

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

INFORMAZIONI PERSONALI

GIACINTI FRANCESCO

ITALIANA

31/05/1962

DAL 1991→

**ISCRITTO ED ESERCENTE LA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE
COMMERCIALISTA**

DAL 2004 AL 2014

SINDACO DEL COMUNE DI MONTE URANO (FM)

DAL 1997 AL 2002

REVISORE DEI CONTI COMUNE DI MONTE URANO (FM)

1991

CORSO DI ECONOMIA E COMMERCIO AD ANCONA

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

DAL 1981 AL 1986

CORSO DI ECONOMIA E COMMERCIO AD ANCONA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

DAL 1976 AL 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO T.C. ONESTI-FERMO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura

BUONO

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, VALORIZZAZIONE INDIVIDUALE E COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE DISPONIBILI E ORGANIZZAZIONE CONDIVISA DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE DURANTE L'ATTIVITA' SOCIALE E POLITICA DERIVANTE DAGLI INCARICHI SVOLTI SIA ISTITUZIONALMENTE CHE PROFESSIONALMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle principali tecnologie informatiche e dei pacchetti applicativi Office Automation

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dott. Francesco Giacinti

