



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021

1. Il quadro normativo di riferimento	pag. 2
2. L'assetto organizzativo della struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale	pag. 4
3. Il personale assegnato alla struttura amministrativa	pag. 6
4. Il processo di elaborazione del piano	pag. 7
5. Il punto di partenza: gli obiettivi dal Programma annuale e triennale	pag. 8
6. Dagli obiettivi alle attività	pag. 10
7. Gli obiettivi della Segreteria generale	pag. 25
8. Gli obiettivi del Servizio Programmazione finanziaria e contratti	pag. 27
9. Gli obiettivi del Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	pag. 28
10. Gli obiettivi del Servizio Supporto organismi regionali di Garanzia	pag. 29

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; di emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; di definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance e di verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione)

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 con la quale sono state recepite le disposizioni del decreto legislativo 150/2009, stabilisce che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano della performance è composto da due documenti:

- il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale), che è approvato annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione annuale della stessa Assemblea legislativa regionale;
- il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale, previo parere dell'Ufficio di presidenza.

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Consiglio - Assemblea legislativa regionale), ha specificato che sulla base del programma annuale e triennale di attività e gestione approvato dall'Assemblea legislativa regionale, il Piano dettagliato degli obiettivi (di seguito denominato Piano) è adottato dal parte del Segretario generale, previa discussione e condivisione da parte dell'Ufficio di presidenza medesimo. Il Piano contiene gli obiettivi da assegnare ai dirigenti nonché i relativi indicatori e target; gli obiettivi devono essere idoneamente ponderati (pesatura degli obiettivi) in relazione alla loro complessità e al loro valore strategico. Ai fini dell'elaborazione del Piano il Segretario generale acquisisce preventivamente le proposte dei dirigenti. Quindi, il Segretario generale e i dirigenti dei Servizi individuano ed assegnano gli obiettivi da perseguire da parte dei dirigenti e dei titolari delle posizioni organizzative delle rispettive strutture.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti. Secondo quanto stabilito dalla succitata deliberazione n.742/2018, infatti, l'oggetto della valutazione dei dirigenti si basa sui seguenti parametri: a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità a cui è attribuito il peso prevalente nella valutazione complessiva. (Peso 60); b) raggiungimento di obiettivi specifici (Peso 20); c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e

manageriali, nonché comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione di giudizi (c+d Peso 20). La valutazione è condizione per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Inoltre, con la medesima deliberazione n. 742/2018 è stato stabilito che il Piano può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta una opportuna fase del ciclo della performance, "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi. Oltre alla predetta sessione intermedia, su richiesta dei dirigenti e del Segretario generale possono svolgersi, in corso d'anno, altre sessioni di verifica e adeguamento del Piano.

2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

L'attuale assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale è stato definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 63/22 del 23 marzo 2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale).

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", il Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e il Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia".



Nell'ambito della Segreteria generale sono istituite la Posizione di funzione "Risorse umane" e la Posizione di funzione "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa".

L'incarico dirigenziale della posizione di funzione "Risorse umane" è stato conferito al dott. Fabio Stronati, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 74/24 del 09/04/2021.

Nell'ambito del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti" sono istituite le Posizione di funzione "Contabilità e bilancio" e la Posizione di funzione "Contratti".

I relativi incarichi dirigenziali sono stati conferiti ad interim al dirigente del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 73/24 del 9 aprile 2021.

Nell'ambito del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Nell'ambito del Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia" è istituita la Posizione di funzione "Corecom".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli altri Organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 63/22 del 23 marzo 2021.

3. IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Nella tabella, di seguito riportata, è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data del 12 aprile 2021:

Strutture assembleari	Organico del Consiglio							Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	6	7	15	3	1	5	37		3			40	2
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari		4	5	7	3		19	1	2			22	1
Servizio Programmazione e finanziaria e contratti		5	8	2	2		16		1			17	
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	7	1	3		19		9			28	1
Totali	10	20	35	13	8	5	91	1	15			107	4

4. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

L'iter di elaborazione del Piano

Al fine di dare conto del percorso che ha portato all'elaborazione del Piano 2021, si richiama quanto già esplicitato al paragrafo 1. con riferimento alla legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22, la quale ha previsto che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano rappresenta il documento che, insieme al Programma annuale e triennale di attività e di gestione, costituisce il Piano della performance.

Il citato Programma, secondo quanto stabilito dall'articolo 14 della legge regionale n. 14/2003, contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Al riguardo, con deliberazione n. 5 del 29 dicembre 2020, l'Assemblea legislativa regionale ha approvato il "Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2021/2023 dell'Assemblea legislativa regionale", in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 della medesima Amministrazione.

Al fine dell'elaborazione di questo Piano, tenuto conto degli obiettivi previsti dal Programma suddetto, il Segretario generale ha invitato i dirigenti assembleari a presentare una proposta relativamente agli obiettivi concernenti le strutture da ciascuno dirette (nota agli atti ID 844003 del 24 febbraio 2021).

Il dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota pervenuta tramite email in data 4 marzo 2021 ed acquisita agli atti) e il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" (nota agli atti ID 845037 del 8 marzo 2021) hanno trasmesso al Segretario generale la proposta di obiettivi operativi per le rispettive strutture di riferimento.

Il conseguente iter procedurale, come disciplinato dalla deliberazione n. 742/153 del 19/12/2018, che prevede l'adozione da parte del Segretario generale del Piano dettagliato degli obiettivi e la relativa assegnazione alle strutture assembleari entro il 31 marzo, non è stato completato entro il suddetto termine in considerazione del fatto che l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 63 del 23 marzo 2021, ha adottato il nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale le cui disposizioni decorrono dal 12 aprile 2021, data di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Al riguardo, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo delle strutture assembleari e dei nuovi incarichi conferiti, il Segretario generale ha completato l'acquisizione delle proposte di obiettivi ricevendo quella del dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale" (email del 22/04/2021, acquisita agli atti con protocollo n. 0002807 del 29/04/2021) nonché la nota dalla nuova dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota agli atti ID 847976 del 23/04/2021).

Successivamente il Piano elaborato dal Segretario generale è stato trasmesso per una condivisione valutativa al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale di cui l'Assemblea legislativa si avvale che, a riguardo, ha fatto pervenire le sue osservazioni.

Inoltre il Piano è stato sottoposto al Comitato di direzione, organismo consultivo, nella seduta del 24/05/2021 che ha espresso parere favorevole.

Di seguito l'Ufficio di presidenza, con determinazione n. 248 del 25/05/2021, ha espresso parere favorevole, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3, lettera a) della legge regionale 22/2010.

5. IL PUNTO DI PARTENZA: GLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2021/2023 (di seguito denominato Programma), approvato con la citata deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale 5/2020, dedica un intero capitolo agli obiettivi dell'attività di questo anno. L'impatto che l'emergenza sanitaria di portata pandemica, scoppiata nell'anno 2020, ha avuto sulle modalità di lavoro nell'ambito dell'Amministrazione assembleare, ha fatto emergere nuove soluzioni e nuove prospettive, sicuramente innovative, rispetto a come il lavoro nell'ambito delle strutture amministrative assembleari è sempre stato concepito e vissuto. Soluzioni e prospettive che suggeriscono di rendere i cambiamenti, in parte già realizzati ed in parte da sviluppare, lo sfondo della programmazione dell'attività dell'anno 2021 che sarà caratterizzata dalla modernizzazione dell'Amministrazione rafforzandone la capacità istituzionale ed amministrativa, intervenendo, quindi, sul livello di digitalizzazione, sulla innovazione dei processi organizzativi, sulla qualificazione e formazione delle risorse umane e sulla gestione delle relazioni inter istituzionali e con gli stakeholder.

Gli obiettivi strategici triennali e quelli relativi alla prima annualità contenuti nel Programma rappresentano, quindi, il punto di partenza per l'elaborazione di questo Piano.

In relazione a quanto sopra, gli obiettivi del Piano sono illustrati nel seguente modo:

✓ nel paragrafo 6:

- a) si dà conto degli obiettivi strategici triennali e di quelli concernenti la prima annualità previsti dal Programma per l'anno 2021 nell'ambito delle iniziative previste dal Programma stesso e richiamate nel seguente quadro riassuntivo:

Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.
Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro.
Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa.
Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

- b) ciascun obiettivo strategico triennale e il relativo obiettivo annuale viene declinato sinteticamente all'interno di una apposita scheda (qui di seguito riportata) nella quale si indica:

1. la struttura o le strutture assembleari cui è assegnato;
2. una breve descrizione dell'obiettivo (denominata motivazione) come risulta dal Programma;
3. l'attività;
4. l'indicatore di risultato (espresso in termini di risultato-output misurabile con modalità chiare entro il 31 dicembre 2021) e il relativo target.

Struttura/e assembleare/i	
Obiettivo strategico triennale	
Obiettivo prima annualità	
<i>Motivazione</i>	
<i>Attività</i>	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>

✓ nei successivi paragrafi 7, 8, 9 e 10, al fine di consentire un'immediata visualizzazione, si riportano, invece, gli stessi obiettivi rappresentandoli, però, raggruppati per ciascun Servizio assembleare e con il relativo indice numerico, che individua il peso attribuitogli sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100.

6. DAGLI OBIETTIVI ALLE ATTIVITA'

LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE

Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.
<i>Motivazione</i>	
Nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e di imprese, l'avvio della nuova legislatura rappresenta il momento migliore per realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.	
<i>1 - Attività</i>	
Le strutture assembleari preposte all'assistenza tecnico giuridica sono impegnate nella realizzazione della predisposizione di proposte di razionalizzazione per materia, alla luce delle risultanze del lavoro di performance svolto nel 2020, svolgendo un lavoro di supporto legislativo per giungere a sottoporre al decisore politico le necessarie proposte.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Presentazione di due proposte di razionalizzazione	Fatto entro il 30/11/2021
<i>2 - Attività</i>	
Predisposizione di modifiche della disciplina del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale relativa al procedimento in Commissione.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta di modifica del Regolamento interno riguardante il processo legislativo.	Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	
Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura.
<i>Motivazione</i>	
Nell'ambito degli strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per accompagnarli al miglior esercizio delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato, e mediante il quale agire concretamente per il raggiungimento dell'obiettivo generale, uno riguarda la conoscenza e l'acquisizione di competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali da parte degli stessi.	
<i>1 - Attività</i>	
Elaborare delle linee guida per la gestione delle sedute assembleari in modalità telematica a favore dei consiglieri	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna delle linee guida ai consiglieri e supporto nella fase di gestione del voto nella seduta telematica (compreso il voto sulle nomine	Fatto entro il 30/06/2021

di competenza dell'Assemblea legislativa)	
Consegna della proposta di sviluppo dell'attività formativa con riguardo alle competenze digitali a favore dei consiglieri	Fatto entro il 31/10/2021
2- Attività	
Sviluppare una adeguata attività formativa, per la migliore gestione della piattaforma "Concilium" già implementata per la realizzazione delle sedute dell'Assemblea legislativa regionale da remoto o in forma mista nonché degli altri strumenti tecnici, messi a disposizione di Ufficio di presidenza, Commissioni assembleari permanenti, Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari, Giunta per il regolamento per lo svolgimento delle loro sedute nonché per l'esercizio della loro attività.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna delle linee guida ai consiglieri per l'ottimale utilizzo delle funzioni sulla piattaforma "Concilium"	Fatto entro il 30/06/2021
% di utilizzo dello strumento concernente la firma digitale sui documenti di competenza delle Commissioni assembleari e del Comitato per la valutazione	100% entro il 31/12/2021
3 – Attività	
Elaborazione di una proposta e relativa realizzazione di un'attività formativa, sia per i Consiglieri che per i loro collaboratori, relativa alle banche dati giuridiche e agli altri strumenti presenti nella Biblioteca del Consiglio	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di specifica proposta e realizzazione dell'attività formativa a favore dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari - PF Legislativo e valuta-zione delle politiche regionali		
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare l'efficacia dell'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere una missione valutativa nell'ambito di una politica individuata come strategica e migliorare l'attività di monitoraggio e di valutazione degli effetti di una legge regionale	
<i>Motivazione</i>		
<p>Per esercitare con pienezza il proprio ruolo istituzionale, l'Assemblea legislativa deve poter disporre di informazioni precise sugli effetti delle leggi approvate: tempi e modalità di attuazione realizzati, criticità riscontrate, obiettivi raggiunti rispetto a quelli attesi. In altri termini il decisore politico deve essere in grado di valutare, a valle, gli effetti della politica implementata con l'entrata in vigore di una nuova legge regionale, anche per potere rivederne la portata attraverso misure correttive.</p> <p>Fra le funzioni del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, assume un'importanza particolare quella di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali per verificarne i risultati, anche nell'ottica del controllo della spesa. Tenuto conto che il Comitato per la valutazione e le Commissioni referenti hanno cominciato a ricevere le relazioni redatte dai competenti servizi della Giunta regionale in attuazione delle prescrizioni contenute nelle clausole valutative inserire in molte leggi regionali, al fine di promuovere un'analisi sinergica di tali relazioni da parte del Comitato e delle Commissioni, appare utile verificare i contenuti delle stesse, la rispondenza con le pertinenti clausole valutative e, qualora possibile, effettuare una verifica degli effetti.</p>		
1 - Attività		
Il Comitato individua gli ambiti di interesse in cui è particolarmente strategico realizzare studi volti a raccogliere ed analizzare informazioni tese ad approfondire specifiche questioni legate		

all'attuazione delle leggi e agli effetti delle politiche regionali, anche al fine di indirizzare le scelte del nuovo decisore politico.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di missione valutativa elaborata	Fatto entro il 31 dicembre 2021
2- Attività	
Istruttoria delle relazioni di attuazione delle clausole valutative previste da leggi regionali attraverso una sinergia tra le funzioni del Comitato per la valutazione delle politiche e le Commissioni assembleari	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di procedura condivisa fra il Comitato per la valutazione delle politiche e le Commissioni assembleari in merito all'esame delle relazioni che la Giunta regionale predispone in attuazione delle clausole valutative inserite nelle leggi regionali	Entro il 30/06/2021
Numero di procedure di analisi avviate mediante l'esame delle relazioni che la Giunta regionale ha trasmesso ed eventuali atti di indirizzo o proposte di legge di modifica	2 entro il 31/12/2021

Servizio Programmazione finanziaria e contratti	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare la ricognizione della normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.
Motivazione	
Nell'ambito delle iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione si pone il riordino della normativa regionale nella materia specifica del trattamento indennitario e giuridico dei consiglieri regionali, oggetto, negli anni, di numerose modifiche ed interventi legislativi che si sono sovrapposti, creando spesso criticità interpretative e, quindi, attuative.	
1 - Attività	
Procedere alla ricognizione di tutte le norme attualmente in vigore in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali al fine di addivenire alla proposta di elaborazione di un testo unico che semplifichi il contesto normativo di riferimento anche attraverso l'abrogazione di disposizioni non più vigenti e il recepimento di sopravvenute normative statali.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Percentuale di normativa e atti dell'Ufficio di presidenza in materia di trattamento indennitario oggetto della ricognizione	100% entro il 31/07/2021
Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale e della sezione intranet dedicate alla disciplina relativa ai consiglieri	Fatto entro il 31/12/2021
2 - Attività	
Elaborazione di una proposta di disciplina relativa alle modalità per l'applicazione della decurtazione dell'indennità di carica, conseguente alla ricognizione della normativa vigente oggetto di revisione	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di deliberazione concernente la disciplina relativa alle modalità per l'applicazione della decurtazione dell'indennità di carica.	Fatto entro il 30/06 2021

LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Segreteria generale	
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari I	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.
<i>Motivazione</i>	
Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	
<i>1 - Attività</i>	
Riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile, con particolare attenzione alle questioni evidenziate dal DPO in materia di privacy, per giungere alla sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di un report riassuntivo dell'approfondimento effettuato con il DPO sul tema della privacy applicato alla convenzione ed eventuali proposte di modifica della convenzione stessa	Fatto entro il 30/09/2021
Predisposizione della deliberazione concernente la Convenzione per la conservazione nel Polo Marche DigiP al fine della sottoscrizione	Fatto entro il 31/10/2021
% di fascicoli chiusi esistenti su Paleo da rilasciare nel Polo a seguito della sottoscrizione della Convenzione	10% entro il 31/12/2021
<i>2 – Attività</i>	
Digitalizzazione degli atti al fine della conservazione nel Polo Marche DigiP.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Percentuale di deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura ai fini della acquisizione su Paleo	100% entro il 31/12/2021
Percentuale di verbali delle votazioni delle deliberazioni dell'Assemblea legislativa relativa alla XI legislatura	100% entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare nuove competenze in relazione al sistema di protocollazione Paleo tenuto conto della implementazione del fascicolo digitale.
<i>Motivazione</i>	
Il sistema di protocollazione Paleo è stato oggetto di implementazione da parte della Giunta regionale, quindi è utile prevedere l'aggiornamento delle competenze da parte degli addetti al protocollo, ma anche di tutti i soggetti abilitati (secondo i rispettivi profili) all'utilizzo dello stesso. Infatti la non perfetta rispondenza dei fascicoli digitali ai relativi iter procedurali può determinare	

il rischio di istruttorie non corrette e di procedimenti conclusi in maniera non conforme agli atti di riferimento.	
<i>1 - Attività</i>	
Preliminare aggiornamento dei ruoli e delle competenze del personale e dei dirigenti al fine di rendere fruibili i fascicoli digitali di competenza delle nuove strutture, a seguito della riorganizzazione, all'interno del sistema di protocollazione digitale.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Percentuale di fascicoli digitali fruibili nelle nuove strutture assembleari.	100% entro il 30/06/2021
<i>2 - Attività</i>	
Elaborare una proposta di formazione per aggiornare le competenze tecniche e assicurare una rinnovata consapevolezza del processo di lavoro, da parte di tutto il personale, circa la qualità delle operazioni di protocollazione, fascicolazione, trasmissione, chiusura dei fascicoli e loro conservazione.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di attività formativa su sistema Paleo e fascicolo digitale	Fatto entro il 31/10/2021
% di personale delle strutture assembleari che ha frequentato almeno una giornata di formazione	30% entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Implementare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.
<i>Motivazione</i>	
Incremento del livello di digitalizzazione di tutti i processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale. Adeguamento degli strumenti operativi relativi alle candidature per le nomine di competenza dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Attività</i>	
Attivazione di un lavoro, possibilmente congiunto con la competente struttura della Giunta regionale, che conduca ad elaborare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di un report concernente l'analisi delle questioni giuridiche e tecniche per la presentazione telematica delle candidature effettuata possibilmente attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro	Fatto entro il 30/06/2021
Consegna della proposta concernente il processo di lavoro per l'implementazione della relativa procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Programmazione finanziaria e contratti	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la semplificazione del procedimento relativo alle missioni dei consiglieri regionali.
<i>Motivazione</i>	

A seguito delle modifiche apportate alla normativa riguardante le missioni dei consiglieri regionali, è necessario adeguare la disciplina attuativa in termini di semplificazione del relativo procedimento e definizione delle tipologie di spesa ammissibili nonché dei relativi limiti; ciò al fine di migliorare l'efficienza del processo di lavoro e ottimizzare la relativa spesa.	
<i>Attività</i>	
Predisposizione dell'atto concernente la definizione dei limiti e delle modalità di rimborso delle missioni dei consiglieri regionali.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna proposta di deliberazione concernente limiti e modalità di rimborso delle missioni dei consiglieri regionali.	Fatto entro il 30/06/2021
Predisposizione e consegna dei modelli per la dichiarazione sostitutiva e la rendicontazione della spesa secondo quanto previsto dalla deliberazione, da rendere in occasione delle missioni	Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contratti	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la migliore gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.
<i>Motivazione</i>	
Continuare l'attività finalizzata al rinnovamento dei processi lavorativi concernenti le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in materia di attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Attività</i>	
Elaborazione di criteri per la programmazione annuale/biennale degli acquisti dell'Assemblea legislativa e ipotesi di flusso documentale del procedimento (anche in vista di una futura gestione informatica delle richieste).	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di criteri	Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
Servizio Programmazione finanziaria e contratti	
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari	
Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.
<i>Motivazione</i>	
In base alla nuova metodologia adottata sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, nel corso del 2020, si è proceduto innanzitutto ad una nuova mappatura e all'elaborazione di una nuova metodologia di valutazione del rischio e alla sua applicazione sperimentale ad alcuni processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022. Si pone ora la necessità di completare la mappatura dei processi e la valutazione del rischio con la nuova metodologia.	
<i>1 - Attività</i>	
Applicare la nuova metodologia ai processi a maggior rischio corruzione non ancora censiti.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Grado di applicazione della nuova metodologia a tutti	50% entro il 31/12/2021

i processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022.	
<i>2 – Attività</i>	
Pubblicare i contenuti relativi ai processi a maggior rischio corruzione attraverso una adeguata piattaforma, all'interno della relativa sezione di Amministrazione trasparente del sito web istituzionale	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Implementazione di una piattaforma dedicata per la pubblicazione della "Sintesi della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio"	Fatto entro il 31/10/2021
Percentuale di procedimenti ai quali è stata applicata la nuova metodologia pubblicati sulla apposita sezione	100% entro il 31/12/2021

Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contabilità e bilancio	
Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contratti	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativo-contabile
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare la disciplina regolamentare per la programmazione e la gestione del bilancio e di economato.
<i>Motivazione</i>	
In attuazione del principio dell'autonomia contabile dell'Assemblea legislativa regionale di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è necessario elaborare un Regolamento che declini in attuazione le disposizioni statali con riguardo al bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale. Tale Regolamento rappresenta un fondamentale strumento di lavoro per i funzionari assembleari che gestiscono risorse finanziarie, in grado di assicurare maggior trasparenza ed efficienza all'attività amministrativa contabile svolta dalle strutture amministrative assembleari.	
<i>Attività</i>	
Elaborare il Regolamento interno di amministrazione, di programmazione e gestione del bilancio e di economato, il quale definisce principi e procedure per la gestione e il controllo delle risorse finanziarie assegnate all'Assemblea legislativa regionale nel bilancio regionale.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di un documento propedeutico condiviso fra le strutture interessate, concernente la proposta di nuovo Regolamento interno di amministrazione, di programmazione del bilancio e di economato.	Fatto entro il 30/06/2021
Consegna di una proposta di nuovo Regolamento interno di amministrazione, di programmazione e gestione del bilancio e di economato.	Fatto entro il 31/12/2021

LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Segreteria generale - PF Comunicazione, relazioni istituzionale e stampa	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare strumenti organizzativi finalizzati al rafforzamento della comunicazione istituzionale
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una proposta organica con riguardo alle iniziative da realizzare in materia di comunicazione.
<i>Motivazione</i>	
Stante l'obiettivo presente sullo sfondo di modernizzare l'Amministrazione, rafforzandone la capacità di incisività sul tessuto della comunità marchigiana, una iniziativa che si presenta quasi ineludibile è quella di modificare la tradizionale gestione delle relazioni inter istituzionali e con gli stakeholder mediante lo sviluppo di più rapidi ed efficaci strumenti di comunicazione.	
<i>Attività</i>	
Predisposizione di uno specifico "Piano della comunicazione istituzionale", il quale, delineato l'obiettivo delle attività di comunicazione connesse ad una precisa identità istituzionale, sviluppi conseguentemente l'articolazione delle iniziative, individui gli strumenti, i canali e le professionalità necessarie per realizzarle con attenzione ai destinatari finali, tutt'altro che trascurabili al fine della strategia stessa da seguire per garantire efficacia al messaggio informativo e scegliere le modalità di somministrazione adeguate.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di "Piano della comunicazione istituzionale".	Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contratti	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare la rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.
<i>Motivazione</i>	
La digitalizzazione rappresenta uno dei pilastri fondamentali dell'attività dell'Assemblea legislativa per il 2021; risulta pertanto fondamentale mettere a disposizione le attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile al fine di migliorare l'efficienza delle strutture amministrative assembleari, anche attraverso la migliore connessione delle attività relative al processo di lavoro svolte sia in modalità agile sia in presenza. Inoltre, a tale fine, si deve procedere alla implementazione di nuovi sistemi di videoconferenza, di postazioni di lavoro nonché di strumentazioni condivise.	
<i>Attività</i>	
Effettuare la rilevazione circa lo stato dell'arte dei dispositivi informatici attualmente in uso da parte del personale durante la prestazione di lavoro in modalità agile. Implementazione dei nuovi sistemi di videoconferenza nonché delle attività di configurazione delle postazioni di lavoro e adozione dei conseguenti atti per l'acquisizione dei dispositivi informatici e delle attrezzature necessarie.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
% di strumentazioni condivise installate e configurate nelle strutture assembleari e nelle Segreterie politiche	100% entro il 30/06/2021
Consegna di un report concernente la rilevazione dei dispositivi informatici in uso da parte del personale	Fatto entro il 30/09/2021
Implementazione dei nuovi sistemi di	Almeno 2 entro il 31/12/2021

videoconferenza per le sale del Palazzo delle Marche	
% di postazioni di lavoro configurate nelle Segreteria politiche	100% entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
Segreteria generale - PF Risorse umane	
Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contabilità e bilancio	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la condivisione dei dati relativi alla spesa del personale.
<i>Motivazione</i>	
Al fine di garantire una maggiore efficienza all'attività lavorativa, occorre implementare una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e la P.F. Organizzazione e personale / Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari.	
<i>Attività</i>	
Implementazione di una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e della struttura Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari. L'attività comprende, pertanto, l'inserimento dei dati relativi al personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari (XI legislatura), l'aggiornamento settimanale dei dati di spesa sulla base delle relative deliberazioni dell'Ufficio di presidenza e l'integrazione documentale (decreti impegno/restituzione giunta, salario accessorio, etc.)	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta condivisa per la progettazione della piattaforma	Fatto entro il 30 giugno 2021
Implementazione della piattaforma informatica per la condivisione dei dati.	Fatto entro il 31/10/2021
% di dati disponibili riferiti alla spesa in base alle deliberazioni dell'ufficio di presidenza e agli altri atti inseriti	100% entro il 31/12/2021

Segreteria generale - PF Risorse umane	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare le linee organizzative in materia di lavoro agile accompagnandole con una iniziativa di carattere formativo.
<i>Motivazione</i>	
Tenuto conto della previsione di cui alla legge 17 luglio 2020, n. 77, è necessario prevedere la redazione ed implementazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), a cui accompagnare un progetto di iniziative formative mirate.	
<i>Attività</i>	
Monitoraggio dei dati sul lavoro agile 2020-2021, definizione degli ambiti disponibili e dei progetti attivabili, interazione con le nuove disposizioni all'esito della contrattazione collettiva nazionale per i rinnovi contrattuali 2019-2021 e formazione per il personale dell'Assemblea legislativa	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della Proposta di Piano organizzativo	Fatto entro il 31/12/2021

del lavoro agile (POLA) e della attività formativa	
--	--

Segreteria generale	
Servizio Programmazione finanziaria e contratti - PF Contratti - PF Contabilità e bilancio	
Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.
<i>Motivazione</i>	
Fra le proprietà immobiliari della Giunta regionale delle Marche risulta il Palazzo delle Marche attualmente destinato a sede dell'Assemblea legislativa regionale. Non essendo a tutt'oggi disciplinate le relative modalità di utilizzo, è necessario procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile stesso.	
<i>1 - Attività</i>	
Elaborazione di una convenzione che disciplini tutte le questioni afferenti la gestione del Palazzo delle Marche, fra le quali la definizione degli spazi effettivamente utilizzati dall'Assemblea legislativa, la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare e il riparto delle spese per i contratti relativi ai servizi fra i quali quelli di manutenzione.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di Convenzione per l'uso e la gestione dell'immobile.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>2 - Attività</i>	
Elaborare una proposta finalizzata ad individuare un'efficace sistemazione del patrimonio della Biblioteca, nell'ambito della disciplina concernente la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale, per assicurare un'adeguata conservazione e fruizione del patrimonio medesimo.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta riguardante gli spazi della Biblioteca del Consiglio da introdurre nell'ambito della convenzione	Fatto entro il 31/10/2021'

Segreteria generale	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare il monitoraggio e la verifica dei lavori presso la sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).
<i>Motivazione</i>	
Per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2021, è previsto l'avvio dei lavori di completamento della manutenzione straordinaria delle facciate e l'elaborazione del progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo del nuovo impianto di riscaldamento/raffreddamento.	
<i>Attività</i>	
Presidio da parte della competente struttura assembleare al fine di monitorare i cantieri che saranno avviati nel Palazzo delle Marche e adozione delle misure di competenza che si rendono necessarie per assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro e elaborazione dei sistemi di monitoraggio dei livelli di sicurezza dei dipendenti anche in vista dei lavori in questione.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
% di misure di competenza che si rendono necessarie per assicurare la sicurezza sui	100% entro il 31/12/2021

luoghi di lavoro durante l'apertura dei cantieri	
% delle schede di monitoraggio dei livelli di sicurezza per le varie mansioni realizzate	100% entro il 30/06/2021
% di somministrazione delle schede ai dipendenti al fine del monitoraggio	100% entro il 31/12/2021

INIZIATIVE FINALIZZATE A VALORIZZARE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI

Segreteria generale	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.
<i>Motivazione</i>	
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Al riguardo, tenuto conto che, nel 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non è stata predisposta la deliberazione concernente l'indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti, si tratta ora di completare il percorso intrapreso.	
<i>Attività</i>	
Costituzione della Commissione elettorale per l'elezione del Parlamento stesso e, quindi, una volta costituito il nuovo organismo, supportare l'inizio dell'attività dello stesso, valorizzandone il suo ruolo all'interno dell'attività dell'istituzione assembleare.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna del decreto per la costituzione della Commissione elettorale	Fatto entro il 30/11/2021
Implementazione della procedura del voto on line	Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere iniziative per lo sviluppo della cittadinanza attiva attraverso accordi con le Università marchigiane.
<i>Motivazione</i>	
Mettere in campo azioni a vantaggio della popolazione studentesca marchigiana finalizzate a promuovere la partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, partecipazione concepita quale strumento di cittadinanza attiva.	
<i>Attività</i>	
Attivare apposite convenzioni o accordi con le Università al fine di promuovere la partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione. Far diventare la cittadinanza attiva il focus di uno o più progetto a vantaggio della popolazione studentesca marchigiana, anche mediante attività formative destinate a studenti delle scuole secondarie.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta di convenzione sui temi della cittadinanza attiva con le Università marchigiane.	Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa

<i>Obiettivo prima annualità</i>	Focalizzare il puntuale iter procedurale per l'organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa.	
Motivazione		
Rafforzare il ruolo di promozione e di sviluppo del dibattito culturale da parte dell'Assemblea legislativa regionale anche attraverso l'organizzazione di eventi relativi a ricorrenze specifiche previste da leggi regionali o nazionali o in occasione di commemorazioni o celebrazioni di fatti di particolare rilevanza storica, istituzionale o sociale. Per la realizzazione di eventi o di progetti speciali dell'Ufficio di presidenza gli obiettivi si sono concentrati nel garantire un supporto sempre più attento, qualificato e propositivo della struttura amministrativa nella progettazione e nella gestione delle relative attività.		
Attività		
Rimodulazione dell'iter del processo di lavoro connesso all'organizzazione di eventi relativi a ricorrenze specifiche previste da leggi regionali o nazionali o in occasione di commemorazioni o celebrazioni di fatti di particolare rilevanza storica, istituzionale o sociale, avendo maggior cura di garantire sia il rispetto delle disposizioni normative di interesse sia l'efficacia della azione amministrativa, nonché, infine, il raggiungimento dell'obiettivo della riduzione dei costi.		
Indicatore 2021		Target
Predisposizione e consegna di un cronoprogramma delle attività e delle relative strutture coinvolte nella organizzazione e nella gestione degli eventi		Fatto entro il 30/06/2021
Consegna della proposta di disciplina concernente l'organizzazione e la gestione degli eventi.		Fatto entro il 31/12/2021

Segreteria generale - PF Personale		
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare iniziative per la partecipazione dei giovani alle attività di valutazione delle politiche	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare lo sviluppo di convenzioni per l'attivazione di tirocini.	
Motivazione		
La L.R. 31/2019 prevede che la Regione incentiva l'attività di ricerca e lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento finalizzati a promuovere la cultura della valutazione delle politiche pubbliche e a sostenerne il suo concreto esercizio. Ai sensi della medesima normativa l'Assemblea legislativa regionale stipula convenzioni con le Università per l'attivazione di tirocini curriculari volti al raggiungimento delle finalità suindicate.		
Attività		
Avviare l'iter per addivenire a convenzioni con le università marchigiane per l'attivazione di tirocini curriculari, presso la struttura assembleare, volti a promuovere la cultura della valutazione delle politiche pubbliche e a sostenerne il suo concreto esercizio.		
Indicatore 2021		Target
Consegna di una proposta di convenzione per l'attivazione di tirocini.		Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia		
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Valorizzare il ruolo culturale e di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere il ruolo di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale.	
Motivazione		
Dopo che nel 2020 si è provveduto alla catalogazione dei fondi bibliografici in ambito librario e archivistico, ora si deve procedere a realizzare una nuova sezione dedicata ai dialetti, in attuazione alla legge regionale 18 settembre 2019, n. 28 che disciplina espressamente la		

costituzione di un fondo bibliografico, da parte della Regione, quale specifica sezione nella biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale denominata "Biblioteca dei dialetti marchigiani", consultabile anche on line e parte della rete degli archivi e dei fondi pubblici e privati.	
<i>Attività</i>	
Avviare la realizzazione della sezione della Biblioteca dedicata ai dialetti marchigiani attraverso l'elaborazione di una proposta di lavoro	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta di lavoro per la realizzazione della sezione della Biblioteca dedicata ai dialetti.	Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia - PF Corecom	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte dei tre organismi regionali di garanzia.
<i>Motivazione</i>	
Già nel programma relativo all'anno 2020, nella consapevolezza che la comunicazione rappresenta lo strumento privilegiato per avvicinare gli Organismi in questione alle esigenze della comunità, è stato previsto l'obiettivo di sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi stessi anche attraverso l'elaborazione di eventuali Piani di comunicazione. Raggiunto tale obiettivo si deve ora dare concreta attuazione a quanto previsto nei Piani stessi o nelle campagne informative appositamente progettate per ciascuno degli Organismi, mediante la realizzazione dei relativi interventi.	
<i>Attività</i>	
Individuazione ed attuazione degli interventi di comunicazione previsti dai Piani di comunicazione o nella campagne informative degli Organismi di garanzia	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Attuazione degli interventi di comunicazione previsti dai Piani di comunicazione o nella campagne informative.	Fatto entro il 31/12/2021

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia - PF Corecom	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Implementare il livello di digitalizzazione degli atti e dei processi di lavoro degli organismi regionali di garanzia.
<i>Motivazione</i>	
Al fine di accrescere la qualità e l'efficienza della struttura assembleare cui è assegnato il compito di supportare gli Organismi regionali di garanzia nell'esercizio delle loro funzioni, è necessario accrescere il livello di digitalizzazione degli atti e delle procedure.	
<i>Attività</i>	
Analisi sullo stato della digitalizzazione degli atti e delle procedure e programmazione degli interventi da effettuare	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di un report di analisi sullo stato dell'arte della digitalizzazione degli atti e delle procedure, quale punto di partenza per misurarne il possibile livello di implementazione, programma degli interventi e	Fatto entro il 31/12/2021

graduale attivazione degli interventi programmati.	
--	--

7. GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare nuove competenze in relazione al sistema di protocollazione Paleo tenuto conto della implementazione del fascicolo digitale.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.	15
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare strumenti organizzativi finalizzati al rafforzamento della comunicazione istituzionale	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una proposta organica con riguardo alle iniziative da realizzare in materia di comunicazione.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare la rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la condivisione dei dati relativi alla spesa del personale.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare le linee organizzative in materia di lavoro agile accompagnandole con una iniziativa di carattere formativo.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.	10

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare il monitoraggio e la verifica dei lavori presso la sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).	5

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.	5

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere iniziative per lo sviluppo della cittadinanza attiva attraverso accordi con le Università marchigiane.	5

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Focalizzare il puntuale iter procedurale per l'organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa.	5

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare iniziative per la partecipazione dei giovani alle attività di valutazione delle politiche	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare lo sviluppo di convenzioni per l'attivazione di tirocini.	5

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Implementare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.	5

8. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare la ricognizione della normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la semplificazione del procedimento relativo alle missioni dei consiglieri regionali.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la migliore gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativo-contabile	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare la disciplina regolamentare per la programmazione e la gestione del bilancio e di economato.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare la rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la condivisione dei dati relativi alla spesa del personale.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.	10

9. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.	25
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare l'efficacia dell'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere una missione valutativa nell'ambito di una politica individuata come strategica e migliorare l'attività di monitoraggio e di valutazione degli effetti di una legge regionale	25
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Implementare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.	15
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	5

10. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO DEGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Valorizzare il ruolo culturale e di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere il ruolo di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte dei tre organismi regionali di garanzia.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Implementare il livello di digitalizzazione degli atti e dei processi di lavoro degli organismi regionali di garanzia.	20