SESSIONE INTERMEDIA DI REPORTING. ANNO 2020

La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale del personale dirigente e non dirigente del Consiglio regionale-Assemblea legislativa) prevede la sessione intermedia di verifica ed adeguamento del Piano dettagliato degli obiettivi, da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, quale strumento attraverso il quale si procede all'eventuale revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze che dovessero presentarsi, a seguito del monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

L'Assemblea legislativa regionale, con deliberazione n. 106 del 23 dicembre 2019, ha approvato il "Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale", in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 della medesima Amministrazione.
Al fine dell'elaborazione del Piano dettagliato degli obiettivi, tenuto conto degli obiettivi previsti dal Programma suddetto, il Segretario generale ha invitato i dirigenti assembleari a presentare una proposta relativamente agli obiettivi concernenti le strutture da ciascuno dirette. Il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" ha trasmesso al Segretario generale la proposta di obiettivi operativi per la propria struttura di riferimento comprensiva di quella relativa alla PF "Organizzazione e personale". Il dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" non ha presentato alcuna proposta.
Successivamente il Piano elaborato dal Segretario, previa discussione e condivisione con l'Ufficio di presidenza, è stato trasmesso per una condivisione valutativa al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale. Il Comitato si è appositamente riunito presso la sede dell'Assemblea legislativa il 21 febbraio 2020 per esprimere le sue osservazioni, sulla base delle quali è stato opportunamente modificato.
Quindi, sottoposto dal Segretario generale al Comitato di direzione, l'organismo consultivo, nella seduta del 24 febbraio 2020, ha espresso parere favorevole.
Nuovamente discusso e condiviso con l'Ufficio di presidenza, nella seduta n. 204 del 24 febbraio 2020, infine il medesimo Ufficio di presidenza, con determinazione n. 1283 del 3 marzo 2020, ha espresso parere favorevole, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3, lettera a) della legge regionale 22/2010.

In data 24 agosto 2020 il Segretario generale ha dato inizio alla suddetta fase di monitoraggio in esercizio prevista nel ciclo della performance, richiedendo agli altri tre dirigenti assembleari (Antonio Russi - dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali", Elisa Moroni - dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" e Fabio Stronati - dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale") di avere riscontro del grado di attuazione degli obiettivi assegnati e di presentare specifica e motivata proposta di nuovi obiettivi

qualora ritenessero necessaria una revisione degli stessi che comportasse una variazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2020 (nota id. n. 832272).

Nei termini indicati:

- il Segretario generale ha proposto due nuovi obiettivi rispetto quelli assegnati ab origine: "*Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di Data retention*" e "*Monitorare e verificare l'adeguamento del Palazzo delle Marche alla normativa antincendio*", in sostituzione dell'obiettivo "*Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)*" in accordo con il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali".
  Ha proposto, inoltre, due ulteriori aggiuntive attività all'obiettivo: "*Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa*", la soppressione di un indicatore e target con riferimento all'obiettivo: "*Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale*" e la modifica della motivazione, attività e target relativi all'obiettivo. "*Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP*";

- il Segretario generale, in qualità di dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti" ha proposto un nuovo obiettivo aggiuntivo rispetto a quelli assegnati ab origine: "*Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention*".
  Ha proposto, inoltre, due ulteriori aggiuntive attività rispettivamente all'obiettivo: "*Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato*" e all'obiettivo:"*Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari*";

- il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" ha proposto un nuovo obiettivo rispetto quelli assegnati ab origine: "*Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura*", in sostituzione dell'obiettivo "*Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)*" in accordo con il Segretario generale (nota id. 833027 del 15 settembre 2020);

- Il dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale" ha proposto tre nuovi obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli assegnati ab origine: "*Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell'Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988*", "*Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure*" e "*Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi*" (nota id. 833028 del 15 settembre 2020).

Invece, il dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", successivamente ad un sollecito di riscontro (nota id n. 833293 del 21 settembre 2020), in data 24 settembre 2020 ha risposto in via interlocutoria e solo in sede di riunione del Comitato di direzione, convocato al fine di concludere la sessione di reporting e che si è svolto in data 29 settembre 2020, ha proposto la modifica del target relativo all'obiettivo "*Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi*" nonché, con riferimento all'obiettivo "*Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione*" la soppressione di un indicatore e target e la modifica del target corrispondente all'altro indicatore.

Il Comitato di direzione nel corso della riunione su richiamata, ha condiviso un'ulteriore modifica : quella del target relativo all'obiettivo "*Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione*". Il Comitato ha condiviso, inoltre, le ragioni poste a fondamento delle differenti revisioni proposte dai singoli dirigenti al Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020, riassumibili nelle mutate esigenze e situazioni presentatesi a causa dello straordinario contesto realizzatosi tra emergenza epidemiologica da Covid 19 e proroga della X legislatura e, quindi, ha espresso all'unanimità parere favorevole sulle conseguenti modifiche di seguito riportate:

Segreteria generale		
Obiettivo generale	**Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.**	
Obiettivo operativo	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.	5%

Motivazione	
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Nel 2020 si deve procedere alla costituzione del Parlamento stesso quale obiettivo propedeutico al concreto funzionamento di tale organismo e alla valorizzazione del suo ruolo all'interno dell'istituzione assembleare.	
Attività	
Costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche.	
Indicatore 2020	*Target*
Consegna del testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti.	Fatto/Non fatto entro il 31 marzo 2020
Predisposizione della deliberazione di indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti da sottoporre all'Ufficio di presidenza	Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020
~~Adozione del decreto di costituzione della Commissione elettorale relativa all'elezione del Parlamento degli studenti da parte del Segretario generale~~	~~Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020~~

Segreteria generale		
Obiettivo generale	**Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti**	
Obiettivo operativo	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP	15%
Motivazione		
L'obiettivo previsto nel Piano dettagliato degli obiettivi 2019, al fine di incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP, ha subito un arresto nel corso dell'anno stesso in quanto non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della relativa Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione e nel frattempo la Giunta regionale ha approvato un nuovo schema di convenzione. Si deve, quindi, riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile per giungere alla sottoscrizione della suddetta Convenzione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo stesso al fine della loro conservazione.		
Attività		
Predisposizione della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei	~~Fatto/Non fatto entro il 31ottobre 2020~~	

documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

Segreteria generale		
Obiettivo generale	**Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare**	
Obiettivo operativo	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di Data retention.	12%
Motivazione		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti. E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.		
Attività		
Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di		

conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	100% entro il 30 settembre 2020

Segreteria generale		
Obiettivo generale	**Promuovere il valore della finalità pubblica del sostegno dell'Assemblea legislativa regionale alle iniziative e alle manifestazioni, particolarmente significative, di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico migliorandone altresì i relativi processi di lavoro**	
Obiettivo operativo	Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa.	20%
Motivazione		
Con riferimento ai procedimenti di concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa regionale a favore di iniziative e manifestazioni di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, è necessario focalizzarsi sulla "ratio" connessa a tali procedimenti. Si tratta di riaffermare, infatti, la finalità e l'interesse pubblici che soggiacciono al sostegno concesso dall'Assemblea legislativa regionale a favore delle iniziative di che trattasi. Anche al fine di promuovere la consapevolezza di tale finalità, è necessario aggiornare e razionalizzare i criteri per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa; si deve infatti valorizzare l'"identità" dell'Assemblea legislativa e il ruolo "istituzionale" che la stessa svolge con la concessione del proprio patrocinio o della compartecipazione a favore di iniziative che, per usufruire di tale sostegno, devono risultare particolarmente meritevoli e significative.		
Attività		
Elaborazione e predisposizione di nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione che devono "premiare" le iniziative e gli eventi di sicuri finalità e interesse pubblico nonché graduare il sostegno dell'Assemblea legislativa regionale tenendo conto del particolare merito e della significatività dell'iniziativa o dell'evento.		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020	
Attività		
Elaborazione della modulistica sulla base dei nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna della modulistica necessaria alla presentazione delle richieste di concessione di patrocinio e compartecipazione	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

Attività	
Inserimento delle informazioni e dei dati relativi ai procedimenti di concessione dei patrocini e delle compartecipazioni.	
Indicatore 2020	*Target*
Percentuale delle informazioni e dei dati inseriti con riferimento a ciascun procedimento di concessione di patrocinio e di compartecipazione	100% entro il 31 dicembre 2020

Segreteria generale **Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali**		
Obiettivo generale	**Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)**	
Obiettivo operativo	~~Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).~~	~~20%~~
Motivazione		
~~Non esiste ancora ad oggi una specifica disciplina delle modalità dell'utilizzo da parte dell'Assemblea legislativa regionale del Palazzo delle Marche, immobile adibito a sede dell'Assemblea legislativa medesima ma di cui è proprietaria la Giunta regionale. Questo, negli anni, ha determinato continuamente complicazioni ed inefficienze nella gestione dell'immobile (manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, contratti e spese per servizi). Si ritiene, pertanto, opportuno procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una Convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile.~~ ~~La suddetta Convenzione deve disciplinare tutte le questioni afferenti tale gestione, fra le quali la definizione degli spazi effettivamente utilizzati dall'Assemblea legislativa, la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare sull'immobile e il riparto delle spese per i contratti relativi ai servizi.~~ ~~Fondamentale sarà porre in essere un intenso rapporto di collaborazione con la Giunta regionale, per addivenire all'elaborazione di una Convenzione condivisa sotto ogni aspetto e, pertanto, sottoscrivibile.~~		
Attività		
~~Elaborazione della Convenzione in accordo con la Giunta regionale per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)~~		
Indicatore 2020	*Target*	
~~Consegna del testo della Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale.~~	~~Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020~~	

Segreteria generale		
Obiettivo generale	**Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)**	
Obiettivo	Monitorare e verificare l'adeguamento del Palazzo delle Marche alla	13%

operativo	normativa antincendio	
Motivazione		
L'attività principale, svolta all'interno del Palazzo delle Marche, immobile sito in Piazza Cavour n. 23, è quella di "UFFICI". Tale attività risulta soggetta a controllo di prevenzione incendi al **n. 71.1.A.** (Decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"), in quanto il numero massimo di persone, contemporaneamente presenti all'interno del fabbricato, è superiore a 300 persone (inferiore a 500 persone). Sempre in riferimento al su citato d.p.r. 151/201, oltre all'attività principale "UFFICI", sono individuabili altre attività secondarie soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi: ➢ 73.2.C "*Edifici e/o complessi edilizi a uso terziario e/o industriale caratterizzati da promiscuità strutturale e/o dei sistemi delle vie di esodo e/o impiantistica con capienza superiore a 500 unità, ovvero superficie complessiva superiore a 6000 mq, (indipendentemente dal numero di attività costituenti e dalla relativa diversa titolarità)*" ➢ 72.1.C *del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 "Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs.. 22 gennaio 2004, n. 42 destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre* ➢ 34.2.C dell'Allegato 1 al D.P.R. 151/2011 "*deposito di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg* ➢ *74.3.C (centrale termica con caldaie a gas metano);* ➢ *49.1.A (gruppo elettrogeno a gasolio).* In relazione alle sopra indicate attività, dal trasferimento dell'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche a Palazzo delle Marche, non era mai stata presentata la domanda di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi. Pertanto, al fine di adeguare le attività svolte all'interno del Palazzo delle Marche ai disposti della normativa antincendio (su citata) è stato necessario predisporre un progetto per l'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici necessari e, una volta approvato dai Vigili del Fuoco e dalla Sovrintendenza per i Beni culturali ed architettonici, è stato dato l'avvio ai lavori necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per le diverse attività sottoposte alla normativa.		
Attività		
Controllare che i lavori edili/impiantistici di adeguamento alla normativa antincendio vengano eseguiti rispettando il progetto esecutivo approvato dai Vigili del Fuoco e che le attrezzature e i mobili di nuova acquisizione siano conformi alla normativa antincendio.		
Indicatore 2020	*Target*	
Conclusione dei lavori entro i termini previsti	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti	
Obiettivo generale	**Realizzare una specifica e mirata attività di accompagnamento introduttivo ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior esercizio dei loro diritti e**

	delle loro prerogative, al fine di poter espletare al meglio il loro mandato	
Obiettivo operativo	Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato.	15%
Motivazione		
La realizzazione di strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale corrisponde alla concreta necessità di accompagnarli al miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato elettivo. Si tratta, prioritariamente, di realizzare il fascicolo di accoglienza, la selezione e il caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium" e di organizzare eventi formativi/informativi a carattere seminariale ad opera del personale interno e a favore sia degli stessi consiglieri, sia del personale amministrativo di loro di diretta collaborazione**.** Inoltre al fine di mettere a sistema l'esperienza di consultazione degli stakeholders in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria maturata in questa legislatura è emersa la necessità di agevolare i consiglieri regionali nella scelta dei soggetti da consultare nell'espletamento della fase istruttoria sugli atti di propria competenza.		
Attività		
Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza per i consiglieri		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi e l'introduzione di uno specifico capitolo sulla piattaforma "Concilium".	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020	
Attività		
Selezione e caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium"		
Indicatore 2020	*Target*	
percentuale della normativa oggetto di interesse per i consiglieri inserita nella libreria della piattaforma "Concilium".	100% entro il 30 giugno 2020	
Attività		
Costruzione di una anagrafica completa dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna del database dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020	
Attività		
Organizzazione di eventi formativi/informativi a carattere seminariale		
Indicatore 2020	*Target*	
Numero minimo di eventi formativi e/o informativi organizzati	due entro il 31 dicembre 2020	

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	**Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti**	
Obiettivo operativo	Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari.	10%
Motivazione		
Tenuto conto della piena operatività della piattaforma "Concilium" per la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare da parte di tutte le strutture assembleari coinvolte nel processo normativo, nell'anno 2020 se ne deve prevedere l'utilizzo al pieno delle sue potenzialità, in particolare realizzando, proprio nella fase del cambio della legislatura, la gestione in mobilità da parte dei nuovi consiglieri e provvedendo ad inserire tutti i nuovi profili della neo eletta Assemblea legislativa regionale.		
Attività		
Inserimento dati consiglieri/assessori nella piattaforma "Concilium"		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuali di dati gestione profilo nuovi utenti inseriti	100% entro il 18 ottobre 2020	
Attività		
Formazione e abilitazione dei consiglieri al fine della gestione in mobilità della piattaforma "Concilium".		
Indicatore 2020	*Target*	
Percentuale di consiglieri abilitati e formati all'utilizzo in mobilità della piattaforma "Concilium".	100% entro il 31 dicembre 2020	

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	**Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare**	
Obiettivo operativo	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention.	15%
Motivazione		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196		

recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti. E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.
Attività
Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.

Indicatore 2020	*Target*
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	Fatto/non fatto entro il 30 settembre 2020

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti **Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali** **Posizione di funzione Organizzazione e personale** **Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia**		
Obiettivo generale	**Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare**	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%
Motivazione		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni		

metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.
Attività
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.

Indicatore 2020	*Target*
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020 ~~Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020~~

Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	**Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari**	
Obiettivo operativo	Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura	5%

Motivazione
Con l'inizio della nuova legislatura si rende necessario porre in essere tutte le attività e gli adempimenti connessi all'insediamento presso il Palazzo delle Marche dei nuovi consiglieri e del relativo personale di supporto. Tale attività presuppone l'allestimento di tutti gli uffici dei soggetti sopraindicati e consiste nell'approntamento degli arredi, delle attrezzature informatiche e telefoniche necessarie per un adeguato svolgimento della funzione istituzionale. Contestualmente si provvederà al censimento inventariale dei beni assegnati.
Attività
Allestimento arredi e installazione attrezzature informatiche e telefoniche per gli uffici dei consiglieri della nuova legislatura regionale. Censimento inventariale dei beni assegnati ai medesimi uffici.

Indicatore 2020	*Target*
Percentuale di uffici adeguati alle esigenze dei consiglieri e del personale di supporto	100% entro il 15 dicembre 2020

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali **Posizione di funzione Organizzazione e personale**		
Obiettivo generale	**Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari**	
Obiettivo	Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo	5%

operativo	spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell'Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988	
Motivazione		
Sottoscritto l'accordo sindacale quadro per l'attuazione della legge regionale 8 luglio 2019, n. 18 (Modifiche alle leggi regionali 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari", 15 ottobre 2001, n. 20 "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione", 30 giugno 2003, n. 14 "Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale", 15 novembre 2010, n. 16 "Assestamento del bilancio 2010") di modifica della legge regionale 34/1988, occorre definire una disciplina di dettaglio su cui si determini l'Ufficio di Presidenza, sviluppando nel contempo nuovi strumenti di gestione per gli istituti economici previsti. In particolare vanno definiti i budget di spesa dei Gruppi assembleari, con particolare riferimento alla gestione dei contratti individuali, dello straordinario e dei buoni pasto.		
Attività		
Definizione di una disciplina di dettaglio del trattamento economico omnicomprensivo, in attuazione della legge regionale 10 agosto 1988, n. 88 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari) e dell'accordo sindacale quadro sottoscritto in data 6 agosto 2020 e conseguente sviluppo del nuovo sistema di gestione e contabilizzazione delle risorse dei Gruppi assembleari.		
Indicatore 2020	*Target*	
Predisposizione della deliberazione sui criteri per la definizione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza e gli addetti alla guida di autovetture dell'Assemblea legislativa regionale.	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali **Posizione di funzione Organizzazione e personale**		
Obiettivo generale	**Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari**	
Obiettivo operativo	Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure	5%
Motivazione		
Al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, dopo l'avvio del lavoro agile nel primo semestre occorre superare la fase di emergenza procedendo all'attivazione di procedure e strumenti standardizzati per la programmazione del lavoro agile su base annuale.		
Attività		
Definizione degli ambiti disponibili, anche mediante avvisi, su postazioni/progetti attivabili.		
Indicatore 2020	*Target*	

Predisposizione progetto di Avviso.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali **Posizione di funzione Organizzazione e personale**		
Obiettivo generale	**Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari**	
Obiettivo operativo	Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi	5%
Motivazione		
Rendere più efficiente la gestione degli istituti economici relativi al salario accessorio, attivando sistemi di liquidazione informatizzati.		
Attività		
Definizione di nuove modalità informatiche per l'acquisizione e la gestione dei dati economici relativi al salario accessorio, attraverso le seguenti fasi operative: - ricognizione degli attuali iter procedimentali di liquidazione - verifica della compatibilità del processo con una completa digitalizzazione - progettazione di una carta di flusso per la realizzazione di un sistema in-house digitale di liquidazione del salario accessorio.		
Indicatore 2020	*Target*	
Predisposizione nuovi modelli per il lavoro straordinario.	Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020	

Posizione di funzione "Co.re.com." del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia **Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia**		
Obiettivo generale	**Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia**	
Obiettivo operativo	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi.	20%
Motivazione		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Al riguardo, uno degli strumenti informativi attraverso i quali accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri del cittadino-utente il quale, in tal modo, ha la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati, sulla loro qualità e sulla correttezza dell'agire, è la Carta dei Servizi che, pertanto, deve essere aggiornata ai mutamenti organizzativi e normativi intervenuti dalla data di approvazione. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona realizzando, nel 2020, l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Garante attraverso il quale garantire ai cittadini la piena informazione delle attività svolte, nonché la trasparenza della gestione amministrativa e operativa delle proprie strutture.		
Attività		
Aggiornamento della Carta dei Servizi		

Indicatore 2020	*Target*
Consegna della Carta dei Servizi aggiornata da parte del Co.re.com. Marche e del Garante regionale dei diritti alla persona.	~~Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020~~ Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

Posizione di funzione "Co.re.com" del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia **Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia**		
Obiettivo generale	**Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia**	
Obiettivo operativo	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione.	45%
Motivazione		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona proseguendo, anche nel 2020, l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso una campagna informativa specifica. Infine anche la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna della Regione Marche deve sviluppare il proprio ruolo mediante attività di comunicazione.		
Attività		
Predisposizione di un piano di comunicazione o di una campagna informativa		
Indicatore 2020	*Target*	
Consegna dei piani di comunicazione o della campagna informativa progettata per ciascuno degli Organismi regionale di garanzia.	~~Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020~~ Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	
~~Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli previsti nei piani di comunicazione o nelle campagne informative progettate per ciascuno dei tre Organismi regionali di garanzia~~	~~100% entro il 31 dicembre 2020~~	

Il Segretario generale
Maria Rosa Zampa