



Stefano MONTECCHIARINI



● PRESENTAZIONE

Sono l'Avvocato Stefano Montecchiariini, un professionista con oltre 25 anni di esperienza nella **libera professione legale**, specializzato in diritto civile, immobiliare e condominiale, e riconosciuto come referente scientifico per le Marche da portali giuridici di settore.

Parallelamente, ho sviluppato una significativa e concreta carriera in **ambito politico-istituzionale** all'interno del Comune di Appignano. La mia esperienza amministrativa è progredita dal ruolo di Consigliere Comunale con deleghe a Turismo, Artigianato e Commercio, fino a ricoprire l'importante carica di **Vice Sindaco e Assessore** (Maggio 2022 - Giugno 2024). Attualmente sono Consigliere Comunale eletto e ricopro nuovamente la carica di **Vice Sindaco e Assessore sempre nel Comune di Appignano**.

Questa doppia competenza mi permette di unire l'accuratezza e la precisione del ragionamento giuridico alla **visione strategica e alla capacità di coordinamento** necessarie per la gestione della cosa pubblica

● ESPERIENZA LAVORATIVA

**■ DAL 01/09/2020 TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE AVV. STEFANO MONTECCHIARINI – APPIGNANO (MC), ITALIA
AVVOCATO**

Consulenza e assistenza legale (civile, immobiliare, condominiale). Patrocinio in giudizio presso Tribunali e Corti d'Appello. Gestione amministrativa e contabile dello Studio.

**■ DAL 01/11/2017 TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE AVV. STEFANO MONTECCHIARINI – MONTECASIANO (MC), ITALIA
TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE AVV. STEFANO MONTECCHIARINI**

TITOLARE

■ – MONTECASIANO (MC), ITALIA

DAL 01/02/2007 AL 31/10/2017 CO-TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO STRACCIO – MONTECCHIARINI

■ – ITALIA

DAL 2001 LIBERO PROFESSIONISTA IN PROPRIO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AVVOCATO dal 06/10/2006 iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Macerata

Campo di studio Giuridico

DAL 1998 CONSEGUITO L'ABILITAZIONE AL PATROCINIO PROVVISORIO PRESSO I TRIBUNALI DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA

DAL 1997 ISCRITTO ALL'ALBO DEI PRATICANTI AVVOCATI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MACERATA

16/07/1997 CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

1988 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO A. GENTILI DI MACERATA (MC)

CERTIFICAZIONI

corsista al seminario “Uso (e abusi) delle parti comuni dell’edificio”

Ø 30 novembre 2018 corsista al seminario “*Uso (e abusi) delle parti comuni dell’edificio*” tenutosi a Pesaro, relatore: Dott. Alberto Celeste, Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione

ANACI AP-FM

docente

Ø docente nel 4° Corso di Aggiornamento ANACI 2017/2018 AP-FM – del D.M. 140/2014 tenutosi nel periodo che va dal 17/05/2018 al 31/05/2018 organizzato dall’ANACI Sezione Provinciale di Ascoli Piceno-Fermo

Portale <<Condominioelocazioni.it>>

collaboratore

Ø nel 2018 ha iniziato una collaborazione con il Portale <<Condominioelocazioni.it>>, Portale tematico giuridico Giuffrè – con contributi apportati mediante l’invio di sentenze su questioni pratiche, rivestendo il ruolo di referente della redazione scientifica locale per le Marche

ANACI - Sezione Provinciale di Ancona

docente

Ø docente nel XVI° Corso di avviamento professionale per Amministratori condominiali ed immobiliari 2016/2017 organizzato dall’ANACI Sezione Provinciale di Ancona

ANACI sede Provinciale di Ancona

docente

Ø docente nel X Corso di formazione per amministratori immobiliari organizzato dall’ANACI Sede Provinciale di Ancona, anche unitamente alla sede provinciale di Macerata

ANACI - sede Provinciale di Ancona

docente

Ø docente nel IX Corso di formazione per amministratori immobiliari organizzato dall’ANACI Sede Provinciale di Ancona, anche unitamente alla sede provinciale di Macerata

ANACI – Sede Provinciale di Macerata

relatore

Ø relatore nel convegno del 20/11/2004 organizzato dall’ANACI – Sede Provinciale di Macerata

Centro studi ANACI della Provincia di Macerata

relatore

Ø nel 2004 – quale legale del Centro studi ANACI della Provincia di Macerata – ha preso parte alle discussioni in merito alla riforma del codice civile in materia di condominio nella fase dinanzi alla Commissione Giustizia del Senato

VII Corso Regionale ANACI Marche

corsista

Ø nel 2003 corsista al VII Corso Regionale ANACI Marche di Avviamento alla Professione

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

10/06/2024 – ATTUALE Comune di Appignano (MC)

Consigliere Comunale Eletto - Vice Sindaco e Assessore

Eletto Consigliere con la [REDACTED]. Esercizio della funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo sull'operato della Giunta
Conferite deleghe al Turismo - Museo diffuso – Artigianato – Commercio – Agricoltura - Attività Produttive - Politiche del Lavoro e dell'Occupazione

Consigliere Comunale Eletto - Assessore

Ø Nel 2019 eletto Consigliere comunale presso il Comune di Appignano, nella lista [REDACTED] – conferite le deleghe al Turismo, Artigianato e Commercio

30/05/2022

Vice Sindaco

Ø Dal 30/05/2022 nominato Vice Sindaco del Comune di Appignano con delega al Turismo, Artigianato e Commercio

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Google | Gestione PDF | WhatsApp | Gmail | Instagram | Windows | Utilizzo del browser

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	A2			
FRANCESE	B1	A2			

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze

Comprovata capacità di comunicazione, negoziazione e mediazione sviluppata nell'attività forense e nella gestione dei rapporti istituzionali e politici come Vicesindaco e Consigliere Comunale.

Eccellente attitudine al lavoro di squadra e di coordinamento inter-settoriale (tra uffici comunali e soggetti esterni). Competenze Organizzative

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze

Gestione Istituzionale: Esperienza di pianificazione strategica, gestione del bilancio e coordinamento di politiche pubbliche in un ente locale.

Gestione Studio Legale: Completa autonomia nell'organizzazione del lavoro, gestione scadenze, archiviazione e amministrazione di uno studio professionale.