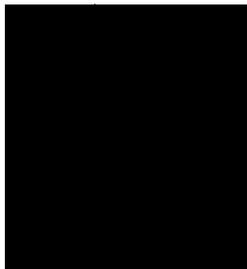


INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA GONNELLA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da giugno 2015 ad oggi

CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE

Presidenza del Consiglio Regionale – Assemblea legislativa delle Marche

Responsabile della Segreteria del Presidente del Consiglio Regionale delle Marche.

- Coordinamento dello staff del Presidente del Consiglio Regionale
- Gestione delle attività pubbliche ed istituzionali del Presidente del Consiglio Regionale
- Cura dei rapporti con la stampa, in coordinamento con l'Ufficio stampa del Consiglio Regionale
- Cura dei rapporti istituzionali con la Presidenza della Repubblica, il Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati
- Coordinamento delle attività del Cerimoniale del Presidente del Consiglio Regionale delle Marche
- Elaborazione dei testi di approfondimento per il Presidente del Consiglio utili ai lavori d'Aula
- Elaborazione dei testi di approfondimento per il Presidente del Consiglio utili alle attività dell'Ufficio di Presidenza
- Predisposizione dei testi di legge e degli atti ispettivi depositati dal Presidente del Consiglio
- Elaborazione di progetti con le Università marchigiane sul recupero delle aree colpite dal sisma
- Elaborazione di progetti volti ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e delle Istituzioni anche attraverso specifiche iniziative di legge
- Cura dei rapporti con gli Enti locali e le realtà associative del territorio

da agosto 2010 a maggio 2015

REGIONE MARCHE

Giunta regionale, Assessorato al Lavoro, alla Formazione e all'Istruzione

Collaboratore della Segreteria dell'Assessorato regionale al Lavoro, alla Formazione e all'Istruzione con rapporto di lavoro a tempo determinato in aspettativa non retribuita da Conerobus S.p.a.

- Gestione delle competenze di segreteria
- Gestione delle relazioni sindacali nelle vertenze aziendali e occupazionali del territorio
- Pianificazione delle azioni regionali, finanziate dal Fondo Sociale Europeo, per la piena attuazione dei programmi formativi volti a favorire il passaggio dal sistema scolastico al sistema dell'istruzione e della formazione professionale
- Pianificazione delle azioni regionali, finanziate dal Fondo Sociale Europeo, volte alla individuazione delle competenze necessarie per la ricerca di una occupazione
- Pianificazione dei fabbisogni formativi, con i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione

ECOS S.a.s.

Collaborazione occasionale finalizzata alla realizzazione di siti internet e alla consultazione di banche dati web

da marzo a luglio 2010

CONEROBUS S.p.a.

Agente di Polizia Amministrativa

- Sviluppo della bigliettazione elettronica

da marzo 2006 a febbraio 2010

CONEROBUS S.p.a.

Operatore di Esercizio

da febbraio 1999 a febbraio 2006

[REDACTED] - Aspettativa sindacale da Conerobus S.p.a.

- [REDACTED]
- Componente del tavolo nazionale sulla riforma del trasporto pubblico locale
- Componente del gruppo di lavoro nazionale sulla semplificazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Trasporti: dal contratto dei trasporti al contratto della mobilità
- Coordinatore del gruppo di lavoro nazionale per la formazione di dirigenti sindacali

da dicembre 1997 a gennaio 1999

CONEROBUS S.p.a.

Operatore di Esercizio con contratto part-time

da marzo 2001 a dicembre 2001

PLANET OF CELLULAR

Assistenza e manutenzione di apparati telefonici con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

da maggio 1999 a giugno 1999

COMMUNICATIONS ITALIA S.r.l.

Tecnico di laboratorio per assistenza e manutenzione di apparati elettronici e telefonia mobile

da settembre a dicembre 1997

C.I.E. Cooperativa Impianti Elettrici

Progettista di impianti in fibra ottica destinati all'utilizzo della cantieristica navale

- Progettazione di impianti per l'animazione e la scenografia dei teatri - cinema delle navi da crociera Carnival Destiny

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da gennaio 2011 a dicembre 2011

Corso di alta formazione per aggiornamento professionale
"OPeRA – Opinione Pubblica e Rappresentanza. La
comunicazione tra politica, governo e amministrazione"

- Organizzato da "La Polis" dell'Università di Urbino, Direttore Prof. Ivo Diamanti, Direttore Scientifico Prof. Nando Pagnoncelli
- Aggiornamento e formazione delle figure impegnate nell'attività di governo locale, sia a livello amministrativo (funzionari, dirigenti, city manager) che in ambito politico (amministratori pubblici, responsabili di partiti e di organizzazioni di rappresentanza degli interessi), professionisti, consulenti e altre figure già inserite nell'ambito lavorativo della comunicazione (addetto stampa, P.R., ghost writer) e della ricerca (marketing politico)
- Comunicazione pubblica intesa in senso lato (elettorale, istituzionale, politica), uso dei metodi e delle tecniche di rilevazione delle opinioni dei cittadini. In particolare modo inchieste demoscopiche su temi di interesse sociale e politico e più nello specifico nei sondaggi elettorali
- Conoscenza dei principi teorici e delle tecniche della comunicazione pubblica-elettorale, istituzionale e politica, con particolare attenzione a quella dei partiti (a livello nazionale e locale), degli enti territoriali (comuni, province e regioni) e delle realtà associative
- Conoscenza delle modalità attraverso cui si informano i cittadini
- Conoscenza dei metodi di rilevazione delle opinioni dei cittadini, in particolare modo indagini demoscopiche su temi di interesse sociale e politico e sondaggi elettorali
- Approfondimenti sull'opinione pubblica nei suoi elementi fondativi, storici-filosofici e sociologici
- Approfondimenti sulle modalità di rilevazione delle opinioni nella dinamica democratica
- Approfondimenti sul sistema dell'informazione e l'offerta nei diversi canali di trasmissione e le relative dinamiche di costruzione dell'opinione pubblica (modelli di giornalismo, il ruolo dei new-media, la dieta mediatica dei cittadini)
- Approfondimenti sul ruolo e sugli attori della comunicazione pubblica (creativi, ghost writer, ufficio stampa)

da febbraio 2003 a febbraio 2004

Corso lungo per dirigenti sindacali

da novembre 1994 a dicembre
1995

Corso di Laurea in Ingegneria elettronica

giugno 1994

Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'Istituto
Tecnico Industriale "Vito Volterra" di Ancona con specializzazione
Elettronica

COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute	Inglese, buona conoscenza su scritto e parlato Francese, conoscenza elementare
Capacità e competenze personali e relazionali	<ul style="list-style-type: none">• Competenza di coordinamento interdisciplinare e organizzative maturate nell'ambito del costante impegno in associazioni e categorie• Predisposizione alla collaborazione e al lavoro per obiettivi
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Eccellente conoscenza del sistema operativo apple• Ottima conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto office• Ottima conoscenza dei sistemi hardware in uso nei personal computer e nei dispositivi elettronici

Andrea Gonnella


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Andrea Gonnella
