



Allegato al verbale del Comitato di direzione del 21.09.2022

SESSIONE INTERMEDIA DI REPORTING - ANNO 2022

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018 che prevede la sessione intermedia di verifica ed adeguamento del Piano dettagliato degli obiettivi, da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, il Segretario generale in data 13.09.2022, con nota acquisita agli atti con prot n. 5445, ha convocato il Comitato di direzione per procedere alla revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze presentatesi, nonché in seguito al monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Nessuna richiesta di adeguamento o modifica degli obiettivi è stata avanzata dai dirigenti dei Servizi consiliari.

Il Segretario generale ha proposto le seguenti modifiche:

- 1) nelle "Iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione", inserimento di un nuovo indicatore per l'obiettivo operativo "Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari" dell'obiettivo strategico 4 "Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali", al fine di completare la modulistica della piattaforma "Concilium":

Obiettivo strategico 4						
Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	% di caricamento nella libreria della piattaforma 'Concilium' della modulistica relativa alle attività di indirizzo e di controllo dei consiglieri regionali	100% entro il 30/06/2022	% di caricamento nella libreria della piattaforma 'Concilium' della modulistica relativa all'attività legislativa del consigliere regionale (Proposta di legge, di atto amministrativo, di regolamento)	100% entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Segreteria dell'Assemblea legislativa

- 2) nelle "Iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro", relativamente all'obiettivo strategico 1 "Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti",
 - a. con riguardo all'obiettivo operativo "Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale" sostituzione dell'indicatore in quanto la stessa Giunta regionale non ha ancora attuato il relativo programma formativo:



Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	/	/	% di addetti che usufruiscono della formazione (da parte della Giunta regionale) per la conservazione di fascicoli e documenti nel Polo di Conservazione	100% degli addetti alla fascicolazione entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo Dipendenti Segreteria generale
			- Protocollo e archiviazione: a) dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della IX legislatura b) delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura	a) 100% entro il 31/12/2022 b) 75% entro il 31/12/2022		
			- Digitalizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VI legislatura ai fini della acquisizione su Paleo	25% entro il 31/12/2022		

- b. con riguardo all'obiettivo operativo "Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione": sostituzione dell'indicatore "realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica" in quanto la ditta che ha fornito il sistema informatizzato delle sedute d'Aula non ha ancora formalizzato una proposta di preventivo relativa al servizio stesso che comprenda, come richiesto, anche la specifica formazione del personale addetto:

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione	Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica; -Assicurare la dematerializzazione dei processi verbali della 9ª legislatura;	- Fatto entro il 30/06/2022 - Fatto entro il 30/06/2022	% di personale addetto abilitato e formato all'utilizzo del servizio - Assicurare la dematerializzazione dei verbali della 10ª legislatura; - Assicurare la conformità al dlgs 33/2013 dei processi verbali dell'VIII Legislatura (file aperti e privi di dati sensibili/personali)	100% entro il 31/12/2022 Fatto entro il 31/12/2022 Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, partecipazioni ed eventi P.O. Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari

I dirigenti ed il Segretario generale concordano nell'evidenziare i casi in cui le strutture coinvolte in un obiettivo operativo non siano le stesse per i due semestri:



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Garantire la visibilità delle iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	Sviluppare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 30/06/2022	Completare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	P.O. Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, partecipazioni ed eventi P.O. Informatica (*) PO Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali (*) (*) solo I semestre

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	% di personale abilitato (mediante configurazione postazione) all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 30/06/2022	% di personale supportato all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo P.O. Informatica (*) (*) solo I semestre

Il Comitato di direzione condivide ed approva le proposte di adeguamento e modifica degli obiettivi 2022.

Il Segretario generale
Antonio Russi