

REGIONE MARCHE
Assemblea legislativa

deliberazione n. 15

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
NELLA SEDUTA DEL 22 GIUGNO 2021, N. 29

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto l'articolo 18, comma 5, della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Visto l'articolo 15, comma 1, lettera b) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di presidenza adottata con deliberazione n. 96 dell'8 giugno 2021 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2020");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 19 maggio 2021;

DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2020, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:
 - a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 3 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2020;
 - b) dal conto economico patrimoniale;
 - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
- 3) di dare, altresì, atto che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:

- a) la Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2020, la quale rappresenta ai sensi della lettera b) del comma 3 dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione) la "Relazione annuale sulla performance" di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), approvata dall'Ufficio di presidenza ai sensi della su richiamata disposizione legislativa;
- b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2020 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche e del Garante regionale per i diritti della persona) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
- c) i Rendiconti dei Gruppi assembleari relativi all'anno 2020 (gennaio-settembre 2020 per cessazione della X legislatura) secondo quanto previsto dal comma 10 dell'articolo 1 del decreto legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n.213 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. Proroga di termine per l'esercizio di delega legislativa) e dall'articolo 2 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari);
- 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2020 pari a euro 2.557.571,51 vengano riversati al bilancio regionale, contestualmente all'approvazione dell'atto amministrativo, con destinazione di quota parte di essi, pari ad euro 1.000.000,00, all'istituzione di un fondo speciale per il finanziamento degli oneri di investimento derivanti da nuovi provvedimenti legislativi del Consiglio regionale.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva"

IL PRESIDENTE

f.to Dino Latini

I CONSIGLIERI SEGRETARI

f.to Luca Serfilippi

f.to Micaela Vitri



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea Legislativa delle Marche

**RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI
RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2020**

“Relazione annuale sulla performance” di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)



RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2020

1. PREMESSA

La presente Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2020, presentata dal Segretario generale all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, la quale deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'articolo 14 del medesimo decreto legislativo 150/2009 e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale n. 22/2010 la Relazione è, inoltre, allegata al Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale.

I contenuti della Relazione di cui trattasi sono stati estrapolati dalla relazione sui risultati conseguiti dal Segretario generale (acquisito agli atti con ID 841996 del 29.01.2021) in carica nell'anno 2020 e da quelle degli altri dirigenti dei Servizi dell'Assemblea legislativa (prot. 548 del 28.01.2021 e ID 842043 del 29.01.2021).

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE

L'assetto organizzativo nel quale è stato sviluppato il Piano della performance per l'anno 2020 è quello costituito con deliberazione dall'Ufficio di presidenza n. 619 del 23/01/2018.

Nello specifico, nell'anno 2020, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale era organizzata in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", il Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", come rappresentato e specificato di seguito.



Alle dirette dipendenze del Segretario generale è istituita la Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza".



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al Segretario generale stesso, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 619.

Inoltre al Segretario generale è stata attribuita la dirigenza del "Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti" (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 790 del 21/05/2019).

Nell'ambito del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 623 del 29/01/2018.

Nell'ambito del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali sono istituite le seguenti Posizioni di funzione: "Organizzazione e personale", "Bilancio e ragioneria" e "Beni e servizi".

I relativi incarichi dirigenziali sono stati conferiti ad interim al dirigente del Servizio "Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 624 del 29/01/2018

Nell'ambito del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom".

Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 625 del 29/01/2018.

Il Segretario generale ha istituito, alle dirette dipendenze del Segretario generale e nell'ambito dei Servizi dell'Assemblea legislativa regionale, le posizioni organizzative non dirigenziali previste della LR 14/2003, così come di seguito riportate.

Denominazione strutture	Denominazione posizione organizzativa
Segreteria generale	Supporto alla Segreteria generale e patrocini, partecipazioni ed eventi
Posizione di funzione Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy
Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della I Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della II Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della III Commissione. Segreteria dell'organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della IV Commissione. Segreteria dell'organismo
	Nomine
	Programmazione dei lavori dell'Assemblea legislativa regionale, resocontazione e verbalizzazione delle sedute
Controllo e coordinamento formale dei testi normativi	
Posizione di funzione Legislativo e valutazione delle politiche	Valutazione delle politiche, verifica e valutazione dell'impatto finanziario e segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Difesa civica
	Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
Posizione di funzione Co.re.com	Definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso
	Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

	Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali	Sistemi informativi Gestione trattamento economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali
Posizione di funzione Bilancio e ragioneria	Risorse finanziarie
Posizione di funzione Beni e servizi	Acquisizione e gestione di beni e servizi ed economato

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2020 del personale non dirigente dell'Assemblea legislativa regionale criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 70-quinquies del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018. Nei limiti di un budget di risorse attribuito dal Segretario generale in base all'analisi dei processi lavorativi in cui si articola l'attività delle strutture amministrative assembleari, ciascun dirigente, nell'ambito della struttura di propria competenza, ha riconosciuto le indennità per specifiche responsabilità.

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale alla data del 31/12/2020 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

Strutture assembleari	Organico dell'Assemblea						Altro personale				Totale personale	Dirigenti	
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato			Co.co.co
Segreteria generale	3	2	5		1	5	16	1	2			19	1
Servizio Segreteria Assemblea e Commissioni permanenti	2	6	9	9	2		28					28	
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali	1	5	15	3	2		26		1			27	2
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	6	1	3		18		12			30	1
Totali	10	17	35	13	8	5	88	1	15			104	4

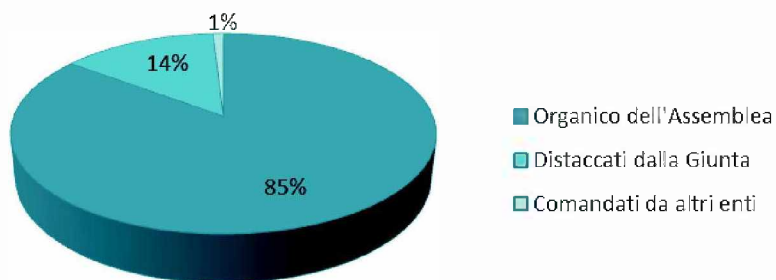
Si specifica che nel corso dell'anno 2020 non sono state effettuate assunzioni, mentre le cessazioni risultano essere pari a 5 unità (n. 2 categoria B, n. 2 categoria C, n. 1 categoria D), oltre a n. 1 dipendente di categoria B cessata il 31 dicembre 2019 e contabilizzata nell'anno 2020.

Al 31 dicembre 2020 delle 108 unità in cui ammonta il personale in servizio presso le strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale: 88 unità, pari all'85%, è costituito da

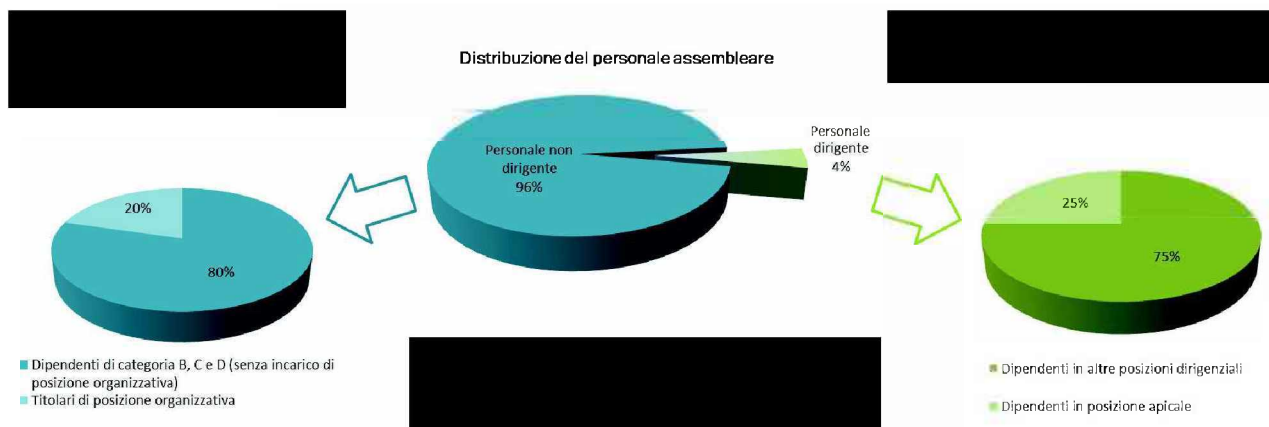


dipendenti facenti parte dell'organico dell'Assemblea stessa mentre il restante 14% (15 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale; n. 1 unità di personale (1%) è comandato da altri enti .

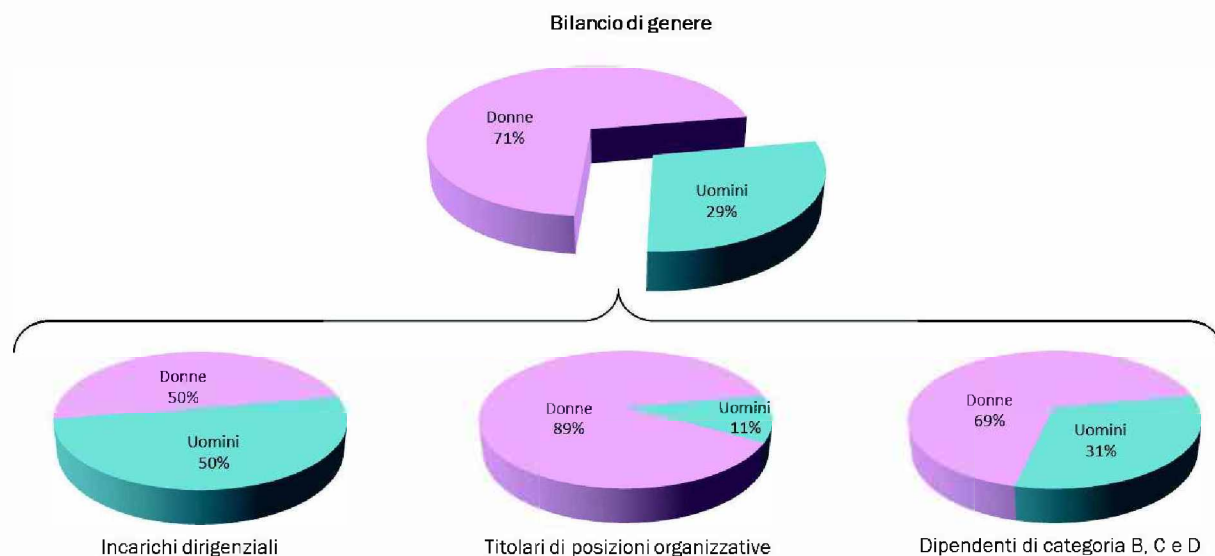
Distribuzione del personale assembleare tra interni ed esterni



La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 88 unità). Nello specifico tra il personale dirigente il 25% ha una posizione apicale (pari a 1 unità), mentre tra il personale non dirigente il 20% (pari a 18 unità) è titolare di posizione organizzativa.



Nell'ottica del bilancio di genere si segnala che le donne rappresentano il 71% del personale dell'Assemblea legislativa (pari a 77 unità). In particolare la metà degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) sono affidati a donne, mentre l'89% (pari a 16 unità) sono titolari di posizioni organizzativa. Il personale di categoria B, C e D non titolare di posizioni organizzative è composto per il 69% di donne e per il 31% di uomini.



3. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020-2022, approvato dalla stessa Assemblea legislativa con deliberazione n. 106 del 23.12.2019.

Sulla base di quanto disposto al comma 2, del su citato articolo 14 della legge regionale 14/2003, tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Successivamente all'approvazione del Programma, è stato seguito l'ordinario iter procedurale concernente l'adozione da parte del Segretario generale del Piano dettagliato degli obiettivi e la relativa assegnazione alle strutture assembleari.

Il Piano in questione è stato trasmesso al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale (di seguito COCIV). E' stato poi sottoposto dal Segretario generale al Comitato di direzione che ha espresso parere favorevole, nella seduta del 24/02/2020.

Infine, l'Ufficio di Presidenza, con determinazione a verbale n. 1283 del 3 marzo 2020, ha espresso parere favorevole. Il Segretario generale lo ha inviato a tutti i dirigenti assembleari per l'assegnazione degli obiettivi di competenza.

Gli obiettivi sono stati raggruppati all'interno di cinque specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2020/2022, e precisamente:

Linea di intervento programmatica 1 L'Assemblea legislativa regionale protagonista del miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.

Linea di intervento L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione,



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

programmatica 2	trasparenza e privacy.
Linea di intervento programmatica 3	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.
Linea di intervento programmatica 4	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.
Linea di intervento programmatica 5	L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Ciascun obiettivo generale ed operativo è stato declinato sinteticamente all'interno di una apposita scheda nella quale sono indicati:

1. la struttura assembleare cui è assegnato;
2. la relativa attività;
3. il relativo indicatore di risultato (espresso in termini di risultato -output- misurabile con modalità concrete e chiare entro il 31 dicembre 2020);
4. il relativo target;
5. in una specifica sezione (denominata motivazione) una breve descrizione dell'obiettivo come risulta dal Programma
6. il relativo indice numerico, che individua il peso attribuitogli sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100.

Sulla base dei suddetti obiettivi ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili delle posizioni organizzative e ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della propria struttura, attraverso la consegna delle schede rispettivamente per la valutazione delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative e per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

4. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

La fase del monitoraggio intermedio è avvenuta nel corso del 2020 sulla base della specifica previsione di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018, la quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi.

In data 24/08/2020 il Segretario generale ha richiesto agli altri tre dirigenti assembleari di avere riscontro del grado di attuazione degli obiettivi assegnati e di presentare specifica e motivata proposta di nuovi obiettivi qualora ritenessero necessaria una revisione degli stessi che comportasse una variazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2020.

E' emerso che:

- il Segretario generale ha proposto due nuovi obiettivi rispetto a quelli assegnati: "Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di



Data retention” e “Monitorare e verificare l’adeguamento del Palazzo delle Marche alla normativa antincendio”, in sostituzione dell’obiettivo “Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell’Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)” in accordo con il dirigente del Servizio “Risorse umane, finanziarie e strumentali”.

Ha proposto, inoltre, due attività aggiuntive all’obiettivo: “Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell’Assemblea legislativa”, la soppressione di un indicatore e target con riferimento all’obiettivo: “Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale” e la modifica della motivazione, attività e target relativi all’obiettivo: “Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP”;

il Segretario generale, in qualità di dirigente del Servizio “Segreteria dell’Assemblea e delle Commissioni permanenti” ha proposto un nuovo obiettivo rispetto a quelli assegnati inizialmente: “Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell’archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention”.

Ha proposto, inoltre, due attività aggiuntive rispettivamente all’obiettivo: “Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato” e all’obiettivo: “Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l’utilizzo della piattaforma “Concilium” già sperimentata da parte delle strutture assembleari”;

- il dirigente del Servizio “Risorse umane, finanziarie e strumentali” ha proposto un nuovo obiettivo: “Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura”, in sostituzione dell’obiettivo “Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell’Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)” in accordo con il Segretario generale;
- il dirigente della Posizione di funzione “Organizzazione e personale” ha proposto tre nuovi obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli assegnati: “Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell’Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988”, “Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure” e “Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi”;
- il dirigente del Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia” ha proposto la modifica del target relativo all’obiettivo “Sviluppare un’efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l’aggiornamento delle rispettive Carte



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

dei Servizi” nonché, con riferimento all’obiettivo “Sviluppare un’efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l’elaborazione di eventuali piani di comunicazione” la soppressione di un indicatore e target e la modifica del target corrispondente all’altro indicatore.

Il Comitato di direzione, nel corso della riunione del 29/09/2020, ha condiviso un’ulteriore modifica: quella del target relativo all’obiettivo “Realizzare l’applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione”. Il Comitato ha condiviso, inoltre, le ragioni poste a fondamento delle differenti revisioni proposte dai singoli dirigenti al Piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2020, riassumibili nelle mutate esigenze e situazioni presentatesi a causa dello straordinario contesto realizzatosi tra emergenza epidemiologica da Covid 19 e proroga della X legislatura e, quindi, ha espresso all’unanimità parere favorevole sulle conseguenti modifiche.

5. I RISULTATI

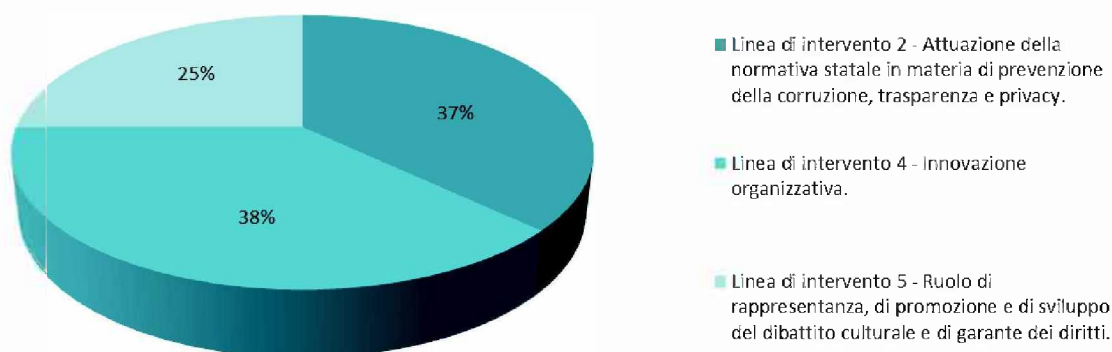
I dirigenti assembleari dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di posizione organizzativa sia i dipendenti loro assegnati ed hanno presentato, entro il mese di gennaio 2021, la relazione sui risultati e sull’attività svolta nell’anno precedente.

Il Segretario generale in carica nel 2020 in data 29.01.2021 ha trasmesso la relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti (acquisita agli atti con ID 841996 del 29.01.2021)

Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell’attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall’Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati si rappresentano qui di seguito, secondo un raggruppamento, per linee di intervento realizzate, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi operativi e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE





CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Posizione di funzione "Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza" della Segreteria generale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'adozione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).	15%
<i>Motivazione</i>		
Con le nuove indicazioni metodologiche innovative, fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019, per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo", l'Autorità intende promuovere un nuovo approccio, di carattere sostanziale e non meramente formale, alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo. Al riguardo nel 2020, quindi, coerentemente a tale obiettivo dell'Autorità, è necessario che l'Assemblea legislativa regionale proceda innanzitutto all'elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo.		
<i>Attività</i>		
Elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'ANAC.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna dei modelli di schede dei processi e dell'analisi dei rischi necessari per implementare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo		Fatto/Non fatto entro il 30 settembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che, verificata la mappatura dei processi a rischio corruzione, è stata trasmessa ai dirigenti in data 9.07.2020 (prot. 4112) la scheda di analisi del rischio, unitamente alla relativa legenda, elaborata e condivisa con il Gruppo di lavoro dei RPCT della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, sulla base di quanto previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2019.

Posizione di funzione "Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza" della Segreteria generale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano	10%



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

<i>operativo</i>	triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	
<i>Attività</i>		
Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Elaborazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari		Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata elaborata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022. (allegato C al PTPCT 2021-2023)

Segreteria generale		
<i>Obiettivo generale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza sulla base del Piano di Data retention.	12%
<i>Motivazione</i>		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti.

E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.

Attività

Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	100% entro il 30 settembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che, come comprovato dalla documentazione acquisita agli atti (prot. 7963 del 22.12.2020), è stata effettuata una ricognizione straordinaria del 100% dell'archivio documentale dell'Ufficio di presidenza di competenza, provvedendo all'individuazione della documentazione da riversare nell'archivio di deposito o da destinare allo scarto in quanto contenente dati personali per i quali, sulla base di quanto previsto dal Piano di data retention, è decorso il periodo di conservazione.



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP	15%
<i>Motivazione</i>		
L'obiettivo previsto nel Piano dettagliato degli obiettivi 2019, al fine di incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP, ha subito un arresto nel corso dell'anno stesso in quanto non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della relativa Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione e nel frattempo la Giunta regionale ha approvato un nuovo schema di convenzione. Si deve, quindi, riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile per giungere alla sottoscrizione della suddetta Convenzione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo stesso al fine della loro conservazione.		
<i>Attività</i>		
Predisposizione della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna del testo della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.		Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo della convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Migliorare le misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro	
Obiettivo operativo	Revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
<i>Motivazione</i>		
Recentemente il Datore di lavoro ed il nuovo Responsabile della sicurezza e della prevenzione e protezione (RSPP) si sono fortemente impegnati per ottenere l'adeguamento della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) alla normativa antincendio, e nell'alveo di questo rinnovato intento di migliorare le misure di prevenzione		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nell'anno 2020 si intende revisionare anche il DVR, non solo quale obbligo legislativo derivante dal fatto che è intervenuta la nomina del nuovo RSPP, ma e soprattutto per la natura propria di detto documento: atto dinamico che muta sulla base di specifiche previsioni normative, della diversa valutazione dei rischi o dei nuovi rischi intervenuti. Pertanto, si prevede lo svolgimento di una specifica attività finalizzata alla revisione complessiva del documento stesso e, conseguentemente, alla elaborazione del nuovo DVR nel rispetto delle disposizioni del relativo Testo unico (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).

Attività

Elaborazione aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.

Indicatore 2020	Target
Consegna del testo del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
Obiettivo operativo	Monitorare e verificare l'adeguamento del Palazzo delle Marche alla normativa antincendio	13%
Motivazione		
<p>L'attività principale, svolta all'interno del Palazzo delle Marche, immobile sito in Piazza Cavour n. 23, è quella di "UFFICI".</p> <p>Tale attività risulta soggetta a controllo di prevenzione incendi al n. 71.1.A. (Decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"), in quanto il numero massimo di persone, contemporaneamente presenti all'interno del fabbricato, è superiore a 300 persone (inferiore a 500 persone).</p> <p>Sempre in riferimento al su citato d.p.r. 151/2011, oltre all'attività principale "UFFICI", sono individuabili altre attività secondarie soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 73.2.C "Edifici e/o complessi edilizi a uso terziario e/o industriale caratterizzati da promiscuità strutturale e/o dei sistemi delle vie di esodo e/o impiantistica con capienza superiore a 500 unità, ovvero superficie complessiva superiore a 6000 mq, (indipendentemente dal numero di attività costituenti e dalla relativa diversa titolarità)"➤ 72.1.C del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 "Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre➤ 34.2.C dell'Allegato 1 al D.P.R. 151/2011 "deposito di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

- 74.3.C (centrale termica con caldaie a gas metano);
- 49.1.A (gruppo elettrogeno a gasolio).

In relazione alle sopra indicate attività, dal trasferimento dell'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche a Palazzo delle Marche, non era mai stata presentata la domanda di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

Pertanto, al fine di adeguare le attività svolte all'interno del Palazzo delle Marche ai disposti della normativa antincendio (su citata) è stato necessario predisporre un progetto per l'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici necessari e, una volta approvato dai Vigili del Fuoco e dalla Sovrintendenza per i Beni culturali ed architettonici, è stato dato l'avvio ai lavori necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per le diverse attività sottoposte alla normativa.

Attività

Controllare che i lavori edili/impiantistici di adeguamento alla normativa antincendio vengano eseguiti rispettando il progetto esecutivo approvato dai Vigili del Fuoco e che le attrezzature e i mobili di nuova acquisizione siano conformi alla normativa antincendio.

Indicatore 2020

Target

Conclusioni dei lavori entro i termini previsti

Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come emerge dalla documentazione acquisita agli atti con nota ID 840105 del 29.12.2020.

Linea di intervento 5 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Segreteria generale		
Obiettivo generale	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	
Obiettivo operativo	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.	5%
Motivazione		
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Nel 2020 si deve procedere alla costituzione del Parlamento stesso quale obiettivo propedeutico al concreto funzionamento di tale organismo e alla valorizzazione del suo ruolo all'interno dell'istituzione assembleare.		
Attività		
Costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche.		
Indicatore 2020		Target
Consegna del testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti.		Fatto/Non fatto entro il 31 marzo 2020
Predisposizione della deliberazione di		Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti da sottoporre all'Ufficio di presidenza	
--	--

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti successivamente ed è stata predisposta ed approvata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 899 del 25.03.2020.

Segreteria generale	
Obiettivo generale	Promuovere il valore della finalità pubblica del sostegno dell'Assemblea legislativa regionale alle iniziative e alle manifestazioni, particolarmente significative, di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico migliorandone altresì i relativi processi di lavoro
Obiettivo operativo	Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa. 20%
<i>Motivazione</i>	
Con riferimento ai procedimenti di concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa regionale a favore di iniziative e manifestazioni di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, è necessario focalizzarsi sulla "ratio" connessa a tali procedimenti. Si tratta di riaffermare, infatti, la finalità e l'interesse pubblici che soggiacciono al sostegno concesso dall'Assemblea legislativa regionale a favore delle iniziative di che trattasi. Anche al fine di promuovere la consapevolezza di tale finalità, è necessario aggiornare e razionalizzare i criteri per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa; si deve infatti valorizzare l'"identità" dell'Assemblea legislativa e il ruolo "istituzionale" che la stessa svolge con la concessione del proprio patrocinio o della compartecipazione a favore di iniziative che, per usufruire di tale sostegno, devono risultare particolarmente meritevoli e significative.	
<i>Attività</i>	
Elaborazione e predisposizione di nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione che devono "premiare" le iniziative e gli eventi di sicuri finalità e interesse pubblico nonché graduare il sostegno dell'Assemblea legislativa regionale tenendo conto del particolare merito e della significatività dell'iniziativa o dell'evento.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020
<i>Attività</i>	
Elaborazione della modulistica sulla base dei nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>



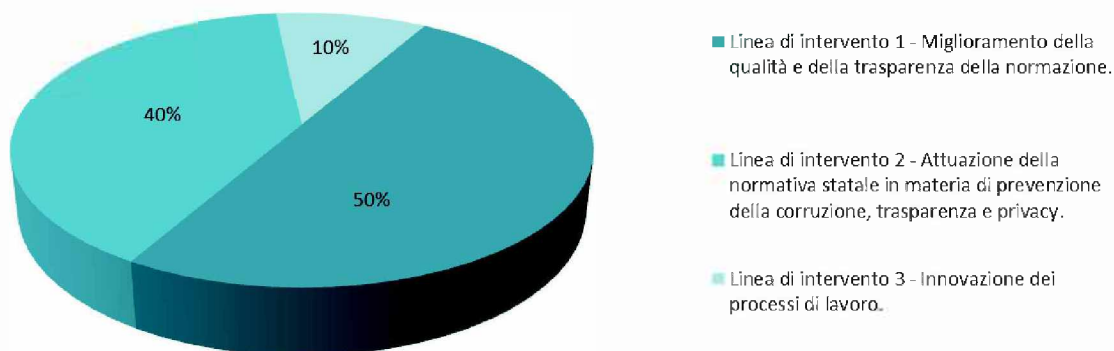
CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Consegna della modulistica necessaria alla presentazione delle richieste di concessione di patrocinio e compartecipazione	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020
<i>Attività</i>	
Inserimento delle informazioni e dei dati relativi ai procedimenti di concessione dei patrocini e delle compartecipazioni.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale delle informazioni e dei dati inseriti con riferimento a ciascun procedimento di concessione di patrocinio e di compartecipazione	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020 attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione; nonché della modulistica necessaria alla presentazione delle relative richieste; infine, entro il 31.12.2020, sono state inserite la totalità delle informazioni e dei dati relativi ai procedimenti di concessione di patrocinio e di compartecipazione

SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E DELLE COMMISSIONI PERMANENTI



Linea di intervento 1 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista della qualità e della trasparenza della normazione

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana	
Obiettivo	Realizzare una razionalizzazione delle leggi regionali vigenti al fine del	15%



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

<i>operativo</i>	riordino dell'ordinamento giuridico regionale.	
<i>Motivazione</i>		
La conclusione della legislatura e l'avvio della nuova rappresenta il momento migliore per realizzare una ricognizione delle leggi regionali vigenti finalizzata al riordino dell'ordinamento giuridico regionale per ragioni di razionalità, nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e imprese, attraverso l'eventuale abrogazione degli interventi legislativi non più produttivi di effetti e di elaborazione di specifici testi unici laddove sia possibile per raccogliere e coordinare le varie disposizioni originariamente comprese in atti diversi. Nell'anno 2020, quindi, le strutture assembleari competenti dell'area normativa sono impegnate nella realizzazione di tale traguardo che trova, altresì, legittimazione nel passaggio ad una nuova "stagione" del processo normativo da parte dell'Assemblea legislativa regionale che si insedierà.		
<i>Attività</i>		
Ricognizione delle leggi regionali presenti nella Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti in un determinato settore o materia di competenza regionale e creazioni di elenchi di leggi regionali raggruppanti distintamente: leggi escluse dalla possibilità di riordino, leggi da sottoporre ad abrogazione espressa, leggi raccogliibili e coordinabili in appositi testi unici		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi		50% entro il 30 giugno 2020
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi		100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata effettuata una ricognizione delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti con la creazione dei relativi elenchi, come comprovato dalla documentazione acquisita agli atti con note ID 829275 del 30.06.2020 e ID 839773 del 22.12.2020.

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
<i>Obiettivo generale</i>	Realizzare una specifica e mirata attività di accompagnamento introduttivo ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative, al fine di poter espletare al meglio il loro mandato	
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato.	15%
<i>Motivazione</i>		
La realizzazione di strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

istituzionale corrisponde alla concreta necessità di accompagnarli al miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato elettivo. Si tratta, prioritariamente, di realizzare il fascicolo di accoglienza, la selezione e il caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium" e di organizzare eventi formativi/informativi a carattere seminariale ad opera del personale interno e a favore sia degli stessi consiglieri, sia del personale amministrativo di loro diretta collaborazione. Inoltre al fine di mettere a sistema l'esperienza di consultazione degli stakeholders in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria maturata in questa legislatura è emersa la necessità di agevolare i consiglieri regionali nella scelta dei soggetti da consultare nell'espletamento della fase istruttoria sugli atti di propria competenza.

Attività

Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza per i consiglieri

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi e l'introduzione di uno specifico capitolo sulla piattaforma "Concilium".	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

Attività

Selezione e caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium"

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
percentuale della normativa oggetto di interesse per i consiglieri inserita nella libreria della piattaforma "Concilium".	100% entro il 30 giugno 2020

Attività

Costruzione di una anagrafica completa dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del database dei soggetti indicati al comma 2 dell'articolo 97 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

Attività

Organizzazione di eventi formativi/informativi a carattere seminariale

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Numero minimo di eventi formativi e/o informativi organizzati	due entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come documentato dalle note



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

acquisite agli atti (ID 829217 del 30.06.2020, ID 827801 del 5.06.2020, ID 829288 del 30.06.2020 e ID 839913 del 23.12.2020).

Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche" del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza dell'attività svolta dall'Assemblea legislativa regionale	
Obiettivo operativo	Realizzare il rapporto di fine legislatura.	10%
<i>Motivazione</i>		
Per dare conto del lavoro realizzato durante l'intera legislatura, che si chiude nel 2020, un importante obiettivo riguarda la realizzazione del rapporto di fine legislatura, con la duplice finalità di dare trasparenza e visibilità degli atti svolti, approvati e non approvati, e contestualmente di rendere disponibile ai nuovi consiglieri uno strumento di lavoro utile nell'esercizio del loro mandato.		
<i>Attività</i>		
Redazione del Rapporto di fine legislatura		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna del testo del Rapporto di fine legislatura		Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il rapporto di fine legislatura. (ID 836888 del 18.11.2020).

Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche" del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Focalizzare l'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche	
Obiettivo operativo	Realizzare, nell'ambito dei processi di valutazione delle politiche regionali, il completamento della missione valutativa già avviata.	10%
<i>Motivazione</i>		
Nel 2020 occorre proseguire e completare l'attività relativa alla missione valutativa progettata e avviata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, nel corso dell'anno 2019 in merito alle politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente, il cui espletamento ha comportato persino l'assegnazione di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata nonché la realizzazione di una ulteriore attività svolta in convenzione con l'IRCCS - INRCA.		
<i>Attività</i>		
Conclusione dell'attività concernente la missione valutativa progettata e avviata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche nell'anno 2019		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna della relazione illustrativa		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

sull'esito dell'attività di valutazione svolta	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020
--	---

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata consegnata la relazione illustrativa sull'esito dell'attività di valutazione svolta, come documentato da nota ID 829141 del 29.06.2020.

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%
<i>Motivazione</i>		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
<i>Attività</i>		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022		Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata consegnata la scheda dei processi di analisi dei rischi, elaborate sui modelli predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale. (nota ID: 835383 del 27.10.2020 e 835480 del 28.10.2020)



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
<i>Attività</i>		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022		100%

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022. (ID 836373 del 12.11.2020)

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare la corretta conservazione dei dati personali attraverso una verifica straordinaria dell'archivio documentale della I, II, III, IV Commissione assembleare permanente e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche sulla base del Piano di Data retention.	15%
<i>Motivazione</i>		
Il Piano di Data retention, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati), va ad individuare i periodi di conservazione dei dati personali trattati dall'Assemblea legislativa regionale nel rispetto dei principi rinvenibili nel Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta normativa, al fine di individuare adeguati periodi di conservazione, nel Piano di data retention si è pertanto tenuto conto della necessità di assicurare che il tempo di conservazione sia proporzionale alla realizzazione degli scopi per i quali tali dati sono stati raccolti, oltreché della necessità di conservare i dati per motivi di pubblico interesse, o quando abbiano rilievo giuridico o valore storico. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), gli archivi e i singoli documenti delle Regioni sono considerati beni culturali e quindi assoggettati ad una tutela specifica da parte dello Stato, secondo le norme del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Per tale ragione, una volta decorsi i termini previsti per la loro conservazione, le Amministrazioni pubbliche non possono procedere automaticamente allo scarto della propria documentazione. Questo potrà avvenire solo dopo aver formalizzato lo scarto con un provvedimento amministrativo ed ottenuta l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio (articolo 21, lettera d) del d.lgs. 42/2004), tenendo conto, altresì, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie, oltreché delle disposizioni contenute negli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 che pone precisi obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni in materia di accesso civico a dati e documenti.

E' necessario, quindi, che gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale procedano ad effettuare una verifica straordinaria dei dati e documenti posseduti, al fine di individuare i documenti per i quali sono decorsi i termini previsti per la loro conservazione e per i quali occorrerà procedere al riversamento nell'archivio di deposito o allo scarto.

Attività

Individuazione dei documenti contenenti dati personali per i quali sono decorsi i periodi di conservazione, sulla base di quanto stabilito nel Piano di Data retention, e conseguente riversamento nell'archivio di deposito o formalizzazione dello scarto.

Indicatore 2020	Target
Percentuale dei documenti di competenza riversati in archivio o scartati contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione	Fatto/non fatto entro il 30 settembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell'anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che tutti i documenti di competenza contenenti dati personali per i quali è decorso il periodo di conservazione sono stati riversati in archivio o scartati, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti (ID 833894 del 29.09.2020)

Linea di intervento 3 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.

Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari.	10%



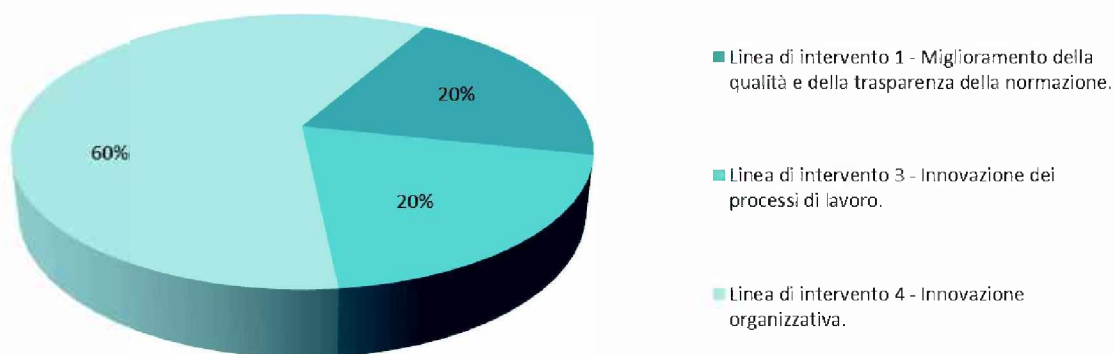
CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

<i>Motivazione</i>	
Tenuto conto della piena operatività della piattaforma “Concilium” per la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare da parte di tutte le strutture assembleari coinvolte nel processo normativo, nell’anno 2020 se ne deve prevedere l’utilizzo al pieno delle sue potenzialità, in particolare realizzando, proprio nella fase del cambio della legislatura, la gestione in mobilità da parte dei nuovi consiglieri e provvedendo ad inserire tutti i nuovi profili della neo eletta Assemblea legislativa regionale.	
<i>Attività</i>	
Inserimento dati consiglieri/assessori nella piattaforma “Concilium”	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuali di dati gestione profilo nuovi utenti inseriti	100% entro il 18 ottobre 2020
<i>Attività</i>	
Formazione e abilitazione dei consiglieri al fine della gestione in mobilità della piattaforma “Concilium”.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale di consiglieri abilitati e formati all’utilizzo in mobilità della piattaforma “Concilium”.	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti del Segretario generale in carica nell’anno 2020, nella parte riferita agli obiettivi assegnati al Servizio Segreteria dell’Assemblea e delle Commissioni permanenti per l’anno 2020, attesta che l’obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l’indicatore ed il target di misura previsti, come da documentazione acquisita agli atti (ID 839240 del 14.012.2020 e ID 839867 del 23.12.2020)

SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI





CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	10%
<i>Motivazione</i>		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
<i>Attività</i>		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022		Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state elaborate le schede contenenti la mappatura di n. 2 processi a rischio corruzione del Servizio, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 835549 del 29.10.2020.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
<i>Attività</i>		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente del Servizio con nota n. 836309 dell'11.11.2020.

Linea di intervento 3 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo	Incremento del livello di digitalizzazione dei processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale attraverso l'integrazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
<i>Motivazione</i>		
L'utilizzo della piattaforma "Concilium" ad oggi non è collegata con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale. Ciò determina una duplicazione delle attività per il personale della struttura amministrativa di supporto all'Assemblea, alle Commissioni assembleari permanenti e al Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, il quale deve provvedere alla pubblicazione di tutta la documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa sia nella piattaforma "Concilium" che nel sito web istituzionale. Nel 2020 si vuole avviare un processo di comunicazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale al fine di efficientare l'attività degli uffici assembleari su richiamati.		
<i>Attività</i>		
Creazione di un nuovo server web e configurazione delle soluzioni tecnologiche necessarie per far comunicare la piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.		
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>	
Creazione nuovo server web e pubblicazione automatica nel sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale della documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa, mediante acquisizione dei dati presenti nella piattaforma "Concilium"	Fatto/non fatto entro il 30 novembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato sviluppato un nuovo server web ed implementato un programma per l'acquisizione degli ordini del giorno delle sedute assembleari presenti nell'applicativo concilium e la relativa pubblicazione nel sito istituzionale. (Nota ID 839764 del 22.12.2020).

Posizione di funzione "Beni e servizi" del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Migliorare la trasparenza e la fruibilità delle procedure di acquisizione di beni e servizi	
Obiettivo operativo	Rinnovare gli indirizzi e i processi lavorativi inerenti l'attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%
<i>Motivazione</i>		
Dopo la sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale per l'utilizzo della piattaforma GT SUAM, potenzialmente in grado di garantire snellezza e rapidità in tutte le diverse fasi del procedimento relativo all'attività contrattuale, è necessario realizzare un rinnovamento degli indirizzi e dei relativi processi di lavoro delle strutture assembleari. Per il 2020 si devono adottare, quindi, le nuove direttive in materia di attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.		
<i>Attività</i>		
Elaborazione dei nuovi indirizzi e dei nuovi processi lavorativi concernenti l'attività contrattuale.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna del testo della deliberazione concernente le nuove direttive in materia di attività contrattuale.		Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato consegnato il documento contenente le direttive in materia di attività contrattuale come da documentazione trasmessa con nota n. 839684 del 21.12.2020

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari.	
Obiettivo operativo	Garantire la fruibilità delle disposizioni normative relative allo status dei consiglieri attraverso l'elaborazione del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	10%
<i>Motivazione</i>		
Al fine di garantire ai nuovi consiglieri la fruibilità delle disposizioni normative relative al loro status si deve elaborare un apposito fascicolo di accoglienza, sia in formato cartaceo che digitale, contenente tutte le informazioni connesse all'esercizio del mandato.		
<i>Attività</i>		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi sullo status e le informazioni connesse all'esercizio del mandato.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato realizzato il fascicolo di accoglienza, incluso nel vademecum generale distribuito ai consiglieri eletti nella XI legislatura ed inserito, nella sua versione digitale, nell'Area intranet dedicata ai consiglieri. (ID 839686 del 21.12.2020)

Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
<i>Obiettivo generale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo operativo</i>	Garantire la massima trasparenza di tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato attraverso lo sviluppo del fascicolo elettronico.	15%
<i>Motivazione</i>		
E' necessario che tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato siano a disposizione dello stesso attraverso il relativo fascicolo elettronico.		
<i>Attività</i>		
Rielaborazione aggiornata del fascicolo elettronico del consigliere regionale.		
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>	
Predisposizione del fascicolo del consigliere realizzato in formato elettronico	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato completamente ridefinito ed implementato l'Area riservata consiglieri della Intranet del sito istituzionale dell'Assemblea, è stata predisposta tutta la modulistica, le informazioni di carattere generale riguardante il consigliere durante l'espletamento del mandato nonché sono stati creati i fascicoli digitali dei singoli consiglieri nel sistema di protocollazione/archiviazione. (ID 839686 del 21.12.2020)

Posizione di funzione "Bilancio e ragioneria" del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		
<i>Obiettivo generale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo operativo</i>	Predisposizione delle richieste in modalità digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso	10%
<i>Motivazione</i>		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Essendo ormai a regime la produzione degli ordinativi informatici firmati digitalmente, l'obiettivo è finalizzato ad eliminare le richieste di pagamento e di incasso cartacee sostituendole con modelli digitali.

Attività

Elaborazione dei nuovi modelli digitali delle richieste di pagamento e di incasso.

Indicatore 2020	Target
Percentuale di richieste di pagamento e di incasso realizzate in formato elettronico	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state realizzate in formato elettronico tutte le richieste di pagamento e di incasso (ID 840962 del 19.01.2021)

Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Garantire la massima fruibilità e la migliore organizzazione degli spazi relativi agli uffici assembleari del Palazzo delle Marche nella fase di avvio alla XI legislatura	5%
Motivazione		
Con l'inizio della nuova legislatura si rende necessario porre in essere tutte le attività e gli adempimenti connessi all'insediamento presso il Palazzo delle Marche dei nuovi consiglieri e del relativo personale di supporto. Tale attività presuppone l'allestimento di tutti gli uffici dei soggetti sopraindicati e consiste nell'approntamento degli arredi, delle attrezzature informatiche e telefoniche necessarie per un adeguato svolgimento della funzione istituzionale. Contestualmente si provvederà al censimento inventariale dei beni assegnati.		
Attività		
Allestimento arredi e installazione attrezzature informatiche e telefoniche per gli uffici dei consiglieri della nuova legislatura regionale. Censimento inventariale dei beni assegnati ai medesimi uffici.		
Indicatore 2020		Target
Percentuale di uffici adeguati alle esigenze dei consiglieri e del personale di supporto		100% entro il 15 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono stati allestiti gli uffici per tutti i nuovi Consiglieri e per il relativo personale di supporto. (ID 840346 del 4.01.2021)



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

POSIZIONE DI FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
<i>Attività</i>		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022		100%

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente della Posizione di funzione con nota n. 836455 del 13.11.2020.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	10%
<i>Motivazione</i>		
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.		
<i>Attività</i>		
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria		Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	
---	--

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato individuato il processo a maggior rischio corruzione ed è stata elaborata la relativa scheda contenente la mappatura, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Linea di intervento 4 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Sviluppare nuovi criteri per il trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le Segreterie politiche e gli addetti alle autovetture dell'Assemblea legislativa regionale (XI legislatura) ed i relativi strumenti di gestione in attuazione alle modifiche normative apportate alla legge regionale 34/1988	5%
<i>Motivazione</i>		
Sottoscritto l'accordo sindacale quadro per l'attuazione della legge regionale 8 luglio 2019, n. 18 (Modifiche alle leggi regionali 10 agosto 1988, n. 34 "Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari", 15 ottobre 2001, n. 20 "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione", 30 giugno 2003, n. 14 "Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale", 15 novembre 2010, n. 16 "Assestamento del bilancio 2010") di modifica della legge regionale 34/1988, occorre definire una disciplina di dettaglio su cui si determini l'Ufficio di Presidenza, sviluppando nel contempo nuovi strumenti di gestione per gli istituti economici previsti. In particolare vanno definiti i budget di spesa dei Gruppi assembleari, con particolare riferimento alla gestione dei contratti individuali, dello straordinario e dei buoni pasto.		
<i>Attività</i>		
Definizione di una disciplina di dettaglio del trattamento economico omnicomprensivo, in attuazione della legge regionale 10 agosto 1988, n. 88 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari) e dell'accordo sindacale quadro sottoscritto in data 6 agosto 2020 e conseguente sviluppo del nuovo sistema di gestione e contabilizzazione delle risorse dei Gruppi assembleari.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Predisposizione della deliberazione sui criteri per la definizione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale in servizio presso i Gruppi assembleari, le		Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza e gli addetti alla guida di autovetture dell'Assemblea legislativa regionale.	
--	--

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state assunte in proposito le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 3 e n. 4 del 27.10.2020 e sono stati elaborati i moduli di contabilizzazione, monitoraggio e controllo della spesa del personale assegnato ai Gruppi consiliari, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Analizzare il processo relativo alla programmazione del lavoro agile su base annuale, anche oltre la fase emergenziale, ed elaborare i relativi strumenti e procedure	5%
<i>Motivazione</i>		
Al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid - 19, dopo l'avvio del lavoro agile nel primo semestre occorre superare la fase di emergenza procedendo all'attivazione di procedure e strumenti standardizzati per la programmazione del lavoro agile su base annuale.		
<i>Attività</i>		
Definizione degli ambiti disponibili, anche mediante avvisi, su postazioni/progetti attivabili.		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Predisposizione progetto di Avviso.		Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stato predisposto lo schema di avviso/progetto individuale per la definizione della modalità di lavoro agile al termine della fase emergenziale dovuta alla pandemia, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di funzione Organizzazione e personale		
Obiettivo generale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo	Promuovere la gestione informatizzata dei dati relativi al salario accessorio attraverso la revisione dei relativi processi	5%
<i>Motivazione</i>		
Rendere più efficiente la gestione degli istituti economici relativi al salario accessorio, attivando sistemi di liquidazione informatizzati.		
<i>Attività</i>		
Definizione di nuove modalità informatiche per l'acquisizione e la gestione dei dati		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

economici relativi al salario accessorio, attraverso le seguenti fasi operative:

- ricognizione degli attuali iter procedurali di liquidazione
- verifica della compatibilità del processo con una completa digitalizzazione
- progettazione di una carta di flusso per la realizzazione di un sistema in-house digitale di liquidazione del salario accessorio.

<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Predisposizione nuovi modelli per il lavoro straordinario.	Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata elaborata una carta di flusso per la proceduralizzazione digitale della liquidazione dello straordinario, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.

Posizione di Funzione "Organizzazione e personale"		
<i>Obiettivo generale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	5%
<i>Motivazione</i>		
Tenuto conto del superamento sotto diversi profili delle disposizioni in materia di orario di lavoro del personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, anche alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 (sottoscritto il 21 maggio 2018), nel 2020 il primario obiettivo riguarda l'elaborazione del nuovo regolamento in materia. A tale fine è necessario prevedere l'avvio di un confronto e la concertazione con il personale assembleare rispetto alla ricaduta delle disposizioni da adottarsi.		
<i>Attività</i>		
Elaborazione del regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.		
<i>Indicatore 2020</i>		
<i>Target</i>		
Consegna del testo della deliberazione concernente il regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.		Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

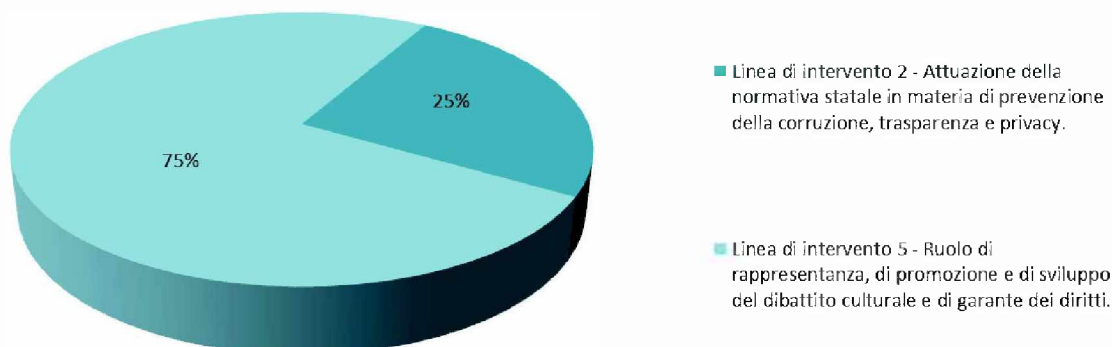
La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente della PF Organizzazione e personale per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state sviluppate le nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze ed avviati confronto e contrattazione con le organizzazioni sindacali e la RSU, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 841834 del 27/01/2021.



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normative statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%
<i>Attività</i>		
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022		
<i>Indicatore 2020</i>		<i>Target</i>
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022		100%

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state attuate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT 2020-2022, come risulta dalla relazione trasmessa dal dirigente del Servizio con nota n. 6814 del 13.11.2020.

Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

<i>Motivazione</i>	
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.	
<i>Attività</i>	
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che sono state elaborate le schede contenenti la mappatura di n. 2 processi a rischio corruzione del Servizio, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 6447 del 29.10.2020.

Linea di intervento 5 - L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Posizione di funzione "Co.re.com." del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
<i>Obiettivo generale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi.	20%
<i>Motivazione</i>		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Al riguardo, uno degli strumenti informativi attraverso i quali accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri del cittadino-utente il quale, in tal modo, ha la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati, sulla loro qualità e sulla correttezza dell'agire, è la Carta dei Servizi che, pertanto, deve essere aggiornata ai mutamenti organizzativi e normativi intervenuti dalla data di approvazione. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona realizzando, nel 2020, l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Garante attraverso il quale		



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

garantire ai cittadini la piena informazione delle attività svolte, nonché la trasparenza della gestione amministrativa e operativa delle proprie strutture.

Attività

Aggiornamento della Carta dei Servizi

Indicatore 2020	Target
Consegna della Carta dei Servizi aggiornata da parte del Co.re.com. Marche e del Garante regionale dei diritti alla persona.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che è stata predisposta sia la nuova Carta dei servizi del Corecom Marche (approvata dallo stesso Corecom Marche nella seduta del 9.12.2020) sia quella del Garante regionale dei diritti della persona (il quale non ha potuto procedere all'approvazione, in quanto in proroga), come risulta dalla relazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.

Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivo generale	Valorizzare il ruolo culturale e il patrimonio bibliografico della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	
Obiettivo operativo	Realizzare la catalogazione e l'inventariazione dei fondi sia bibliografici che archivistici quali parti costitutive dei fondi speciali.	10%

Motivazione

Al fine di rendere disponibile il patrimonio bibliografico e archivistico detenuto dalla Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e promuovere l'accesso ad esso da parte della utenza interna ed esterna, risulta indispensabile anche la catalogazione dei fondi speciali in ambito librario e il trattamento archivistico dei relativi documenti. Nello specifico si tratta dei libri, dei periodici e della parte documentale del costituendo fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" di cui l'Assemblea legislativa regionale ha accettato la donazione nonché dell'archivio documentale del fondo speciale "Luciano Barca", rispetto al quale è già conclusa la catalogazione del patrimonio librario.

Attività

Catalogazione dei fondi speciali

Indicatore 2020	Target
Percentuale del fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" catalogato per la parte libraria	100% entro il 30 giugno 2020
Percentuale dei periodici (riviste) e materiale minore (nonbook materials) del fondo "Jacques Maritain e le Marche" catalogati	100% entro il 31 dicembre 2020

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.



CONSIGLIO REGIONALE

Assemblea legislativa delle Marche

Posizione di funzione "Co.re.com" del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia		
Obiettivo generale	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia	
Obiettivo operativo	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione.	45%
<i>Motivazione</i>		
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell'attività svolta dallo stesso. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l'attività del Garante regionale dei diritti alla persona proseguendo, anche nel 2020, l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso una campagna informativa specifica. Infine anche la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna della Regione Marche deve sviluppare il proprio ruolo mediante attività di comunicazione.		
<i>Attività</i>		
Predisposizione di un piano di comunicazione o di una campagna informativa		
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>	
Consegna dei piani di comunicazione o della campagna informativa progettata per ciascuno degli Organismi regionale di garanzia.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020	

La relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti del Dirigente del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia per l'anno 2020, attesta che l'obiettivo operativo è stato raggiunto secondo l'indicatore ed il target di misura previsti. Dalla stessa emerge che gli organismi di garanzia non hanno ritenuto di predisporre piani di comunicazione (come comunicato al Segretario generale con nota ID 833560 del 23 settembre 2020), ma gli stessi hanno comunque assicurato una completa ed efficace informazione e divulgazione dell'attività espletata, anche attraverso i social, come risulta dalla documentazione trasmessa al Segretario generale con nota n. 548 del 28/01/2021.