



**CONSIGLIO REGIONALE**  
Assemblea legislativa delle Marche

---

**PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE 2024/2026  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Il quadro normativo di riferimento  | pag. 2  |
| 2. Il processo di elaborazione del programma   | pag. 3  |
| 3. La programmazione annuale e triennale: le iniziative e gli obiettivi<br>per il triennio 2024/2026 | pag. 5  |
| 4. Le risorse per la realizzazione del programma   | pag. 13 |

## 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

---

### **La legge 30 giugno 2003, n. 14**

**(Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale)** (artt. 3 e 14)

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri cui le strutture consiliari devono attenersi. Esso precisa, altresì, le risorse e i poteri che vengono conferiti ai dirigenti per la realizzazione del programma di attività.

Il Programma è predisposto dal Segretario generale, sentito il parere del Comitato di direzione, ed è adottato dall'Ufficio di Presidenza.

Acquisito il parere della Conferenza dei Presidenti dei gruppi, l'Ufficio di presidenza propone il Programma all'Assemblea legislativa che lo approva, annualmente, in occasione dell'approvazione del bilancio del Consiglio regionale.

### **Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**

**(Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).** (Artt. 3, 10, 15)

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Piano individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse.

L'organo di indirizzo politico-amministrativo ha il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Per tali motivi:

- a) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- b) definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano e la Relazione annuale sulla performance;
- c) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici
- d) definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

### **La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22**

**(Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione).** (Art. 4)

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale previo parere dell'Ufficio di Presidenza, costituiscono il Piano della performance dell'Assemblea legislativa regionale.

## **2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA**

---

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 della legge regionale 14/2003, il Segretario generale ha richiesto ai dirigenti del Consiglio regionale di formulare delle proposte con riferimento agli obiettivi di rispettiva competenza (mail del 6 ottobre 2023).

In riscontro alla suddetta richiesta, i dirigenti dei Servizi "Supporto agli organismi regionali di garanzia", "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e "Attività amministrativa" hanno trasmesso e condiviso con il Segretario generale la proposta riguardante gli obiettivi delle rispettive strutture.

Il Segretario generale ha, quindi, elaborato e predisposto il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione sul quale si è confrontato, per la parte relativa ai quattro macro-obiettivi strategici, con il Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale di cui l'Ufficio di presidenza si avvale, in virtù della propria deliberazione n. 374/129 del 5.09.2023.

Nella seduta dell'11 dicembre 2023 ha acquisito il parere del Comitato di direzione ed in data 21 dicembre 2023 il parere della Conferenza dei Presidenti dei gruppi assembleari integrata dai Presidenti delle Commissioni assembleari permanenti.

## **3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITA' E DI GESTIONE: LE INIZIATIVE E GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2024/2026**

---

Con il presente programma annuale e triennale di attività e di gestione 2024/2026, l'Ufficio di presidenza, nell'ambito della propria funzione di indirizzo politico-amministrativo dell'Assemblea legislativa, propone alle strutture consiliari ulteriori iniziative da intraprendersi ed obiettivi da raggiungere, oltre a prevedere l'aggiornamento al nuovo arco temporale di riferimento.

Con l'introduzione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione (dlgs n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) è la norma stessa che, con riguardo alla performance, indica alcuni obiettivi imprescindibili quali quelli della semplificazione e completa alfabetizzazione digitale, della piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e quelli in materia di contrasto alla corruzione, in conformità con gli indirizzi ANAC; quelli per la valorizzazione del capitale umano, nonché quelli per la piena accessibilità dei cittadini all'amministrazione e per il rispetto della parità di genere. Obiettivi, questi, già ampiamente elaborati nel triennio 2023/2025 e che devono essere ora confermati ed aggiornati in maniera ancora più puntuale e coerente per proseguire nella direzione intrapresa per la modernizzazione dell'Amministrazione e al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

In particolare:

**LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE:** considerata la funzione fondamentale del Consiglio regionale, la funzione legislativa, è obiettivo permanente il miglioramento della qualità delle leggi, soprattutto in termini di contenuti, di chiarezza dispositiva, di fattibilità. Inoltre è necessario proseguire il processo di semplificazione normativa, assicurando il riordino e la razionalizzazione per settori organici.

**LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO:** è ormai imprescindibile nel lavoro odierno, anche alla luce dell'introduzione nella PA di nuove modalità di lavoro da remoto (lavoro agile, telelavoro, smart working), raggiungere livelli sempre più performanti di digitalizzazione e dematerializzazione, per migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa. Con la dematerializzazione documentale delle vecchie legislature si vuole preservare l'archivio storico del Consiglio regionale, dando al contempo la possibilità al cittadino di accedervi per la consultazione.

LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: per assicurare l'attuazione del nuovo CCNL si rende necessario l'aggiornamento della disciplina che regola le progressioni straordinarie o in deroga tra le aree, per la valorizzazione delle risorse interne e dell'esperienza professionale maturata, mantenendo alta l'attenzione verso la formazione e l'accrescimento culturale

LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI: tale ruolo è svolto dall'Assemblea legislativa regionale e dagli Organismi regionali di garanzia, l'obiettivo è di mettere in campo azioni in grado di aumentare la capacità di risposta alle istanze della comunità marchigiana in termini di efficacia e di presidio dei servizi da rendere.

# PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE 2024-2026

## 1 – LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE

### Obiettivo strategico 1

#### Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di cultura	Fatto entro il 31/12/2024	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di ambiente	Fatto entro il 31/12/2025	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di attività produttive	Fatto entro il 31/12/2026
Assicurare gli adempimenti conseguenti la modifica della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della LR 14/2003	Fatto entro il 31/12/2024	Revisione e predisposizione di eventuali modifiche	Fatto entro il 31/12/2025	Prosecuzione nella procedura di revisione e predisposizione di eventuali modifiche	Fatto entro il 31/12/2026
Assicurare l'aggiornamento dei modelli di atto normativo	Presentazione della proposta di aggiornamento	Fatto entro il 31/12/2024				
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	Adozione e implementazione del nuovo modello anche attraverso la formazione dei soggetti coinvolti nella redazione	Fatto entro il 31/12/2024				

Obiettivo strategico 2						
Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali						
Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa	Presentazione di almeno una proposta di revisione delle delibere in materia di status dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2024	Presentazione di almeno una proposta di revisione delle delibere in materia di status dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2025	Presentazione di almeno una proposta di revisione delle delibere in materia di status dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2026

Obiettivo strategico 3						
Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)						
Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	Aggiornamento del PIAO da parte delle competenti strutture secondo le indicazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto 2022 e dell'Organismo di Valutazione interno	Fatto entro il 31/12/2024	Revisione della nuova sezione a seguito dell'interlocuzione con la Corte dei Conti per la Parifica del rendiconto anno 2023	Fatto entro il 31/12/2025		

2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO						
Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche Di-	Monitoraggio dei report di versamento dei documenti protocollati nel Polo di Conservazione e	Fatto entro il 31/12/2024	Analisi giuridico-normativa dell'applicazione dei tempi con-	Fatto entro il 31/12/2025	Proposta di Manuale dei tempi di conservazione per gli atti e i	Fatto entro il 31/12/2026

giP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	azzeramento delle criticità.		servazione sui documenti del Consiglio regionale.		documenti del Consiglio regionale	
Digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.	Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della VIII e VII Legislatura e delibere UDP della IX Legislatura	Fatto entro il 31/12/2024	Dematerializzazione degli atti dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza.	Fatto entro il 31/12/2025	Dematerializzazione degli atti dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza.	Fatto entro il 31/12/2026
Sviluppare l'aggiornamento e la revisione del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	Revisione e aggiornamento annuale del nuovo sistema di classificazione	Fatto entro il 31/12/2024	Applicazione del nuovo sistema di classificazione per i report di fine legislatura	Fatto entro il 31/12/2025		
Migliorare la redazione tecnico-formale degli atti di competenza dei consiglieri	Linee guida sulla redazione degli atti di indirizzo politico. (Risoluzioni e ordini del giorno)	Fatto entro il 31/12/2024	Linee guida sulla redazione degli atti di indirizzo politico. (Mozioni)	Fatto entro il 31/12/2025	Manuale redazione atti ispettivi e di indirizzo politico.	Fatto entro il 31/12/2026
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	Messa a regime della procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2024	Ampliamento delle funzionalità disponibili nella procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2025	Ulteriore ampliamento delle funzionalità disponibili nella procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2026
Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale	Predisposizione del database, creazione dell'interfaccia utente e sperimentazione inserimento dati.	Fatto entro il 31/12/2024	Creazione della sezione web, raccolta ed elaborazione dati dell'IX legislatura e caricamento nel database	Fatto entro il 31/12/2025	Raccolta ed elaborazione dati della X legislatura e, caricamento nel database	Fatto entro il 31/12/2026
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di patrocinio e partecipazione e della relativa liquidazione	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di patrocinio e/o partecipazione.	Fatto entro il 31/12/2024	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione.	Fatto entro il 31/12/2025		
Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del	Implementazione nel sistema informatico Iri-	Fatto entro il 31/12/2024	Aggiornamento del sistema informatico Iriweb sulla base delle	Fatto entro il 31/12/2025		

personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)	siweb per la dematerializzazione dei giustificativi di presenza/assenza su specifici istituti contrattuali (ad es. visite mediche, malattie, etc.) e informativa al personale.		nuove indicazioni del CCNL.			
Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico cartaceo	Analisi, valutazione e classificazione dei documenti contabili conservati nell'archivio cartaceo. Intesa con la Soprintendenza sullo scarto d'archivio.	Fatto entro il 31/12/2024	Scansione e acquisizione in digitale dei documenti contabili della I legislatura secondo i criteri individuati	Fatto entro il 31/12/2025	Scansione e acquisizione in digitale dei documenti contabili della II legislatura secondo i criteri individuati	Fatto entro il 31/12/2026

### Obiettivo strategico 2

#### Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Prosecuzione dell'attività di aggiornamento degli atti	Fatto entro il 31/12/2024	Revisione del sito istituzionale sulla base delle linee guida relative alla pubblicazione degli atti	Fatto entro il 31/12/2025		
	Istituzione di un autonomo Registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo, tra Agcom e Co.re.com, di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del	Fatto entro il 31/12/2024	Aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati rilasciate al personale di supporto al Co.re.com ai sensi del GDPR	Fatto entro il 31/12/2025	Aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati rilasciate a tutto il restante personale assegnato alla struttura ai sensi del GDPR	Fatto entro il 31/12/2026



	regolamento (UE) n. 2016/679					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

### Obiettivo strategico 3

#### Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	Adempimenti realizzati secondo il nuovo Piano Nazionale Anti-corruzione	100% entro il 31/12/2024	Adempimenti realizzati secondo il nuovo Piano Nazionale Anti-corruzione	100% entro il 31/12/2025	Adempimenti realizzati secondo il nuovo Piano Nazionale Anti-corruzione	100% entro il 31/12/2026

### Obiettivo strategico 4

#### Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti	Dismissione dei beni non più funzionali al Consiglio regionale a seguito di un bando per l'assegnazione ad organismi o enti no profit	100% entro il 31/12/2024	Ideazione e sviluppo nuova modalità di censimento/ identificazione dei beni mobili del patrimonio del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2025	Implementazione della nuova modalità e revisione inventariale	Fatto entro il 31/12/2026
Assicurare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa in materia di affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi fino a 40.000,00 euro	Proposta e sperimentazione di nuove modalità di controllo a campione del possesso dei requisiti in capo ai soggetti affidatari	fatto entro il 31/12/2024				
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	Messa a regime delle procedure di pagamento	Fatto entro il 31/12/2024				
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle	Adozione del decreto dirigenziale di approvazione della direttiva	Fatto entro il 31/12/2024	Attuazione della direttiva in materia di	Fatto entro il 31/12/2025	---	---

funzioni degli organismi regionali di garanzia	in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000		controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000			
	Implementazione di una applicazione web per la gestione dei procedimenti relativi alla concessione dei contributi finanziari da parte della Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna	Fatto entro il 31/12/2024	Sviluppo dell'applicazione web per l'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della Cpo	Fatto entro il 31/12/2025		

### 3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo strategico 1

#### Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	Monitoraggio e verifica dell'efficacia degli schemi proposti ed eventuale revisione degli stessi	Fatto entro il 31/12/2024	---	---		
Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL	Elaborazione di una proposta di regolamento per la disciplina delle progressioni straordinarie o in deroga tra le aree (CCNL 16.11.2022. Articolo 13, c. 6-7-8)	Fatto entro il 31/12/2024	Svolgimento delle progressioni straordinarie o in deroga tra le aree (CCNL 16.11.2022. Articolo 13, c. 6-7-8)	Fatto entro il 31/12/2025		

#### 4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI

Obiettivo strategico 1						
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa						
Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	Monitoraggio e rendicontazione della programma annuale degli eventi 2023 e elaborazione della proposta per l'Ufficio di presidenza per l'anno 2025	Fatto entro il 31/12/2024	Monitoraggio e rendicontazione della programma annuale degli eventi 2025 e aggiornamento programmazione per il 2026 secondo le indicazioni del nuovo Ufficio di presidenza	Fatto entro il 31/12/2025	Elaborazione della proposta di programma degli eventi per la XII legislatura.	Fatto entro il 31/12/2026
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2024	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2025	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% entro il 31/12/2026

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Catalogazione dei Quaderni del Consiglio secondo il sistema ISBN	Fatto entro il 31/12/2024	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" in attuazione della relativa disciplina	Almeno 1 entro il 31/12/2025	Realizzazione di un catalogo dei Quaderni del Consiglio della XI legislatura.	Fatto entro il 31/12/2026

Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	Proseguire con le procedure di implementazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Fatto entro il 31/12/2024	Realizzazione di iniziative e di valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 1 entro il 31/12/2025		
--	--	---------------------------	---	------------------------------	--	--

### Obiettivo strategico 3

#### Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	Indicatore 2024	Target 2024	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2024	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2025	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2026

## 4. LE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

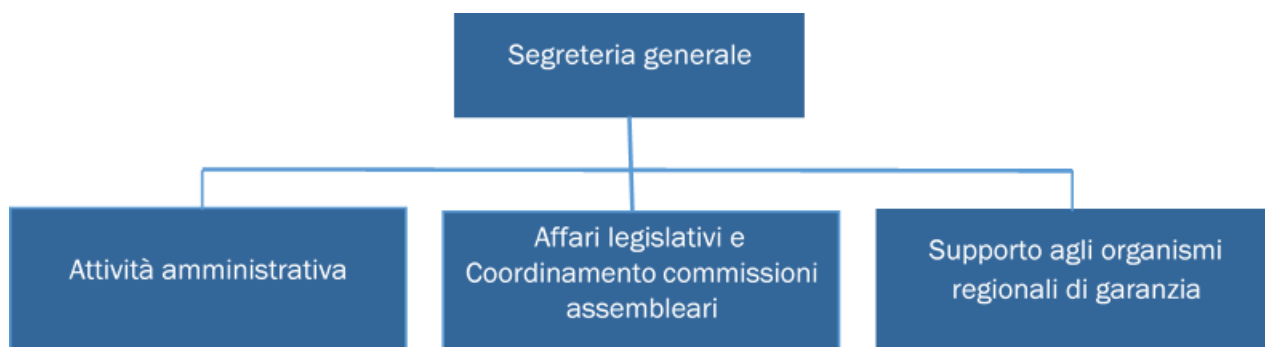
---

Per la realizzazione del programma di attività, l'Ufficio di presidenza individua, fra l'altro, le risorse e le strutture conferite ai dirigenti.

### 4.1 Le strutture e le risorse umane

Con riferimento alle strutture e alle relative risorse umane, alla data di approvazione del presente programma l'assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale risulta essere quello definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 359/122 del 04.07.2023 (Modifica della deliberazione n. 63 del 23.03.2021 "Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale").

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: "Attività Amministrativa", "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e "Supporto agli Organismi regionali di garanzia".



Nell'ambito della Segreteria generale sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Segreteria dell'Assemblea" e la Posizione di funzione "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa".

Nell'ambito del Servizio Attività amministrativa sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Contabilità e bilancio" e la Posizione di funzione "Contratti". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio Attività amministrativa, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 361/122 del 4 luglio 2023.

Nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Infine, nell'ambito del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom". Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli altri Organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Con riferimento alle risorse umane, nella tabella di seguito riportata è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data di approvazione del presente programma:

STRUTTURE ASSEMBLEARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO					ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari e EQ	TOTALE	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
SEGRETERIA GENERALE		10	11	12	33					33	1
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI		5	4	5	14		4			18	1
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA		4	8	7	19					19	1
SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA		6	8	3	17		14			31	1
<b>TOTALI</b>		<b>25</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>83</b>		<b>18</b>			<b>101</b>	<b>4</b>

#### 4.2 Le risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate ai dirigenti per la realizzazione del programma di attività sono già puntualmente allocate nel bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, al quale il presente programma è allegato ai fini dell'approvazione.

Le risorse stesse sono successivamente ripartite all'interno del bilancio finanziario gestionale dell'Assemblea legislativa regionale, approvato dall'Ufficio di presidenza con propria deliberazione.