



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

ALLEGATO B

**PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE 2023/2025
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

- | | |
|--|---------|
| 1. Il quadro normativo di riferimento | pag. 2 |
| 2. Il processo di elaborazione del programma | pag. 3 |
| 3. La programmazione annuale e triennale: <i>le iniziative e gli obiettivi per il triennio 2023/2025</i> | pag. 3 |
| 4. Le risorse per la realizzazione del programma | pag. 13 |

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La legge 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale)

L'articolo 3, comma 2, della legge 30 giugno 2003, n. 14 stabilisce, con riguardo alle competenze dell'Ufficio di presidenza, che l'organismo adotta il programma annuale e triennale di attività e di gestione e rinvia all'articolo 14 per le relative modalità di adozione. Quest'ultimo articolo 14 prevede, al comma 1, che il Programma è approvato dall'Assemblea legislativa regionale in occasione dell'approvazione del bilancio dell'Assemblea stessa e, al comma 2, che il Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento (individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri ai quali le strutture assembleari devono attenersi) e definisce le risorse, le strutture ed i poteri conferiti ai dirigenti per la sua realizzazione. Ai successivi commi 3 e 4 si demanda la competenza a predisporre il Programma al Segretario generale e si specificano i pareri da acquisirsi prima di sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea legislativa ad opera dell'Ufficio presidenza (Comitato di direzione e Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari).

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di:

- a) promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- b) emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- c) definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance;
- d) verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione).

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 dispone che il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2003, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale previo parere dell'Ufficio di Presidenza, costituisce il Piano della performance dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione costituisce, quindi, quale atto di programmazione delle attività richieste alle strutture amministrative assembleari in relazione ad obiettivi individuati, assieme al bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, la principale espressione della funzione di indirizzo politico – amministrativo propria dell'Ufficio di presidenza.

Non a caso la competenza a proporlo è attribuita al Segretario generale, vertice dell'Amministrazione, e l'integrazione funzionale del Programma stesso con il Piano dettagliato degli obiettivi, che sarà adottato dal Segretario generale ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Consiglio - Assemblea legislativa regionale), assicura che le linee programmatiche di intervento si inseriscano a pieno titolo nel ciclo di gestione della performance delle strutture assembleari.

2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA

Al fine di dare conto del percorso di elaborazione e formazione del Programma annuale e triennale di attività e di gestione, si dà atto che, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 della legge regionale 14/2003, il Segretario generale ha richiesto ai dirigenti assembleari di formulare proposte con riferimento agli ambiti di rispettiva competenza (nota agli atti ID 890807 del 25 novembre 2022).

In riscontro alla suddetta richiesta, i dirigenti dei Servizi "Supporto agli organismi regionali di garanzia" e "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e della P.F. "Risorse Umane" hanno trasmesso o condiviso con il Segretario generale la proposta riguardante le rispettive strutture.

Il Segretario generale, quindi, ha elaborato e predisposto il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione sul quale si è confrontato con il Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale tenuto conto che l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 220/74 del 21 giugno 2022, ha deciso il rinnovo dell'avvalimento dal 1 agosto 2022 al 31 luglio 2023.

Sullo stesso è stato, poi, acquisito in data 16 dicembre 2022 il parere del Comitato di direzione ed in data 20 dicembre 2022 il parere della Conferenza dei Presidenti dei gruppi assembleari integrata dai Presidenti delle Commissioni assembleari permanenti.

Infine l'Ufficio di Presidenza ha approvato definitivamente il programma con propria deliberazione n. 284/96 del 20 dicembre 2022 (Proposta di atto amministrativo concernente "Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale").

3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE: LE INIZIATIVE E GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023/2025

Con il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/2025, l'Ufficio di presidenza, nell'ambito della funzione di indirizzo politico-amministrativo propria dell'organo di vertice politico dell'Assemblea legislativa, detta alle strutture amministrative assembleari ulteriori iniziative da intraprendersi ed obiettivi da raggiungere oltre a prevedere l'aggiornamento al nuovo arco temporale di riferimento, di quelli già inseriti nel programma 2022/2024.

Da un lato, giova ricordarlo, il focus di tale programmazione è strettamente connesso alla fase inedita della vita dell'Amministrazione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato profondi cambiamenti organizzativi nonché dei processi di lavoro (la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della soluzione "Concilium mobile" per la gestione delle sedute assembleari, l'implementazione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso il programma OpenVPN per la gestione dell'attività e della piattaforma Microsoft Teams o simili per lo svolgimento dell'attività di confronto e di condivisione delle informazioni e dei contenuti).

Dall'altro, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 è la norma stessa che, con riguardo alla performance, indica alcuni obiettivi imprescindibili quali quelli di digitalizzazione e di semplificazione, nonché quelli per la piena accessibilità dell'amministrazione e per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Obiettivi, questi, che pur trovando già ampio riscontro nel programma triennale 2022/2024 devono essere ora confermati ed aggiornati in maniera ancora più puntuale e coerente con gli sviluppi introdotti dalle norme sul PIAO per proseguire nella direzione intrapresa per la modernizzazione dell'Amministrazione e al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Il che comporta, in particolare:

- con riferimento alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione: la tensione a dare risposte sempre più adeguate a nuovi bisogni e alle domande della collettività marchigiana, potendo contare su una rinnovata risposta in termini di efficienza dell'attività di supporto, anche grazie agli strumenti tecnologici e a processi di lavoro più agili;
- con riguardo alle iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro e dell'organizzazione: la tensione a sfruttare al massimo l'accelerazione verso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti;
- rispetto alle iniziative finalizzate al rafforzamento del ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti svolto rispettivamente dall'Assemblea legislativa regionale e dagli Organismi regionali: l'obiettivo di mettere in campo azioni in grado di implementare la capacità di risposta alle istanze della comunità marchigiana in termini di efficacia e di presidio dei servizi da rendere.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa						
Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di bilancio e contabilità	Fatto entro il 31/12/2023	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di cultura	Fatto entro il 31/12/2024	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di edilizia e urbanistica	Fatto entro il 31/12/2025
Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della legge 14/2003	Fatto entro il 31/12/2023	Revisione e predisposizione di eventuali modifiche	Fatto entro il 31/12/2024	Prosecuzione nella procedura di revisione e predisposizione di eventuali modifiche	Fatto entro il 31/12/2025
Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2023	Fatto entro il 31/12/2023	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2024	Fatto entro il 31/12/2024	Presentazione della proposta di aggiornamento al 31/12/2025	Fatto entro il 31/12/2025
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	Sperimentazione del nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria	Fatto entro il 31/12/2023	Adozione e implementazione del nuovo modello anche attraverso la formazione dei soggetti coinvolti nella redazione	Fatto entro il 31/12/2023	Aggiustamento e messa a regime del nuovo modello	Fatto entro il 31/12/2024

Obiettivo strategico 2						
Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali						
Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2021 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico	Presentazione della proposta di testo unico	Fatto entro il 31/12/2023	Presentazione delle proposte di revisione e di aggiornamento delle delibere in materia di trattamento indennitario	Almeno 1 entro il 31/12/2024	----	----

Obiettivo strategico 3						
Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)						
Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	Elaborazione bozza sezione di programmazione di competenza per successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2023	Elaborazione bozza sezione di programmazione di competenza per successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2024	Elaborazione bozza sezione di programmazione di competenza per successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2025

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	Monitoraggio dei report di versamento dei documenti protocollati nel Polo di Conservazione	Fatto entro il 31/12/2023	Monitoraggio dei report di versamento dei documenti protocollati nel Polo di Conservazione	Fatto entro il 31/12/2024	Monitoraggio dei report di versamento dei documenti protocollati nel Polo di Conservazione	Fatto entro il 31/12/2025
Sviluppare l'aggiornamento e la revisione del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	Realizzazione del nuovo sistema di classificazione	Fatto entro il 31/12/2023	Revisione e aggiornamento annuale del nuovo sistema di classificazione	Fatto entro il 31/12/2024	Revisione e aggiornamento annuale del nuovo sistema di classificazione	Fatto entro il 31/12/2025
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	Prosecuzione della sperimentazione della procedura ed analisi dei fattibilità per l'implementazione di ulteriori funzioni nell'ambito della procedura	Fatto entro il 31/12/2023	Messa a regime della procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2024	Ampliamento delle funzionalità disponibili nella procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2025
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resoconfezione	-Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica -% di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema	Fatto entro il 31/06/2023 Almeno il 50% entro il 31/12/2023	% di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema	Almeno il 70% entro il 31/12/2024	% di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema	100% entro il 31/12/2025

Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali	Analisi dei contenuti ed implementazione della funzione per la rendicontazione delle missioni da parte dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2023	Monitoraggio e verifica dell'efficacia del sistema adottato ed eventuali interventi correttivi	Fatto entro il 31/12/2024	----	----
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	Realizzazione degli adempimenti e delle procedure per la realizzazione della piattaforma	Fatto entro il 31/12/2023	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione	Fatto entro il 31/12/2024	Sviluppo di eventuali revisioni della procedura	Fatto entro il 31/12/2025

Obiettivo strategico 2

Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Aggiornamento degli atti	Fatto entro il 31/12/2023	Prosecuzione dell'attività di aggiornamento degli atti	Fatto entro il 31/12/2024	----	----

Obiettivo strategico 3

Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	Aggiornamento del piano contenente la nuova mappatura	Fatto entro il 31/12/2023	Revisione e aggiornamento del piano contenente la nuova mappatura	Fatto entro il 31/12/2024	Revisione e aggiornamento del piano contenente la nuova mappatura	Fatto entro il 31/12/2025
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2023	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2024	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2025

Obiettivo strategico 4**Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile**

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi e gestione dei beni mobili acquisiti	% di adempimenti attuativi delle discipline approvate in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi	100% entro il 31/12/2023	Gestione delle procedure relative all' inventario e al magazzino dei beni mobili	Fatto entro il 31/12/2024	----	----
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	Consegna di un report concernente l'analisi delle criticità riscontrate in fase di sperimentazione e le relative soluzioni migliorative	Fatto entro il 31/12/2023	Messa a regime delle procedure di pagamento	Fatto entro il 31/12/2024	----	----

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1						
Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari						
Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le strutture assembleari	Fatto entro il 31/12/2023	Monitoraggio e verifica dell'efficacia degli schemi proposti ed eventuale revisione degli stessi	Fatto entro il 31/12/2024	----	----
Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL	Revisione e aggiornamento della mappatura relativa ai processi di lavoro delle strutture assembleari al fine della nuova profilazione del personale	Fatto entro il 31/12/2023	Proseguimento dell'attività di attuazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL	Fatto entro il 31/12/2024	----	----
Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità	Realizzazione iniziativa di presentazione dei dati risultanti dalla indagine e delle proposte conseguenti	1 Iniziativa entro il 31/12/2023	Attuazione di proposte operative conseguenti alla rilevazione	Almeno 1 entro il 31/12/2024	Attuazione di proposte operative conseguenti alla rilevazione	Almeno 1 entro il 31/12/2025

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 1

Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	Elaborazione della proposta di programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa e relativa reportistica	Fatto entro il 31/12/2023	Proseguimento della attività di elaborazione del programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa e relativa reportistica	Fatto entro il 31/12/2024	Proseguimento della attività di elaborazione del programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa e relativa reportistica	Fatto entro il 31/12/2025
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2023	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2024	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2025

Obiettivo strategico 2

Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	% di adempimenti attuativi del nuovo disciplinare dei "Quaderni del Consiglio"	100% entro il 31/12/2023	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" in	Almeno 1 entro il 31/12/2024	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" in	Almeno 1 entro il 31/12/2025

			attuazione della relativa disciplina		attuazione della relativa disciplina	
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	- Numero di nuovi eventi organizzati - Avviare le procedure per la realizzazione di una sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 3 entro il 31/12/2023 Fatto entro il 31/12/2023	Numero di nuovi eventi organizzati Proseguire con le procedure di implementazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 3 entro il 31/12/2024 Fatto entro il 31/12/2024	Numero di nuovi eventi organizzati Realizzazione di iniziative e di valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 3 entro il 31/12/2025 Almeno 1 entro il 31/12/2025

Obiettivo strategico 3

Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	Indicatore 2023	Target 2023	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	Proseguire con la realizzazione di iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 nuova iniziativa progettuale entro il 31/12/2023	Proseguire con la realizzazione di iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 nuova iniziativa progettuale entro il 31/12/2024	Proseguire con la realizzazione di iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 nuova iniziativa progettuale entro il 31/12/2025

4. LE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

La disposizione legislativa di cui al comma 2 dell'articolo 14 legge regionale 14/2003 stabilisce che per la realizzazione del programma di attività, l'Ufficio di presidenza individua, fra l'altro, le risorse e le strutture conferite ai dirigenti.

4.1 Le strutture e le risorse umane

Con riferimento alle strutture e alle relative risorse umane, alla data di approvazione del presente programma l'assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale risulta essere quello definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 63/22 del 23.03.2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale).

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: "Programmazione finanziaria e contratti", "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e "Supporto agli Organismi regionali di garanzia".



Nell'ambito della Segreteria generale sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Risorse umane" e la Posizione di funzione "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa".

Nell'ambito del Servizio Programmazione finanziaria e contratti sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Contabilità e bilancio" e la Posizione di funzione "Contratti". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 192/65 del 5 aprile 2022.

Nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Infine, nell'ambito del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del

Servizio “Supporto agli altri Organismi regionali di garanzia”, con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Con riferimento alle risorse umane, nella tabella di seguito riportata è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell’Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data di approvazione del presente programma:

Strutture assembleari	Organico del Consiglio						Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	Totale personale	B1	B3	C	D1	D3	Co-mando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	38	6	6	11	14	1		2			40	1
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	14		4	4	5	1	1	3			18	1
Servizio Programmazione finanziaria e contratti	12		2	6	3	1					12	1
Servizio di supporto agli Organismi regionali di garanzia	16	3	3	7	1	2		14			30	1
Tot. Uffici	80	9	15	28	23	5	1	19			100	4

4.2 Le risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate ai dirigenti per la realizzazione del programma di attività sono già puntualmente allocate nel bilancio di previsione finanziario dell’Assemblea legislativa regionale, al quale il presente programma è allegato ai fini dell’approvazione.

Le risorse stesse sono successivamente ripartite all’interno del bilancio finanziario gestionale dell’Assemblea legislativa regionale, che sarà approvato dall’Ufficio di presidenza con propria deliberazione.