

Dettaglio

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| 1) Fondi trasferiti per spese di funzionamento | € | 0,0 |
| 2) Fondi trasferiti per spese di personale | € | 0,0 |
| 3) Altre entrate (specificare) | € | 0,0 |
| 4) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | € | 13167,4 |
| 5) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE | € | |
| TOTALE ENTRATE | | € 13167,40 |

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 1) Spese per il personale sostenute dal gruppo | € | |
| 2) Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale | € | |
| 3) Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo | € | |
| 4) Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo | € | |
| 5) Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web | € | 207,00 |
| 6) Spese consulenze, studi e incarichi | € | |
| 7) Spese postali e telegrafiche | € | |
| 8) Spese telefoniche e di trasmissione dati | € | 7,60 |
| 9) Spese di cancelleria e stampanti | € | |
| 10) Spese per duplicazione e stampa | € | |
| 11) Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani | € | |
| 12) Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento | € | 2804,17 |

Dettaglio

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 13) Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo | € | <input type="text"/> |
| 14) Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio | € | <input type="text"/> |
| 15) Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari) | € | <input type="text"/> |
| 16) Altre spese (specificare) | € | <input type="text" value="110,94"/> |
| TOTALE USCITE € | | 3129,71 |

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, il 29/01/2020

Il Presidente del Gruppo Consiliare

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"
IL PRESIDENTE



Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

| | | |
|----------------------------------------------------|---|-----------|
| FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | € | 13167,40 |
| FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE | € | |
| ENTRATE riscosse nell'esercizio | € | |
| USCITE pagate nell'esercizio | € | 3129,71 |
| FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | € | 10,037,69 |
| FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE | € | |

Ancona, il 29/01/2020

Il Presidente del Gruppo Consiliare

ASSEMBLEA LEGISLATIVA MARCHE
Gruppo Consiliare
"Lega Nord - Marche"



Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
 acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
 (art. 19 Uclp 70/8 del 31/5/2010 - Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
 ___X___ LEGISLATURA - ANNO ___2019___

GRUPPO ___LEGA NORD MARCHE___

| DESCRIZIONE DEI BENI | DATA DI ACQUISTO | Quantità in pza. | Prezzo unitario IVA compresa | DATI FATTURA | | A cura degli uffici | |
|------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|---------------|
| | | | | N. Fattura Ricevuta Fiscale | Fornitore | Categoria | N. inventario |
| BENI MOBILI NON DISPONIBILI | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| MATERIALE SCIENTIFICO E ART. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
 LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.