

BANDO DI GARA

(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

n. 122 del 19 ottobre 2007 – V serie speciale – Bandi di gara)

1. **Stazione Appaltante:** Regione Marche – Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa – P.zza Cavour, 23 – 60122 Ancona C.F. 80006310421 - Tel. 071/22981 - Fax 071/2298472 - www.consiglio.marche.it
2. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di noleggio e assistenza tecnica di n. 35 macchine fotocopiatrici/stampanti digitali per le esigenze del Consiglio regionale.
3. **Importo a base d'asta quadriennale:** € 195.000,00 (Euro centonovantacinquemila/00) IVA esclusa.
4. **Deliberazione:** Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale delle Marche n. 863/84 del 02.07.2007
5. **CIG n.** 0075710DDA
6. **Procedura di aggiudicazione prescelta:** Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006.
7. **Forma dell'appalto:** Appalto pubblico di servizi da stipulare mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006
8. **Divisione in lotti:** no
9. **Luogo di esecuzione del servizio:** c/o Consiglio regionale delle Marche - Ancona.
10. **Quantificazione del servizio da prestare** I tempi, le caratteristiche e le modalità del servizio sono dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto.
11. **Durata dell'appalto:** l'appalto ha la durata complessiva di anni 4 a decorrere presumibilmente dal 01.01.2008 al 31.12.2011.
12. **Varianti:** Non sono ammesse varianti al servizio.
13. **Documentazione della gara.** Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti: Disciplinare di gara; capitolato speciale d'oneri; schema di contratto che possono essere consultati o ritirati presso l'Area Gestione Amministrativa del Consiglio regionale delle Marche - C.so Garibaldi n. 54 Ancona - tel. 0712298565 - fax 071/2298472, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 oppure possono essere stampati dal sito Web del Consiglio regionale al seguente indirizzo:
[www.consiglio.marche.it/informazione ed eventi/bandi di gara e corsi](http://www.consiglio.marche.it/informazione_ed_eventi/bandi_di_gara_e_corsivi) . Non è previsto l'invio della documentazione a mezzo servizio postale o telefax.
14. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** entro e non oltre **le ore 12,00 del 12 NOVEMBRE 2007** a pena di esclusione.
15. **Lingua di redazione dell'offerta:** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
16. **Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte:** Regione Marche – Consiglio regionale – Area Gestione Amministrativa – C.so Garibaldi, 54 – Ancona – cap. 60122.
17. **Data e luogo di apertura offerte:** il giorno **15 NOVEMBRE 2007 alle ore 10:00** presso la sala riunioni dell'Area Gestione

Amministrativa del Consiglio regionale delle Marche – sita al 4° piano di C.so Garibaldi n. 54 – Ancona

- 18. Persone ammesse ad assistere alla aperture delle offerte:** i rappresentanti legali delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 19. Garanzie:** Sono dovute la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/2006 di € **3.900,00 (Euro tremilanovecento/00)** pari al 2% dell'importo a base d'asta; **Impegno del fideiussore** ai sensi dell'art. 75, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006 e la **garanzia fideiussoria** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, da costituirsi con le modalità descritte nel disciplinare di gara.
- 20. Copertura finanziaria e modalità di pagamento:** La copertura delle spese derivanti dalla presente gara fanno carico al bilancio del Consiglio regionale per gli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010 e 2011. Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo quanto indicato nello schema di contratto.
- 21. Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, costituiti in imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D. Lgs. 163/2006.
- 22. Requisiti minimi di partecipazione a pena di esclusione**
- Requisiti di ordine generale:**
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. 163/2006;
 - insussistenza di situazioni di controllo o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006 e dei divieti di cui ai successivi artt. 36 e 37;
 - inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 3 R.D. n. 2440/1924 e di cui all'art. 1 bis comma 14 della 383/2001 come sostituito dal D. L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;
- Requisiti di ordine speciale**
- a) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. attività inerenti la gara
 - b) Requisiti economico-finanziari:
 - Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi.
 - Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi
 - c) Requisiti tecnico-organizzativi:
 - elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara a favore di soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, con il relativo importo, data, e destinatario.
 - Relazione sull'organizzazione della Ditta con l'indicazione del personale tecnico addetto
- 23. Validità dell'offerta:** L'offerta è vincolante per ciascun partecipante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 24. Criteri di aggiudicazione:** prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ex art. 82 del D.Lgs.n.163/2006.

- 25. Verifica delle offerte anormalmente basse** ai sensi dell'art. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006
- 26. Procedure di Ricorso:** Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar delle Marche – P.zza Cavour – Ancona nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
- 27. Spese contrattuali:** A carico della Ditta aggiudicataria
- 28. Trattamento dati:** Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.
- 29. Ulteriori informazioni:** Eventuali rettifiche e o precisazioni successive alla pubblicazione del bando saranno rese pubbliche ad ogni effetto di legge mediante pubblicazione nel succitato sito Web. Per qualunque informazione sulla presente gara rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Barbara Raponi (tel. 0712298565 - fax 071/2298472 barbara.raponi@consiglio.marche.it).
- 29) Data invio di pubblicazione 15 ottobre 2007**

IL DIRIGENTE DELL' AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI N. 35 MACCHINE COPIATRICI/STAMPANTI DIGITALI PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Art. 1
(Attrezzature)**

Il presente capitolato speciale ha per oggetto il noleggio, l'installazione, la disinstallazione e l'assistenza tecnica completa, di n. 35 fotocopiatrici digitali per riproduzione su carta comune, piano di esposizione fisso, formato A4 e A3 velocità minima 45 copie/minuto in formato A4, con zoom, riduzione ed ingrandimento, alimentatore automatico degli originali, cassette carta inseriti n. 4 da 500 fogli, by pass da 100 fogli, risoluzione almeno 600x600 d.p.i., fascicoli incrociati, più fascicolatore pinzatore da almeno 50 fogli e munite di scheda con funzione stampante e scanner, atte a garantire almeno 10.000 copie mese. Le attrezzature dovranno avere le seguenti caratteristiche comuni:

- Riproduzione da originali opachi, lucidi o trasparenti.
- Regolazione della luce d'esposizione per controllo qualità cromatiche delle copie.
- Preselezionatore del numero delle copie minimo da 1 a 99.
- By pass.
- Interruttore a chiave o altro strumento idoneo per impedire utilizzo macchine da parte di non autorizzati.
- Tutte le macchine debbono essere complete di mobiletto di supporto.
- Tutte le macchine debbono essere di ultima generazione, presentate e immesse sul mercato non antecedentemente all'anno 2007, inoltre dovranno essere

nuove di fabbrica e non essere state sottoposte a nessun processo di ricostruzione o revisione.

- Non è consentita la realizzazione di “tandem”, tramite l'accoppiamento di singole macchine con lo scopo di raggiungere la velocità minima richiesta.
- Il parco macchine proposto dovrà essere composto da macchine riconducibili ad un solo marchio.

Modalità di esecuzione del servizio

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali necessari per il loro funzionamento ad eccezione della carta.-

Nessun costo aggiuntivo potrà essere preteso dalla Ditta per eventuali copie prodotte da ciascuna apparecchiatura oltre le 10.000 al mese

Le apparecchiature installate dovranno essere nuove e precedentemente non utilizzate.

Tutti gli apparecchi dovranno essere dotati di idoneo dispositivo (chiave od altro) tale da impedire l'utilizzo da parte di persone non autorizzate. L'Area Gestione Amministrativa, tramite il Provveditorato, verificherà entro i primi 10 (dieci) giorni dall'installazione il funzionamento delle macchine.

Le macchine che non siano corrispondenti alle caratteristiche richieste verranno sostituite a spese della Ditta, con altre rispondenti a tali caratteristiche.

La Ditta provvederà attraverso i propri tecnici, ad istruire gratuitamente il personale dell'Amministrazione regionale nell'uso e nel funzionamento delle apparecchiature senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine al corretto uso delle stesse da parte del predetto personale.

La ditta risponderà dei danni che derivino a cose o persone dall'uso della macchina per cause imputabili alla Ditta stessa. Le macchine dovranno comunque essere assicurate a spese della ditta, contro danni derivanti da incendi, fulmini, scosse da corrente e scoppi.

Tempi, luoghi e modalità della consegna

La consegna e l'installazione delle apparecchiature dovrà avvenire entro Giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Le apparecchiature dovranno essere installate presso le sedi indicate dal Consiglio regionale ubicate in Ancona.

Sono ad esclusivo carico della Ditta le spese di trasporto, installazione, disinstallazione, trasferimento o ritiro delle attrezzature.

ART. 2

(Servizio di manutenzione e assistenza tecnica)

Il servizio comprende l'assistenza tecnica completa, sia ordinaria che straordinaria, in forma diretta, nonché l'assistenza software su tutte le attrezzature copiatrici/stampanti digitali oggetto del noleggio, secondo quanto di seguito descritto al punto A) Servizio di manutenzione hardware e al punto B) Servizio di assistenza software

Il servizio di manutenzione hardware e software dovrà essere svolto anche in loco da un operatore messo a disposizione dalla Ditta con le modalità dettagliatamente descritte al successivo articolo 3 .

A) Servizio di manutenzione hardware

Il servizio di manutenzione hardware consiste nel ripristino delle funzionalità delle apparecchiature mediante la sostituzione e/o la riparazione di parti e/o componenti che risultassero difettosi o guasti.

Il servizio di manutenzione dovrà essere eseguito da personale di provata esperienza lavorativa e capacità professionale nelle competenze richieste.

Gli interventi di manutenzione, a seguito di malfunzionamenti delle apparecchiature, dovranno essere prestati per tutta la durata di validità del contratto in numero illimitato con frequenza commisurata alle specifiche necessità delle singole apparecchiature ed in funzione delle necessità gestionali del Consiglio regionale.

Gli stessi dovranno essere effettuati durante il normale orario di lavoro (08,00-14,00 – 15,30-18,30) di ciascun giorno lavorativo per l'orario del mattino, mentre il pomeriggio è riferito ai soli giorni del martedì e giovedì (con esclusione del sabato e

delle festività) e previa programmazione con il Responsabile della P.O. Provveditorato che, di volta in volta, indicherà l'orario più adatto per la relativa effettuazione, in funzione delle necessità gestionali del Consiglio regionale.

La ditta dovrà intervenire su richiesta della P.O. Provveditorato e la chiamata potrà essere fatta telefonicamente, via telex o via e-mail.

Comunque dovranno essere rispettati i seguenti tempi di intervento:

- a) la ditta dovrà intervenire entro e non oltre 24 ore solari dalla segnalazione del Provveditorato del Consiglio regionale, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- b) la ditta s'impegna a ripristinare la normale funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'intervento, entro 24 ore solari dal tempo massimo di risposta di cui al punto a).

Il computo dei termini di cui ai succitati punti a) e b) sarà sospeso:

- 1) nei giorni non lavorativi (sabato, domenica, festività infrasettimanali);
- 2) nei casi di mancata prestazione del servizio di assistenza tecnica per cause di forza maggiore; rientrano tra queste cause gli scioperi nazionali, locali e doganali

La ditta dovrà provvedere alla verifica delle parti meccaniche elettriche o elettroniche delle apparecchiature, alla messa a punto, alla riparazione delle apparecchiature difettose e a tutto ciò che è necessario per assicurare il perfetto e continuo funzionamento delle macchine stesse.

A tal fine la ditta sarà tenuta, senza alcun onere aggiuntivo per il Consiglio regionale, a fornire ed a mettere in opera le parti di ricambio necessarie per ripristinare il buon funzionamento delle macchine.

Sono compresi nella manutenzione tutti i materiali di consumo quali tamburo, toner, developer, con esclusione della sola carta, per un numero di copie illimitato. La riparazione delle apparecchiature difettose dovrà essere effettuata di norma presso le sedi del Consiglio regionale; nel caso invece di impossibilità di ripristino

dell'apparecchiatura, in tempi brevi, la stessa verrà sostituita con analogo modello e senza alcun onere per il Consiglio regionale.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere annotati in una apposita scheda di lavoro che verrà compilata e controfirmata appositamente dalle parti.

Verifiche sull'esecuzione del servizio

Il Consiglio regionale effettuerà saltuarie verifiche tendenti ad accertare il grado di esecuzione della manutenzione.

Tali verifiche saranno effettuate da un addetto del Consiglio regionale e da un incaricato della ditta che stileranno e sottoscriveranno in contraddittorio un breve verbale.

Eventuali richiami e/o contestazioni verranno inoltrati alla ditta a mezzo lettera raccomandata.

Idoneità delle attrezzature ai fini dell'espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione

La ditta dovrà effettuare tutte le prestazioni necessarie in modo ineccepibile con la più idonea e sufficiente organizzazione propria di personale, mezzi e macchine, materiale ed accessori e con quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale perfetto espletamento del servizio in oggetto, con il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, che dichiara di conoscere e che dovrà applicare e far rispettare dal proprio personale.

Tutti i materiali, gli attrezzi, le macchine e quanto altro possa occorrere per il perfetto espletamento del servizio, devono essere di proprietà della ditta, che dovrà usare apparecchiature moderne ed efficienti e materiali di primissima qualità, in modo che in nessun caso restino danneggiati gli impianti oggetto delle prestazioni stabilite, o si rechi danno o molestia a persone o cose.

Resta inteso che il materiale di cui al presente contratto dovrà essere conforme alla direttiva CEE n. 23 del 19 febbraio 1973, alla relativa legge di attuazione 18 ottobre 1977 n. 791 e successive modificazioni, nonché alle norme CEI, restando a carico

della ditta la responsabilità per eventuali danni causati da difformità rispetto alle norme succitate.

B) Servizio di assistenza software

La ditta dovrà fornire, oltre alla normale e straordinaria assistenza tecnica come previsto al precedente punto A), un servizio di assistenza software tramite proprio personale esperto oltre che di assistenza tecnica, dei software installati. Compiti del personale addetto al servizio di assistenza software sono quelli di provvedere ad installare, istruire i dipendenti del Consiglio regionale all'utilizzo dei software installati, implementare l'utilizzo delle nuove tecnologie disponibili da parte del personale stesso del Consiglio. Dovrà gestire, infine, dall'interno tutte le problematiche relative al funzionamento sia hardware che software dei sistemi oggetto dei servizi copiatura e stampa.

Art. 3

(Modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica in loco)

La Ditta, nell'espletamento del servizio di assistenza tecnica hardware e software di cui al precedente articolo dovrà garantire la presenza fissa di una unità di personale che opererà presso una sede del Consiglio regionale indicata dallo stesso, all'interno di uno spazio messo a disposizione da parte del Consiglio regionale, tutti i giorni dell'anno nei normali orari di lavoro del personale del Consiglio stesso, orario peraltro già riportato all'art. 2 punto A) del presente contratto (08,00-14,00 – 15,30-18,30 di ciascun giorno lavorativo per l'orario del mattino, mentre il pomeriggio è riferito ai soli giorni del martedì e giovedì con esclusione del sabato e delle festività.

ART. 4

(Obblighi della ditta appaltatrice)

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, la ditta utilizzerà personale esclusivamente alle proprie dirette dipendenze, assunto in servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

La ditta dovrà, altresì, assolvere con totale esonero del Consiglio regionale da ogni e qualsiasi responsabilità civile diretta ed indiretta, tutti gli obblighi di legge, nessuno escluso od eccettuato, ivi compreso l'obbligo relativo alla tenuta del libretto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (comprese quelle di carattere professionale) ed in genere a tutto quanto inerente al rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

La ditta dovrà comunicare, ad ogni effetto, al Consiglio regionale il numero della polizza continuativa accesa presso l'INAIL con la quale ha assicurato tutto il personale alle sue dipendenze.

La ditta garantisce altresì che il personale impiegato è attualmente e sarà per tutta la durata del rapporto soggettivamente e tecnicamente idoneo al servizio.

La ditta garantisce ed espressamente si obbliga a portare a conoscenza del proprio personale addetto ai lavori necessari per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, che il Consiglio regionale Marche è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro che intercorre tra il personale medesimo e la ditta appaltatrice per cui non potranno essere avanzate pretese, azioni o ragioni di qualsivoglia natura nei confronti del Consiglio regionale.

Il predetto personale dovrà altresì attenersi alle norme ed alle disposizioni interne del Consiglio regionale che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone in genere negli uffici e servizi regionali.

In particolare esso potrà accedere ai locali solo se regolarmente iscritto nell'elenco del personale designato dalla ditta appaltatrice. Tale elenco dovrà riportare: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica di ogni singola persona e dovrà essere costantemente aggiornato per iscritto.

In connessione ai sistemi di sicurezza per la protezione degli impianti, il Consiglio regionale potrà richiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più addetti al servizio se non idonei.

Il personale addetto ai lavori di manutenzione dovrà inoltre osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione, correttezza e

disciplina nei confronti del personale del Consiglio regionale e di qualunque altra persona che occasionalmente sia presente nelle sedi del Consiglio. Il personale della ditta non potrà fruire dei servizi aziendali interni ed esterni quali mensa, posti di ristoro e trasporti, riservati ai dipendenti del Consiglio regionale.

Art. 5

(Durata del contratto)

Il contratto ha durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data della installazione delle apparecchiature che dovrà avvenire presumibilmente entro il 1° gennaio 2008

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE
Area Gestione Amministrativa

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di noleggio e assistenza tecnica di n. 35 macchine fotocopiatrici/stampanti digitali per le esigenze del Consiglio regionale delle Marche, autorizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 863/84 del 02.10.2007 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 122 del 19.10.2007 V Serie speciale

Importo a base d'asta quadriennale € 195.000,00 iva esclusa

1) PROCEDURA DI GARA

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato per l'intero servizio il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ex art. 82 D. Lgs. n. 163/2006

3) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data di installazione delle apparecchiature che dovrà avvenire presumibilmente entro il 01.01.2008.

4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI A PENA DI NULLITA'

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, costituiti in imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti a pena di esclusione:

1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. 163/2006;

- insussistenza di situazioni di controllo o di imputabilità dell’offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006 e dei divieti di cui ai successivi artt. 36 e 37;
- inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 3 R.D. n. 2440/1924 e di cui all’art. 1 bis comma 14 della 383/2001 come sostituito dal D. L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;

2. Requisiti di ordine speciale

– Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la gara

– Requisiti economico-finanziari:

- a) Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2004 – 2005 – 2006) non inferiore complessivamente a € 500.000,00.
- b) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (noleggio e assistenza tecnica) negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) non inferiore complessivamente a € 200.000,00

– Requisiti tecnico-organizzativi:

La Ditta dovrà dimostrare di essere in grado di effettuare forniture di apparecchiature multifunzione digitali con annesso servizio di assistenza tecnica hardware e software con proprio personale tecnico residente e disponibile presso il cliente durante il suo normale orario di lavoro mediante:

- a) elenco dettagliato dei servizi con le caratteristiche avanti descritte prestati a favore di soggetti pubblici o privati nell’ultimo triennio (2005, 2006 e 2007), con l’indicazione del relativo importo al netto dell’iva, della data e del destinatario;
- b) relazione sull’organizzazione della Ditta con l’indicazione del personale tecnico addetto.

Il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovrà essere dichiarato mediante attestazione in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 secondo quanto specificato al successivo punto 10) numero 2.

L’elenco dettagliato dei servizi di cui al punto a) e la relazione sull’organizzazione della Ditta di cui al punto b) devono essere allegati alla documentazione amministrativa come specificato al successivo punto 10)

Il Consiglio regionale si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

5) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

La partecipazione di associazioni e riunioni temporanee di imprese nonché di consorzi è disciplinata secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 2602 C.C. possono concorrere anche se non ancora costituiti, secondo le modalità di cui al comma 8 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 del medesimo art. 37 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, riunione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di una associazione, riunione o consorzio che partecipi alla stessa gara.

6) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.

Sono dovute, **a pena di esclusione**, le seguenti garanzie:

- a) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 di € **3.900,00 (tremilanovecento/00)** pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara per l'intero servizio.
- La garanzia, potrà essere prestata sotto forma di cauzione mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Consiglio regionale delle Marche, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione regionale.
 - In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti la cauzione dovrà menzionare espressamente tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.
 - La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al punto 14 del bando di gara.
 - Tale cauzione sarà restituita o svincolata, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, dopo lo svolgimento della gara. Per la ditta aggiudicataria alla costituzione della cauzione definitiva.

- b) **Impegno del fideiussore:** ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La modalità di costituzione delle garanzie sopra descritte sono richieste a pena di esclusione dalla gara

7) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

E' dovuto un contributo di € 30,00 (trenta) nei confronti dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità di cui alla comunicazione dell'Autorità di vigilanza in data 16.01.2007, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – serie generale – n. 21 in data 26.01.2007:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - o il codice fiscale del partecipante;
 - o il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è unico e prestato dalla sola impresa mandataria/capogruppo

8) AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 49, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006. Al riguardo si precisa quanto segue: il concorrente potrà avvalersi del solo requisito economico di cui al punto 22) lettera b) del bando, prestato da altro soggetto, limitatamente al fatturato globale di impresa di almeno € 500.000,00. Il requisito potrà essere prestato nella misura massima di 1/3 (€ 200.000,00); non è ammesso avvalersi di più di una impresa ausiliaria.

9) SUBAPPALTO:

Non è consentito il subappalto, anche solo parziale delle prestazioni oggetto del contratto.

10) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su almeno uno dei suoi lembi di chiusura alla **Regione Marche – Consiglio regionale - Area Gestione Amministrativa - Corso Garibaldi n. 54 - 60100 ANCONA (ITALIA)**

entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **12 NOVEMBRE 2007**, a pena di **esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, agenzia privata, oppure consegnate personalmente al Responsabile del Procedimento o a un suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, anche se spedito entro tale termine, intendendosi l'Amministrazione del Consiglio regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data e l'ora di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Comunque, coloro che intendono avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovranno informare l'Area Gestione Amministrativa, tramite fax (071/2298472), della avvenuta spedizione dell'offerta, entro il giorno di scadenza stabilita; in mancanza di ciò varrà unicamente il termine di arrivo.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale dell'Istituto bancario mittente e la dicitura: **“contiene offerta per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di noleggio e assistenza tecnica fotocopiatrici/stampanti digitali per le esigenze del Consiglio regionale delle Marche”**.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione dell'Istituto concorrente e contrassegnate: una con la lettera **A**, e una con la lettera **B**.

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta.

La busta contrassegnata con la lettera **B** dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene offerta”** e dovrà contenere l'offerta.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, resa in bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta concorrente o della Ditta mandataria dell'associazione temporanea già costituita.
Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito la domanda deve contenere, a pena di nullità, l'elenco delle Ditte facenti parte del raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo; la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento.
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte della Ditta concorrente anche mediante compilazione dell'allegato fac-simile di dichiarazione sostitutiva (Modello A), con la quale il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta;
 - b) la denominazione della Ditta;
 - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
 - d) il Codice fiscale – Partita IVA;

- e) la sede legale;
- f) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
- g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'art. 34 comma 2 D. Lgs. N. 163/2006;
- h) che per la Ditta non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 3 R.D. n. 24440/1924 e di cui all'art. 1 bis comma 14 della 383/2001 come sostituito dal D. L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;
- i) che con riferimento alla presente gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- j) di aver realizzato nei tre ultimi esercizi (2004,2005,2006) un fatturato globale di impresa di importo non inferiore o uguale a complessive € 500.000,00;
- k) che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (noleggio e assistenza tecnica) negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) non è inferiore a complessive € 200.000,00
- l) che la Ditta è in grado di effettuare forniture di apparecchiature multifunzioni digitali con annesso servizio di assistenza tecnica hardware e software con proprio personale tecnico residente e disponibile presso la sede indicata dal Consiglio regionale cliente durante il suo normale orario di lavoro come si evince da allegato dettagliato elenco con l'indicazione dei servizi svolti, del relativo importo, data e destinatario e da allegata relazione sull'organizzazione della Ditta con l'indicazione del personale tecnico addetto;
- m) di non subappaltare le prestazioni oggetto del contratto in caso di aggiudicazione;
- n) (*eventuale*) di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 della ditta per il requisito ammesso di cui al punto 8 del disciplinare di gara;
- o) di aver provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come da documentazione allegata
- p) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
- q) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel capitolato speciale e nello schema di

contratto che si allegano sottoscritti in ogni sua pagina per accettazione;

- r) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- s) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che l'amministrazione regionale invierà anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in via N. di tel n. di fax, indirizzo di posta elettronica

In caso di associazione temporanea sia costituita che costituenda, le dichiarazioni dovranno essere rese, per i propri requisiti, dal rappresentante legale di ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento.

N.B. Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

- 3. elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara a favore di destinatari pubblici o privati nell'ultimo triennio (2005-2006-2007), con il relativo importo, data e destinatario;
- 4. Relazione sull'organizzazione della Ditta con l'indicazione del personale tecnico addetto
- 5. copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell'offerta, del capitolato speciale d'onere e dello schema di contratto;
- 6. cauzione provvisoria di € 3.900,00 (Euro tremilanovecento/00) pari al 2% della base d'asta
- 7. dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006;
- 8. copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 30,00 (trenta/00) di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto 5. bando di gara;

9. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di imprese riunite o consorzi ex art. 34, lett d), e) ed f) costituite, ai sensi dell'art. 37, c. 14 e segg, del d. lgs. n. 163/2006;
10. eventuale contratto di avvalimento (se dichiarato)
11. Procura speciale in caso di dichiarazione resa dal procuratore speciale

12) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà contenere l'offerta economica redatta in lingua italiana **ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE UTILIZZO dell'allegato MODULO LISTA** che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritta in ogni sua pagina, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della singola ditta offerente, o dell'impresa mandataria. Qualora il raggruppamento non sia costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

L'offerta economica dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- esatta denominazione e ragione sociale della Ditta o società offerente
- elezione del domicilio
- codice fiscale e partita IVA
- marca e modello del tipo di fotocopiatrice/stampante digitale offerta
- indicazione in cifre e in lettere al netto dell'IVA del canone annuo di noleggio
- indicazione in cifre e in lettere del canone annuo al netto dell'IVA riferito a n. 35 apparecchiature
- indicazione in cifre e in lettere del costo annuo di assistenza tecnica hardware, software in loco
- indicazione in cifre e in lettere dell'importo totale dell'appalto

Alla offerta economica dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, UN DEPLIANT O UNA SCHEDA TECNICA del modello di apparecchiatura offerta.

Il canone di locazione offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri connessi al funzionamento delle apparecchiature, eccezion fatta per la sola carta, quali quelli per materiali di consumo, per le spese di installazione e disinstallazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'assistenza tecnica in loco e un numero illimitato di copie.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, altresì dalle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

Sono escluse dalla gara offerte superiori o uguali alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato

Il prezzo offerto per l'importo totale dell'appalto costituirà il prezzo contrattuale per il concorrente che risulti aggiudicatario

L'offerta è vincolante per ciascuna impresa partecipante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. (Cfr punto 11 del bando).

13) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

I seduta pubblica

Nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti al punto 17 del bando di gara la Commissione di Gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 49/92 e s.m. ed i., in prima seduta pubblica, alla presenza dei soggetti di cui al punto 18 del bando di gara, provvederà:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza e della regolarità delle 2 buste previste;
- 2) alla verifica della regolarità formale di quanto contenuto nella busta interna contrassegnata con la lettera A riportante la dicitura "contiene documentazione amministrativa" ed all'ammissione/esclusione delle ditte alla gara;
- 3) alla individuazione, mediante sorteggio del 50%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse a questa fase della gara, delle ditte alle quali verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006.

Il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria dovrà essere comprovato ai fini della procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 mediante la produzione dei seguenti documenti:

Per il requisito relativo al fatturato globale

- copia autenticate delle dichiarazioni IVA depositate relative agli ultimi tre esercizi (2004 – 2005 – 2006)
- ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2004 – 2005 – 2006) con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;

Per il requisito relativo all'importo dei servizi svolti nel settore oggetto della gara:

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero certificati rilasciati e vistati da amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture di servizi in parola con indicazione dei relativi importi e date complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora le ditte non presentino tali documenti entro 10 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione regionale provvederà alla loro esclusione dalle gara e provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

II seduta pubblica

Nel giorno e nell'ora che saranno comunicati agli interessati, presso il luogo di cui al punto 17 del bando di gara la commissione procederà in seconda seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- 1) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contrassegnate con la lettera B riportante la dicitura "contiene offerta economica" dando contestualmente lettura del loro contenuto;
- 2) all'aggiudicazione provvisoria utilizzando il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ex art. 82, del D.Lgs.n.163/2006.
- 3) alla formazione di una graduatoria.
- 4) Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli artt. 86,87,88, e 89 del D. Lgs. n. 163/2006

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara ha carattere provvisorio, essa è vincolante solo per l'aggiudicatario.

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.11 e 12 del D.Lgs.n.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa e diventerà efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla gara, effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario e quello che segue in graduatoria dovranno presentare i seguenti certificati

- il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99,
- il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia
- certificato di regolarità contributiva (DURC)

I soggetti sottoposti a verifica dovranno comprovare, altresì, il possesso dei requisiti speciali mediante la produzione dei documenti di cui al punto 10, salvo che gli stessi non abbiano già provveduto in quanto sorteggiati ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si provvederà a determinare la nuova soglia di anomalia e la conseguente eventuale nuova aggiudicazione, qualora alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risulti non possedere i suddetti requisiti generali con le conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs.n.163/2006 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg.; termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile, ma non prima di 30 gg. dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza.

14) OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

All'atto della stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale sotto forma di fideiussione bancari o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento delle prestazioni, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

La Ditta dovrà depositare altresì una polizza assicurativa contro i danni arrecati eventualmente a persone e a cose del Consiglio o di terzi nell'esecuzione del contratto.

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

16) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate al numero di fax ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarati in sede di gara.

Per qualunque informazione relativa alla presente gara potrà essere contattato il Responsabile del procedimento Dott.ssa Barbara Raponi (tel: 071/2298565). Per informazioni relative al servizio oggetto della gara potrà essere contattato il Responsabile della P.O. Provveditorato Dott.ssa Daniela Bomprezzii (tel. 071/2298463).

17) ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Capitolato speciale
2. Schema di contratto
3. Fac-simile dichiarazione MODELLO A
4. Modulo lista

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

REGIONE MARCHE
CONSIGLIO REGIONALE

AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI DIGITALI PER LE ESIGENZE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE.

L'anno (.....) il mese di il giorno (.....) ad Ancona, presso gli Uffici del Consiglio regionale delle Marche C.so Garibaldi n. 54, si sono personalmente costituiti:

Il Dott., nato a il, domiciliato per la carica ad Ancona, che interviene in nome e per conto del Consiglio regionale Marche (c.f. 80006310421) quale Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa, in esecuzione a quanto previsto nella delibera dell'Ufficio di Presidenza n. del, atto al quale le parti fanno ampio riferimento e che si intende qui, integralmente recepito, anche se non allegato, da un lato

E

Il Sig., nato a il residente in via 6, in qualità di della Ditta (P.I.) con sede a, Via

PREMESSO

Che con deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. del è stata autorizzata una procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di noleggio e assistenza tecnica di n. 35 fotocopiatrici/stampanti per le esigenze del Consiglio regionale;
che con decreto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa n. del l'appalto è stato definitivamente aggiudicato alla ditta di nei confronti

della quale è stato accertato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara;

Tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

Il Consiglio regionale, come sopra rappresentato, affida alla ditta di, che d'ora in avanti sarà chiamata Ditta, per la quale accetta e si obbliga nelle più ampie e valide forme il Sig., l'appalto quadriennale per il servizio di noleggio e assistenza tecnica completa di n. 35 fotocopiatrici/stampanti (.... Marca e modello) per le esigenze degli uffici del Consiglio regionale, verso il corrispettivo di € + IVA 20 % pari a € per un importo complessivo di €

Le caratteristiche delle apparecchiature noleggiate, le modalità di espletamento del servizio di noleggio e di assistenza tecnica sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'oneri (depositato presso l'Area Gestione Amministrativa), atto al quale le parti fanno riferimento anche se non allegato al presente contratto.

Il servizio verrà espletato nel rispetto delle prescrizioni di cui al suddetto capitolato.

Art. 2

(Durata del contratto)

Il contratto ha durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal ... e scadenza il

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle due parti. In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3

(Servizio di noleggio)

Il servizio comprende il noleggio, l'installazione, la disinstallazione e l'assistenza tecnica completa, di n. 35 fotocopiatrici digitali con le caratteristiche dettagliatamente indicate all'art. 1 del capitolato speciale d'oneri, atte a garantire almeno 10.000 copie mese.

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali necessari per il loro funzionamento ad eccezione della carta.

Nessun costo aggiuntivo potrà essere preteso dalla Ditta per eventuali copie prodotte da ciascuna apparecchiatura oltre le 10.000 al mese

Art. 4

(Sostituzione delle apparecchiature)

Le apparecchiature installate dovranno essere di nuova produzione e precedentemente non utilizzate.

Tutti gli apparecchi dovranno essere dotati di idoneo dispositivo (chiave od altro) tale da impedire l'utilizzo da parte di persone non autorizzate. L'Area Gestione Amministrativa, tramite il Provveditorato, verificherà entro i primi 10 (dieci) giorni dall'installazione il funzionamento delle macchine. Le macchine che non siano corrispondenti alle caratteristiche richieste verranno sostituite a spese della Ditta, con altre rispondenti a tali caratteristiche.

Se una macchina è soggetta a continui guasti (almeno tre interventi per mese e per due mesi consecutivi), l'amministrazione regionale ne richiederà la sostituzione con altre di pari o superiori caratteristiche tecniche.

L'installazione di una nuova apparecchiatura deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di sostituzione.

Qualora la ditta non fosse in condizione di sostituire le apparecchiature richieste, il contratto verrà risolto e verrà altresì incamerata, quale penale, la cauzione definitiva.

Art. 5

(Obblighi della Ditta)

La Ditta provvederà attraverso i propri tecnici, ad istruire gratuitamente il personale dell'Amministrazione regionale nell'uso e nel funzionamento delle apparecchiature senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine al corretto uso delle stesse da parte del predetto personale. La ditta risponderà dei danni che derivino a cose o persone dall'uso della macchina per cause imputabili alla Ditta stessa. Le macchine

dovranno comunque essere assicurate a spese della ditta, contro danni derivanti da incendi, fulmini, scosse da corrente e scoppi.

Art. 6

(Servizio di manutenzione e assistenza tecnica)

Durante la vigenza contrattuale le apparecchiature dovranno essere perfettamente funzionanti. A tal fine la Ditta presterà un apposito servizio di assistenza tecnica completa, sia ordinaria che straordinaria, in forma diretta, nonché l'assistenza hardware e software su tutte le attrezzature copiatrici/stampanti digitali oggetto del noleggio, da effettuarsi con le modalità dettagliatamente descritte all' art. 2 del capitolato speciale.

La Ditta dovrà garantire, altresì, un servizio di assistenza tecnica in loco, assicurando la presenza fissa di una unità di personale che opererà presso una sede del Consiglio negli orari e con le modalità indicate all'art. 3 del capitolato speciale.

Il Consiglio regionale si impegna a:

- predisporre un luogo adatto per l'installazione e per la buona conservazione delle apparecchiature;
- informare immediatamente la Ditta di ogni malfunzionamento delle apparecchiature;
- non apportare modifiche né manomissioni alle apparecchiature

Art. 7

(Oneri a carico della Ditta)

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti sia dagli interventi tecnici sia dalla sostituzione di pezzi di ricambio. Sono a totale carico della ditta le spese di manutenzione e riparazione che si dovessero rendere necessarie a causa di difetti di fabbricazione a danni che le macchine dovessero subire.

Sono altresì ad esclusivo carico della Ditta le spese di trasporto, installazione, disinstallazione, trasferimento o ritiro delle attrezzature.

Art. 8

(Variazioni)

la Ditta non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alle prestazioni di cui al presente contratto, mentre ha l'obbligo di eseguire, entro i limiti del quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dal Consiglio regionale e da questo ordinate, nell'ambito dello stesso modello offerto dalla ditta, allo stesso canone di locazione col quale è stato aggiudicato l'appalto.

Art. 9

(Danni a persone e a cose)

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto del Consiglio regionale che di terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

A fronte del suddetto obbligo la Ditta ha stipulato una polizza assicurativa (depositata agli atti), a beneficio anche dell'amministrazione regionale, a copertura del rischio di responsabilità civile della Ditta medesima in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente atto. Resta inteso che l'esistenza, e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'amministrazione regionale, e pertanto, qualora la Ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata dalla Ditta a fronte del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, a titolo di penale fatto salvo l'obbligo di risarcimento di maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità della ditta anche per i danni eventualmente non coperti ovvero per i danni eccedenti i massimali assicurati.

Art. 10

(Obblighi della ditta nei confronti del personale addetto al servizio)

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Consiglio regionale, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino, al 20% (venti per cento) dell'importo dell'appalto.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del Lavoro, avrà dichiarato che la ditta si sia posta in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento di danno.

Art. 11

(Sicurezza)

È obbligo dell'appaltatore rispettare le norme contenute del D.Lgs. n. 626/94 "attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro", richiamate all'art. 19 del D.Lgs. n. 157/95.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa esprime implicitamente di aver valutato gli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, che si intendono compensati con l'offerta economica presentata.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. sopra richiamato.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7, D.L.vo. 626/94, l'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna a cooperare con i datori di lavoro presenti nell'area interessata dall'attività lavorativa inerente i lavori oggetto del presente capitolato per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività stessa.

L'impresa si obbliga a tenere indenne l'amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esercizio dei lavori previsti dal presente contratto.

Art. 13

(Obblighi del personale addetto al servizio)

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta.

Nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Consiglio regionale con il personale che opera in nome e per conto della Ditta.

La ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa chiedere alla ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

La Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare per iscritto all'Area Gestione Amministrativa il nominativo dell'operatore incaricato dell'assistenza in loco. In caso di variazione di detta unità di personale, compresa la eventuali sostituzione, dovrà essere comunicata all' Area Gestione Amministrativa entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio.

Art. 14

(Scioperi)

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari a 1/26 (un ventiseiesimo) dello stesso, per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno qualora l'Amministrazione fosse costretta a provvedere altrimenti al servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 15

(Responsabile del servizio)

La Ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti al servizio. Tale responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

Art. 16

Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto è stabilito in complessivi € + IVA 20% pari a € per un totale di € annui

Esso si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo di validità del presente contratto e si riferisce al servizio di noleggio e di assistenza tecnica di n. 35 fotocopiatrici/stampanti digitali (..... marca e modello) comprensivo di tutti gli oneri connessi al funzionamento delle apparecchiature, eccezion fatta per la sola carta, quali quelli per materiali di consumo, per le spese di installazione e disinstallazione, manutenzione ordinaria e straordinaria anche in loco e un numero illimitato di copie.

Nessun costo aggiuntivo potrà essere preteso dalla Ditta per eventuali copie prodotte da ciascuna apparecchiatura oltre le 10.000.

Art. 17

(Pagamenti)

Il pagamento delle prestazioni avverrà, su presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate, mediante mandato intestato alla Ditta con quietanza del legale rappresentante.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Area Gestione Amministrativa ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 231/2002, si precisa che, decorso il predetto termine di 60 giorni, verranno corrisposti gli interessi calcolati al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C.)

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nella persona autorizzata a riscuotere il pagamento e in difetto di tale notificazione, anche se dette variazioni venissero pubblicate a norma di legge, il Consiglio regionale è esonerato da ogni responsabilità per pagamenti effettuati.

Art. 18

Vigilanza

Nell'esecuzione delle prestazioni contemplate nel presente contratto e nel capitolato speciale d'onere la ditta riceverà ordini dal Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa e/o dal Provveditore del Consiglio regionale o da loro delegato.

La Ditta non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni nel servizio svolto, rispetto agli ordini come sopra ricevuti.

Art. 19

Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto ditta presenta una di € (Euro tremiladuecento/00), pari al 10% del valore dell'appalto. La garanzia sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art 113 del D. Lgs. n. 163/2006

Art. 20

(Divieto di subappalto)

Non è consentito il subappalto, anche solo parziale del servizio.

Le eventuali cessioni fatte daranno diritto al Consiglio regionale di sciogliere il contratto incamerando la cauzione definitiva, senza bisogno di atti giudiziari.

Art. 21

(Divieto di cessione del contratto)

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità del contratto medesimo. In caso di inadempimento dell'obbligo di cui al presente articolo, il Consiglio regionale, fermo restando il risarcimento dei danni, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 22

(Recesso)

Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di recedere parzialmente o totalmente dal presente contratto con richiesta di ritiro anticipato delle apparecchiature in caso di

sopravvenute esigenze di interesse pubblico come ad esempio in caso di accorpamento o soppressione di uffici, con preavviso mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di almeno 60 (sessanta) giorni.

Art. 23

(Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto)

Nel caso si verificassero inadempienze da parte della Ditta nell'espletamento del servizio, constate in contraddittorio con il suo legale rappresentante, verrà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di perdurante inadempienza.

La somma dovuta al Consiglio regionale a titolo di penale verrà trattenuta sull'ammontare del corrispettivo delle prestazioni effettuate.

Sono considerate inadempienze ogni inosservanza degli obblighi previsti nel capitolato speciale e nel presente contratto in particolare:

- ritardo nella consegna entro il termine di cui all'art. 1 del capitolato speciale (Tempi, luoghi e modalità della consegna);
- ritardo nella sostituzione delle apparecchiature entro il termine di cui all'art. Art. 4 del presente contratto (Sostituzione delle apparecchiature)
- ritardo negli interventi di manutenzione entro i termini di cui all'art. 2 del capitolato speciale punti a) e b) fino a un massimo di 72 ore (tre giorni), dopo di ch  si avr  la risoluzione del contratto ;
- in caso di mancata assistenza in loco per assenza del tecnico operante all'interno del Consiglio per un periodo superiore a 3 (tre) giorni

Resta ferma la facolt  del Consiglio di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., per inadempimento, con preavviso di 10 (dieci) giorni nei seguenti casi, fatta salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Ente:

- Mancato intervento della Ditta per richieste urgenti entro 72 ore (3 giorni) dalla chiamata o dall'invio del fax;
- In caso di impossibilit  di sostituire le apparecchiature a seguito di verifica negativa da parte del Consiglio entro 10 giorni dalla installazione come precisato all'art. 4 del presente contratto;

- Grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, a seguito di diffida scritta inviata con raccomandata A.R. da parte del Consiglio;
- Impossibilità per la Ditta di garantire il servizio di assistenza tecnica in loco con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 3 del capitolato speciale;
- In caso di continuata non osservanza degli obblighi inerenti il contratto qualora la Ditta sia stata richiamata preventivamente mediante raccomandata A.R. per più di 3 (tre) volte;
- In caso di mancata osservanza del divieto di subappalto e di cessione del contratto;
- Il venir meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti di ammissibilità prescritti nel bando di gara.
- Mancato rispetto delle norme sulla sicurezza
- Per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente contratto
- Per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consiglio regionale;

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tal fine assegnato dall'amministrazione regionale.

Art. 20

(Spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti al presente contratto, comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 21

(Valore del contratto)

Al presente contratto viene attribuito il valore di €. (Euro) IVA esclusa.

Art. 22

(Foro competente)

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona. Tale competenza non è derogabile.

Per eventuali comunicazioni o notificazioni il Consiglio regionale elegge domicilio nella propria sede di Ancona – P.zza Cavour 1, mentre la Ditta nella propria sede legale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

IL TITOLARE DELLA DITTA

GESTIONE AMMINISTRATIVA

(.....)

(Sig.)

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., dichiarano di accettare esplicitamente quanto stabilito agli articoli .. (Garanzie), ... (Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto) e 17 (Foro competente).

IL DIRIGENTE DELL'AREA

IL TITOLARE DELLA DITTA

GESTIONE AMMINISTRATIVA

(.....)

(Sig.

.....)

Modello A

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto
nato a il e residente a
..... Via n.
C.F. in qualità di del
.....
.....

partecipante alla procedura aperta autorizzata con deliberazione UdP n. 84/863 del 02.07.2007, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale – n. 122 del 19.10.2007 per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tecnica di fotocopiatrici/stampanti per le esigenze del Consiglio regionale delle Marche

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesta, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere legale rappresentante (o del
altro)..... del
.....
partecipante;
- b) che la denominazione del
..... è
.....;
- c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio
.....
.....;
- d) il Codice fiscale – Partita IVA
.....;
- e) che la sede legale è
.....
.....;
- f) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;

- g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'art. 34 comma 2 D. Lgs. N. 163/2006;
- h) che per la Ditta non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 3 R.D. n. 24440/1924 e di cui all'art. 1 bis comma 14 della 383/2001 come sostituito dal D. L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;
- i) che con riferimento alla presente gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- j) di aver realizzato nei tre ultimi esercizi (2004 – 2005 - 2006) un fatturato globale di impresa di importo non inferiore o uguale a € 500.000,00;
- k) che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (noleggio e assistenza tecnica) negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) non è inferiore a € 200.000,00;
- l) che la Ditta è in grado di effettuare forniture di apparecchiature multifunzioni digitali con annesso servizio di assistenza tecnica hardware e software con proprio personale tecnico residente e disponibile presso la sede indicata dal Consiglio regionale cliente durante il suo normale orario di lavoro come si evince da allegato dettagliato elenco con l'indicazione dei servizi svolti, del relativo importo, data e destinatario e da allegata relazione sull'organizzazione della Ditta con l'indicazione del personale tecnico addetto;
- m) di non subappaltare le prestazioni oggetto del contratto in caso di aggiudicazione;
- n) (*eventuale*) di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 della ditta per il requisito ammesso di cui al punto 7 del disciplinare di gara;
- o) di aver provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come da documentazione allegata;
- p) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- q) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel capitolato speciale e nello schema di contratto che si allegano sottoscritti in ogni sua pagina per accettazione;
- r) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- s) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della

documentazione presentata, che l'amministrazione regionale invierà anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in via N. di tel n. di fax, indirizzo di posta elettronica

- t) di essere informato che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto; che il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

(Luogo e data)

Firma

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della legge n. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni.

MODULO LISTA

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

A. Canone annuo unitario di locazione per fotocopiatrice/stampante digitale (IVA esclusa)

Marca e Modello:

€

(diconsi Euro.....)

B. Canone annuo di locazione per n. 35 fotocopiatrici/stampanti digitali (IVA esclusa)

Canone annuo unitario di locazione (A): € x n. 35 = €

(diconsi Euro.....)

C. Servizio di assistenza hardware, software e in loco riferito a n. 35 fotocopiatrici/stampanti digitali della marca e del modello sopra indicato

(come da artt. 2-3-4 del capitolato speciale d'oneri)

Costo annuo IVA esclusa: €

(diconsi Euro.....)

TOTALE OFFERTA ANNUA (B+C) (IVA esclusa)

(diconsi Euro.....)

€

=====

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (IVA esclusa)

Totale offerta annua € x 4 anni =

(diconsi Euro.....)

€

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in Ancona presso -
..... dove potranno essere notificati tutti i
provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di esecuzione del
contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nel bando di gara, nel
disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nello schema di contratto.

Data

(4)

Legenda:

(1) esatta denominazione e ragione sociale della Ditta o società offerente.

(2) domicilio.

(3) numero di codici fiscali e della partita I.V.A.

(4) firma per esteso e ben leggibile del titolare o del legale rappresentante della Ditta
offerente.