



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Allegato B

**PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE 2022/2024
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

- | | |
|--|---------|
| 1. Il quadro normativo di riferimento | pag. 2 |
| 2. Il processo di elaborazione del programma | pag. 3 |
| 3. La programmazione annuale e triennale: <i>il focus</i> | pag. 3 |
| 4. La programmazione annuale e triennale: <i>le iniziative e gli obiettivi per il triennio 2022/2024</i> | pag. 4 |
| 5. Le risorse per la realizzazione del programma | pag. 13 |

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La legge 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale)

L'articolo 3, comma 2, della legge 30 giugno 2003, n. 14 stabilisce, con riguardo alle competenze dell'Ufficio di presidenza, che l'organismo adotta il programma annuale e triennale di attività e di gestione e rinvia all'articolo 14 per le relative modalità di adozione. Quest'ultimo articolo 14 prevede, al comma 1, che il Programma è approvato dall'Assemblea legislativa regionale in occasione dell'approvazione del bilancio dell'Assemblea stessa e, al comma 2, che il Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento (individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri ai quali le strutture assembleari devono attenersi) e definisce le risorse, le strutture ed i poteri conferiti ai dirigenti per la sua realizzazione. Ai successivi commi 3 e 4 si demanda la competenza a predisporre il Programma al Segretario generale e si specificano i pareri da acquisirsi prima di sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea legislativa ad opera dell'Ufficio presidenza (Comitato di direzione e Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari).

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di:

- a) promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- b) emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- c) definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance;
- d) verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione).

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 dispone che il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2003, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale previo parere dell'Ufficio di Presidenza, costituisce il Piano della performance dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione costituisce, quindi, quale atto di programmazione delle attività richieste alle strutture amministrative assembleari in relazione ad obiettivi individuati, assieme al bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, la principale espressione della funzione di indirizzo politico – amministrativo propria dell'Ufficio di presidenza.

Non a caso la competenza a proporlo è attribuita al Segretario generale, vertice dell'Amministrazione, e l'integrazione funzionale del Programma stesso con il Piano dettagliato degli obiettivi, che sarà adottato dal Segretario generale ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Consiglio - Assemblea legislativa regionale), assicura che le linee programmatiche di intervento si inseriscano a pieno titolo nel ciclo di gestione della performance delle strutture assembleari.

2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA

Al fine di dare conto del percorso di elaborazione e formazione del Programma annuale e triennale di attività e di gestione, si dà atto che, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 della legge regionale 14/2003, il Segretario generale ha richiesto ai dirigenti assembleari di formulare proposte con riferimento agli ambiti di rispettiva competenza (nota agli atti ID 859998 del 12 novembre 2021).

In riscontro alla suddetta richiesta, le dirigenti dei Servizi "Supporto agli organismi regionali di garanzia" e "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e il dirigente della P.F. "Risorse Umane" hanno trasmesso le proposte riguardanti le relative strutture (note acquisite agli atti rispettivamente con ID 860796 del 23 novembre 2021, ID 862209 del 9 dicembre 2021 e ID 862376 del 13 dicembre 2021).

Il Segretario generale, quindi, ha elaborato e predisposto il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione sul quale si è confrontato con il Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale tenuto conto che l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 103/32 del 15 giugno 2021, ha deciso il rinnovo dell'avvalimento dal 1 agosto 2021 al 31 luglio 2022.

Sullo stesso è stato, poi, acquisito in data 20 dicembre 2021 il parere del Comitato di direzione ed in data 21 dicembre 2021 il parere della Conferenza dei Presidenti dei gruppi assembleari integrata dai Presidenti delle Commissioni assembleari permanenti.

Infine l'Ufficio di Presidenza ha approvato definitivamente il programma con propria deliberazione n. 159/51 del 21.12.2021 (Proposta di atto amministrativo concernente "Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2022/2024 dell'Assemblea legislativa regionale").

3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE: IL FOCUS

Con il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione 2022/2024, dopo il primo anno che ha visto il neo eletto Ufficio di presidenza impegnato su parecchi fronti, l'organismo entra ancora più pienamente l'esercizio della funzione di indirizzo politico-amministrativo propria dell'organo di vertice politico dell'Assemblea legislativa stessa il quale, pertanto, con il presente

atto detta alle strutture amministrative assembleari le iniziative da intraprendersi e gli obiettivi da raggiungere.

Se, giova ricordarlo, l'avvento della nuova legislatura è avvenuto nel pieno di una fase assolutamente inedita della vita dell'Amministrazione medesima causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha comportato profondi cambiamenti organizzativi nonché dei processi di lavoro, ora, nella fase di un auspicabile pieno rientro alla "normalità", è necessario non disperdere quanto tale situazione emergenziale ha fatto emergere in termini di nuove soluzioni e prospettive innovative rispetto alle tradizionali modalità di concepire il lavoro nell'ambito delle strutture amministrative assembleari.

Quanto alle azioni di cambiamento che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha ingenerato, basti ricordare, brevemente, sul fronte della innovazione organizzativa l'implementazione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa e, su quello delle conseguenti innovazioni dei processi di lavoro, la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti (attraverso l'utilizzo della soluzione "Concilium mobile" per la gestione delle sedute assembleari, la modalità agile per lo svolgimento di tutte le fasi dei processi di lavoro, il programma OpenVPN per la gestione di tutta l'attività in smart working e l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams o simili per lo svolgimento di tutta l'attività di confronto e di condivisione delle informazioni e dei contenuti).

Al ritorno della modalità di lavoro prevalente in presenza, tali trasformazioni devono ora rappresentare un patrimonio da non disperdere, proseguendo nella direzione intrapresa per la modernizzazione dell'Amministrazione intervenendo ulteriormente, quindi, sul livello di digitalizzazione, sulla innovazione dei processi organizzativi, sulla gestione delle relazioni interistituzionali e della comunicazione a favore degli stakeholder nonché sulla qualificazione e formazione delle risorse umane.

4. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE: LE INIZIATIVE E GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022/2024

Con questo programma annuale e triennale di attività e di gestione si intende, dunque, indicare le iniziative che devono essere intraprese nel periodo temporale di riferimento, individuandone gli obiettivi e, ove possibile, le direttive e i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi ancorandosi a quel punto di convergenza (il "focus" di cui al paragrafo 3) risultante anche dalla fase di emergenza epidemiologica.

Il che comporta:

1. con riferimento alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione: la tensione a dare risposte sempre più adeguate a nuovi bisogni e alle domande della collettività marchigiana, potendo contare su una rinnovata risposta in termini di efficienza dell'attività di supporto, anche grazie agli strumenti tecnologici e a processi di lavoro più agili;
2. con riguardo alle iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro e dell'organizzazione: la tensione a sfruttare al massimo l'accelerazione verso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti;
3. rispetto alle iniziative finalizzate al rafforzamento del ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti svolto rispettivamente dall'Assemblea legislativa regionale e dagli Organismi regionali: l'obiettivo di mettere in campo azioni in grado di

implementare la capacità di risposta alle istanze della comunità marchigiana in termini di efficacia e di presidio dei servizi da rendere.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di sanità e politiche sociali	Fatto entro il 31/12/2022	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di bilancio e contabilità	Fatto entro il 31/12/2023	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di edilizia e urbanistica	Fatto entro il 31/12/2024
Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	Presentazione della proposta di modifica della legge 14/2003	Fatto entro il 31/12/2022	Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della legge 14/2003	Fatto entro il 31/12/2023	Revisione e predisposizione di eventuali modifiche	Fatto entro il 31/12/2024
Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2022	Fatto entro il 31/12/2022	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2023	Fatto entro il 31/12/2023	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2024	Fatto entro il 31/12/2024
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	Predisposizione della proposta di nuovo modello di scheda, di specifici indirizzi nonché della ridefinizione della struttura preposta alle relative verifiche	Fatto entro il 31/12/2022	Adozione e implementazione del nuovo modello anche attraverso la formazione dei soggetti coinvolti nella redazione	Fatto entro il 31/12/2023	Aggiustamento e messa a regime del nuovo modello	Fatto entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 2						
Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2021 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico	Presentazione del report di analisi della legge regionale 23/95	Fatto entro il 31/12/2022	Presentazione della proposta di testo unico	Fatto entro il 31/12/2023	----	----

Obiettivo strategico 3						
Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	Elaborazione sezione di programmazione di competenza	Fatto entro il 31/12/2022	Elaborazione sezione di programmazione di competenza	Fatto entro il 31/12/2023	Elaborazione sezione di programmazione di competenza	Fatto entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 4						
Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	% di caricamento nella libreria della piattaforma 'Concilium' della modulistica relativa alle attività di indirizzo e di controllo dei consiglieri regionali	100% entro il 31/12/2022	Sviluppo di ulteriori adempimenti concernenti il diritto di iniziativa legislativa dei consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2023	Proseguimento degli adempimenti concernenti il diritto di iniziativa legislativa dei consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2024

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	% di addetti che usufruiscono della formazione (da parte della Giunta regionale) per la conservazione di fascicoli e documenti nel Polo di Conservazione	100% degli addetti alla fascicolazione entro il 31/12/2022	% di fascicoli chiusi e pronti per il rilascio nel Polo di Conservazione	Almeno 20% entro il 31/12/2023 (compatibilmente con le regole indicate in fase di formazione)	% di fascicoli chiusi e pronti per il rilascio nel Polo di Conservazione	Almeno 30% entro il 31/12/2024 (compatibilmente con le regole indicate in fase di formazione)
Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	% di personale abilitato (mediante configurazione postazione) supportato all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 31/12/2022	n. di giornate di formazione e di aggiornamento sul sistema	Almeno 2 entro il 31/12/2023	Proseguimento dell'attività di formazione e di aggiornamento sul sistema	Almeno 2 giornate entro il 31/12/2024
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	Sperimentazione della procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine e le designazioni	Fatto entro il 31/12/2022	Analisi dei fattibilità per l'implementazione di ulteriori funzioni nell'ambito della procedura	Fatto entro il 31/12/2023	Messa a regime della procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2024
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocon-tazione	- Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica; - % di personale addetto abilitato e formato	- Fatto entro il 31/06/2022 - 100% entro il 31/12/2022	% di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema	Almeno il 50% entro il 31/12/2023	% di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema	100% entro il 31/12/2024

	all'utilizzo del servizio					
Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali alla rendicontazione	Analisi dei contenuti ed implementazione di una piattaforma dedicata per le richieste di missioni dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2022	Analisi dei contenuti ed implementazione della funzione per la rendicontazione delle missioni da parte dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2023	Monitoraggio e verifica dell'efficacia del sistema adottato ed eventuali interventi correttivi	Fatto entro il 31/12/2024
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	Presentazione dell'analisi di fattibilità tecnica e finanziaria della nuova piattaforma da sviluppare	Fatto entro il 31/12/2022	Realizzazione degli adempimenti e delle procedure per la realizzazione della piattaforma	Fatto entro il 31/12/2023	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione	Fatto entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 2

Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Realizzare un nuovo registro dei trattamenti	Approvazione del nuovo registro dei trattamenti	Fatto entro il 31/12/2022	Aggiornamento del registro mediante l'inserimento delle schede richieste dalla normativa sopravvenuta	100% delle schede inserite	Aggiornamento del registro mediante l'inserimento delle schede richieste dalla normativa sopravvenuta	100% delle nuove schede inserite
Garantire la disciplina delle procedure di gestione delle violazioni	Approvazione della disciplina delle procedure di gestione delle violazioni	Fatto entro il 31/12/2022	Verifica della funzionalità ed eventuali aggiustamenti	Fatto entro il 31/12/2023	----	----

Obiettivo strategico 3

Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare

Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	Numero di proposte, da parte delle strutture assembleari, per l'inserimento nel	Almeno 1 per ogni struttura entro il 31/12/2022	Aggiornamento del piano contenente la nuova mappatura	Fatto entro il 31/12/2023	---	---

	piano anticorruzione					
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2022	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2023	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 4						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi	Presentazione delle proposte di disciplinare : a) delle spese di rappresentanza; b) per la fornitura di divise e vestiario al personale addetto a particolari servizi	Fatto entro il 31/12/2022	% di adempimenti attuativi delle due discipline approvate	100% entro il 31/12/2023	---	---
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	Consegna del report di analisi, definizione delle procedure e prima sperimentazione	Fatto entro il 31/12/2022	Messa a regime delle procedure di pagamento	Fatto entro il 31/12/2023	---	---

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1						
Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le segreterie politiche dei gruppi e relativa attuazione	Fatto entro il 31/12/2022	Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le strutture assembleari	Fatto entro il 31/12/2023	Monitoraggio e verifica dell'efficacia degli schemi proposti ed eventuale revisione degli stessi	Fatto entro il 31/12/2024
Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità	Elaborazione e somministrazione di un questionario di rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale	Fatto entro il 31/12/2022	Realizzazione iniziativa di presentazione dei dati risultanti dalla indagine e delle proposte conseguenti	1 Iniziativa entro il 31/12/2023	Attuazione di proposte operative conseguenti alla rilevazione	Almeno 1 entro il 31/12/2024

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 1						
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	Costituzione di un tavolo di lavoro per l'organizzazione e la gestione degli eventi dell'Assemblea legislativa e definizione delle procedure di attivazione	Fatto entro il 31/12/2022	Elaborazione della proposta di programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2023	Proseguimento della attività di elaborazione del programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2024
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2022	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2023	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Garantire la visibilità delle	Sviluppare le	Fatto entro il	Sviluppare modalità	Fatto entro il	Proseguire nello	Fatto entro il

iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	31/12/2022	procedurali semplificate ed innovative per la partecipazione al Salone del Libro (in accordo con la Giunta regionale)	31/12/2023	sviluppo di modalità semplificate ed innovative per la partecipazione al Salone del Libro (in accordo con la Giunta)	31/12/2024
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Presentazione della proposta di aggiornamento della disciplina concernente la stampa e la diffusione dei "Quaderni del Consiglio"	Fatto entro il 31/12/2022	% di adempimenti attuativi del nuovo disciplinare dei "Quaderni del Consiglio"	100% entro il 31/12/2023	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" in attuazione della relativa disciplina	Almeno 1 entro il 31/12/2024
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri (progetto Libri Fuoriteca)	Fatto entro il 31/12/2022	Numero di nuovi eventi organizzati	Almeno 3 entro il 31/12/2023	Numero di nuovi eventi organizzati	Almeno 3 entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 3

Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	Ideare, elaborare e realizzare almeno una nuova significativa progettualità da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Fatto entro il 31/12/2022	Proseguire con la realizzazione di iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 nuova iniziativa progettuale entro il 31/12/2023	Proseguire con la realizzazione di iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 nuova iniziativa progettuale entro il 31/12/2024

5. LE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

La disposizione legislativa di cui al comma 2 dell'articolo 14 legge regionale 14/2003 stabilisce che per la realizzazione del programma di attività, l'Ufficio di presidenza individua, fra l'altro, le risorse e le strutture conferite ai dirigenti.

5.1 Le strutture e le risorse umane

Con riferimento alle strutture e alle relative risorse umane, alla data di approvazione del presente programma l'assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale risulta essere quello definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 63/22 del 23.03.2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale).

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: "Programmazione finanziaria e contratti", "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e "Supporto agli Organismi regionali di garanzia".



Nell'ambito della Segreteria generale sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Risorse umane" e la Posizione di funzione "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa". Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 74/24 del 09.04.2021, è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato della Posizione di funzione "Risorse umane".

Inoltre al Segretario generale è stata attribuita, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73/24 del 09.04.2021 la dirigenza ad interim del Servizio Programmazione finanziaria e contratti, nell'ambito del quale sono istituite la Posizione di funzione "Contabilità e bilancio" e la Posizione di funzione "Contratti". Gli incarichi dirigenziali di tali Posizioni di funzione sono stati conferiti ad interim al dirigente del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza su citata.

Nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Infine, nell'ambito del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli altri Organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Con riferimento alle risorse umane, nella tabella di seguito riportata è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data di approvazione del presente programma (28 dicembre 2021):

Strutture assembleari	Organico del Consiglio							Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distanza dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	6	7	13	5	1	5	37	1	4			42	2
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari		4	4	6	1		15	2	2			19	1
Servizio Programmazione finanziaria e contratti		2	7	3	1		13					13	
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	7	1	3		19		11			30	1
Totali	10	17	31	15	6	5	84	3	17			104	4

5.2 Le risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate ai dirigenti per la realizzazione del programma di attività sono già puntualmente allocate nel bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, al quale il presente programma è allegato ai fini dell'approvazione.

Le risorse stesse sono successivamente ripartite all'interno del bilancio finanziario gestionale dell'Assemblea legislativa regionale, che sarà approvato dall'Ufficio di presidenza con propria deliberazione.