viene attribuito il valore di € (diconsi euro) IVA esclusa.

IL DIRIGENTE
DEL
(.....)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA
(.....)

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., dichiarano di accettare esplicitamente quanto stabilito agli articoli 3 (Garanzie), 8 (Penale e risoluzione del contratto) e 11 (Foro competente).

IL DIRIGENTE
DEL
(.....)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA
(.....)