

REGIONE MARCHE
Assemblea legislativa

deliberazione n. 38

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
NELLA SEDUTA DEL 28 GIUGNO 2022, N. 74

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

—————

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto l'articolo 18, comma 5, della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Visto l'articolo 15, comma 1, lettera b) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di Presidenza adottata con deliberazione n. 216 del 21 giugno 2022 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2021");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 13 giugno 2022;

DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2021, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:
 - a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 2 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2021;
 - b) dal conto economico patrimoniale;
 - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;

- 3) di dare, altresì atto, che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:

- a) la Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2021, la quale rappresenta ai sensi della lettera b) del comma 3 dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione) la "Relazione annuale sulla performance" di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), approvata dall'Ufficio di presidenza ai sensi della su richiamata disposizione legislativa;
- b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2021 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche e del Garante regionale per i diritti della persona) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
- 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2021 pari a euro 2.107.109,25 vengano riversati al bilancio regionale con previsione che quota parte dello stesso venga destinata:
 - a) per euro 1.000.000,00 quale contributo straordinario a favore degli enti gestori di strutture residenziali socio-sanitarie extra ospedaliere private e convenzionate della regione finalizzato a concorrere alla copertura dei maggiori costi derivanti dalle necessità assistenziali ed organizzative correlate all'emergenza Covid-19;
 - b) per euro 200.000,00 quale contributo per il finanziamento di nuovi progetti per la vita indipendente volti all'inclusione nella società delle persone con disabilità.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva"

IL PRESIDENTE

f.to Dino Latini

I CONSIGLIERI SEGRETARI

f.to Luca Serfilippi

f.to Micaela Vitri



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2021

1. PREMESSA

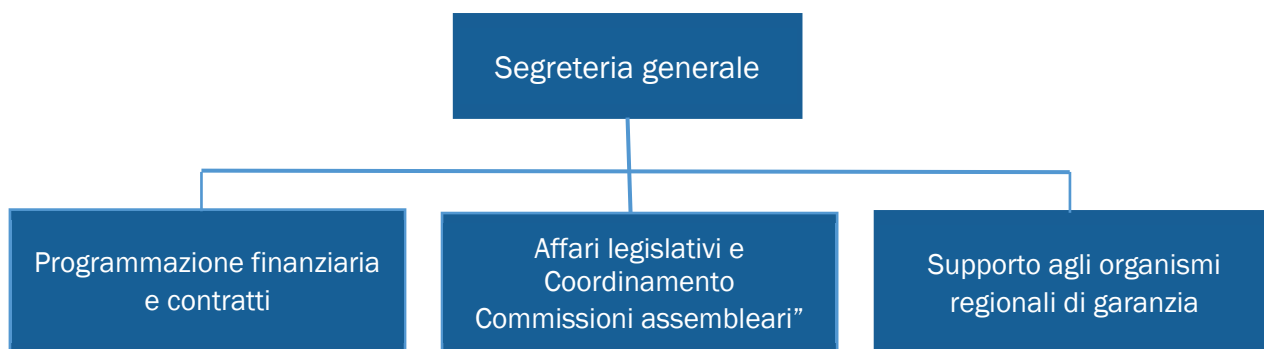
La presente Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2021, presentata dal Segretario generale all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, la quale deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'articolo 14 del medesimo decreto legislativo 150/2009 e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale n. 22/2010 la Relazione è, inoltre, allegata al Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale.

I contenuti della Relazione di cui trattasi sono stati estrapolati dalla relazione sui risultati conseguiti dai dirigenti dei Servizi del Consiglio regionale (prot. 536 del 28.01.2022 e ID 866145 del 31.01.2022).

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE

L'Ufficio di presidenza, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività delle strutture assembleari, rafforzare la funzione normativa, superare le criticità e consolidare le buone pratiche, in una situazione di riduzione complessiva e progressiva del personale in servizio, con deliberazione n. 63 del 23 marzo 2021, ha disposto la riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale. Essa è organizzata in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Affari legislativi e Coordinamento Commissioni assembleari", il Servizio "Programmazione finanziaria e contratti" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", come rappresentato e specificato di seguito.



Alle dirette dipendenze del Segretario generale sono istituite due Posizioni di funzione: la PF "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa" il cui incarico dirigenziale è ricoperto ad interim dal Segretario generale e la PF "Risorse umane" il cui incarico dirigenziale è stato conferito al Dott. Fabio Stronati, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 74 del 9.04.2021.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Al Segretario generale, inoltre, è stata attribuita ad interim la dirigenza del “Servizio Programmazione finanziaria e contratti” (deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 73 del 9.04.2021.) e delle due Posizioni di funzione in esso allocate, “Contabilità e Bilancio” e “Contratti”.

Con deliberazione n. 74 del 9.4.2021 l’Ufficio di presidenza ha conferito gli incarichi di dirigente del Servizio “Affari legislativi e coordinamento delle commissioni assembleari”, presso cui è istituita la Posizione di funzione “Legislativo e valutazione delle politiche”, e di dirigente del Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia”, presso cui è istituita la PF “Corecom”, rispettivamente alla dott.ssa Elisa Moroni e alla dott.ssa Maria Rosa Zampa. Alle stesse è conferito l’incarico ad interim delle posizioni di funzione allocate nei Servizi di competenza.

Il Segretario generale ha confermato per l’anno 2021, alle dirette dipendenze del Segretario generale e nell’ambito dei Servizi dell’Assemblea legislativa regionale, le posizioni organizzative non dirigenziali previste della LR 14/2003, così come di seguito riportate.

STRUTTURE	DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE	Supporto alla Segreteria generale e patrocinii, partecipazioni ed eventi
	Programmazione dei lavori dell’Assemblea legislativa regionale, resocontazione e verbalizzazione delle sedute
	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi
	Sistemi informativi
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della I Commissione. Segreteria dell’organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della II Commissione. Segreteria dell’organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della III Commissione. Segreteria dell’organismo
	Attività legislativa e consulenza giuridica con riferimento alle materie di competenza della IV Commissione. Segreteria dell’organismo
	Nomine
	Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI - <i>Posizione di funzione Legislativo e valutazione delle politiche regionali</i>	Valutazione delle politiche, verifica e valutazione dell’impatto finanziario e segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	Difesa civica
	Centro documentazione, Biblioteca dell’Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA <i>Posizione di funzione CORECOM</i>	Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell’accesso
	Segreteria del Co.re.com. e supporto nell’esercizio di funzioni proprie e delegate
	Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI	Gestione trattamento economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI - <i>Posizione di funzione Contratti</i>	Acquisizione e gestione di beni e servizi ed economato
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI - <i>Posizione di funzione Contabilità e Bilancio</i>	Risorse finanziarie

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2021 del personale non dirigente del Consiglio regionale criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all’articolo 70-quinquies del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Pertanto, sono state riconosciute indennità per specifiche responsabilità di importo non superiore ad euro 3.000,00 annui lordi, al personale che non risulti incaricato di posizione organizzative sulla base dei seguenti criteri di graduazione delle responsabilità: complessità della attività da svolgere, professionalità ed esperienza necessaria per lo svolgimento delle attività, carichi lavorativi propri, importanza delle attività svolte in relazione alla funzione e agli obiettivi della macrostruttura.

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative del Consiglio regionale alla data del 31/12/2021 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

STRUTTURE ASSEMBLEARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO							ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
Segreteria generale	6	7	13	5	1	5	37	1	4			42	2
Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari		4	4	6	1		15	2	2			19	1
Servizio Programmazione finanziaria e contratti		2	7	3	1		13					13	
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	7	1	3		19		11			30	1
TOTALI	10	17	31	15	6	5	84	3	17			104	4

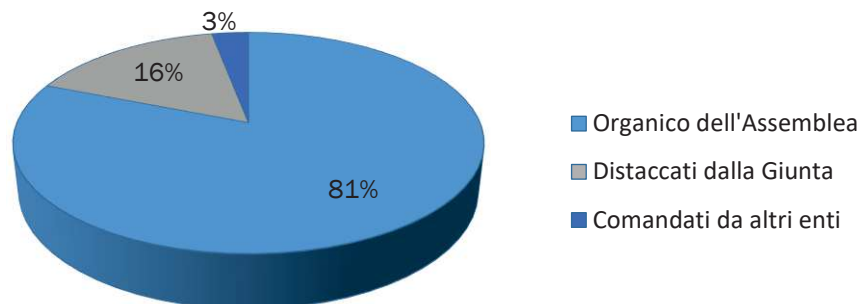
Si specifica che nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate n. 3 assunzioni (n. 3 categoria D), mentre le cessazioni risultano essere pari a 7 unità (n. 4 categoria C, n. 3 categoria D).

Al 31 dicembre 2021 delle 108 unità in cui ammonta il personale in servizio presso le strutture amministrative del Consiglio regionale: 88 unità, pari all'81%, è costituito da dipendenti facenti parte dell'organico dell'Assemblea stessa mentre il restante 16% (17 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale; n. 3 unità di personale (3%) è comandato da altri enti. Rispetto allo scorso anno si evidenzia una diminuzione del 4% del personale in organico al Consiglio regionale e un aumento del 4% del personale comandato da altri enti o distaccato dalla Giunta regionale.



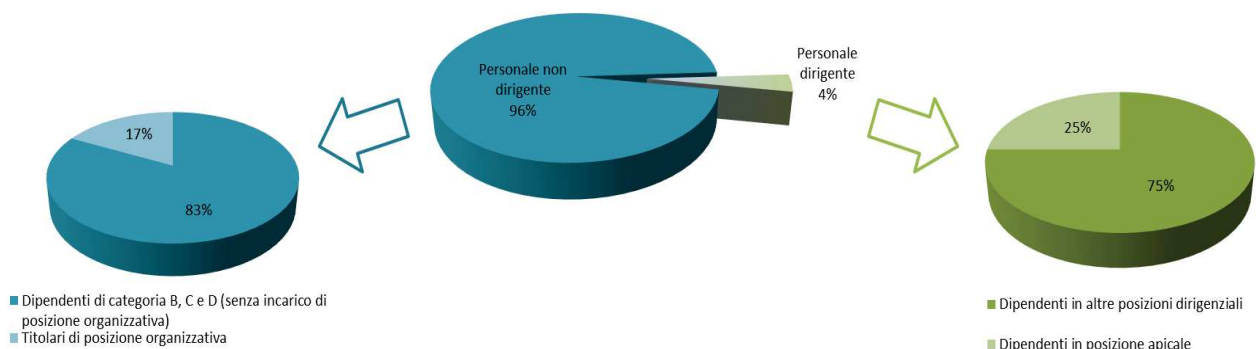
CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Distribuzione del personale del Consiglio regionale
tra interni ed esterni



La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 104 unità). Nello specifico, tra il personale dirigenziale il 25% ha una posizione apicale (pari a 1 unità), mentre tra il personale non dirigenziale il 17% (pari a 18 unità) è titolare di posizione organizzativa.

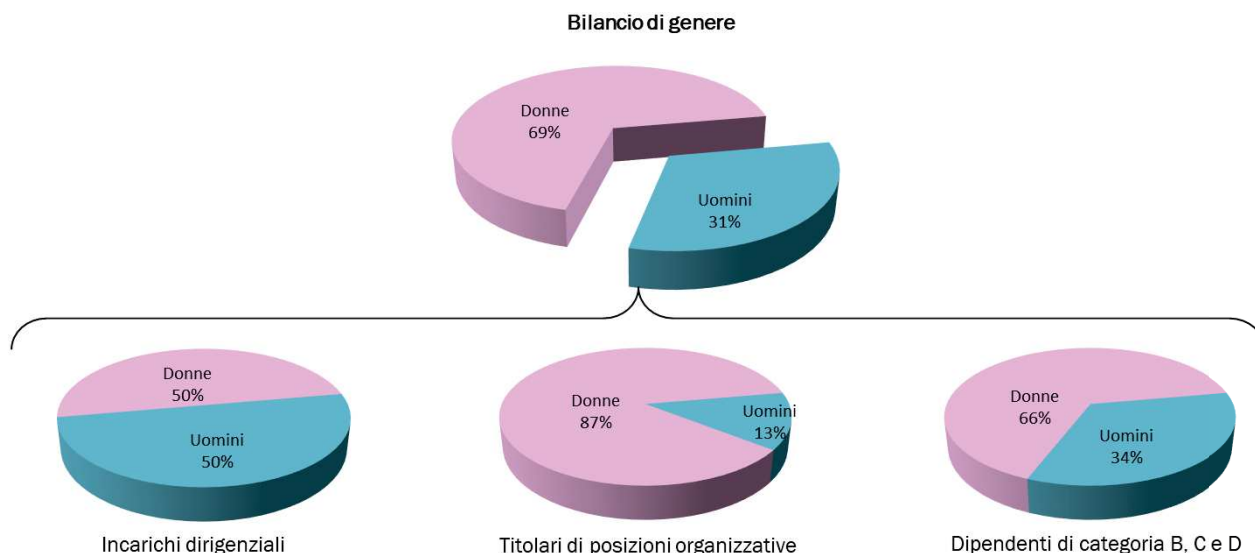
Distribuzione del personale assembleare



Nell'ottica del bilancio di genere si segnala che le donne rappresentano il 69% del personale dell'Assemblea legislativa (pari a 74 unità). In particolare, la metà degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) sono affidati a donne, mentre l'87% (pari a 13 unità) sono titolari di posizioni organizzative. Nel corso del 2021 n. 3 titolari di posizioni organizzative sono state poste in quiescenza e gli incarichi sono stati ricoperti ad interim dal dirigente del Servizio di competenza. Il personale di categoria B, C e D non titolare di posizioni organizzative è composto per il 66% di donne e per il 34% di uomini.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche



3. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative del Consiglio regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2021-2023, approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione n. 5 del 29.12.2020 in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 della medesima Amministrazione.

Sulla base di quanto disposto al comma 2, del su citato articolo 14 della legge regionale 14/2003, tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Al fine dell'elaborazione di questo Piano, tenuto conto degli obiettivi previsti dal Programma suddetto, il Segretario generale ha invitato i dirigenti assembleari a presentare una proposta relativamente agli obiettivi concernenti le strutture da ciascuno dirette (nota ID 844003 del 24.02.2021).

La dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota pervenuta tramite email in data 4.03.2021) e la dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" (nota ID 845037 8.03.2021) hanno trasmesso al Segretario generale la proposta di obiettivi operativi per le rispettive strutture di riferimento.

Il conseguente iter procedurale, come disciplinato dalla deliberazione n. 742/153 del 19/12/2018, che prevede l'adozione da parte del Segretario generale del Piano dettagliato degli obiettivi e la relativa assegnazione alle strutture assembleari entro il 31 marzo, non è stato completato entro il suddetto termine in considerazione del fatto che l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 63 del 23 marzo 2021, ha adottato il nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale le cui disposizioni decorrono dal 12 aprile 2021, data di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Per tali motivi, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo delle strutture assembleari e dei nuovi incarichi conferiti, il Segretario generale ha completato l'acquisizione delle proposte di obiettivi, ricevendo quella del dirigente della Posizione di funzione "Risorse Umane" (prot. n. 2807 del 29.04.2021) nonché la nota dalla nuova dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota ID 847976 del 23.04.2021).

Successivamente il Piano elaborato dal Segretario generale è stato sottoposto al Comitato di direzione, nella seduta del 24/05/2021. In tale seduta, il Comitato, preso atto delle proposte della dirigente del



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia” assente (nota prot. 3247 del 24.05.2021), ha espresso parere favorevole sulla proposta di Piano complessivo.

Il Piano è stato quindi trasmesso per una condivisione valutativa al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale di cui l'Assemblea legislativa si avvale che, al riguardo, ha fatto pervenire le sue osservazioni.

Di seguito l'Ufficio di presidenza, con determinazione n. 248 del 25.05.2021, ha espresso parere favorevole, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3, lettera a) della legge regionale 22/2010.

Gli obiettivi sono stati raggruppati all'interno di quattro specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2021/2023:

- 1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**
- 2 - Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro**
- 3 - Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa**
- 4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.**

Ciascun obiettivo strategico triennale e di prima annualità è stato declinato sinteticamente all'interno di una apposita scheda nella quale sono indicati:

1. la struttura consiliare cui è assegnato;
2. una breve descrizione (Motivazione) dell'obiettivo come risulta dal Programma
3. la relativa attività;
4. l'indicatore di risultato (misurabile con modalità concrete e chiare);
5. il target (entro un termine prestabilito).

Il peso attribuito ad ogni obiettivo sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100, è indicato in uno schema riassuntivo suddiviso per Servizi

Sulla base dei suddetti obiettivi ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili delle posizioni organizzative e ai dipendenti del Consiglio regionale della propria struttura, attraverso la consegna delle schede rispettivamente per la valutazione delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative e per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

4. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

La fase del monitoraggio intermedio è avvenuta nel corso del 2021 sulla base della specifica previsione di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018, la quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta “la sessione intermedia”, da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi.

A seguito della richiesta pervenuta dalla dirigente del Servizio “Supporto agli Organismi regionali di garanzia” (nota prot. n. 4456 del 19.07.2021), il Segretario generale in data 22/07/2021 ha convocato il Comitato di direzione per procedere alla revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze presentatesi.

Nessuna richiesta di adeguamento o modifica degli obiettivi è stata avanzata dal Segretario generale, anche in qualità di dirigente del Servizio “Programmazione finanziaria e contratti”, nonché dal dirigente della Posizione di funzione “Risorse umane”.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

La dirigente del Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia" ha proposto le seguenti modifiche:

1) inserimento di due nuove attività all'obiettivo strategico "Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana":

- "Predisposizione di una modifica complessiva della normativa sui "Criteri e modalità per la concessione dei patrocini, dei servizi e dei contributi della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna";
- "Predisposizione di una modifica complessiva del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna".

2) soppressione di una attività dell'obiettivo: "Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura";

3) inserimento di una attività all'obiettivo strategico "Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti":

- "Implementare l'utilizzo del sistema Paleo anche per i registri di protocollo propri degli Organismi regionali di garanzia ed elaborare una proposta di formazione per aggiornare le competenze tecniche e assicurare una rinnovata consapevolezza del processo di lavoro, da parte di tutto il personale, circa la qualità delle operazioni di protocollazione, fascicolazione, trasmissione, chiusura dei fascicoli e loro conservazione".

4) Inserimento di un nuovo obiettivo operativo all'interno dell'obiettivo strategico "Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti" orientato alla protezione dei sistemi informatici e all'incremento della cybersecurity:

Obiettivo prima annualità	Sviluppare il sistema di sicurezza informatica degli strumenti in uso da parte dei tre Organismi regionali di garanzia.		
Motivazione			
La sicurezza informatica è un problema molto sentito in ambito tecnico-informatico per via della crescente informatizzazione delle imprese e dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione in termini di apparati e sistemi informatici e della parallela diffusione e specializzazione degli attaccanti o hacker . Garantire la “cybersecurity” è una delle principali finalità da perseguire investendo sull’insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure tesi alla protezione dei sistemi informatici .			
1 - Attività			
Realizzare il collaudo funzionale del sistema di astrazione basato su docker (verifica del corretto isolamento dei siti ospitati – Co.re.com. Marche, Garante dei diritti della persona, Commissione regionale per le opportunità tra uomo e donna e Banca dei saperi nonché delle relative intranet, verifica della rispondenza delle esigenze di accesso, verifica della corretta realizzazione delle copie di sicurezza dei dati incrementali per trenta giorni, verifica della corretta trasmissione dei files di log verso il logserver, controllo e monitoraggio degli eventuali tentativi di intrusione - hacking).			
Indicatore 2021		Target	
Consegna del report di avvenuto collaudo		Fatto entro il 30 giugno 2021	
2 – Attività			
Realizzazione di una macchina virtuale (VM) sulla piattaforma qnap (Nas server di proprietà Co.re.com. Marche) identica a quella in produzione per i siti web istituzionali Co.re.com. Marche, Garante dei diritti della persona, Commissione regionale per le opportunità tra uomo e donna e Banca dei saperi nonché delle relative intranet, che permetta la sincronizzazione delle basi dati con il sistema di astrazione docker di produzione, la realizzazione di piattaforma di riproduzione sulla quale testare le modifiche alle pagine web prima della messa in produzione, la sincronizzazione delle macchine attive, in caso di malfunzionamento/manutenzione del server in produzione, di poterlo sostituire in pochi minuti senza mettere offline i servizi web.			
Indicatore 2021		Target	
Consegna del report di avvenuta realizzazione		Fatto entro il 31 dicembre 2021	

5) sostituzione, nell'ambito dell'obiettivo strategico "Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia", dell'obiettivo operativo "Sviluppare un'efficace comunicazione da parte dei tre organismi regionali di garanzia." con l'obiettivo "Sviluppare un'efficace comunicazione da parte del Co.re.com.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Marche e della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna attraverso la fruibilità dei rispettivi siti web istituzionali”.

La dirigente del Servizio “Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari” ha proposto la sostituzione di un indicatore relativo all’obiettivo strategico “Migliorare la qualità dell’attività legislativa attraverso il riordino dell’ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana” (nuovo indicatore “Redazione di testo a fronte contenente le modifiche apportate in Commissione per l’approvazione da parte dell’Assemblea legislativa di almeno due testi unici”) e di inserire l’esatta descrizione del relativo obiettivo per la prima annualità; ha proposto inoltre la soppressione di un indicatore e di un target dell’obiettivo “Migliorare l’efficacia dell’attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche”.

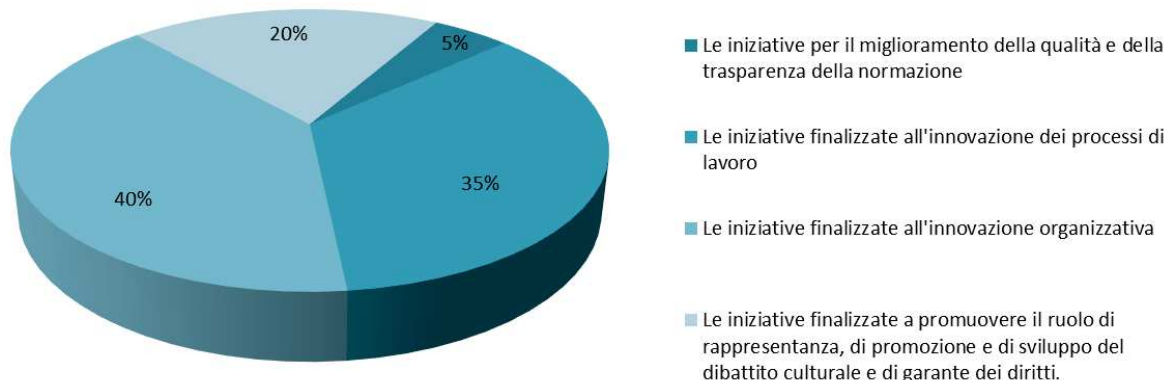
5. I RISULTATI

I dirigenti assembleari dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di posizione organizzativa sia i dipendenti loro assegnati ed hanno presentato, entro il mese di gennaio 2022, la relazione sui risultati e sull’attività svolta nell’anno precedente (relazioni acquisite agli atti con prot. 536_2022 e ID 866145_2022)

Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell’attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall’Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati si rappresentano qui di seguito, secondo un raggruppamento, per linee di intervento realizzate, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi operativi e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE





CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico triennale	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali
--------------------------------	---

Obiettivo prima annualità	Sviluppare una specifica attività formativa per i consiglieri della nuova legislatura.
---------------------------	--

Motivazione

Nell'ambito degli strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per accompagnarli al miglior esercizio delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato, e mediante il quale agire concretamente per il raggiungimento dell'obiettivo generale, uno riguarda la conoscenza e l'acquisizione di competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali da parte degli stessi.

1 - Attività

Elaborare delle linee guida per la gestione delle sedute assembleari in modalità telematica a favore dei consiglieri

Indicatore 2021	Target
Consegna delle linee guida ai consiglieri e supporto nella fase di gestione del voto nella seduta telematica (compreso il voto sulle nomine di competenza dell'Assemblea legislativa)	Fatto entro il 30/06/2021

L'ufficio Sistemi Informativi ha predisposto le linee guida destinate ai consiglieri per l'utilizzo della piattaforma di voto online ed ha supportato l'ufficio nomine per la predisposizione delle schede di votazione da visualizzare sulla piattaforma Concilium web. Inoltre ha supportato i consiglieri, presenti in aula o da remoto, nelle attività di voto.

Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta di sviluppo dell'attività formativa con riguardo alle competenze digitali a favore dei consiglieri	Fatto entro il 31/10/2021

Nei primi mesi di utilizzo da parte dei neo consiglieri della piattaforma Concilium non sono state rilevate criticità, dato che la piattaforma è di facile consultazione e contiene tutti i documenti utili per l'esercizio delle attività connesse alle sedute assembleari.

Considerato il riscontro positivo ottenuto, si propone di incentivare il più possibile l'utilizzo delle nuove tecnologie anche per quanto riguarda la presentazione degli atti di competenza dell'Assemblea (proposte di legge, di regolamento, di atto amministrativo, di deliberazione; atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico; proposte emendative sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute assembleari). Al riguardo è stata consegnata una relazione (nota ID 858693 del 28.10.2021) che delinea le modalità operative.

2- Attività

Sviluppare una adeguata attività formativa, per la migliore gestione della piattaforma "Concilium" già implementata per la realizzazione delle sedute dell'Assemblea legislativa regionale da remoto o in forma mista nonché degli altri strumenti tecnici, messi a disposizione di Ufficio di presidenza, Commissioni assembleari permanenti, Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari, Giunta per il regolamento per lo svolgimento delle loro sedute nonché per l'esercizio della loro attività.

Indicatore 2021	Target
Consegna delle linee guida ai consiglieri per l'ottimale utilizzo delle funzioni sulla piattaforma "Concilium"	Fatto entro il 30/06/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Sono state elaborate delle linee guida per i consiglieri per l'utilizzo ottimale delle funzioni della piattaforma 'Concilium'. Dette linee guida sono state inviate agli interessati in occasione dell'avvio, tramite la stessa piattaforma, sia delle attività di competenza della Segreteria dell'Assemblea sia della trasmissione della convocazione delle sedute assembleari, contenente l'ordine del giorno con la relativa documentazione.

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo prima annualità	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	
Motivazione		
Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP.		
1 - Attività		
Riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile, con particolare attenzione alle questioni evidenziate dal DPO in materia di privacy, per giungere alla sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo.		
Indicatore 2021		Target
Predisposizione della deliberazione concernente la Convenzione per la conservazione nel Polo Marche DigiP al fine della sottoscrizione		Fatto entro il 31/10/2021
E' stata predisposta e consegnata all'Ufficio di presidenza una proposta di deliberazione "Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio e la Giunta regionale delle marche per i servizi di conservazione dei documenti informatici per gli anni 2020-2021-2022 (Polo Marche DigiP)" approvata con atto n. 149/47 del 23/11/2021. La convenzione è stata poi sottoscritta dalle parti e acquisita agli atti con protocollo 474 del 26.01.2022.		
Indicatore 2021		Target
% di fascicoli chiusi esistenti su Paleo da rilasciare nel Polo a seguito della sottoscrizione della Convenzione		10% entro il 31/12/2021
Sono stati conteggiati i fascicoli aperti e chiusi in tutto il registro CRM da gennaio 2019 al 17 dicembre 2021 (il 2019 è l'anno in cui si è iniziato a fascicolare con il nuovo titolare in modo più strutturato e completo); le risultanze sono le seguenti: n. fascicoli aperti da gennaio 2019 al 17 dicembre 2021: 4427 n. fascicoli chiusi (2019) 231, (2020) 1261, (2021) 779 % fascicoli chiusi (2019) 5,22%, (2020) 28,48%, (2021) 17,60% Una volta resa disponibile da parte della Giunta regionale la piattaforma per il riversamento dei fascicoli, ed effettuata la formazione, sarà possibile versare tutti o parte dei fascicoli chiusi (51,30% sul totale dei fascicoli aperti da gennaio 2019 al 17/11/2021). NB: la Convenzione Polo Marche DigiP è stata firmata da Giunta e Consiglio in data 26.01.2022.		
2 – Attività		
Digitalizzazione degli atti al fine della conservazione nel Polo Marche DigiP.		
Indicatore 2021		Target
Percentuale di deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura ai fini della acquisizione su Paleo		100% entro il 31/12/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Sono state digitalizzate tutte le deliberazioni (dalla n 1 alla 1500) dell'Ufficio di presidenza della VII Legislatura (2000-2005) e archiviate nel server.

Indicatore 2021	Target
Percentuale di verbali delle votazioni delle deliberazioni dell'Assemblea legislativa relativa alla XI legislatura	100% entro il 31/12/2021

Per ogni argomento posto in votazione in Assemblea legislativa (proposte di legge, di atto amministrativo e di deliberazione, mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) viene redatto un verbale di votazione, sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea legislativa e dai Consiglieri segretari presenti al momento della votazione finale. Mediante la piattaforma Concilium è stata ulteriormente implementata la digitalizzazione delle attività legate ai lavori dell'Assemblea legislativi, permettendo la formazione in automatico di un report per ogni singola operazioni di voto nel quale sono indicati la seduta, la data e l'ora di apertura e chiusura votazione, chi presiede la votazione, il tipo di votazione, il numero dei voti favorevoli, contrati, astenuti, il numero totale dei votanti e l'esito della votazione. Nel caso di votazione per appello nominale al report vengono allegate le tabelle – prodotte sempre dalla piattaforma – contenenti i nomi dei votanti e il voto espresso da ciascuno.

Al termine della seduta dell'Assemblea legislativa viene elaborato, per ogni atto, un "Verbale di votazione" completo di: 1) tutti report, inseriti secondo l'ordine di votazione ed interpolati con i testi degli eventuali emendamenti e sub emendamenti presentati, 2) il testo della proposta della Commissione su cui il Segretario dell'Assemblea ha annotato manualmente, nel corso della seduta assembleare, l'esito delle singole votazioni, 3) infine, la deliberazione approvata.

Tale documento, viene trasmesso al Presidente dell'Assemblea legislativa e ai Consiglieri segretari per l'apposizione delle firme digitali.

Tutto il documento viene poi trasmesso al protocollo per la sua archiviazione agli atti nel fascicolo elettronico relativo alla stessa proposta iniziale. La percentuale di verbali redatti è del 100%.

Obiettivo prima annualità	Sviluppare nuove competenze in relazione al sistema di protocollazione Paleo tenuto conto della implementazione del fascicolo digitale.
Motivazione	
Il sistema di protocollazione Paleo è stato oggetto di implementazione da parte della Giunta regionale, quindi è utile prevedere l'aggiornamento delle competenze da parte degli addetti al protocollo, ma anche di tutti i soggetti abilitati (secondo i rispettivi profili) all'utilizzo dello stesso. Infatti la non perfetta rispondenza dei fascicoli digitali ai relativi iter procedurali può determinare il rischio di istruttorie non corrette e di procedimenti conclusi in maniera non conforme agli atti di riferimento.	
1 - Attività	
Preliminare aggiornamento dei ruoli e delle competenze del personale e dei dirigenti al fine di rendere fruibili i fascicoli digitali di competenza delle nuove strutture, a seguito della riorganizzazione, all'interno del sistema di protocollazione digitale.	
Indicatore 2021	Target
Percentuale di fascicoli digitali fruibili nelle nuove strutture assembleari.	100% entro il 30/06/2021
A seguito della nuova organizzazione dei servizi dell'Assemblea legislativa, si è reso necessario aggiornare tutti i ruoli e le competenze del personale e dei dirigenti all'interno della piattaforma di archiviazione e protocollazione Paleo in modo da rendere fruibili tutti i fascicoli di competenza. Alla data del 30.06.2022 tutti i fascicoli procedurali sono fruibili nelle nuove UO di competenza.	
2 - Attività	
Elaborare una proposta di formazione per aggiornare le competenze tecniche e assicurare una rinnovata consapevolezza del processo di lavoro, da parte di tutto il personale, circa la qualità delle	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

operazioni di protocollazione, fascicolazione, trasmissione, chiusura dei fascicoli e loro conservazione.	
Indicatori 2021	Target
Consegna della proposta di attività formativa su sistema Paleo e fascicolo digitale	Fatto entro il 31/10/2021
% di personale delle strutture assembleari che ha frequentato almeno una giornata di formazione	30% entro il 31/12/2021
<i>La formazione sul sistema Paleo 4 (versione del 2005) è stata regolarmente fatta a tutto il personale nel corso degli anni. Nel 2021 era previsto l'aggiornamento alla nuova versione "Paleo 2020" da parte della Giunta regionale che avrebbe comportato la conseguente predisposizione delle proposte di attività formativa.</i> <i>Purtroppo, per cause indipendenti dal Consiglio regionale, la Giunta ha deciso di posticipare ai primi mesi del 2022 l'aggiornamento della piattaforma Paleo.</i> <i>Per quanto riguarda l'anno in corso, ferma restando l'impossibilità di procedere alla formazione del nuovo sistema Paleo 2020, si è ritenuto opportuno quindi procedere nel modo seguente:</i> <i>formazione del nuovo personale addetto alla protocollazione presso il Servizio Supporto agli Organismi di garanzia, sia nel registro CRM che nel registro AI, e supporto al personale già addetto alla protocollazione presso lo stesso servizio al fine di correggere errori procedurali, chiarire dubbi e approfondire la conoscenza delle funzionalità dell'attuale versione di Paleo, soprattutto in merito alla gestione del fascicolo digitale;</i> <i>formazione del personale addetto al CAL e al CREL in merito alla fascicolazione digitale, funzionalità ancora non utilizzata presso questa struttura;</i> <i>formazione nuova unità di personale addetta alla protocollazione presso l'ufficio Presenze.</i>	

Obiettivo prima annualità	Implementare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.
Motivazione	
Incremento del livello di digitalizzazione di tutti i processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale. Adeguamento degli strumenti operativi relativi alle candidature per le nomine di competenza dell'Assemblea legislativa regionale.	
Attività	
Attivazione di un lavoro, possibilmente congiunto con la competente struttura della Giunta regionale, che conduca ad elaborare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.	
Indicatori 2021	Target
Consegna di un report concernente l'analisi delle questioni giuridiche e tecniche per la presentazione telematica delle candidature effettuata possibilmente attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro	Fatto entro il 30/06/2021
Consegna della proposta concernente il processo di lavoro per l'implementazione della relativa procedura telematica	Fatto entro il 31/12/2021
<i>Al fine dell'implementazione della procedura relativa alla presentazione telematica delle candidature per le nomine o designazioni di competenza del Consiglio regionale, si è costituito un Gruppo di lavoro composto da dirigenti e funzionari dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale competenti in materia, con la collaborazione dei rispettivi referenti informatici.</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

A seguito delle prime riunioni è stato predisposto un report concernente l'analisi delle questioni giuridiche e tecniche per la presentazione telematica delle candidature.

Le tematiche affrontate sono state:

- esigenza della creazione di una procedura univoca, con identica modalità di utilizzo e autenticazione per gli utenti, per la presentazione delle proposte di candidatura, in base alla competenza, al Presidente della Giunta regionale o al Presidente del Consiglio regionale;
- verifica dei sistemi informatici in dotazione al Consiglio regionale e alla Giunta regionale al fine del possibile adeguamento degli stessi o di uno di essi per l'implementazione della procedura online delle nomine;
- constatazione della impossibilità dell'implementazione della procedura informatica per le nomine attraverso l'utilizzo della piattaforma CONCILIUM del Consiglio regionale, di supporto alla gestione e organizzazione delle sedute assembleari, in quanto non dotata di un sistema di autenticazione valido ai sensi della normativa statale vigente, ma di semplice registrazione tramite nome-utente e password. Peraltro è da ritenersi conclusa anche la fase di sperimentazione della presentazione delle candidature per le nomine, avviata dalla Giunta regionale solo per le nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Giunta, attraverso una piattaforma online sulla base del sistema di autenticazione COHESION, in quanto il sistema risulta debole poiché non conforme a quanto previsto dalla normativa statale.

Si è pertanto deciso di avviare l'implementazione della procedura telematica per la presentazione delle candidature per le nomine attraverso l'utilizzo della piattaforma PROCEDI – MARCHE, già in dotazione della Giunta regionale per numerosi procedimenti amministrativi, la quale prevede, nel rispetto della normativa statale vigente, un sistema di accesso tramite autenticazione con SPID o CIE.

L'obiettivo è, dunque, quello di adeguare la piattaforma alle esigenze della implementazione di una procedura telematica per la presentazione delle candidature che, dopo adeguata fase di sperimentazione, andrà a sostituire l'attuale procedura a mezzo cartaceo.

Allo scopo di promuovere e supportare l'implementazione di una procedura telematica per la presentazione delle candidature, è stata proposta una modifica a livello normativo, costituita dalla proposta di legge di modifica della LR 34/1996, in materia di nomine, e alla LR 3/2015, sulla semplificazione amministrativa costituita da relazione illustrativa e articolato, nonché un esempio esplicativo della procedura telematica di presentazione delle nomine. (Proposta acquisita agli atti con ID 863333/2021)

Obiettivo strategico triennale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
Obiettivo prima annualità	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.
Motivazione	
In base alla nuova metodologia adottata sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, nel corso del 2020, si è proceduto innanzitutto ad una nuova mappatura e all'elaborazione di una nuova metodologia di valutazione del rischio e alla sua applicazione sperimentale ad alcuni processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022. Si pone ora la necessità di completare la mappatura dei processi e la valutazione del rischio con la nuova metodologia.	
1 - Attività	
Applicare la nuova metodologia ai processi a maggior rischio corruzione non ancora censiti.	
Indicatore 2021	Target
Grado di applicazione della nuova metodologia a tutti i processi a maggior rischio corruzione secondo la	50% entro il 31/12/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022.	
Sono state compilate le schede dei processi di maggior rischio corruzione previsto dall'allegato A del PTPCT 2020-2022 di competenza della Segreteria e delle PO del Servizio, nello specifico: Segreteria generale - assistenza tecnico-giuridica all'Ufficio di presidenza - riesame delle richieste di accesso PO Supporto alla segreteria generale e patrocini, partecipazioni ed eventi: - concessione del patrocinio e della partecipazione da parte dell'Assemblea legislativa delle Marche ad iniziative e manifestazioni PO Resoconti e processi verbali - resocontazione e verbalizzazione delle sedute assembleari	
2 - Attività	
Pubblicare i contenuti relativi ai processi a maggior rischio corruzione attraverso una adeguata piattaforma, all'interno della relativa sezione di Amministrazione trasparente del sito web istituzionale	
Indicatore 2021	Target
Implementazione di una piattaforma dedicata per la pubblicazione della "Sintesi della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio"	Fatto entro il 31/10/2021
E' stato realizzato un applicativo per la predisposizione dell'allegato D del PTPCT (Sintesi della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio) presente nella sezione "le tue applicazioni" della intranet consiliare. Nell'applicativo è possibile inserire per ciascun processo a rischio corruttivo: l'area di rischio; la struttura/ufficio responsabile dello svolgimento del processo; il livello di rischio (Alto /Medio/Basso); un giudizio sintetico; eventuali misure ulteriori. Inoltre, per ciascun processo, è possibile caricare sia un file pdf con la scheda descrittiva del processo che un file pdf con la relativa scheda dell'analisi del rischio (I file vengono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale). Mediante il pulsante genera mappatura viene generato l'allegato D del PTPCT comprensivo dei link alle schede dei processi.	

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

PF Comunicazione, relazioni istituzionali e stampa		
Obiettivo strategico triennale	Implementare strumenti organizzativi finalizzati al rafforzamento della comunicazione istituzionale	
Obiettivo prima annualità	Sviluppare una proposta organica con riguardo alle iniziative da realizzare in materia di comunicazione.	
Motivazione		
Stante l'obiettivo presente sullo sfondo di modernizzare l'Amministrazione, rafforzandone la capacità di incisività sul tessuto della comunità marchigiana, una iniziativa che si presenta quasi ineludibile è quella di modificare la tradizionale gestione delle relazioni inter istituzionali e con gli stakeholder mediante lo sviluppo di più rapidi ed efficaci strumenti di comunicazione.		
Attività		
Predisposizione di uno specifico "Piano della comunicazione istituzionale", il quale, delineato l'obiettivo delle attività di comunicazione connesse ad una precisa identità istituzionale, sviluppi conseguentemente l'articolazione delle iniziative, individui gli strumenti, i canali e le professionalità necessarie per realizzarle con attenzione ai destinatari finali, tutt'altro che trascurabili al fine della		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

strategia stessa da seguire per garantire efficacia al messaggio informativo e scegliere le modalità di somministrazione adeguate.	
Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta di "Piano della comunicazione istituzionale".	Fatto entro il 31/12/2021
<i>Alla luce dei profondi cambiamenti nel mondo della comunicazione e dell'importanza crescente dei canali di informazione nel web, entrati nella vita di tutti i marchigiani, anche a seguito dell'emergenza coronavirus, si è voluto puntare sui principali strumenti attraverso i quali viene attuata oggi, la maggior parte delle attività di comunicazione ed informazione: il sito istituzionale; i social network e l'informazione istituzionale dell'ufficio Stampa.</i> <i>Con nota ID 864237 del 31.12.2021 sono state presentate le linee guida che indicano la strategia e i conseguenti strumenti da adottare per l'attuazione e lo sviluppo delle attività di informazione e comunicazione del Consiglio Regionale delle Marche.</i>	

Obiettivo strategico triennale	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo prima annualità	Realizzare la rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.	
Motivazione		
La digitalizzazione rappresenta uno dei pilastri fondamentali dell'attività dell'Assemblea legislativa per il 2021; risulta pertanto fondamentale mettere a disposizione le attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile al fine di migliorare l'efficienza delle strutture amministrative assembleari, anche attraverso la migliore connessione delle attività relative al processo di lavoro svolte sia in modalità agile sia in presenza. Inoltre, a tale fine, si deve procedere alla implementazione di nuovi sistemi di videoconferenza, di postazioni di lavoro nonché di strumentazioni condivise.		
Attività		
Effettuare la rilevazione circa lo stato dell'arte dei dispositivi informatici attualmente in uso da parte del personale durante la prestazione di lavoro in modalità agile. Implementazione dei nuovi sistemi di videoconferenza nonché delle attività di configurazione delle postazioni di lavoro e adozione dei conseguenti atti per l'acquisizione dei dispositivi informatici e delle attrezzature necessarie.		
Indicatore 2021		Target
% di strumentazioni condivise installate e configurate nelle strutture assembleari e nelle Segreterie politiche		100% entro il 30/06/2021
<i>Entro il termine prestabilito sono state installate e configurate tutte (100%) le strumentazioni condivise negli uffici delle strutture consiliari e nelle segreterie politiche.</i>		
Indicatore 2021		Target
Consegna di un report concernente la rilevazione dei dispositivi informatici in uso da parte del personale		Fatto entro il 30/09/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Al fine di monitorare l'impatto dell'adozione della modalità di lavoro agile sui dipendenti del Consiglio regionale, è stato predisposto, tramite la piattaforma Microsoft Forms, un questionario interattivo e sottoposto a tutto il personale dell'Assemblea legislativa regionale a giugno 2021. Sono stati coinvolti, in forma anonima, i dipendenti assegnati ai Servizi, ai Gruppi politici e alle Segreterie particolari per valutare l'adozione dello smart working nei primi mesi della XI legislatura con l'obiettivo di rilevarne i vantaggi e gli svantaggi, l'adeguatezza delle dotazioni informatiche in base alle esigenze lavorative specifiche, le criticità riscontrate, nonché eventuali suggerimenti. Nei primi mesi del secondo semestre si è provveduto a raccogliere ed analizzare i risultati del questionario sottoposto ed è stato elaborato un report riassuntivo. (ID 855118 del 15/09/2021)</i>	
Indicatore 2021	Target
Implementazione dei nuovi sistemi di videoconferenza per le sale del Palazzo delle Marche	Almeno 2 entro il 31/12/2021
<i>Il personale dell'ufficio informatica ha supportato l'ufficio contratti nelle procedure di acquisto del materiale ed ha supervisionato la realizzazione degli impianti di amplificazione nelle sale riunioni. Inoltre ha provveduto alla configurazione delle postazioni di videoconferenza presenti nelle sale Bastianelli, Massi e Grifantini presso il Palazzo delle Marche.</i>	
Indicatore 2021	Target
% di postazioni di lavoro configurate nelle Segreterie politiche	100% entro il 31/12/2021
<i>Sono stati configurati i nuovi pc e si è provveduto alla sostituzione della vecchia strumentazione informatica di tutte le postazioni di lavoro (100%) del personale delle segreterie politiche.</i>	

PF Risorse umane	
Obiettivo prima annualità	Assicurare la condivisione dei dati relativi alla spesa del personale.
Motivazione	
Al fine di garantire una maggiore efficienza all'attività lavorativa, occorre implementare una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e la P.F. Organizzazione e personale / Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari.	
Attività	
Implementazione di una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e della struttura Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari. L'attività comprende, pertanto, l'inserimento dei dati relativi al personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari (XI legislatura), l'aggiornamento settimanale dei dati di spesa sulla base delle relative deliberazioni dell'Ufficio di presidenza e l'integrazione documentale (decreti impegno/restituzione giunta, salario accessorio, etc.)	
Indicatore 2021	Target
Implementazione della piattaforma informatica per la condivisione dei dati.	Fatto entro il 31/10/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

E' stata messa a punto una piattaforma digitale per gestire i contratti individuali del personale allineando le somme giuridicamente spettanti con le somme anticipate mensilmente dalla Regione Marche e da restituire.

Le procedure per il raggiungimento dell'obiettivo si sono sviluppate secondo le seguenti fasi:

- *studio di fattibilità delle operatività necessarie svolto in collaborazione tra la Strutture Risorse umane e Risorse finanziarie del Consiglio, oltre alla struttura Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali della Giunta.*
- *E' stata predisposta una cartella condivisa tra le strutture Risorse Umane e Risorse finanziarie del Consiglio ove sono create e aggiornate le schede dei dipendenti assegnati agli uffici, alle segreterie dell'Ufficio di presidenza, ai gruppi consiliari. Le schede comprendono tutte le tipologie dei rapporti attivati (tempo determinato, tempo indeterminato, comandi, distacchi) e le possibili evenienze (nuove assunzioni, modifiche del rapporto, cessazioni per conclusione dei contratti individuali, cessazioni per collocamento a riposo, etc.). Le schede contengono inoltre nel dettaglio tutti i dati necessari per il calcolo delle somme da restituire: durata del rapporto, tipologia incarico, componenti economiche della retribuzione in forma dettaglio. E' stata inoltre creata una cartella per tutte le somme accessorie spettanti (straordinari, missioni, produttività collettiva, individuale, risultato delle posizioni organizzative e dirigenti). Le schede vengono prontamente aggiornate dalla Struttura Risorse umane nel momento in cui si verificano le variazioni suddette.*
- *Le schede sono state create a partire dai primi mesi del 2021 e successivamente testate e implementate al fine di registrare piccole anomalie di funzionamento.*
- *Sulla base dei dati caricati e settimanalmente aggiornati dall'ufficio Risorse Umane, l'ufficio Risorse finanziarie del Consiglio è in grado di calcolare gli impegni di spesa da assumere per l'anno 2021 per le retribuzioni spettanti ai dipendenti consiliari, al personale assegnato ai gruppi consiliari e all'Ufficio di presidenza, nonché relativi oneri, predisponendo il relativo atto. Per le modifiche contrattuali in corso d'anno vengono assunti o modificati impegni con cadenza trimestrale dall'Ufficio personale.*

PF Risorse umane

Obiettivo prima annualità	Sviluppare le linee organizzative in materia di lavoro agile accompagnandole con una iniziativa di carattere formativo.
----------------------------------	---

Motivazione

Tenuto conto della previsione di cui alla legge 17 luglio 2020, n. 77, è necessario prevedere la redazione ed implementazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), a cui accompagnare un progetto di iniziative formative mirate.

Attività

Monitoraggio dei dati sul lavoro agile 2020-2021, definizione degli ambiti disponibili e dei progetti attivabili, interazione con le nuove disposizioni all'esito della contrattazione collettiva nazionale per i rinnovi contrattuali 2019-2021 e formazione per il personale dell'Assemblea legislativa

Indicatore 2021	Target
Consegna della Proposta di Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e dell'attività formativa	Fatto entro il 31/12/2021

In attesa di una nuova disciplina nazionale, il programma del lavoro agile presso l'Assemblea legislativa si basa sull'assetto definito dallo specifico regolamento approvato con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 896/207 del 11 marzo 2020.

Il POLA, che confluirà nel Piano integrato di attività ed organizzazione, individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo quali attività possono essere concretamente svolte anche "non in presenza" e definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale - incluso quello dirigente - e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

L'implementazione e la diffusione del lavoro agile presuppongono lavoratori in possesso di determinate competenze:

- capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi
- capacità di auto-organizzarsi
- capacità di utilizzare le tecnologie disponibili

E' quindi stata elaborata una Proposta formativa per il personale dell'Assemblea legislativa che integra il quadro regolamentare del lavoro agile in essere presso l'Assemblea legislativa. (Acquisita agli atti con nota ID 869632_2022 – allegato 2).

Obiettivo strategico triennale	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)
---------------------------------------	--

Obiettivo prima annualità	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.
----------------------------------	---

Motivazione

Fra le proprietà immobiliari della Giunta regionale delle Marche risulta il Palazzo delle Marche attualmente destinato a sede dell'Assemblea legislativa regionale. Non essendo a tutt'oggi disciplinate le relative modalità di utilizzo, è necessario procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile stesso.

1 - Attività

Elaborazione di una convenzione che disciplini tutte le questioni afferenti la gestione del Palazzo delle Marche, fra le quali la definizione degli spazi effettivamente utilizzati dall'Assemblea legislativa, la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare e il riparto delle spese per i contratti relativi ai servizi fra i quali quelli di manutenzione.

<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di Convenzione per l'uso e la gestione dell'immobile.	Fatto entro il 31/12/2021

Dopo i lavori preliminari in cui si è provveduto ad individuare i soggetti coinvolti nella gestione del Palazzo delle Marche in qualità di fruitori dei servizi ed i servizi per i quali dovrà essere disciplinata la ripartizione del relativo onere finanziario, si è svolto (il 28.05.2021) un incontro tra gli uffici tecnici e amministrativi della Giunta e del Consiglio nel corso del quale si è effettuata una ricognizione puntuale degli spazi direttamente utilizzati dal Consiglio e dalla Giunta, nonché di quelli su cui, di fatto, insistono le associazioni e gli enti operanti nel settore dello spettacolo e della cultura (cosiddetta Cittadella della Cultura).

In merito alla ripartizione dell'onere finanziario, per motivi di snellimento operativo, si è ritenuto opportuno attribuire all'uno o all'altro organo (Giunta e Consiglio) l'intera gestione delle singole categorie di utenze e servizi, rinunciando a qualsiasi forma di rivalsa di oneri e spese su base proporzionale. In esito agli accordi è stata predisposta una bozza di Convenzione.

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 134/43 del 19/10/2021 ha approvato lo schema di convenzione fra Consiglio regionale e Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo dell'immobile denominato "Palazzo delle Marche" sito ad Ancona P.zza Cavour, 23 – secondo lo schema concordato ed elaborato fra le parti.

La convenzione è stata sottoscritta e repertoriata all'interno del repertorio telematico della Regione Marche al n. 836 del 26/11/2021 con decorrenza da tale data.

Obiettivo prima annualità	Assicurare il monitoraggio e la verifica dei lavori presso la sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).
----------------------------------	---

Motivazione



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2021, è previsto l'avvio dei lavori di completamento della manutenzione straordinaria delle facciate e l'elaborazione del progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo del nuovo impianto di riscaldamento/raffreddamento.

Attività

Presidio da parte della competente struttura assembleare al fine di monitorare i cantieri che saranno avviati nel Palazzo delle Marche e adozione delle misure di competenza che si rendono necessarie per assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro e elaborazione dei sistemi di monitoraggio dei livelli di sicurezza dei dipendenti anche in vista dei lavori in questione.

<i>Indicatori 2021</i>	<i>Target</i>
% di misure di competenza che si rendono necessarie per assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro durante l'apertura dei cantieri	100% entro il 31/12/2021
% delle schede di monitoraggio dei livelli di sicurezza per le varie mansioni realizzate	100% entro il 30/06/2021
% di somministrazione delle schede ai dipendenti al fine del monitoraggio	100% entro il 31/12/2021

Per motivazioni non dipendenti dalle strutture del Consiglio regionale, i lavori di completamento della manutenzione straordinaria delle facciate che sarebbero dovuti iniziare nel 2021, come da cronoprogramma concordato con il dirigente del Servizio "Tutela, Gestione e Assetto del Territorio" della Giunta regionale, non sono stati attuati. Pertanto non è stato possibile portare a termine gli obiettivi relativi a tale attività.

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.
<i>Motivazione</i>	
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Al riguardo, tenuto conto che, nel 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non è stata predisposta la deliberazione concernente l'indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti, si tratta ora di completare il percorso intrapreso.	
<i>Attività</i>	
Costituzione della Commissione elettorale per l'elezione del Parlamento stesso e, quindi, una volta costituito il nuovo organismo, supportare l'inizio dell'attività dello stesso, valorizzandone il suo ruolo all'interno dell'attività dell'istituzione assembleare.	
<i>Indicatori 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna del decreto per la costituzione della Commissione elettorale	Fatto entro il 30/11/2021
Implementazione della procedura del voto on line	Fatto entro il 31/12/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

In data 23.11.2021 è stato predisposto il decreto per la costituzione della Commissione elettorale. L'ufficio informatica ha implementato un sistema di voto che permette agli studenti delle varie circoscrizioni di poter esprimere la propria preferenza mediante un modulo online. A inizio dicembre è stato richiesto al Provveditorato l'elenco degli eletti nelle Consulte provinciali studentesche. Non disponendo dei nominativi degli studenti che potranno partecipare all'elezione, è stato, quindi, creato un ambiente di test al fine di far comprendere il funzionamento della piattaforma alla commissione elettorale.

Obiettivo prima annualità	Promuovere iniziative per lo sviluppo della cittadinanza attiva attraverso accordi con le Università marchigiane.		
Motivazione			
Mettere in campo azioni a vantaggio della popolazione studentesca marchigiana finalizzate a promuovere la partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, partecipazione concepita quale strumento di cittadinanza attiva.			
Attività			
Attivare apposite convenzioni o accordi con le Università al fine di promuovere la partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione. Far diventare la cittadinanza attiva il focus di uno o più progetto a vantaggio della popolazione studentesca marchigiana, anche mediante attività formative destinate a studenti delle scuola secondarie.			
Indicatore 2021		Target	
Consegna di una proposta di convenzione sui temi della cittadinanza attiva con le Università marchigiane.		Fatto entro il 31/12/2021	
Al fine di attivare accordi con le Università marchigiane per promuovere la partecipazione degli studenti alla vita democratica della Regione, dopo uno studio preliminare si è giunti ad una bozza di convenzione tra Consiglio regionale e Università, acquisita agli atti con ID 862940 del 20.12.2021.			

Obiettivo prima annualità	Focalizzare il puntuale iter procedurale per l'organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa.	
Motivazione		
Rafforzare il ruolo di promozione e di sviluppo del dibattito culturale da parte dell'Assemblea legislativa regionale anche attraverso l'organizzazione di eventi relativi a ricorrenze specifiche previste da leggi regionali o nazionali o in occasione di commemorazioni o celebrazioni di fatti di particolare rilevanza storica, istituzionale o sociale. Per la realizzazione di eventi o di progetti speciali dell'Ufficio di presidenza gli obiettivi si sono concentrati nel garantire un supporto sempre più attento, qualificato e propositivo della struttura amministrativa nella progettazione e nella gestione delle relative attività.		
Attività		
Rimodulazione dell'iter del processo di lavoro connesso all'organizzazione di eventi relativi a ricorrenze specifiche previste da leggi regionali o nazionali o in occasione di commemorazioni o celebrazioni di fatti di particolare rilevanza storica, istituzionale o sociale, avendo maggior cura di garantire sia il rispetto delle disposizioni normative di interesse sia l'efficacia della azione amministrativa, nonché, infine, il raggiungimento dell'obiettivo della riduzione dei costi.		
Indicatori 2021		Target
Predisposizione e consegna di un cronoprogramma delle attività e delle relative strutture coinvolte nella organizzazione e nella gestione degli eventi		Fatto entro il 30/06/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Consegna della proposta di disciplina concernente l'organizzazione e la gestione degli eventi.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>Nel primo semestre è stato predisposto un cronoprogramma delle attività e delle strutture coinvolte nella organizzazione e nella gestione degli eventi. Successivamente, entro il termine stabilito, è stata predisposta una proposta di disciplina di organizzazione e gestione degli eventi del Consiglio regionale. (ID 864121 30.12.2021)</i>	

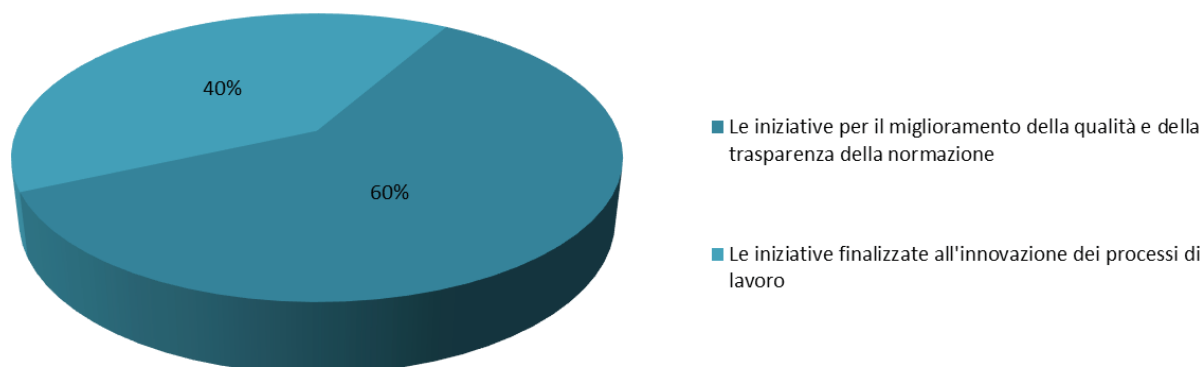
Obiettivo strategico triennale	Sviluppare iniziative per la partecipazione dei giovani alle attività di valutazione delle politiche
--------------------------------	--

PF Risorse Umane	
Obiettivo prima annualità	Assicurare lo sviluppo di convenzioni per l'attivazione di tirocini.
Motivazione	
La L.R. 31/2019 prevede che la Regione incentiva l'attività di ricerca e lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento finalizzati a promuovere la cultura della valutazione delle politiche pubbliche e a sostenerne il suo concreto esercizio. Ai sensi della medesima normativa l'Assemblea legislativa regionale stipula convenzioni con le Università per l'attivazione di tirocini curriculari volti al raggiungimento delle finalità suindicate.	
Attività	
Avviare l'iter per addivenire a convenzioni con le università marchigiane per l'attivazione di tirocini curriculari, presso la struttura assembleare, volti a promuovere la cultura della valutazione delle politiche pubbliche e a sostenerne il suo concreto esercizio.	
Indicatore 2021	Target
Consegna di una proposta di convenzione per l'attivazione di tirocini.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>La legge regionale 23 settembre 2019, n.31 promuove la cultura della valutazione delle politiche nelle Marche e ne sostiene il concreto utilizzo nel Consiglio regionale.</i>	
<i>A tal fine incentiva l'attività di ricerca in materia da parte delle Università marchigiane, l'erogazione di borse di studio per tirocini formativi e curriculari da svolgere presso il Consiglio regionale, ed il finanziamento di borse di ricerca.</i>	
<i>L'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale, su proposta del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, determina annualmente, nei limiti delle risorse disponibili, il numero di borse di ricerca e di studio per neolaureati, il loro ammontare e le modalità per la redazione dei relativi bandi.</i>	
<i>E' altresì previsto che il Consiglio regionale stipuli, sempre nei limiti delle risorse a disposizione, convenzioni con le Università per l'attivazione di tirocini curriculari, anch'essi volti al raggiungimento delle finalità precedentemente indicate.</i>	
<i>La legge determina gli indirizzi per l'individuazione dei requisiti necessari ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento delle borse di studio e di ricerca, nonché per la stipulazione delle convenzioni con le università interessate per la realizzazione di studi e documenti di valutazione su specifiche politiche regionali.</i>	
<i>Relativamente alla disciplina dei tirocini è infine stabilito che si svolgano presso la sede del Consiglio regionale e che la disciplina puntuale dei rapporti tra amministrazione e tirocinanti ed ogni altro aspetto inerente alle modalità di svolgimento del tirocinio, compresa apposita copertura assicurativa, siano determinati dall'amministrazione consiliare.</i>	
<i>E' stata consegnata una proposta di convenzione per l'attivazione dei tirocini acquisita agli atti ID 869632_2022 - allegato 4</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana	
Obiettivo prima annualità	Concorrere alla realizzazione di una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale	
Motivazione		
Nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e di imprese, l'avvio della nuova legislatura rappresenta il momento migliore per realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.		
1 - Attività		
Le strutture assembleari preposte all'assistenza tecnico giuridica sono impegnate nella realizzazione della predisposizione di proposte di razionalizzazione per materia, alla luce delle risultanze del lavoro di performance svolto nel 2020, svolgendo un lavoro di supporto legislativo per giungere a sottoporre al decisore politico le necessarie proposte		
Indicatore 2021		Target
Redazione di un testo a fronte contenente le modifiche apportate in Commissione per l'approvazione da parte dell'Assemblea legislativa di almeno due testi unici		Fatto entro il 30/11/2021
Sono state redatte le proposte di modifica con testo a fronte di due PDL ad iniziativa della Giunta regionale:		
“Norme per la tutela, lo sviluppo e la promozione dell’artigianato marchigiano” seduta di Commissione del 15 luglio 2021 – in abrogazione della legge regionale 28 ottobre 2003, n. 20 (Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione)		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>“Disciplina dell’attività commerciale nella Regione Marche” - seduta di Commissione del 29 luglio 2021 che abroga la legge regionale 10 novembre 2009, n. 27 (Testo unico in materia di commercio) e successive modifiche ed integrazioni.</i>	
2 - Attività	
Predisposizione di modifiche della disciplina del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell’Assemblea legislativa regionale relativa al procedimento in Commissione	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta di modifica del Regolamento interno riguardante il processo legislativo	Fatto entro il 31/12/2021
<i>La proposta di modifica del Regolamento Interno del Consiglio regionale è stata elaborata a seguito di alcuni incontri effettuati nell’ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, ai quali hanno partecipato le segretarie delle stesse Commissioni e la segretaria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche. Essa tiene conto, in particolare, di quanto emerso dalla concreta esperienza applicativa e contiene modifiche di varia natura. Alcune hanno, infatti, carattere meramente formale; altre, invece, hanno natura sostanziale. La proposta è stata consegnata entro i termini previsti; si compone di 16 articoli, è introdotta da una sintetica relazione illustrativa e comprende un testo di raffronto tra la formulazione vigente e la nuova. (Allegato B4 al prot. 536 del 28/01/2022)</i>	

Obiettivo strategico triennale	Implementare l'attività di accompagnamento ai Consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali
Obiettivo prima annualità	Sviluppare una specifica attività formativa per i Consiglieri della nuova legislatura
Motivazione	
Nell'ambito degli strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per accompagnarli al miglior esercizio delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato, e mediante il quale agire concretamente per il raggiungimento dell'obiettivo generale, uno riguarda la conoscenza e l'acquisizione di competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali da parte degli stessi	
Attività	
Sviluppare una adeguata attività formativa, per la migliore gestione della piattaforma "Concilium" già implementata per la realizzazione delle sedute dell'Assemblea legislativa regionale da remoto o in forma mista nonché degli altri strumenti tecnici, messi a disposizione di Ufficio di presidenza, Commissioni assembleari permanenti, Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari, Giunta per il regolamento per lo svolgimento delle loro sedute nonché per l'esercizio della loro attività.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
% di utilizzo dello strumento concernente la firma digitale sui documenti di competenza delle Commissioni assembleari e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche	100% entro il 31/12/2021
<i>Per tutti gli atti e i documenti di competenza delle Commissioni consiliari e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche (convocazioni, verbali ecc.) è stato utilizzato il formato digitale ed è stata utilizzata la firma elettronica.</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico triennale	Migliorare l'efficacia dell'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
Obiettivo prima annualità	Promuovere una missione valutativa nell'ambito di una politica individuata come strategica e migliorare l'attività di monitoraggio e di valutazione degli effetti di una legge regionale
Motivazione	
Per esercitare con pienezza il proprio ruolo istituzionale, l'Assemblea legislativa deve poter disporre di informazioni precise sugli effetti delle leggi approvate: tempi e modalità di attuazione realizzati, criticità riscontrate, obiettivi raggiunti rispetto a quelli attesi. In altri termini il decisore politico deve essere in grado di valutare, a valle, gli effetti della politica implementata con l'entrata in vigore di una nuova legge regionale, anche per potere rivederne la portata attraverso misure correttive. Fra le funzioni del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, assume a particolare importanza quella di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali per verificarne i risultati, anche nell'ottica del controllo della spesa. Tenuto conto che il Comitato per la valutazione e le Commissioni referenti hanno cominciato a ricevere le relazioni redatte dai competenti servizi della Giunta regionale in attuazione delle prescrizioni contenute nelle clausole valutative inserire in molte leggi regionali, al fine di promuovere un'analisi sinergica di tali relazioni da parte del Comitato e delle Commissioni, appare utile verificare i contenuti delle stesse, la rispondenza con le pertinenti clausole valutative e, qualora possibile, effettuare una verifica degli effetti.	
1 - Attività	
Il Comitato individua gli ambiti di interesse in cui è particolarmente strategico realizzare studi volti a raccogliere ed analizzare informazioni tese ad approfondire specifiche questioni legate all'attuazione delle leggi e agli effetti delle politiche regionali, anche al fine di indirizzare le scelte del nuovo decisore politico.	
Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta di missione valutativa elaborata	Fatto entro il 31/12/2021
<i>Sono state consegnate alla Presidente del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche (prot 8241/2021) due proposte di missioni valutative concernenti rispettivamente la legge regionale 20 maggio 2021, n. 7 (Rimborso delle spese a supporto delle cure oncologiche) e la legge regionale 16 dicembre 2005 n. 36 (Riordino del sistema regionale delle politiche abitative).</i>	
2- Attività	
Istruttoria delle relazioni di attuazione delle clausole valutative previste da leggi regionali attraverso una sinergia tra le funzioni del Comitato per la valutazione delle politiche e le Commissioni assembleari	
Indicatore 2021	Target
Numero di procedure di analisi avviate mediante l'esame delle relazioni che la giunta regionale ha trasmesso ed eventuali atti di indirizzo o proposte di legge di modifica	2 entro il 31/12/2021
<i>Nel primo semestre del 2021 il Comitato per la valutazione delle politiche in sinergia con le Commissioni consiliari ha definito una procedura in merito all'esame delle relazioni che la Giunta regionale predispone in attuazione delle clausole valutative inserite nelle leggi regionali. Mediante la suddetta procedura condivisa, sono state elaborate le istruttorie delle relazioni trasmesse dalla Giunta regionale, evidenziando le potenziali criticità e definendo eventuali atti di indirizzo o proposte di legge di modifica. (Prospetto acquisito agli atti - allegato B6 prot. 536 del 28.01.2022)</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
---------------------------------------	---

Obiettivo prima annualità	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di conservazione Marche DigitP
----------------------------------	---

Motivazione

Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigitP.

1 - Attività

Riprendere ex novo il percorso tecnico-informatico e giuridico-contabile, con particolare attenzione alle questioni evidenziate dal DPO in materia di privacy, per giungere alla sottoscrizione della convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto polo di conservazione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo

Indicatori 2021

Target

Consegna di un report riassuntivo dell'approfondimento effettuato con il DPO sul tema della privacy applicato alla convenzione ed eventuali proposte di modifica della convenzione stessa

Fatto entro il 30/09/2021

A seguito di un approfondimento effettuato con il DPO, si è ritenuto che anche per il Consiglio regionale può essere utilizzato lo stesso schema di convenzione approvato con delibera di Giunta regionale n. 193/2020. Il Polo regionale digitale, denominato Marche DigitP, permette, rispettando le disposizioni in tema di privacy, una appropriata conservazione dei documenti digitali del Consiglio regionale, fornendo una soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica.

Obiettivo prima annualità	Implementare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine
----------------------------------	--

Motivazione

Incremento del livello di digitalizzazione di tutti i processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale. Adeguamento degli strumenti operativi relativi alle candidature per le nomine di competenza dell'Assemblea legislativa regionale.

1 - Attività

Attivazione di un lavoro, possibilmente congiunto con la competente struttura della Giunta regionale, che conduca ad elaborare una procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine.

Indicatori 2021

Target

Consegna di un report concernente l'analisi delle questioni giuridiche e tecniche per la presentazione telematica delle candidature effettuata possibilmente attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro

Fatto entro il 30/06/2021

Consegna della proposta concernente il processo di lavoro per l'implementazione della relativa procedura telematica

Fatto entro il 31/12/2021

L'obiettivo è stato realizzato in sinergia con alcuni uffici della Segreteria generale.
Si veda la descrizione del medesimo obiettivo nella sezione relativa alla Segreteria generale.



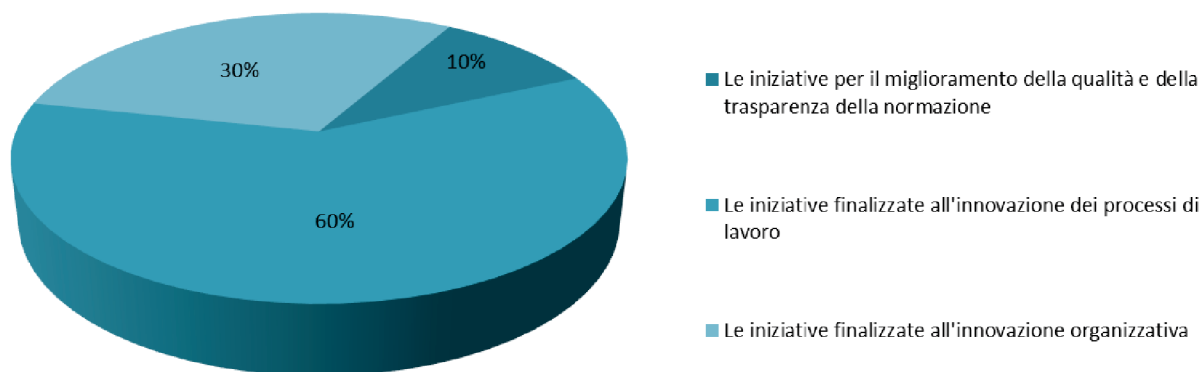
CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico triennale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo prima annualità	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio di corruzione	
Motivazione		
In base alla nuova metodologia adottata sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, nel corso del 2020, si è proceduto innanzitutto ad una nuova mappatura e all'elaborazione di una nuova metodologia di valutazione del rischio e alla sua applicazione sperimentale ad alcuni processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022. Si pone ora la necessità di completare la mappatura dei processi e la valutazione del rischio con la nuova metodologia.		
1 - Attività		
Applicare la nuova metodologia ai processi a maggior rischio di corruzione non ancora censiti		
Indicatore 2021		Target
Grado di applicazione della nuova metodologia a tutti i processi a maggior rischio di corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022		50% entro il 31/12/2021
Sono state compilate le seguenti schede dei processi di maggior rischio corruzione, previsto dall'allegato A del PTPCT 2020-2022, che rappresentano il 50% delle schede di competenza della Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari: - Processo legislativo - Analisi tecnico normativa - Attività di vigilanza sulle dichiarazioni di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi ai sensi dell'art. 15 D.lgs 39/13		
2 - Attività		
Pubblicare i contenuti relativi ai processi a maggior rischio di corruzione attraverso un'adeguata piattaforma, all'interno della relativa sezione di Amministrazione trasparente del sito web istituzionale		
Indicatori 2021		Target
Percentuale di processi ai quali è stata applicata la nuova metodologia pubblicati sulla apposita sezione		100% entro 31/12/2021
Al 100% dei processi a maggior rischio di corruzione a cui è stata applicata la nuova metodologia sono stati pubblicati nell'apposita sezione		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico triennale	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali
Obiettivo prima annualità	Sviluppare la ricognizione della normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.
Motivazione	
Nell'ambito delle iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione si pone il riordino della normativa regionale nella materia specifica del trattamento indennitario e giuridico dei consiglieri regionali, oggetto, negli anni, di numerose modifiche ed interventi legislativi che si sono sovrapposti, creando spesso criticità interpretative e, quindi, attuative.	
1 - Attività	
Procedere alla ricognizione di tutte le norme attualmente in vigore in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali al fine di addivenire alla proposta di elaborazione di un testo unico che semplifichi il contesto normativo di riferimento anche attraverso l'abrogazione di disposizioni non più vigenti e il recepimento di sopravvenute normative statali.	
Indicatore 2021	Target
Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale e della sezione intranet dedicate alla disciplina relativa al trattamento indennitario dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2021
Dopo aver effettuato una ricognizione di tutta la normativa per poter elaborare un testo unico, si è provveduto ad aggiornare la sezione intranet dedicata ai consiglieri che è stata oggetto di completa revisione ed implementazione, sia nel layout sia nell'organizzazione ed inserimento dei contenuti. E' stato curato anche l'aggiornamento della pagina web della sezione Amministrazione trasparente "Atti generali/normativa nazionale e regionale".	
2 - Attività	
Elaborazione di una proposta di disciplina relativa alle modalità per l'applicazione della decurtazione dell'indennità di carica, conseguente alla ricognizione della normativa vigente oggetto di revisione	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna della proposta di deliberazione concernente la disciplina relativa alle modalità per l'applicazione della decurtazione dell'indennità di carica.	Fatto entro il 30/06 2021
<i>Entro il termine indicato è stata predisposta dagli uffici competenti la proposta di deliberazione "Disciplina delle modalità per l'applicazione della decurtazione dell'indennità di carica di cui all'articolo 2, comma 2, legge regionale 13 marzo 1995, n. 23. Revoca delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 703/143 del 24 settembre 2018 e n. 836/184 del 3 ottobre 2019", approvata dall'Ufficio di Presidenza nella seduta del 27 aprile 2021 con atto n. 85/27.</i>	

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la semplificazione del procedimento relativo alle missioni dei consiglieri regionali.
<i>Motivazione</i>	
A seguito delle modifiche apportate alla normativa riguardante le missioni dei consiglieri regionali, è necessario adeguare la disciplina attuativa in termini di semplificazione del relativo procedimento e definizione delle tipologie di spesa ammissibili nonché dei relativi limiti; ciò al fine di migliorare l'efficienza del processo di lavoro e ottimizzare la relativa spesa	
<i>1 - Attività</i>	
Predisposizione dell'atto concernente la definizione dei limiti e delle modalità di rimborso delle missioni dei consiglieri regionali	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna proposta di deliberazione concernente limiti e modalità di rimborso delle missioni dei consiglieri regionali. Predisposizione e consegna dei modelli per la dichiarazione sostitutiva e la rendicontazione della spesa secondo quanto previsto dalla deliberazione, da rendere in occasione delle missioni	Fatto entro il 31.12.2021
<i>E' stata predisposta la deliberazione "Limiti e modalità di rimborso delle missioni dei Consiglieri regionali - articolo 5 della legge regionale n. 23/1995. Revoca deliberazioni Udp n. 1178/122 del 13.10.2008 e n. 590/75 del 27.02.2012" approvata dall'Ufficio di presidenza con atto n. 67/27 del 27 aprile 2021. Sono stati inoltre elaborati nuovi moduli per le missioni dei consiglieri regionali, in conseguenza della mutata normativa regionale in materia, e aggiornata l'apposita sezione dedicata ai consiglieri nella intranet del sito istituzionale.</i>	

PF Contratti	
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Assicurare la migliore gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.
<i>Motivazione</i>	
Continuare l'attività finalizzata al rinnovamento dei processi lavorativi concernenti le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in materia di attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Attività</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Elaborazione di criteri per la programmazione annuale/biennale degli acquisti dell'Assemblea legislativa e ipotesi di flusso documentale del procedimento (anche in vista di una futura gestione informatica delle richieste).

Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta di criteri	Fatto entro il 31/12/2021

E' stata elaborata una proposta di criteri per la programmazione annuale/biennale degli acquisti dell'Assemblea legislativa nella quale sono state individuate nel dettaglio le modalità operative da adottare per assicurare che la gestione degli acquisti e degli appalti sia effettuata secondo le disposizioni legislative in materia (Codice dei Contratti Pubblici).

Sono state definite le tempistiche di segnalazione dei fabbisogni da parte dei dirigenti e titolari di P.O che consentano la predisposizione degli atti di programmazione entro i termini di legge (proposta acquisita agli atti ID 864081_2021)

Obiettivo strategico triennale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
Obiettivo prima annualità	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.

Motivazione

In base alla nuova metodologia adottata sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, nel corso del 2020, si è proceduto innanzitutto ad una nuova mappatura e all'elaborazione di una nuova metodologia di valutazione del rischio e alla sua applicazione sperimentale ad alcuni processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022. Si pone ora la necessità di completare la mappatura dei processi e la valutazione del rischio con la nuova metodologia.

Attività

Applicare la nuova metodologia ai processi a maggior rischio corruzione non ancora censiti.

Indicatore 2021	Target
Grado di applicazione della nuova metodologia a tutti i processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022.	50% entro il 31/12/2021

Sono state compilate le schede dei processi di maggior rischio corruzione previsto dall'allegato A del PTPCT 2020-2022 di competenza delle PO del Servizio, nello specifico:

PO Acquisizione beni e servizi:

- Procedura affidamento di servizi e forniture sopra e sottosoglia comunitaria (procedure aperte, ristrette, negoziate)*
- Liquidazione fatture forniture e servizi*
- Gestione del parco autovetture di servizio*
- Rendicontazione spese sostenute su fondo economale*

PO "Risorse finanziarie"

- "Adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione"*
 - "Adempimenti connessi alla predisposizione del rendiconto finanziario e del conto del patrimonio"*
- PO "Gestione del trattamento economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali"*
- Gestione e corresponsione degli assegni vitalizi/reversibilità*



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

PF Contratti	
PF Contabilità e bilancio	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativo-contabile
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare la disciplina regolamentare per la programmazione e la gestione del bilancio e di economato.
Motivazione	
In attuazione del principio dell'autonomia contabile dell'Assemblea legislativa regionale di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è necessario elaborare un Regolamento che declini in attuazione le disposizioni statali con riguardo al bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale. Tale Regolamento rappresenta un fondamentale strumento di lavoro per i funzionari assembleari che gestiscono risorse finanziarie, in grado di assicurare maggior trasparenza ed efficienza all'attività amministrativa contabile svolta dalle strutture amministrative assembleari.	
Attività	
Elaborare il Regolamento interno di amministrazione, di programmazione e gestione del bilancio e di economato, il quale definisce principi e procedure per la gestione e il controllo delle risorse finanziarie assegnate all'Assemblea legislativa regionale nel bilancio regionale.	
Indicatore 2021	Target
Consegna di una proposta di nuovo Regolamento interno di amministrazione, di programmazione e gestione del bilancio e di economato.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>A seguito dell'esame della legislazione vigente regionale e nazionale in materia di contabilità l'ufficio Risorse Finanziarie in collaborazione con l'ufficio Economato e Contratti ha predisposto una bozza di Regolamento di contabilità e economato da sottoporre all'esame dell'Ufficio di presidenza. Il regolamento è un importante strumento per rispondere alle necessità quotidiane del Consiglio regionale e garantire la corretta applicazione della normativa del D.lgs 118/11. Il regolamento composto di 5 Titoli introduce regole che consentono di chiarire le modalità e i tempi per i diversi procedimenti come l'assunzione degli atti di accertamento delle entrate o di impegno delle spese; rilascio dei visti di regolarità contabile; acquisizione dei pareri da parte dell'organo di revisione; iter per l'approvazione del bilancio e del rendiconto e degli strumenti di programmazione. Sono stati inseriti articoli sui conti giudiziali e debiti fuori bilancio, adempimenti previsti anche per le Assemblee Legislative. Il titolo riguardante l'Economo e la cassa economale è stato rimodulato secondo la disciplina contabile vigente, garantendo autonomia ed elasticità nella gestione. (regolamento acquisito agli atti ID 864148_2021)</i>	

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa	
<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Realizzare la rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.
Motivazione	
La digitalizzazione rappresenta uno dei pilastri fondamentali dell'attività dell'Assemblea legislativa per il 2021; risulta pertanto fondamentale mettere a disposizione le attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile al fine di migliorare l'efficienza delle strutture amministrative assembleari, anche attraverso la migliore connessione delle attività relative al processo di lavoro svolte sia in modalità agile sia in presenza. Inoltre, a tale fine, si deve procedere alla	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

implementazione di nuovi sistemi di videoconferenza, di postazioni di lavoro nonché di strumentazioni condivise.	
Attività	
Effettuare la rilevazione circa lo stato dell'arte dei dispositivi informatici attualmente in uso da parte del personale durante la prestazione di lavoro in modalità agile. Implementazione dei nuovi sistemi di videoconferenza nonché delle attività di configurazione delle postazioni di lavoro e adozione dei conseguenti atti per l'acquisizione dei dispositivi informatici e delle attrezzature necessarie.	
Indicatore 2021	Target
Consegna di un report concernente la rilevazione dei dispositivi informatici in uso da parte del personale	Fatto entro il 30/09/2021
<i>Obiettivo in sinergia con altro Servizio. Vedere la scheda inerente lo stesso obiettivo nella sezione della Segreteria Generale.</i>	

PF Contabilità e bilancio	
Obiettivo prima annualità	Assicurare la condivisione dei dati relativi alla spesa del personale.
Motivazione	
Al fine di garantire una maggiore efficienza all'attività lavorativa, occorre implementare una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e la P.F. Organizzazione e personale / Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari.	
Attività	
Implementazione di una piattaforma informatica che consenta di gestire, in modo condiviso tra l'ufficio delle Risorse finanziarie e della struttura Risorse umane, i dati contabili relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'Assemblea legislativa regionale, compreso il personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari. L'attività comprende, pertanto, l'inserimento dei dati relativi al personale in servizio presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza ed i Gruppi assembleari (XI legislatura), l'aggiornamento settimanale dei dati di spesa sulla base delle relative deliberazioni dell'Ufficio di presidenza e l'integrazione documentale (decreti impegno/restituzione giunta, salario accessorio, etc.)	
Indicatore 2021	Target
Consegna di una proposta condivisa per la progettazione della piattaforma	Fatto entro il 30 giugno 2021
% di dati disponibili riferiti alla spesa in base alle deliberazioni dell'ufficio di presidenza e agli altri atti inseriti	100% entro il 31/12/2021
<i>Durante il primo semestre 2021 si è provveduto a studiare le fattibilità dell'obiettivo e ad analizzare i dati necessari per la consultazione e la redistribuzione delle liquidazioni.</i> <i>Allo scopo di ottenere una corretta gestione dei flussi amministrativi e delle necessarie attività di controllo è stata completata la scheda istituita nel primo semestre suddivisa secondo la tipologia dei contratti con il personale:</i> • Personale dipendente del comparto; • Personale dirigente a tempo indeterminato e determinato • Personale dei gruppi consiliari • Personale assegnato alle segreterie dell'Ufficio di presidenza • Collaboratori esterni (personale assimilato al lavoro dipendente e lavoratori autonomi) <i>Per ogni scheda si è provveduto a rilevare il costo individuale del personale del trattamento fisso distinto dall'accessorio, costo degli oneri contributivi a carico delle ente e dell'Irap, tenendo conto delle</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

eventuali variazioni del dipendente durante l'anno: progressione di carriera verticale o orizzontale, cessazioni, assegnazioni di specifiche responsabilità.

Ad ognuna di queste voci è stato abbinato il codice di imputazione di bilancio. Secondo il risultato delle schede abbiamo provveduto a determinare il costo annuale per ogni voce, confrontandolo con le voci della Regione che hanno una modalità diversa di contabilizzazione.

Nei decreti di liquidazione a favore della Regione per il rimborso dei compensi al personale abbiamo ogni tre mesi monitorato i flussi e confrontato i nostri impegni con il totale degli accertamenti della Regione e trovato la giusta coincidenza. Nei nostri prospetti abbiamo tenuto distinti la performance individuale e collettiva del comparto e il risultato dei dirigenti riaccertati con il fondo pluriennale vincolato, missioni e straordinari.

A conclusione di tutte le attività si sono ottenuti i seguenti risultati:

- Quantificare l'esatto costo del personale per ogni tipologia e distinto per voci necessario anche per assumere gli impegni nel 2022;
- Evoluzione giuridica ed economica del personale,
- Monitoraggio del costo complessivo e individuale del personale distinto per categoria e tipologia di emolumento.

PF Contratti

PF Contabilità e bilancio

Obiettivo strategico triennale	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)
Obiettivo prima annualità	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.

Motivazione

Fra le proprietà immobiliari della Giunta regionale delle Marche risulta il Palazzo delle Marche attualmente destinato a sede dell'Assemblea legislativa regionale. Non essendo a tutt'oggi disciplinate le relative modalità di utilizzo, è necessario procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile stesso.

Attività

Elaborazione di una convenzione che disciplini tutte le questioni afferenti la gestione del Palazzo delle Marche, fra le quali la definizione degli spazi effettivamente utilizzati dall'Assemblea legislativa, la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare e il riparto delle spese per i contratti relativi ai servizi fra i quali quelli di manutenzione.

Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta di Convenzione per l'uso e la gestione dell'immobile	Fatto entro il 31/12/2021

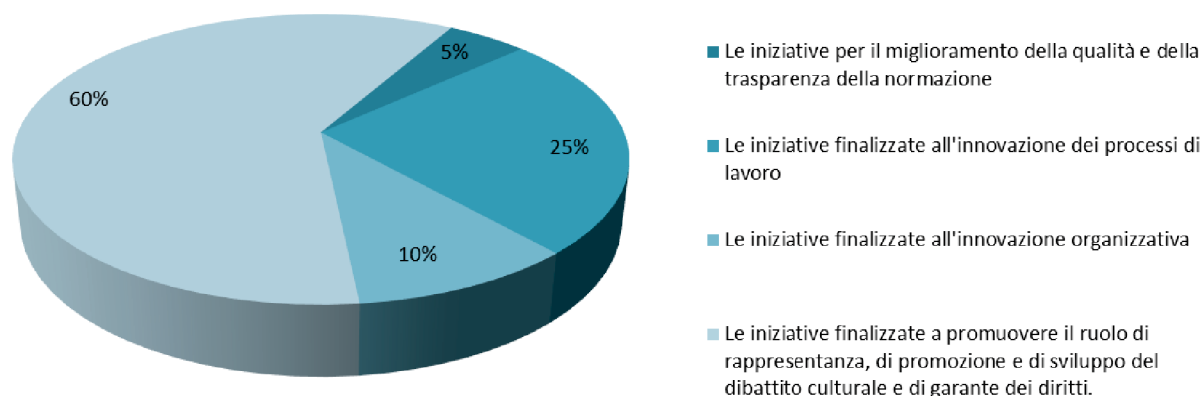
Dopo i lavori preliminari documentati nella relazione acquisita agli atti (ID 851777_2021), l'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 134/43 del 19/10/2021 ha approvato lo schema di convenzione fra l'Assemblea legislativa e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo dell'immobile denominato "Palazzo delle Marche" sito ad Ancona P.zza Cavour, 23 – secondo lo schema concordato ed elaborato fra le parti.

La convenzione è stata sottoscritta e repertoriata all'interno del repertorio telematico della Regione Marche al n. 836 del 26/11/2021 con decorrenza da tale data.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana		
Obiettivo prima annualità	Concorrere alla realizzazione Realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.		
Motivazione			
Nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e di imprese, l'avvio della nuova legislatura rappresenta il momento migliore per realizzare una o più proposte di razionalizzazione per materia dell'ordinamento regionale.			
Attività			
Predisposizione di una modifica complessiva della normativa sui "Criteri e modalità per la concessione dei patrocini, dei servizi e dei contributi della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna"			
Indicatore 2021		Target	
Consegna del testo della modifica complessiva della normativa sui "Criteri e modalità per la concessione dei patrocini, dei servizi e dei contributi della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna" da sottoporre all'approvazione della Commissione stessa		Fatto entro il 30 giugno 2021	
E' stata consegnata una la proposta di modifica della normativa sui “sui "Criteri e modalità per la concessione dei patrocini, dei servizi e dei contributi della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna", per la successiva approvazione della Commissione stessa. Tale proposta si sostanzia nella redazione del testo relativo ai criteri e ai vari moduli (A, B, C e D) relativi alle diverse istanze di concessione di patrocinio, di patrocinio e contributo nonché di richiesta di liquidazione dei contributi concessi. (Documentazione acquisita agli atti con prot. 4071_30.06.2021).			
Attività			
Predisposizione di una modifica complessiva del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna			



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Indicatore 2021	Target
Consegna del testo della modifica complessiva del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna da sottoporre all'approvazione della Commissione medesima.	Fatto entro il 31 ottobre 2021
Dagli uffici competenti è stato redatto il testo del nuovo regolamento interno per il funzionamento della Commissione per le Pari Opportunità, acquisito agli atti con prot. 6555 del 29.10.2021, per l'approvazione della stessa Commissione.	

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico triennale	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
Obiettivo prima annualità	Realizzare l'applicazione della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a tutti i processi a maggior rischio corruzione.
Motivazione	
In base alla nuova metodologia adottata sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, nel corso del 2020, si è proceduto innanzitutto ad una nuova mappatura e all'elaborazione di una nuova metodologia di valutazione del rischio e alla sua applicazione sperimentale ad alcuni processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022. Si pone ora la necessità di completare la mappatura dei processi e la valutazione del rischio con la nuova metodologia.	
1 - Attività	
Applicare la nuova metodologia ai processi a maggior rischio corruzione non ancora censiti.	
Indicatore 2021	Target
Grado di applicazione della nuova metodologia a tutti i processi a maggior rischio corruzione secondo la valutazione che risulta dalla mappatura allegata al PTPCT 2020-2022.	50% entro il 31/12/2021
Dalla relazione della dirigente (ID 866145_2022) si evince che "l'obiettivo è stato pienamente realizzato secondo l'indicatore di misura ed il target previsti, come da documentazione acquisita agli atti (prot. 7969 del 21 dicembre 2021)". Sono state consegnate due schede di processi a maggior rischio corruzione del proprio servizio.	

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo prima annualità	Sviluppare nuove competenze in relazione al sistema di protocollazione Paleo tenuto conto della implementazione del fascicolo digitale.
Motivazione	
Il sistema di protocollazione Paleo è stato oggetto di implementazione da parte della Giunta regionale, quindi è utile prevedere l'aggiornamento delle competenze da parte degli addetti al protocollo, ma anche di tutti i soggetti abilitati (secondo i rispettivi profili) all'utilizzo dello stesso. Infatti la non perfetta rispondenza dei fascicoli digitali ai relativi iter procedurali può determinare il rischio di istruttorie non corrette e di procedimenti conclusi in maniera non conforme agli atti di riferimento.	
Attività	
Implementare l'utilizzo del sistema Paleo anche per i registri di protocollo propri degli Organismi regionali di garanzia ed elaborare una proposta di formazione per aggiornare le competenze tecniche	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

e assicurare una rinnovata consapevolezza del processo di lavoro, da parte di tutto il personale, circa la qualità delle operazioni di protocollazione, fascicolazione, trasmissione, chiusura dei fascicoli e loro conservazione.

Indicatore 2021	Target
Percentuale di personale assegnato agli Organismi regionali di garanzia e abilitato all'accesso al sistema Paleo che lo utilizza	100% entro il 30 settembre 2021

La dirigente del Servizio, nella relazione acquisita agli atti con ID 866145_2022, afferma che il 100% del personale assegnato agli Organismi regionali di garanzia utilizza il sistema di protocollazione Paleo.

Obiettivo strategico triennale	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo prima annualità	Sviluppare il sistema di sicurezza informatica degli strumenti in uso da parte dei tre Organismi regionali di garanzia.

Motivazione

La sicurezza informatica è un problema molto sentito in ambito tecnico-informatico per via della crescente informatizzazione delle imprese e dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione in termini di apparati e sistemi informatici e della parallela diffusione e specializzazione degli attaccanti o hacker. Garantire la "cybersecurity" è una delle principali finalità da perseguire investendo sull'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure tesi alla protezione dei sistemi informatici.

1 - Attività

Realizzare il collaudo funzionale del sistema di astrazione basato su docker (verifica del corretto isolamento dei siti ospitati - Co.re.com. Marche, Garante dei diritti della persona, Commissione regionale per le opportunità tra uomo e donna e Banca dei saperi nonché delle relative intranet, verifica della rispondenza delle esigenze di accesso, verifica della corretta realizzazione delle copie di sicurezza dei dati incrementali per trenta giorni, verifica della corretta trasmissione dei files di log verso il logserver, controllo e monitoraggio degli eventuali tentativi di intrusione - hacking).

Indicatore 2021	Target
Consegna del report di avvenuto collaudo	Fatto entro il 30 giugno 2021

Nel rispetto del target indicato, è stato ultimato il collaudo del sistema basato su docker ed è stata presentata una relazione in cui vengono dettagliate tutte le varie attività espletate (Collaudo funzionale del sistema di astrazione basato su docker, verifica del corretto isolamento dei siti ospitati ossia corecom, garante, cpo e bds e delle relative intranet, verifica della rispondenza delle esigenze di accesso, verifica della corretta realizzazione delle copie di sicurezza dei dati incrementali, verifica della corretta trasmissione dei files di log verso il logserver per 30 giorni, controllo e monitoraggio degli eventuali tentativi di intrusione) (relazione acquisita agli atti con prot 4061_2021).

2 - Attività

Realizzazione di una macchina virtuale (VM) sulla piattaforma qnap (Nas server di proprietà Co.re.com. Marche) identica a quella in produzione per i siti web istituzionali Co.re.com. Marche, Garante dei diritti della persona, Commissione regionale per le opportunità tra uomo e donna e Banca dei saperi nonché delle relative intranet, che permetta la sincronizzazione delle basi dati con il sistema di astrazione docker di produzione, la realizzazione di piattaforma di riproduzione sulla quale testare le modifiche alle pagine web prima della messa in produzione, la sincronizzazione delle macchine attive, in caso di malfunzionamento/manutenzione del server in produzione, di poterlo sostituire in pochi minuti senza mettere offline i servizi web.

Indicatore 2021	Target
Consegna del report di avvenuta realizzazione	Fatto entro il 31 dicembre 2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Con prot. 7962 del 21.12.2021 è stato acquisito agli atti il report relativo alla realizzazione di una macchina virtuale identica a quella in produzione per i siti web degli Organismi regionali di garanzia e della intranet istituzionale.

Tale attività porta a molteplici vantaggi ai fini della sicurezza: la sincronizzazione delle macchine consente, in caso di violazione del server in produzione, di poter reindirizzare in pochi minuti il traffico internet ed intranet verso l'altra macchina virtuale senza mettere offline i servizi web.

In più, in caso di malfunzionamento del server in produzione è possibile reindirizzare il traffico internet verso il sistema di mirroring e, una volta superato il disservizio, rimettere online la macchina di produzione. Il tutto in maniera completamente trasparente per l'utenza.

Infine la macchina gemella può essere utilizzata quale piattaforma di pre-produzione sulla quale testare le modifiche alle pagine web prima di renderle disponibili su web.

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico triennale	Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)
Obiettivo prima annualità	Garantire la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) mediante apposita disciplina fra le parti.
Motivazione	
Fra le proprietà immobiliari della Giunta regionale delle Marche risulta il Palazzo delle Marche attualmente destinato a sede dell'Assemblea legislativa regionale. Non essendo a tutt'oggi disciplinate le relative modalità di utilizzo, è necessario procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile stesso.	
Attività	
Elaborare una proposta finalizzata ad individuare un'efficace sistemazione del patrimonio della Biblioteca, nell'ambito della disciplina concernente la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale, per assicurare un'adeguata conservazione e fruizione del patrimonio medesimo.	
Indicatore 2021	Target
Consegna della proposta riguardante gli spazi della Biblioteca del Consiglio da introdurre nell'ambito della convenzione	Fatto entro il 31/10/2021
In base ad una valutazione del materiale documentale posseduto dalla Biblioteca, in relazione ai locali a disposizione, è stata realizzata una razionalizzazione degli spazi. La sala di consultazione monografie è diventata la sala Quaderni del Consiglio regionale (i volumi delle pubblicazioni della collana editoriale sono attualmente più di 1800). Tale stanza è stata resa idonea e pienamente fruibile per la consultazione delle suddette pubblicazioni da parte dell'utenza esterna ed interna. In essa è presente anche una postazione informatica per consentire l'ascolto di audiolibri. Le principali monografie sono invece state collocate nella stanza Consultazioni grandi opere e quelle meno richieste negli armadi prima contenenti i Quaderni del Consiglio. Collocazione dei vocabolari, dei testi classici e filosofici nella stanza n. 39, attualmente assegnata al personale di servizio della Biblioteca, per la creazione di una sezione dedicata.	
Nella relazione, acquisita agli atti con ID 6553/2021, si illustrano anche le diverse proposte per un'ulteriore razionalizzazione delle stanze, prevedendo sgomberi di locali adibiti a deposito di materiale da smaltire e sostituzione del mobilio e delle scaffalature.	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Valorizzare il ruolo culturale e di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Promuovere il ruolo di recupero delle tradizioni della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale.
<i>Motivazione</i>	
Dopo che nel 2020 si è provveduto alla catalogazione dei fondi bibliografici in ambito librario e archivistico, ora si deve procedere a realizzare una nuova sezione dedicata ai dialetti, in attuazione alla legge regionale 18 settembre 2019, n. 28 che disciplina espressamente la costituzione di un fondo bibliografico, da parte della Regione, quale specifica sezione nella biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale denominata "Biblioteca dei dialetti marchigiani", consultabile anche on line e parte della rete degli archivi e dei fondi pubblici e privati.	
<i>Attività</i>	
Avviare la realizzazione della sezione della Biblioteca dedicata ai dialetti marchigiani attraverso l'elaborazione di una proposta di lavoro	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna di una proposta di lavoro per la realizzazione della sezione della Biblioteca dedicata ai dialetti.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>In attuazione dell'art. 3 della legge regionale n. 28/2019 che istituisce, presso la Biblioteca del Consiglio regionale, la Biblioteca dei dialetti marchigiani, è stata consegnata una proposta di lavoro per la realizzazione di un fondo bibliografico con una specifica sezione "Biblioteca dei dialetti marchigiani" (DIAMA), consultabile anche online. Tale proposta è stata acquisita agli atti con prot. 7957/2021.</i>	

<i>Obiettivo strategico triennale</i>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia
<i>Obiettivo prima annualità</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte del Co.re.com. Marche e della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna attraverso la fruibilità dei rispettivi siti web istituzionali
<i>Motivazione</i>	
Nel programma annuale triennale di attività e di gestione 2021/2023 dell'Assemblea legislativa regionale è stato previsto l'obiettivo di sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia, nella consapevolezza che la comunicazione rappresenta lo strumento privilegiato per avvicinare gli Organismi stessi alle esigenze della comunità marchigiana. A tal fine l'esperienza e l'analisi contestuale suggeriscono, con particolare riferimento al Co.re.com. Marche e alla Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna, necessario rendere i rispettivi siti web istituzionali più veloci ed efficienti, ovviare alle penalizzazioni operate dai motori di ricerca verso i siti responsive, facilitandone la navigazione dai dispositivi mobili con funzioni di navigazione semplici, intuitive e tempi di caricamento rapidi.	
<i>Attività</i>	
Progettare una nuova interfaccia grafica "responsive" dei siti web istituzionali del Co.re.com. Marche e della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna allo scopo di renderli visibili correttamente da chiunque e con qualunque dispositivo.	
<i>Indicatore 2021</i>	<i>Target</i>
Consegna dei progetti relativi alla una nuova interfaccia grafica "responsive" dei siti web istituzionali del Co.re.com. Marche e della	Fatto entro il 15/11/2021



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna finalizzata a renderli visibili correttamente da chiunque e con qualunque dispositivo.	
<i>La dirigente del Servizio (relazione ID 866145_2022) ha attestato che l'attività di progettazione di una nuova interfaccia grafica "responsive" dei siti web del Co.re.com e della Commissione pari opportunità è stata portata a termine nel target previsto. In relazione a ciò è stata acquisita agli atti un'analisi (prot 6921/2021) in cui si descrivono i vari aspetti analizzati per l'aggiornamento dei due siti suddetti, seguendo le linee guida per la progettazione dei siti della PA dettate dall'Agid, ormai divenuti obsoleti per impostazione grafica, fruibilità e design.</i>	

PF Corecom	
Obiettivo prima annualità	Implementare il livello di digitalizzazione degli atti e dei processi di lavoro degli organismi regionali di garanzia.
Motivazione	
Al fine di accrescere la qualità e l'efficienza della struttura assembleare cui è assegnato il compito di supportare gli Organismi regionali di garanzia nell'esercizio delle loro funzioni, è necessario accrescere il livello di digitalizzazione degli atti e delle procedure.	
Attività	
Analisi sullo stato della digitalizzazione degli atti e delle procedure e programmazione degli interventi da effettuare	
Indicatore 2021	Target
Consegna di un report di analisi sullo stato dell'arte della digitalizzazione degli atti e delle procedure, quale punto di partenza per misurarne il possibile livello di implementazione, programma degli interventi e graduale attivazione degli interventi programmati.	Fatto entro il 31/12/2021
<i>E' stata effettuata un'analisi sullo stato della digitalizzazione degli atti e delle procedure e sulla programmazione degli interventi da effettuare, distinta per i singoli Organismi regionali di garanzia. (Documentazione acquisita agli atti prot. 4074/2021)</i>	