

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2018

### INDICE

1. LA NORMATIVA .....	2
2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO .....	2
3. I CRITERI E IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE DEL PIANO.....	5
4. GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE .....	7
5. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E DELLE COMMISSIONI PERMANENTI.....	8
6. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI.....	8
7. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA .....	9
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	9

## 1. LA NORMATIVA

### Il decreto legislativo n. 150/2009

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; di emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; di definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance e di verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

### La legge regionale n. 22/2010

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale n. 22/2010, con la quale sono state recepite le disposizioni del decreto legislativo n. 150/2009, stabilisce che, per il Consiglio – Assemblea legislativa regionale (di seguito indicato come "Consiglio"), il Piano della performance è composto da due documenti:

- il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale n. 14/2003, che è approvato annualmente, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione annuale dello stesso Consiglio regionale;
- il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale, previo parere dell'Ufficio di presidenza.

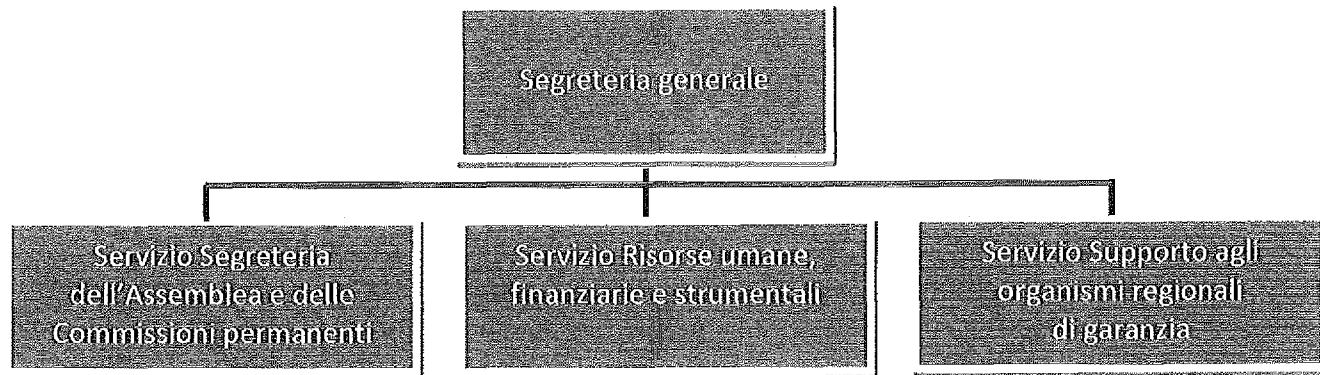
Il medesimo Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 1322/2014, ha specificato che il Piano dettagliato contiene gli obiettivi da assegnare ai dirigenti e i relativi indicatori e target; che gli obiettivi devono essere idoneamente ponderati attraverso la pesatura, in relazione alla complessità e al valore strategico; che il Segretario generale, ai fini dell'elaborazione del Piano, acquisisce le proposte dei dirigenti; che successivamente i singoli dirigenti individuano e assegnano gli obiettivi ai titolari delle Posizioni organizzative.

## 2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'assetto organizzativo del Consiglio è stato definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 619/2018.

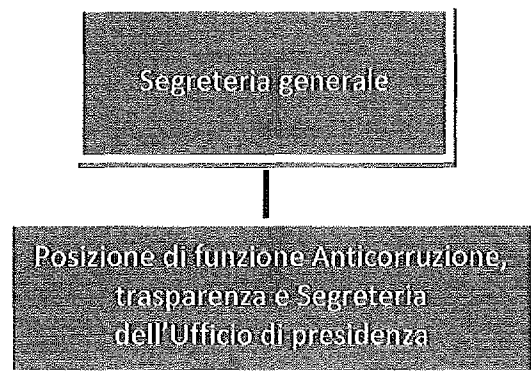
Il Consiglio, in particolare, è organizzato in un unico Dipartimento.

Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti, il Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali e il Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia.



#### La Segreteria generale

Nell'ambito della Segreteria generale è istituita la Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza".



Al Segretario generale, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 619/117 del 23.01.2018, è stata assegnata la Posizioni di funzione dirigenziale funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza".

#### Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti

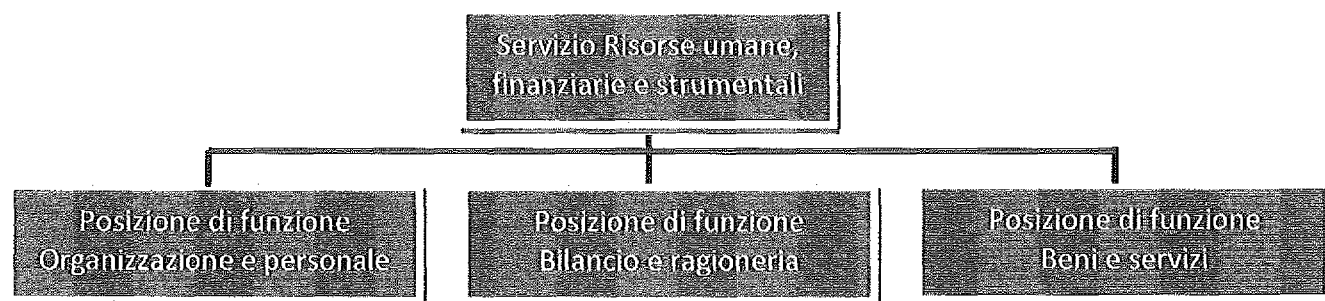
Nell'ambito del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti è istituita la Posizioni di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche".



Al dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 623/118 del 29.01.2018, è stato conferito l'incarico ad interim della Posizioni dirigenziale di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche".

#### Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali

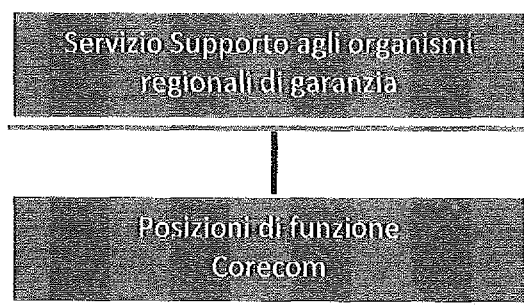
Nell'ambito del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali sono istituite le seguenti Posizioni di funzione: "Organizzazione e personale", "Bilancio e ragioneria" e "Beni e servizi".



Al dirigente del Servizio "Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 624/118 del 29.01.2018, sono state conferiti i seguenti incarichi dirigenziali ad interim: "PF Organizzazione e personale", "PF Bilancio e ragioneria" e "PF Beni e servizi".

#### Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia

Nell'ambito del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom".



Al dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 625/118 del 29.01.2018, è stato conferito l'incarico ad interim della Posizioni dirigenziale di funzione "Corecom".

### 3. LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

#### La definizione degli obiettivi

Il Piano è stato predisposto tenendo conto di quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio n. 67 del 22 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2018/2020.

Per quanto riguarda la Segreteria Generale, in base al suddetto Programma, è assegnata l'attivazione delle procedure per l'adesione al polo di conservazione digitale Marche DigiP per le strutture consiliari. Tale obiettivo è finalizzato a migliorare, dal punto di vista tecnologico, la gestione e la conservazione degli archivi digitali. Entro l'anno dovrà essere approvato lo Schema di convenzione e dovrà essere predisposto, con il supporto di Marche DigiP il Disciplinare tecnico e la Scheda tecnica di connettività.

Inoltre alla Segreteria generale è affidato il supporto all'organizzazione dei progetti e delle iniziative speciali dell'Ufficio di presidenza, come previsto nel programma in questione, su tematiche ritenute di rilevante interesse per la comunità al fine di valorizzare il ruolo di rappresentanza del Consiglio regionale.

Un ulteriore obiettivo previsto nel Programma concerne l'attivazione delle procedure per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che rappresentano un obbligo inderogabile. Per tale obiettivo, dopo aver effettuato l'aggiornamento del flusso dei dati (trattamento dati) da parte di tutte le strutture consiliari, occorre individuare il Responsabile della Protezione dei Dati (obbligatoriamente entro il 25/05/2018) e conseguentemente predisporre gli atti per disciplinare le modalità operative.

Alla Segreteria generale è assegnato anche come obiettivo l'incremento della trasparenza e dell'accessibilità delle informazioni, in quanto il Segretario generale è Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare, saranno pubblicate sul sito alcune informazioni aggiuntive quali, ad esempio, la banca dati dei pareri del CAL nonché quelle inerenti i vitalizi dei Consiglieri regionali, ai sensi dell'art. 17 bis della L.R. n. 23/95, come modificato dalla L.R. n. 34/2017.

In base al suddetto Programma, al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti è assegnato il rinnovo dei sistemi e delle strumentazioni tecniche di supporto ai lavori delle sedute dell'Assemblea legislativa regionale, ossia del sistema gestione voce/conferenza e interventi oratori; del sistema di voto elettronico e dell'impianto di amplificazione e diffusione audio/video. Questa innovazione tecnologica consente di rendere più efficaci i lavori d'Aula e permette di realizzare una maggiore trasparenza e partecipazione, anche esterna, delle sedute d'Aula.

Inoltre è affidato l'obiettivo di attuare l'intesa tra l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e la Giunta regionale per l'effettuazione dell'analisi tecnico normativa e dell'analisi di impatto della regolazione. Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 632 del 15/02/2018 è stato stabilito che l'ATN è effettuata, entro il termine previsto per la votazione della proposta in sede referente, sulle proposte di legge di iniziativa consiliare, ad esclusione delle proposte concernenti il bilancio di previsione, le variazioni e l'assestamento di bilanci e rendiconti e le proposte di legge urgenti.

La redazione del Rapporto sullo stato della legislazione regionale rappresenta uno strumento di analisi dei principali dati quantitativi e qualitativi della produzione normativa e amministrativa dell'Assemblea, nonché di quelli relativi all'esercizio dell'azione consiliare di indirizzo politico e di

controllo; viene inoltre monitorata la partecipazione dell'Assemblea legislativa alla formazione del diritto europeo e alla sua attuazione.

Per il Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali è stato considerato prioritario, secondo quanto è stato condiviso anche dal COCIV, il nuovo sistema di valutazione del personale del comparto e della dirigenza, al fine di delineare un sistema più efficace per la valorizzazione delle competenze professionali, per la gestione dell'organizzazione per obiettivi e risultati, per l'integrità e la trasparenza ed il miglioramento dell'azione amministrativa. Tale sistema dovrà essere predisposto entro congrui termini per poter essere applicato dal 1° gennaio 2019.

E' stato previsto inoltre l'aggiornamento dei patti di integrità in materia di contratti pubblici, in quanto vanno aggiornati a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 50/2016. I patti di integrità sono una delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio regionale. L'aggiornamento in questione deve essere predisposto entro il 31/12/2018, al fine di rendere effettiva l'applicazione dal primo gennaio 2019.

Inoltre è stata prevista la revisione disciplina missioni consiglieri regionali in quanto risulta necessario adeguare i criteri vigenti approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza nell'anno 2008 e in parte modificati nel 2012; in particolare, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica e al fine di regolamentare l'attività di controllo delle strutture amministrative, occorre disciplinare in maniera maggiormente dettagliata i limiti e le modalità di rimborso delle spese sostenute per le missioni, sia nel territorio nazionale sia all'estero. Tale deliberazione deve essere approvata entro il 31/12/2018.

Al Servizio Supporto degli organismi regionali di garanzia è stato assegnato l'obiettivo concernente l'attivazione del nuovo sistema informatico "Conciliaweb", messo a disposizione da AGCOM per la gestione delle conciliazioni e delle definizioni tra utenti e operatori della comunicazione.

E' stato inoltre assegnato l'obiettivo per il Potenziamento della rilevazione concernente la "customer satisfaction", ossia l'incremento del numero di rilevazioni compilate dagli utenti al fine di avere un dato maggiormente significativo del grado di soddisfazione del cliente assunto come misura della qualità del servizio. Nell'anno precedente il numero delle rilevazioni è stato pari a 295.

Per tutti e tre i Servizi è stata prevista, inoltre, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di rispettiva competenza, così come previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020, al fine di assicurare, in modo puntuale, gli adempimenti previsti nel Piano medesimo ed assicurare il necessario raccordo tra il Piano di prevenzione della corruzione e il Piano della performance.

#### I criteri

Per ogni obiettivo sono stati definiti l'indicatore e il target. Ciascun obiettivo, poi, è stato corredato da un indice numerico, che ne individua il peso nell'ambito di un valore complessivo pari 100.

Gli indicatori sono stati generalmente espressi in termini di impatto. Per alcuni obiettivi, invece, sono stati espressi in termini di processo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti. Secondo quanto stabilito dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 1322/2014, infatti, il grado di raggiungimento degli obiettivi, definito come rendimento, costituisce, insieme al

comportamento, il parametro per la valutazione. Il peso del rendimento è pari al 70%; quello del comportamento è pari al 30%.

La valutazione è condizione per l'erogazione della retribuzione di risultato.

#### Monitoraggio e verifica degli obiettivi

Con la suddetta deliberazione n. 1322/2014 è stato stabilito che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta una opportuna fase del ciclo della performance, "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi. Per l'anno 2018 tale sessione è prevista entro il 30 giugno 2018. Oltre alla predetta sessione intermedia, su richiesta dei dirigenti e del Segretario generale possono svolgersi, in corso d'anno, altre sessioni di verifica e adeguamento del Piano dettagliato degli obiettivi.

#### Il procedimento

Il Segretario generale il 21 febbraio 2018, ha chiesto ai dirigenti dei Servizi di presentare le relative proposte.

In base alle proposte pervenute, il Segretario generale ha elaborato il Piano dettagliato degli obiettivi.

Il testo del Piano è stato condiviso dal Comitato di direzione nella riunione del 2 marzo 2018.

Il Piano è stato trasmesso al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale in quanto l'Ufficio di presidenza con determinazione n. 338 del 21 dicembre 2016, ha deciso di avvalersi, ai sensi dall'articolo 13, comma 8, della legge regionale n.14/2003, del Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale.

L'Ufficio di presidenza, con determinazione n. 720 del 26/3/2018, ha espresso parere favorevole sul piano in questione.

#### 4. GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE

PF "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza"

Incremento della trasparenza e dell'accessibilità delle informazioni, all'interno e all'esterno, con particolare riferimento ai servizi internet

Indicatore: tipologie di informazioni aggiuntive inserite nel sito internet rispetto al 31/12/2017

Target: almeno 2

20%

Attivazione procedure per l'adesione al polo di conservazione Marche DigiP per le strutture consiliari

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018

30%

Target: adozione deliberazione di approvazione dello schema di convenzione

Attivazione procedure per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018

30%

Supporto all'organizzazione dei progetti e delle iniziative speciali dell'Ufficio di Presidenza

Indicatore: numero dei progetti e delle iniziative per cui è richiesto il supporto entro il 31/12/2018.

Target: 100% 20%

## 5. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E DELLE COMMISSIONI PERMANENTI

Rinnovo dei sistemi e delle strumentazioni tecniche di supporto ai lavori delle sedute dell'Assemblea legislativa regionale.

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018 30%

"PF Legislativo e valutazione delle politiche"

Attuazione dell'intesa tra Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e Giunta regionale per l'effettuazione dell'analisi tecnico normativa e dell'analisi di impatto della regolazione.

Indicatore: applicazione dell'ATN sulle proposte di atto normativo di iniziativa consiliare

Target: 100% 30%

"PF Legislativo e valutazione delle politiche"

Redazione del Rapporto sullo Stato della legislazione regionale

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018 20%

Attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore: misure attuate rispetto a quelle previste nel PTPCT

Target: 100% 20%

## 6. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

"PF Organizzazione e personale"

Elaborazione proposta nuovo sistema di valutazione personale del comparto e della dirigenza

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018 40%

"PF Beni e servizi"

Aggiornamento del patto di integrità in materia di contratti pubblici

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018 20%

"PF Bilancio e ragioneria"

Revisione disciplina missioni consiglieri regionali

Indicatore: fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2018 20%

Attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore: misure attuate rispetto a quelle previste nel PTPCT

Target: 100% 20%



## 7. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO DEGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

"PF Corecom"

### Attivazione del sistema "Conciliaweb"

Indicatore: percentuale delle attività per le quali viene utilizzato il sistema 25%

Target: 40%

"PF Corecom"

### Potenziamento della rilevazione concernente la "customer satisfaction"

Indicatore: incremento del numero dei questionari compilati dagli utenti. 25%

Target: 10% di aumento delle giornate di rilevazione rispetto al 2017

### Supporto all'organizzazione degli eventi promossi dall'Ombudsman

Indicatore: numero degli eventi per cui è richiesto il supporto entro il 31/12/2018 30%

Target: 100%

### Attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore: misure attuate rispetto a quelle previste nel PTPCT 20%

Target: 100%

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### Atti statali

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)

### Atti regionali

Legge regionale 13 marzo 1995, n. 23 (Disposizioni in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali)

Legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)

Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione)

Legge regionale 10 marzo 2016, n. 4 (Disposizioni in materia di riorganizzazione degli uffici assembleari. Modifiche alle leggi regionali 10 agosto 1988, n. 34, 15 ottobre 2001, n. 20, 30 giugno 2003, n. 14, 26 febbraio 2008, n. 3 e 28 dicembre 2010, n. 22)

Deliberazione amministrativa del Consiglio-Assemblea legislativa regionale 27 dicembre 2016, n. 43 (Proposta di Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 del Consiglio - Assemblea legislativa regionale, programma annuale e triennale di attività e di gestione 2017/2019 e documento tecnico di accompagnamento)

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1322/2014 (Aggiornamento del sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti del Consiglio regionale approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 1015 del 16/04/2008)

Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 619/2018 (Riadozione dell'atto di organizzazione degli uffici del Consiglio - Assemblea legislativa regionale).