



## CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

---

Segreteria generale

### SESSIONE INTERMEDIA DI REPORTING. ANNO 2019

La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale del personale dirigente e non dirigente del Consiglio regionale-Assemblea legislativa) prevede la sessione intermedia di verifica ed adeguamento del Piano dettagliato degli obiettivi, da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, quale strumento attraverso il quale si procede all'eventuale revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze che dovessero presentarsi, a seguito del monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Nel corso dell'anno 2019 la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è stata interessata da un avvicendamento dell'incarico amministrativo di vertice: il Segretario generale, collocato in quiescenza dal 1 maggio 2019, è stato succeduto da altro nominato il 21 maggio 2019, il quale, peraltro, ha conservato la direzione dell'intera struttura preposta ai processi normativi e di controllo.

Il Segretario generale uscente non ha assegnato obiettivi operativi per l'intera annualità ma si è limitato a dettare obiettivi operativi esclusivamente per i primi quattro mesi, relativamente ai quali, peraltro, ha verificato ed attestato il raggiungimento.

Pertanto il nuovo Segretario generale ha dovuto assegnare obiettivi coerenti con il ciclo della performance da perseguire per la restante parte dell'anno, rispetto ai quali conseguentemente si è ritenuto opportuno svolgere la suddetta sezione di verifica ed adeguamento successivamente al 30 settembre.

E' così che in data 4 novembre il Segretario generale ha convocato appositamente gli altri tre dirigenti assembleari (Antonio Russi - dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali, Elisa Moroni - dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia e Fabio Stronati - dirigente della Posizione di funzione Organizzazione e personale) per verificare se avessero la necessità di adottare eventuali adeguamenti o modifiche degli obiettivi loro assegnati per la seconda parte dell'anno.

Nessuna richiesta di adeguamento o modifica degli obiettivi assegnati è stata avanzata dai suddetti tre dirigenti.

Il dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali ha condiviso il suggerimento del Cociv di sostituire l'indicatore ed il target relativi all'obiettivo operativo: "abbattere la vulnerabilità dei sistemi informativi dell'Assemblea legislativa regionale attraverso l'adozione del nuovo Regolamento informatico" con i seguenti:

- Indicatore 2019: "consegna del testo del nuovo Regolamento informatico";
- target: "Fatto/non fatto al 15 dicembre 2019".

Il dirigente del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti ha condiviso l'indicazione del Cociv di sostituire l'indicatore ed il target relativi all'obiettivo operativo:



## CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea Legislativa delle Marche

---

Segreteria generale

“superare la tradizionale gestione cartacea dell’iter procedimentale normativo con una gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare tramite l’utilizzo sperimentale della piattaforma Concilium” con i seguenti:

- indicatore 2019: “completamento dell’attivazione delle funzioni della piattaforma “Concilium” per gli adeguamenti di competenza ad eccezione della “sezione deliberazioni”;
- target: “Fatto/non fatto al 31 dicembre 2019”.

Il Segretario generale, infine, ha rappresentato al Cociv che, in ragione di correzioni richieste dal DPO dell’Assemblea legislativa, la convenzione tra l’Assemblea legislativa stessa e la Giunta regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici non è stata ancora sottoscritta per cui, con riferimento all’obiettivo generale: “migliorare la trasparenza e l’efficienza dell’attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti” è intervenuto in correzione nel seguente modo:

- obiettivo operativo: “incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti”;
- attività: “Revisione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell’Assemblea legislativa regionale”;
- indicatore 2019: “Consegna del testo del nuovo manuale di gestione”;
- target: “Fatto/non fatto al 31 dicembre 2019”.

Il Segretario generale  
Maria Rosa Zampa