

dettaglio rendicontazione
Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Modello di rendicontazione approvato con DPCM del 21/12/2012

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO

1) Fondi trasferiti per spese di funzionamento	€	<input type="text"/>
2) Fondi trasferiti per spese di personale	€	<input type="text"/>
3) Altre entrate (specificare)	€	<input type="text"/>
4) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	<input type="text" value="17.544,06"/>
5) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE	€	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	€	<input type="text" value="17.544,06"/>

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO

1) Spese per il personale sostenute dal gruppo	€	<input type="text"/>
2) Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	€	<input type="text"/>
3) Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	€	<input type="text"/>
4) Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	€	<input type="text"/>
5) Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	€	<input type="text" value="30,50"/>
6) Spese consulenze, studi e incarichi	€	<input type="text"/>
7) Spese postali e telegrafiche	€	<input type="text"/>
8) Spese telefoniche e di trasmissione dati	€	<input type="text"/>
9) Spese di cancelleria e stampanti	€	<input type="text"/>
10) Spese per duplicazione e stampa	€	<input type="text"/>
11) Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	€	<input type="text"/>
12) Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento	€	<input type="text"/>
13) Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	€	<input type="text"/>
14) Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	€	<input type="text"/>

dettaglio rendicontazione

15) Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari)	€	
16) Altre spese (specificare)	€	173,10
TOTALE USCITE	€	203,60

Il Presidente del Gruppo dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sostenute dal Gruppo sono conformi alla legge.

Le registrazioni e la documentazione delle spese sono conformi all'art. 2, 3 e 4 delle linee guida approvate con DPCM del 21/12/2012.

Gli obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali sono stati assolti dal Presidente del Gruppo

Si allega copia conforme della documentazione contabile

Ancona, 29/01/2020

Il Presidente del Gruppo consiliare



Riepilogo

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese
Riepilogo

SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	17.544,06
FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0
ENTRATE riscosse nell'esercizio	€	0
USCITE pagate nell'esercizio	€	203,60
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€	17.340,46
FONDO FINALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE	€	0

Ancona, 29/01/2020

Il Presidente del Gruppo consiliare

 **CONSIGLIO REGIONALE**
Assemblea legislativa delle Marche
Gruppo  **TELLE**

Rendicontazione annuale delle entrate e delle spese

Mod. n. 3 - Scheda inventariale dei beni
 acquistati con i contributi assegnati dalla Regione
 (art. 19 Udp 70/8 del 31/5/2010- Delibera UDP n. 1263/152 del 16/1/2014)
 ___ X ___ LEGISLATURA - ANNO 2019

GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE

DESCRIZIONE DEI BENI	DATA DI ACQUISTO	Quantità in pz.		Prezzo unitario IVA compresa	DATI FATTURA			A cura degli uffici	
					N. Fattura Ricevuta Fiscale	Fornitore	Categoria	N. inventario	
BENI MOBILI NON DISPONIBILI									
MATERIALE SCIENTIFICO E ART.									

NOTE: Le categorie sono state individuate con riferimento alla normativa statale e ai criteri di suddivisione della Giunta regionale.
LEGENDA: tra i beni mobili non disponibili sono compresi ad esempio: il mobilio, gli automezzi, apparecchi telefoni e informatici. Tra il materiale scientifico e artistico sono compresi ad esempio libri, opere d'arte anche se ricevute in dono. **I dati dei beni acquistati devono essere riportati ad ogni presentazione del rendiconto del Gruppo.**