



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

1. Il quadro normativo di riferimento	pag. 2
2. L'assetto organizzativo della struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale	pag. 4
3. Il personale assegnato alla struttura amministrativa	pag. 6
4. Il processo di elaborazione del piano	pag. 7
5. Il punto di partenza: gli obiettivi del Programma annuale e triennale	pag. 8
6. Gli obiettivi operativi: gli indicatori, i target e le strutture responsabili	pag. 9
7. Gli obiettivi della Segreteria generale	pag. 20
8. Gli obiettivi del Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	pag. 22
9. Gli obiettivi del Servizio Programmazione finanziaria e contratti	pag. 23
10. Gli obiettivi del Servizio Supporto agli organismi regionali di Garanzia	pag. 24

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; di emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; di definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance e di verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione)

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 con la quale sono state recepite le disposizioni del decreto legislativo 150/2009, stabilisce che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano della performance è composto da due documenti:

- il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale), che è approvato annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione annuale della stessa Assemblea legislativa regionale;
- il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale, previo parere dell'Ufficio di presidenza.

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Consiglio - Assemblea legislativa regionale), ha specificato che sulla base del programma annuale e triennale di attività e gestione approvato dall'Assemblea legislativa regionale, il Piano dettagliato degli obiettivi (di seguito denominato Piano) è adottato dal parte del Segretario generale, previa discussione e condivisione da parte dell'Ufficio di presidenza medesimo. Il Piano contiene gli obiettivi da assegnare ai dirigenti nonché i relativi indicatori e target; gli obiettivi devono essere idoneamente ponderati (pesatura degli obiettivi) in relazione alla loro complessità e al loro valore strategico. Ai fini dell'elaborazione del Piano il Segretario generale acquisisce preventivamente le proposte dei dirigenti. Quindi, il Segretario generale e i dirigenti dei Servizi individuano ed assegnano gli obiettivi da perseguire da parte dei dirigenti e dei titolari delle posizioni organizzative delle rispettive strutture.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti. Secondo quanto stabilito dalla succitata deliberazione n.742/2018, infatti, l'oggetto della valutazione dei dirigenti si basa sui seguenti parametri: a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità a cui è attribuito il peso prevalente nella valutazione complessiva. (Peso 60); b) raggiungimento di obiettivi specifici (Peso 20); c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali, nonché comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione di giudizi (c+d Peso 20). La valutazione è condizione per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Inoltre, con la medesima deliberazione n. 742/2018 è stato stabilito che il Piano può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta una opportuna fase del ciclo della performance, "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi. Oltre alla predetta sessione intermedia, su richiesta dei dirigenti e del Segretario generale possono svolgersi, in corso d'anno, altre sessioni di verifica e adeguamento del Piano.

2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

L'attuale assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale è stato definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 63/22 del 23 marzo 2021 (Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale).

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", il Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" e il Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia".



Nell'ambito della Segreteria generale sono istituite due posizioni di funzione: la Posizione di funzione "Risorse umane" e la Posizione di funzione "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa". Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 74/24 del 9 aprile 2021, è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato della Posizione di funzione "Risorse umane".

Inoltre al Segretario generale è stata attribuita, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73/24 del 9 aprile 2021 la dirigenza ad interim del Servizio Programmazione finanziaria e contratti, nell'ambito del quale sono istituite la Posizione di funzione "Contabilità e bilancio" e la Posizione di funzione "Contratti". Gli incarichi dirigenziali di tali Posizioni di funzione sono stati conferiti ad interim al dirigente del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti", con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza su citata.

Nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche regionali". Il relativo incarico

dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio “Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari”, con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

Infine, nell’ambito del Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione “Corecom”. Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio “Supporto agli altri Organismi regionali di garanzia”, con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 72/24 del 9 aprile 2021.

3. IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Nella tabella, di seguito riportata, è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data del 15 marzo 2022.

Strutture assembleari	Organico del Consiglio							Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contrattogior-nalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	6	7	14	5	1	5	38	1	4			43	2
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari		4	4	6	1		15	2	2			19	1
Servizio Programmazione finanziaria e contratti		2	6	3	1		12					12	
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	7	1	3		19		13			32	1
Totali	10	17	31	15	6	5	84	3	19			106	4

4. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

L'iter di elaborazione del Piano

Al fine di dare conto del percorso che ha portato all'elaborazione di questo anno Piano per l'anno 2022, si richiama quanto già esplicitato al paragrafo 1. con riferimento alla legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22, la quale ha previsto che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano rappresenta il documento che, insieme al Programma annuale e triennale di attività e di gestione (di seguito denominato Programma) costituisce il Piano della performance.

Il citato Programma, secondo quanto stabilito dall'articolo 14 della legge regionale n. 14/2003, contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Al riguardo, con deliberazione n. 27 del 29 dicembre 2021, l'Assemblea legislativa regionale unitamente all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 della medesima Amministrazione, ha altresì approvato il citato Programma per il triennio 2022/2024.

Al fine dell'elaborazione di questo Piano, tenuto conto degli obiettivi operativi previsti dal Programma, il Segretario generale ha invitato i dirigenti assembleari a presentare una proposta di dettaglio relativamente agli obiettivi concernenti le strutture da ciascuno dirette con riguardo, in particolare, agli indicatori e ai target intermedi, al peso di ciascun obiettivo in relazione alla loro complessità e al loro valore strategico nonché alle posizioni organizzative e alle altre strutture a cui vengono assegnati (nota agli atti ID 866606 del 4 febbraio 2022)

Il dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota acquisita agli atti con id. n. 867114 del 10/02/2022), il dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari" (nota acquisita agli atti con id. n. 867494 del 16/02/2022) e il Dirigente della Posizione di funzione "Risorse umane" (nota acquisita agli atti con id. n. 867403 del 15/02/2022) hanno trasmesso al Segretario generale le proposte di dettaglio degli obiettivi operativi di rispettiva competenza sulla base del programma annuale e triennale di attività e gestione.

Il Segretario generale, pertanto, ha elaborato e predisposto il Piano che è stato sottoposto al Comitato di direzione, organismo consultivo, il quale nella seduta del 25 marzo 2022, ha espresso parere favorevole.

Quindi l'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 530 del 29.03.2022, ha espresso parere favorevole, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3, lettera a) della legge regionale 22/2010.

Infine è stato trasmesso per una condivisione valutativa al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale di cui l'Assemblea legislativa si avvale (ai sensi della deliberazione n. 103/32 del 15 giugno 2021, con la quale l'Ufficio di presidenza ha deciso il rinnovo dell'avvalimento dal 1 agosto 2021 al 31 luglio 2022).

5. IL PUNTO DI PARTENZA: GLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE

Il Programma approvato con la citata deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale 27/2021 ha messo in evidenza come l'impatto che l'emergenza sanitaria di portata pandemica, scoppiata nell'anno 2020, ha avuto sulle modalità di lavoro nell'ambito dell'Amministrazione assembleare, ha fatto emergere nuove soluzioni e nuove prospettive, sicuramente innovative, rispetto a come il lavoro nell'ambito delle strutture amministrative assembleari è sempre stato concepito e vissuto. Soluzioni e prospettive che suggeriscono di rendere i cambiamenti, in parte già realizzati ed in parte da sviluppare, lo sfondo della programmazione dell'attività dell'anno 2022 che sarà caratterizzata dalla modernizzazione dell'Amministrazione rafforzandone la capacità istituzionale ed amministrativa, intervenendo, quindi, sul livello di digitalizzazione, sulla innovazione dei processi organizzativi, sulla qualificazione e formazione delle risorse umane.

Gli obiettivi strategici triennali e quelli operativi relativi alla prima annualità (2022) contenuti nel Programma rappresentano, quindi, il punto di partenza per l'elaborazione di questo Piano.

In relazione a quanto sopra, gli obiettivi del Piano sono illustrati nel seguente modo:

✓ nel paragrafo 6:

- a) si dà conto degli obiettivi strategici triennali e di quelli operativi previsti dal Programma per l'anno 2022 nell'ambito delle iniziative previste dal Programma stesso e richiamate nel seguente quadro riassuntivo:

Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.
Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro.
Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa.
Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

- b) nell'ambito degli obiettivi strategici triennali, ciascun obiettivo operativo per il 2022 viene declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato-output misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2022;
2. il servizio o i servizi assembleari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (Posizione organizzativa o altra) responsabile dell'obiettivo;

✓ nei successivi paragrafi 7, 8, 9 e 10, al fine di consentire un'immediata visualizzazione, si riportano, invece, gli stessi obiettivi operativi rappresentandoli, però, raggruppati per ciascun Servizio assembleare e con il relativo indice numerico, che individua il peso attribuitogli sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito del valore complessivo pari a 100.

6. GLI OBIETTIVI OPERATIVI: GLI INDICATORI, I TARGET E LE STRUTTURE RESPONSABILI

1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	/	/	Presentazione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di sanità e politiche sociali	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	P.O. Segreteria: - I Commissione - II Commissione - III Commissione - IV Commissione Comitato controllo e valutazione politiche P.O. Attività normativa
Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	/	/	Presentazione della proposta di modifica della legge 14/2003	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	P.O. Segreteria: - I Commissione - II Commissione - III Commissione - IV Commissione Comitato controllo e valutazione politiche P.O. Attività normativa
Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	Elaborazione della proposta di modifica del manuale formule di atti normativi	Fatto entro il 30/06/2022	Predisposizione della proposta di aggiornamento al 31/12/2022 e relativa pubblicazione	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale	P.O. Controllo e coordinamento formale dei testi
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	/	/	Predisposizione della proposta di nuovo modello di scheda, di specifici indirizzi nonché della ridefinizione della struttura	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e	P.O. Segreteria: - I Commissione - II Commissione - III Commissione - IV Commissione P.O. Attività normativa

			preposta alle relative verifiche		valutazione delle politiche regionali	
--	--	--	----------------------------------	--	---------------------------------------	--

Obiettivo strategico 2

Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2021 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico	/	/	Presentazione del report di analisi della legge regionale 23/95	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio Programmazione finanziaria e contratti	P.O. Status dei Consiglieri

Obiettivo strategico 3

Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2022	Fatto entro il 30/06/2022	Elaborazione proposta sezione di programmazione di competenza per l'anno 2023	Fatto entro il 31/12/2022	- Segreteria generale e PF Risorse umane; - Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni Assembleari;	- P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, partecipazioni ed eventi; - P.O. Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale; - Tutti i dipendenti della PF Risorse umane

Obiettivo strategico 4**Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali**

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	% di caricamento nella libreria della piattaforma 'Concilium' della modulistica relativa alle attività di indirizzo e di controllo dei consiglieri regionali	100% entro il 30/06/2022	/	/	Segreteria generale	Ufficio Segreteria dell'Assemblea legislativa

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	/	/	% di addetti che usufruiscono della formazione (da parte della Giunta regionale) per la conservazione di fascicoli e documenti nel Polo di Conservazione	100% degli addetti alla fascicolazione entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo
Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	% di personale abilitato (mediante configurazione postazione) all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 30/06/2022	% di personale supportato all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo P.O. Informatica
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	/	/	Sperimentazione della procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine e le designazioni	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	P.O. Nomine
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione	-Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica; -Assicurare la dematerializzazione dei processi verbali della 9 ^a legislatura;	- Fatto entro il 30/06/2022 - Fatto entro il 30/06/2022	- % di personale addetto abilitato e formato all'utilizzo del servizio - Assicurare la dematerializzazione dei verbali della 10 ^a legislatura;	100% entro il 31/12/2022 - Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, partecipazioni ed eventi P.O. Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari

Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali e alla relativa rendicontazione	Analisi dei contenuti al fine della realizzazione di una piattaforma dedicata per le richieste di missioni dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 30/06/2022	Implementazione di una piattaforma dedicata per le richieste di missioni dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale Servizio Programmazione finanziaria e contratti	P.O. Status dei Consiglieri P.O. Informatica
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	/	/	Presentazione dell'analisi di fattibilità tecnica e finanziaria della nuova piattaforma da sviluppare	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocini, compartecipazioni ed eventi P.O. Informatica

Obiettivo strategico 2

Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Realizzare un nuovo registro dei trattamenti	/	/	Approvazione del nuovo registro dei trattamenti	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	P.O. Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale
Garantire la disciplina delle procedure di gestione delle violazioni	/	/	Approvazione della disciplina delle procedure di gestione delle violazioni	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	P.O. Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale

Obiettivo strategico 3

Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		

Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	/	/	Numero di proposte, da parte delle strutture assembleari, per l'inserimento nel piano anticorruzione	Almeno 1 per ogni struttura entro il 31/12/2022	Tutti i servizi e tutte le PF	Tutti i dipendenti della PF Risorse Umane Ufficio segreteria del Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia" Dipendenti Segreteria generale Dipendenti del Servizio programmazione finanziaria e contratti Dipendenti del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	/	/	% di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2022	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari e PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	- P.O. Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione -P.O. Attività normativa - P.O. Nomine - Comitato controllo e valutazione politiche -P.O. Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale

Obiettivo strategico 4

Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi	Presentazione della proposta di disciplinare per la fornitura di divise e vestiario al personale	Fatto entro il 30/06/2022	Presentazione della proposta di disciplinare delle spese di rappresentanza	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio Programmazione finanziaria e contratti – PF Contratti	P.O. Acquisizione e gestione di beni e servizi

	addetto a particolari servizi					
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	/	/	Consegna del report di analisi, definizione delle procedure e prima sperimentazione	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale Servizio Programmazione finanziaria e contratti – PF Contabilità e bilancio	P.O. Risorse finanziarie P.O. Informatica

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1

Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	/	/	Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le segreterie politiche dei gruppi e relativa attuazione	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale - PF Risorse umane	Tutti i dipendenti della PF Risorse Umane
Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità	Elaborazione del questionario di rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale	Fatto entro il 30/06/2022	Somministrazione del questionario di rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Segreteria del Segretario generale

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 1						
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	Presentazione della proposta di costituzione di un tavolo di lavoro per l'organizzazione e la gestione degli eventi dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 30/06/2022	Presentazione della proposta di definizione delle procedure di attivazione del tavolo di lavoro	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale e PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, compartecipazioni ed eventi P.O. Informatica Cerimoniale
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 30/06/2022	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 31/12/2022	Segreteria generale e PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, compartecipazioni ed eventi P.O. Informatica Cerimoniale

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Garantire la visibilità delle iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	Sviluppare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 30/06/2022	Completare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, compartecipazioni ed eventi P.O. Informatica

						PO Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Presentazione della proposta di aggiornamento della disciplina concernente la stampa e la diffusione dei "Quaderni del Consiglio"	Fatto entro il 30/06/2022	Presentazione report di monitoraggio della nuova disciplina approvata o proposta di revisione della proposta nel caso di non approvazione	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale – PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Ufficio cerimoniale Centro stampa PO Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri (progetto Libri Fuoriteca)	Almeno 1 entro il 30 giugno 2022	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri (progetto Libri Fuoriteca)	Almeno 3 entro il 31/12/2022	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Ufficio Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali

Obiettivo strategico 3

Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	/	/	Ideare, elaborare e realizzare almeno una nuova significativa progettualità da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Fatto entro il 31/12/2022	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia e PF Corecom	Uffici Garante regionale dei diritti della persona Ufficio Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna P.O. Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di

						funzioni proprie e delle funzioni delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni
--	--	--	--	--	--	---

7. GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	5
	Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	5
	Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione	5
	Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	5
	Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali alla rendicontazione	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	15
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	5
	Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa	10

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Garantire la visibilità delle iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	5
	Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	5

8. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	30
	Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	10
	Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	10
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Realizzare un nuovo registro dei trattamenti	5
	Garantire la disciplina delle procedure di gestione delle violazioni	5
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	5
	Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	5

9. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2021 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico	25
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali alla rendicontazione	15
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivi operativo/peso</i>	Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	20
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
<i>Obiettivi operativi/pesi</i>	Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi	25
	Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	15

10. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	20

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Garantire la visibilità delle iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	10
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	10
<i>Obiettivo operativo/peso</i>	Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	10

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia	
<i>Obiettivi operativo/peso</i>	Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	50