



DELIBERA N.	948
SEDUTA N.	117
DATA	20/03/2013

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. IX

OGGETTO:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA.  
PERFORMANCE INDIVIDUALE: SCHEDE DI VALUTAZIONE.  
INTEGRAZIONE D.U.P. N. 867/105 DEL 17.12.2012

L'anno 2013 addì 20 del mese di marzo in Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di Presidenza regolarmente convocato.

	PRESENTI	ASSENTI
VITTORIANO SOLAZZI – Presidente	X	
PAOLA GIORGI – Vicepresidente	X	
GIACOMO BUGARO – Vicepresidente	X	
MORENO PIERONI – Consigliere Segretario	X	
FRANCA ROMAGNOLI – Consigliere Segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Vittoriano Solazzi** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di Presidenza Dott.ssa **Paola Santoncini**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO È APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



DELIBERA N.	948
SEDUTA N.	117
DATA	20 MAR. 2013

pag.	2
------	---

OGGETTO:

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA.  
PERFORMANCE INDIVIDUALE: SCHEDE DI VALUTAZIONE.  
INTEGRAZIONE D.U.P. N. 867/105 DEL 17.12.2012.**

### L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di integrare la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 867/105 del 17.12.2012;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

VISTO l'art. 10 del Regolamento Interno dell'Assemblea Legislativa;

VISTO il parere favorevole di cui all'art. 3, comma 3, della legge regionale 30.06.2003, n. 14, in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del Dirigente del Servizio Amministrazione;

Con votazione, resa in forma palese, riportata a pag. 1);

### DELIBERA

1. di integrare la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 867/105 del 17.12.2012 ed approvare la scheda esemplificativa delle prestazioni e dei risultati individuali allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL PRESIDENTE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

(Dott. Vittorio Solazzi)



IL SEGRETARIO  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

(Dott.ssa [redacted] ini)





DELIBERA N.	948
SEDUTA N.	117
DATA	20 MAR. 2013

pag.	3
------	---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con la delibera dell'Ufficio di Presidenza n.867/105 del 17.12.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa del personale non dirigente dell'Assemblea legislativa.

Con tale sistema si avvia in via sperimentale a decorrere dall'anno 2013 la valutazione del personale non dirigente in attuazione del decreto legislativo 150/09 e della L.R. 22/2010, ancorando l'erogazione del salario accessorio di performance a momenti valutativi e di rendicontazione dei risultati acquisiti rispetto agli obiettivi attesi.

L'indicato sistema di valutazione risponde all'esigenza di dare rilievo alla distinzione tra ambiti valutativi attinenti alla prestazione individuale e alla prestazione resa nel contesto della struttura. In particolare, la valutazione della performance organizzativa del personale è mirata a premiare il grado di partecipazione nel gruppo che collabora alla realizzazione degli obiettivi assegnati al dirigente, il quale per ogni obiettivo redige una scheda con l'indicazione della tipologia di attività, l'indicazione dei risultati attesi e di quelli ottenuti e l'indicazione del personale coinvolto. Tale scheda è individuata nel prospetto B allegato alla DUP n. 867/105 del 17.12.2012.

Il comitato interno di valutazione di cui all'art. 18 della L.R. 20/2001, il quale svolge ai sensi dell'art.3, comma 1 della L.R.22/2010 le funzioni dell'organismo indipendente di valutazione, ha espresso in proposito con nota n.76271 del 05.02.2013 il proprio parere favorevole.

Per ciò che attiene alla prestazione individuale il sistema di valutazione si basa sul mantenimento della disciplina già prevista dalla DUP n.782/75 del 2007 e dalla DUP n.1288/143 del 2009, limitatamente però al 60% della quota nominale del salario accessorio, mentre il 40% della restante quota è riservato alla performance organizzativa. Così come previsto nel disciplinare della DUP n.867/105 del 17.12.2012, con il presente atto si procede ad una revisione delle schede utilizzate per la valutazione della performance individuale dell'anno 2013.

Le schede di rilevazione della performance individuale già determinate con la DUP n.782/75 del 2007, utilizzate sino all'anno 2012, sono state riviste apportando delle modifiche che consentono di rilevare le attività proprie dei singoli profili professionali operanti all'interno del Consiglio regionale, distinti per categoria e struttura di appartenenza.



DELIBERA N.	948
SEDUTA N.	117
DATA	20 MAR. 2013

pag.	4
------	---

In particolare, ricordato che la performance individuale è valutata alla fine dell'anno di competenza, che non sono erogati acconti e che la liquidazione è effettuata entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, sono oggetto di valutazione le attività professionali, i comportamenti produttivi e quelli organizzativi, così come previsto dall'art.9, comma 2 del d.lgs. 150/09 e dall'art.5, comma 11 bis del d.l. 95/2012.

La scheda di rilevazione individua pertanto per ogni categoria e profilo le attività professionali alle quali sono attribuiti complessivamente 60 punti; sono poi stati accorpati in unica sezione i comportamenti produttivi ed organizzativi a cui sono attribuiti ulteriori 60 punti. Complessivamente la valutazione si esprime in 120 punti, secondo una pesatura calibrata sulle attività ed i comportamenti in concreto svolti dal dipendente valutato. La quota parte del salario accessorio relativo alla performance individuale è poi attribuita proporzionalmente al punteggio complessivo acquisito dal dipendente.

Per le posizioni organizzative e di alta professionalità la scheda relativa individua oltre alle attività professionali ed ai comportamenti produttivi ed organizzativi, a cui sono attribuiti complessivamente 120 punti correlati alla pesatura dei comportamenti e delle attività medesime, gli obiettivi del servizio a cui sono attribuiti ulteriori 30 punti. La retribuzione di risultato delle posizioni è pertanto attribuita in base al punteggio acquisito e previsto in misura massima di 150 punti, secondo le modalità già previste nella DUP n.1288/143 del 2009.

Delle modifiche introdotte nelle schede di valutazione del personale non dirigente sono state informate le OO.SS e la RSU del Consiglio regionale nell'incontro del 21.02.2013.

Si propone pertanto l'approvazione della scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel modello esemplificativo utilizzabile per le categorie ed i profili professionali dell'Assemblea Legislativa.

Il Responsabile del Procedimento  
P.O. Risorse Umane e Personale dell'Assemblea legislativa  
(dott. Fabio Stronati)





DELIBERA N.	948
SEDUTA N.	117
DATA	20 MAR. 2013

pag.	5
------	---

### Il Dirigente del Servizio Amministrazione

Considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

(D

La presente deliberazione si compone di n. ...6... pagine, di cui n. ...1... pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

(Dott.s



DELIBERA N.
SEDUTA N.
DATA

*Allegato*

**Scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali**

Periodo di riferimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' PROFESSIONALI VALUTABILI: MAX 60 PUNTI**

PROCESSO / attività

Per ciascun dipendente, secondo il Servizio e la categoria di appartenenza, devono essere indicate le attività previste nella precedente scheda di valutazione delle prestazioni

**MANSIONI SPECIFICHE ASSEGNATE:**

Pesatura\* Valutazione

--	--


VALUTAZIONE MAX **60**

--

\* Fermo restando il punteggio massimo di 60 punti, il Dirigente al momento della consegna della scheda procede alla pesatura delle singole linee di attività. Successivamente in sede di valutazione il Dirigente attribuirà il punteggio ad ogni linea di attività sulla base delle prestazioni e dei risultati conseguiti

**COMPORAMENTI PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI: MAX 60 PUNTI**

Pesatura\* Valutazione

Autonomia e capacità risolutiva

Produttività e tensione al risultato

Propensione al miglioramento e all'innovazione

Collaborazione e comunicazione interna ed esterna

Programmazione e gestione ottimale dei tempi

Disponibilità al cambiamento organizzativo e flessibilità nell'adempimento

Competenza professionale e attendibilità del lavoro prodotto


VALUTAZIONE MAX **60**

--

**Attività progettuale relativa agli obiettivi del Servizio: MAX 30 PUNTI**

--

**TOTALE VALUTAZIONE**

--

\* Fermo restando il punteggio massimo di 60 punti, il Dirigente al momento della consegna della scheda procede alla pesatura delle singole linee di attività. Successivamente in sede di valutazione il Dirigente attribuirà il punteggio ad ogni linea di attività sulla base delle prestazioni e dei risultati conseguiti