

REGIONE MARCHE
Assemblea legislativa

deliberazione n. 52

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
NELLA SEDUTA DEL 27 GIUGNO 2023, N. 114

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto il comma 5 dell'articolo 18 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Vista la lettera b) del comma 1 dell'articolo 15 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di Presidenza adottata con deliberazione n. 350 del 20 giugno 2023 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2022);

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 29 maggio 2023;

DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2022, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:
 - a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 2 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011,

- che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2022;
 - b) dal conto economico patrimoniale;
 - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
- 3) di dare, altresì atto, che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
 - a) la Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2022, la quale rappresenta ai sensi della lettera b) del comma 3 dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione) la "Relazione annuale sulla performance" di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), approvata dall'Ufficio di presidenza ai sensi della su richiamata disposizione legislativa;
 - b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2022 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche e del Garante regionale per i diritti della persona) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
 - 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2022 pari a euro 476.050,45 vengano riversati al bilancio regionale.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva"

IL PRESIDENTE
f.to Dino Latini

I CONSIGLIERI SEGRETARI
f.to Pierpaolo Borroni
f.to Micaela Vitri



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea Legislativa delle Marche

- ESERCIZIO 2022 -

ALLEGATI AL RENDICONTO:

- a) Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2022

- b) Relazioni degli Organismi di garanzia



RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2022

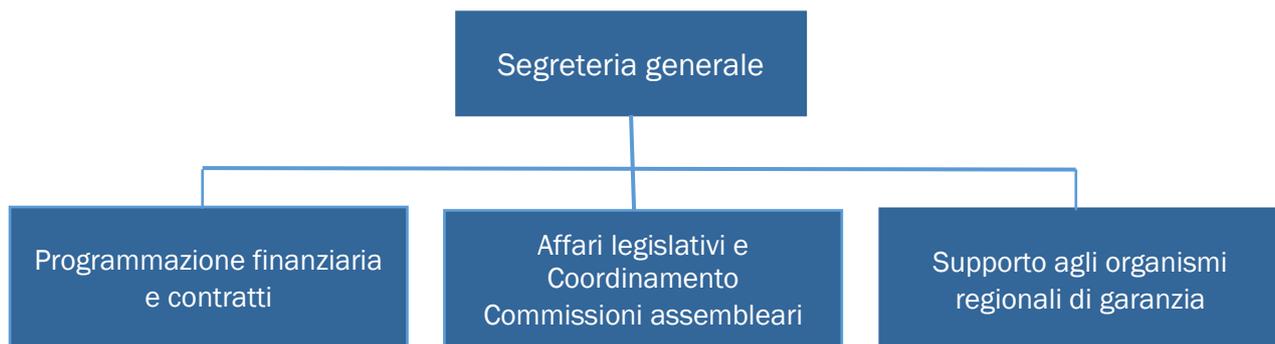
1. PREMESSA

La relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2022, presentata dal Segretario generale all'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, la quale deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La relazione, allegata al rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale, ai sensi del comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale n. 22/2010, espone le risultanze della attività del 2022, e tiene conto delle relazioni sui risultati conseguiti dai dirigenti dei Servizi del Consiglio regionale (prot. 663 del 31.01.2023, ID 897142 del 31/01/2023 e ID 897381 del 01.02.2023).

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE

L'Ufficio di presidenza, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività delle strutture assembleari, rafforzare la funzione normativa, superare le criticità e consolidare le buone pratiche, in una situazione di riduzione complessiva e progressiva del personale in servizio, con deliberazione n. 63 del 23 marzo 2021, ha disposto la riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale. Essa è organizzata in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari", il Servizio "Programmazione finanziaria e contratti" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", come rappresentato e specificato di seguito.



Alle dirette dipendenze del Segretario generale sono istituite due Posizioni di funzione: la PF "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa" il cui incarico dirigenziale è ricoperto ad interim dal Segretario generale e la PF "Risorse umane" il cui incarico dirigenziale è stato conferito al Dott. Fabio Stronati, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 74 del 9.04.2021.

Nella seduta del 9.4.2021, l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 72, ha conferito gli incarichi di dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento delle commissioni assembleari" e del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" rispettivamente alla dott.ssa Elisa Moroni e alla dott.ssa



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Maria Rosa Zampa. Alle stesse è stato altresì conferito l'incarico ad interim delle posizioni di funzione allocate nei Servizi di competenza. (PF "Legislativo e valutazione delle politiche" e PF "Corecom")

Nella medesima seduta, con deliberazione n. 73, l'Ufficio di presidenza ha conferito al dott. Fabio Stronati l'incarico di dirigente ad interim del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti" e delle relative posizioni di funzione in esso allocate (PF Contabilità e bilancio e PF Contratti).

Successivamente, con determinazione n. 445 del 21.12.2021, l'Ufficio di presidenza ha confermato i criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi e ha fissato a 21 il numero massimo delle posizioni organizzative non dirigenziali, prevedendo, in particolare, l'istituzione di una posizione organizzativa specifica dedicata all'attività di assistenza legislativa ai consiglieri ed agli organismi interni, in collaborazione con le Commissioni assembleari e con il Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche.

In sede di riunione del Comitato di direzione dell'11 gennaio 2022, il Segretario generale ha illustrato la decisione dell'Ufficio di presidenza, precisando che l'incremento del numero di posizioni organizzative non comportava aumento dello stanziamento destinato alla remunerazione delle relative retribuzioni. Si prevede infatti:

- a) di istituire le posizioni organizzative "Economato" e "Attività normativa";
- b) di rimodulare le posizioni organizzative "Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy" e "Valutazione delle politiche, verifica e valutazione dell'impatto finanziario e segreteria del comitato per il controllo e la valutazione delle politiche".

La proposta complessiva, previa specifica informativa alle RSU e con parere favorevole del Comitato di direzione, è stata dettagliata dal Segretario generale con decreto n. 12 del 25 gennaio 2022 "Istituzione delle Posizioni organizzative nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale" come riportato di seguito:

STRUTTURE	DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE	Supporto alla Segreteria generale e patrocini, partecipazioni ed eventi
	Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari
	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi
	Informatica
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Segreteria della I Commissione
	Segreteria della II Commissione
	Segreteria della III Commissione
	Segreteria della IV Commissione
	Nomine
	Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali
Posizione di funzione LEGISLATIVO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI	Segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
	Attività normativa
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	Difesa civica
	Centro documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle connesse attività culturali
Posizione di funzione Co.RE.COM	Definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso
	Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delle funzioni delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

	Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI	Status dei Consiglieri
<i>Posizione di funzione</i> CONTRATTI	Acquisizione e gestione di beni e servizi
	Economato
<i>Posizione di funzione</i> CONTABILITÀ E BILANCIO	Risorse finanziarie

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2022 del personale non dirigente del Consiglio regionale criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 70-quinquies del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Pertanto, sono state riconosciute indennità per specifiche responsabilità di importo non superiore ad euro 3.000 annui lordi, al personale che non risulti incaricato di posizione organizzative sulla base dei seguenti criteri di graduazione delle responsabilità: complessità della attività da svolgere, professionalità ed esperienza necessaria per lo svolgimento delle attività, carichi lavorativi propri, importanza delle attività svolte in relazione alla funzione e agli obiettivi della macrostruttura.

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative del Consiglio regionale alla data del 31/12/2022 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

STRUTTURE ASSEMBLEARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO					TOTALE	ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3		Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.co.co		
SEGRETERIA GENERALE	6	6	11	14	1	38		2			40	1
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI		4	4	5	1	14	1	3			18	1
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI		2	6	3	1	12					12	1
SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	3	3	7	1	2	16		14			30	1
TOTALI	9	15	28	23	5	80	1	19			100	4

Si specifica che nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate n. 7 assunzioni (n. 2 categoria C e n. 5 categoria D), mentre le cessazioni risultano essere pari a 12 unità (n. 3 categoria B, n. 6 categoria C, n. 3 categoria D).

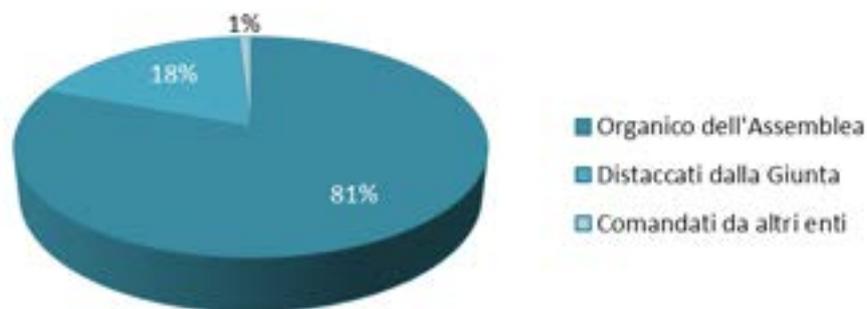
Al 31 dicembre 2022, delle 104 unità di personale in servizio presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, l'81%, pari a 84 unità, è costituito da dipendenti facenti parte dell'organico dell'Assemblea stessa mentre il 18% (19 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta



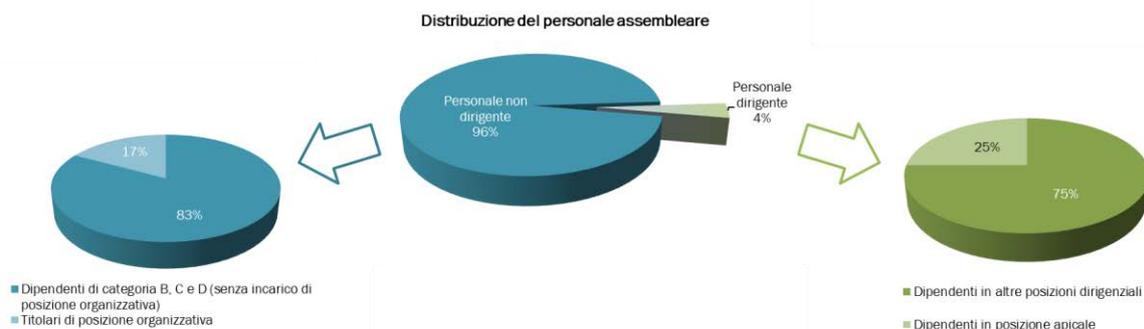
CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

regionale; n. 1 unità di personale (1%) è comandato da altri enti. Rispetto allo scorso anno si evidenzia una diminuzione del personale in organico al Consiglio regionale (- 4) e un aumento di due unità del personale distaccato dalla Giunta regionale. I comandati da altri enti passano da 3 a 1 unità nel 2022.

Distribuzione del personale assembleare
tra interni ed esterni



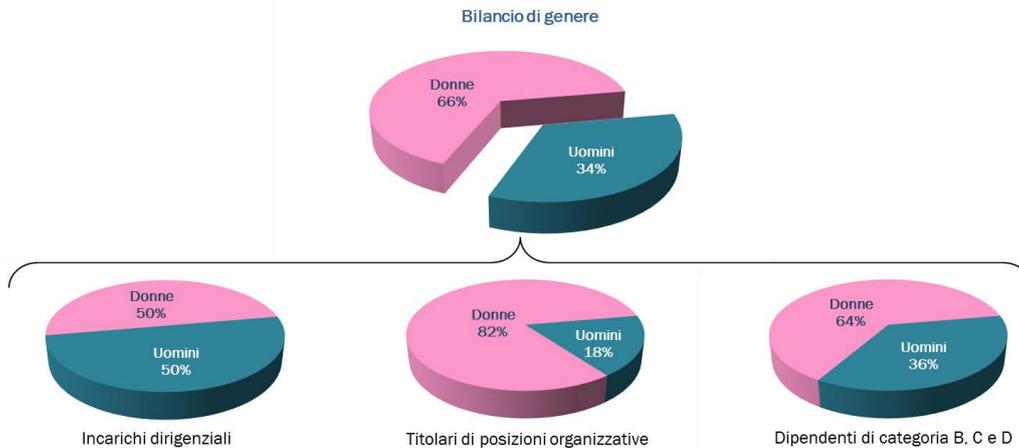
La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 100 unità). Nello specifico, tra il personale dirigente, il 25% ha una posizione apicale (pari a 1 unità), mentre tra il personale non dirigente il 17% (pari a 18 unità) è titolare di posizione organizzativa.



Nell'ottica del bilancio di genere si segnala che le donne rappresentano il 66% del personale dell'Assemblea legislativa (69 unità). In particolare, la metà degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) e l'82% delle posizioni organizzative (pari a 14 unità) sono attribuite a donne. Nel corso del 2022 una titolare di posizione organizzativa è stata posta in quiescenza e l'incarico è stato ricoperto ad interim dal dirigente del Servizio di competenza. Il personale di categoria B, C e D non titolare di posizioni organizzative è composto per il 64% da donne e per il 36% da uomini.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche



3. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative del Consiglio regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2022-2024, approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione n. 27 del 29.12.2021 in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024. Tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Nel corso del 2021, il decreto-legge n. 80/2021, ha previsto, per le Pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che accorpa in sé alcuni Piani di programmazione, tra cui il Piano dettagliato degli obiettivi.

Il 2 dicembre 2021 la Conferenza unificata Stato-Regioni ha dato il via all'iter dello schema di decreto del Presidente della Repubblica finalizzato ad abrogare e/o modificare la normativa relativa ai diversi Piani sostituiti dal Piano integrato e in quella stessa seduta ha espresso l'intesa, condizionata al differimento di qualche mese del termine di adozione del PIAO. Pertanto, con decreto legge n. 228/2021, cosiddetto decreto "Milleproroghe", il Governo ha prorogato il termine di presentazione del PIAO al 30 aprile 2022.

In questa prospettiva, con nota ID 866606 del 4.02.2022, il Segretario generale ha invitato i dirigenti del Consiglio a presentare una proposta di dettaglio degli obiettivi operativi della propria struttura di competenza nella quale definire, per ciascuno di essi, gli indicatori e i target intermedi, la posizione organizzativa o il gruppo di dipendenti ai quali è assegnato e il relativo peso sulla base della complessità, del valore strategico, nonché del numero di unità di personale coinvolto.

La dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" (nota ID 867114 del 10.02.2022), il dirigente della PF "Risorse umane" (nota ID 867403 15.02.2022) e la dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari" (nota ID 8674949 del 16/02/2022) hanno trasmesso al Segretario generale le rispettive proposte, al fine di poter elaborare una prima stesura del Piano dettagliato degli obiettivi.

Il Comitato di direzione, convocato in data 25/03/2022, ha definito ulteriori modifiche del Piano elaborato dal Segretario generale e nella seduta del 29 marzo 2022 l'Ufficio di presidenza, con determinazione n. 530, ha espresso parere favorevole sulla proposta concernente il Piano degli obiettivi per l'anno 2022.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Infine il Piano è stato trasmesso, per una condivisione valutativa, al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale di cui l'Assemblea legislativa si avvale.

In relazione a quanto sopra, gli obiettivi del Piano sono stati raggruppati all'interno di quattro specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2022/2024:

- 1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**
- 2 - Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro**
- 3 - Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa**
- 4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.**

Nell'ambito di ciascun obiettivo strategico triennale, ciascun obiettivo operativo è stato declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

- a. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato-output misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2022;
- b. il servizio o i servizi assembleari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
- c. la struttura (Posizione organizzativa o altra) responsabile dell'obiettivo.

Il peso attribuito ad ogni obiettivo sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100, è indicato in uno schema riassuntivo suddiviso per Servizi.

Nelle more dell'adozione del PIAO, il cui termine è stato dal Governo ulteriormente prorogato al 30 giugno 2022 (decreto legge PNRR 2 del 13 aprile 2022), ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili delle posizioni organizzative e ai dipendenti del Consiglio regionale della propria struttura, attraverso la consegna delle schede rispettivamente per la valutazione delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative e per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti, secondo le disposizioni del Piano dettagliato degli obiettivi 2022.

4. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

La fase del monitoraggio intermedio (reporting) è avvenuta nel corso del 2022 sulla base della specifica previsione di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018, la quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle diverse esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi.

In data 13.09.2022, con nota acquisita agli atti con protocollo n. 5445, il Segretario generale ha convocato il Comitato di direzione per procedere alla revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze presentatesi, nonché in seguito al monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Nessuna richiesta di adeguamento o modifica degli obiettivi è stata avanzata dai dirigenti dei Servizi consiliari.

Il Segretario generale, invece, ha proposto le seguenti modifiche:

- 1) nelle "Iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione", inserimento di un nuovo indicatore per l'obiettivo operativo "Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari" dell'obiettivo strategico 4 "Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

possesso delle competenze digitali”, al fine di completare la modulistica della piattaforma “Concilium”:

Obiettivo strategico 4						
Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	% di caricamento nella libreria della piattaforma "Concilium" della modulistica relativa alle attività di indirizzo e di controllo dei consiglieri regionali	100% entro il 30/06/2022	% di caricamento nella libreria della piattaforma "Concilium" della modulistica relativa all'attività legislativa del consigliere regionale (Proposta di legge, di atto amministrativo, di regolamento)	100% entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Segreteria dell'Assemblea legislativa

- 2) nelle “Iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro”, relativamente all’obiettivo strategico 1 “Migliorare la trasparenza e l’efficienza dell’attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti”,
- a. con riguardo all’obiettivo operativo “Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell’intesa con la Giunta regionale” sostituzione dell’indicatore in quanto la stessa Giunta regionale non ha ancora attuato il relativo programma formativo:

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	/	/	% di addebi che usufruiscono della formazione (da parte della Giunta regionale) per la conservazione di fascicoli e documenti nel Polo di Conservazione	100% degli addebi alla fascicolazione entro il 31/12/2022	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo Dipendenti Segreteria generale
			- Protocollo e archiviazione: a) dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della IX legislatura b) delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura	a) 100% entro il 31/12/2022 b) 75% entro il 31/12/2022		
			- Digitalizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VI legislatura ai fini della acquisizione su Paleo	25% entro il 31/12/2022		

- b. con riguardo all’obiettivo operativo “Migliorare l’efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione”: sostituzione dell’indicatore “realizzazione delle procedure per l’affidamento del servizio di trascrizione automatica” in quanto la ditta che ha fornito il sistema informatizzato delle sedute d’Aula non ha ancora formalizzato una proposta di preventivo relativa al servizio stesso che comprenda, come richiesto, anche la specifica formazione del personale addetto:



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione	<p>-Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica</p> <p>-Assicurare la dematerializzazione dei processi verbali della 9^a legislatura;</p>	<p>- fatto entro il 30/06/2022</p> <p>- fatto entro il 30/06/2022</p>	<p>-% di personale abilitato e formato all'utilizzo del servizio</p> <p>- Assicurare la dematerializzazione dei verbali della 10^a legislatura;</p> <p>- Assicurare la conformità al dlgs 33/2013 dei processi verbali dell'VIII Legislatura (file aperti e privi di dati sensibili/personali)</p>	<p>100% entro il 31/12/2022</p> <p>Fatto entro il 31/12/2022</p> <p>Fatto entro il 31/12/2022</p>	Segreteria generale	<p>P.O. Supporto alla Segreteria generale e protocolli, partecipazioni ed eventi</p> <p>P.O. Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari</p>

I dirigenti ed il Segretario generale concordano nell'evidenziare i casi in cui le strutture coinvolte in un obiettivo operativo non siano le stesse per i due semestri:

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Garantire la visibilità delle iniziative dell'Assemblea legislativa nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	Sviluppare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 30/06/2022	Completare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2022	Segreteria generale Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	<p>P.O. Supporto alla Segreteria generale e protocolli, partecipazioni ed eventi</p> <p>P.O. Informatica (*)</p> <p>PO Centro Documentazione, Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e progettazione delle sessioni attività culturali (*)</p> <p>(*) solo I semestre</p>

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2022		II semestre 2022		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e (P.O. o ufficio) responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	% di personale abilitato [mediante configurazione postazione] all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 30/06/2022	% di personale supportato all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 31/12/2022	Segreteria generale	<p>Ufficio Archivio e protocollo</p> <p>P.O. Informatica (*)</p> <p>(*) solo I semestre</p>

5. I RISULTATI

I dirigenti assembleari dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di posizione organizzativa sia i dipendenti loro assegnati ed hanno presentato, entro il mese di gennaio 2023, la relazione sui risultati e sull'attività svolta nell'anno precedente (relazioni acquisite agli atti con prot. 663_2023, ID 897142_2023, 897381_2023).

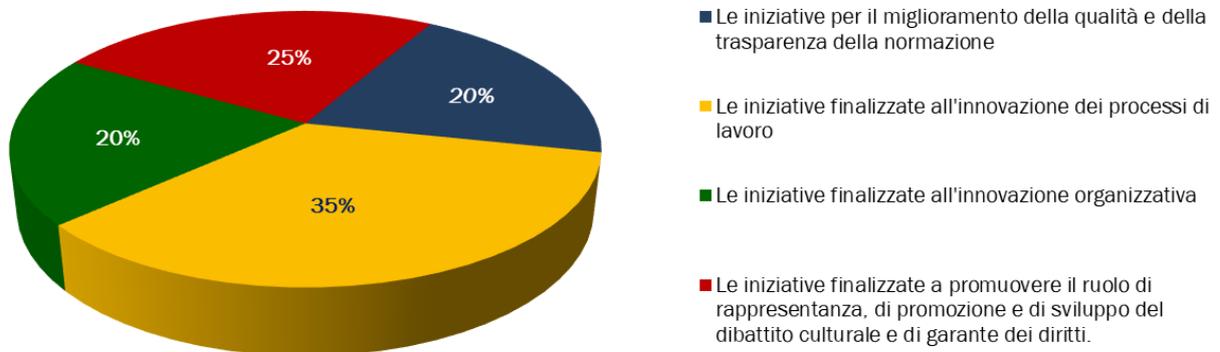


CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall'Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rappresentano qui di seguito, secondo un raggruppamento per Servizio e per linee di intervento, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi strategici e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa
Obiettivo operativo	
Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	
Indicatore 2022	Target
Elaborazione e predisposizione della proposta di aggiornamento e di modifica del manuale formule di atti normativi e relativa pubblicazione	Fatto entro il 31/12/2022
<p><i>Gli uffici preposti hanno provveduto alla predisposizione della proposta di aggiornamento del manuale FORM.AT - Formule di atti normativi. Il FORM.AT, così come aggiornato, contiene ulteriori esempi di disposizioni normative e nuovi schemi di articolato, che si ritiene utile mettere a disposizione degli operatori del settore legislativo per la redazione dei testi normativi. In particolare, l'attenzione è stata rivolta all'aggiornamento del capitolo "Modifiche" che viene arricchito con nuovi esempi e soprattutto con schemi di articolato riguardanti articoli che modificano leggi regionali, allo scopo di fornire istruzioni e regole più dettagliate sulla formulazione degli articoli e dei commi aggiuntivi.</i></p> <p><i>Nella proposta di aggiornamento del manuale è stata inserita, inoltre, una Terza sezione contenente numerosi esempi di emendamenti alle proposte di legge.</i></p> <p><i>Nello specifico vengono inseriti, per ogni tipologia consentita dal Regolamento interno, esempi di emendamenti soppressivi, sostitutivi e modificativi, nonché aggiuntivi di articoli. Sono illustrati, inoltre, diversi esempi di emendamenti formulati su proposte di legge che modificano leggi regionali nei quali si riporta, per migliore comprensione, prima l'articolo della proposta di legge su cui deve essere formulato l'emendamento e, di seguito, in un apposito riquadro, il testo del relativo emendamento.</i></p> <p><i>A seguito delle modifiche e integrazioni apportate al FORM.AT, è stato effettuato il coordinamento</i></p>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

tecnico dell'intero manuale per la comprensibilità ed omogeneità dei contenuti.
Il manuale aggiornato è pubblicato nella intranet del Consiglio regionale, nella sezione "Attività dell'Assemblea".

Obiettivo strategico 3 **Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)**

Obiettivo operativo

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

Indicatore 2022	Target
Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2022 ed elaborazione proposta sezione di programmazione di competenza per l'anno 2023	Fatto entro il 31/12/2022

Nel corso del 2022, a seguito delle nuove disposizioni del Governo (dlgs 80/2021), ogni Pubblica amministrazione con più di 50 dipendenti deve adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel 2022, primo anno di adozione del suddetto documento, la presentazione, in attesa delle linee guida governative, dopo alcune proroghe, è slittata al 30 giugno 2022. In data 27 maggio, dopo un'analisi degli argomenti oggetto del PIAO, uno studio della relativa normativa e dei Piani predisposti dagli altri consigli regionali, le strutture del Consiglio regionale interessate si sono riunite per procedere alla redazione del documento in modo da integrare organicamente ciascuna sezione secondo le indicazioni, ancora in fieri, del Governo. Nello specifico, il personale interessato della Segreteria generale e della PF Risorse Umane si è occupato delle seguenti sezioni del PIAO:

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Piano della Performance

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.1.2 Il personale in servizio

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.2.1 Livello di attuazione e sviluppo

3.2.2 Modalità attuative

3.2.3 Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

3.2.4 Programma di sviluppo del lavoro agile

3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

3.3.1 La programmazione dei fabbisogni del personale non dirigente dell'Assemblea legislativa regionale

3.3.2 La programmazione dei fabbisogni del personale dirigente dell'Assemblea legislativa regionale

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

4.1 Piano della Performance

4.2 Rischi corruttivi e trasparenza

4.3 Organizzazione e capitale umano

nonché della grafica, della formattazione e dell'estetica dell'intero documento.

Il PIAO 2022 è stato presentato e approvato dall'Ufficio di Presidenza nella seduta n. 75 del 28 giugno 2022, deliberazione n. 222.

Nel corso del secondo semestre, in vista del nuovo PIAO 2023, da approvare entro il 31.01.2023, si è provveduto ad aggiornare le sezioni di competenza. Il PIAO 2023, presentato all'Ufficio di presidenza



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

nella seduta del 24 gennaio 2023, è stato approvato con deliberazione n. 300 del 14.02.2023 (NB: a seguito di tardiva pubblicazione del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione), l'ANAC, in una circolare, ha differito la pubblicazione del PIAO al 31 marzo 2023).

Obiettivo strategico 4	Implementare l'attività di accompagnamento ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior possesso delle competenze digitali
Obiettivo operativo	
Implementare gli strumenti digitali di ausilio ai consiglieri regionali per l'esercizio delle prerogative consiliari	
Indicatore 2022	Target
Percentuale di caricamento nella libreria della piattaforma 'Concilium' della modulistica relativa alle attività di indirizzo e di controllo dei consiglieri regionali	100% entro il 30/06/2022
<p><i>Al fine di agevolare ulteriormente i lavori dei Consiglieri per la gestione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico di maggior utilizzo, nella piattaforma digitale Concilium, sono stati elaborati ed inseriti i modelli di lettera per:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- il ritiro degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni e interpellanze)- il ritiro delle mozioni;- la sottoscrizione dopo la presentazione, degli atti di sindacato ispettivo e delle mozioni da parte di altri consiglieri;- il ritiro della firma dagli atti di sindacato ispettivo e dalle mozioni;- il sollecito delle risposte scritte alle interrogazioni;- la trasformazione delle risposte alle interrogazioni. <p><i>I modelli, distinti in singoli file in formato word, sono preimpostati per uniformare le procedure. Inoltre sono stati inseriti anche i modelli delle lettere da utilizzare per la gestione dell'attività legislativa (proposte di legge, di atto amministrativo, di regolamento), corrispondenti ai casi espressamente previsti dal Regolamento interno o elaborati sulla base dell'esperienza consiliare.</i></p> <p><i>In sintesi sono stati inseriti i modelli per:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ sottoscrivere le proposte presentate da altri consiglieri (art. 78 RI);✓ ritirare la propria sottoscrizione da una proposta già presentata;✓ ritirare una proposta già presentata (art. 78 RI);✓ revocare il ritiro della proposta;✓ chiedere che la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi dichiari l'urgenza di una proposta, stabilendo la data di approvazione da parte dell'Assemblea (art. 88 RI)✓ chiedere che, decorsi i termini ordinari, siano assegnati ulteriori sessanta giorni per la conclusione dell'esame in sede referente di una proposta, alla scadenza dei quali la stessa sarà iscritta nella prima seduta utile dell'Assemblea (art. 86 RI). <p><i>I medesimi modelli sono validi anche per le proposte di atto amministrativo, di regolamento e di regolamento interno.</i></p>	

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo operativo	
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	
Indicatore 2022	Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Attuare le procedure per la conservazione a) dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della IX legislatura Digitalizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura ai fini della acquisizione su Paleo	a) 100% entro il 31/12/2022 b) 100% entro il 31/12/2022
<i>A seguito dell'attivazione del Polo di conservazione Marche DigiP, il personale dell'Archivio ha provveduto a registrare ed archiviare nei fascicoli elettronici tutti i verbali dell'Assemblea legislativa, nonché quelli delle Commissioni consiliari permanenti e dal Comitato di controllo e valutazione delle politiche della XI legislatura. Inoltre ha provveduto a registrare ed archiviare per la loro conservazione le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VII legislatura. (1799 deliberazioni).</i>	
Obiettivo operativo	
Sviluppare l'aggiornamento specifico in relazione al nuovo sistema di protocollazione Paleo	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
% di personale abilitato (mediante configurazione postazione) supportato all'utilizzo del nuovo sistema Paleo	100% entro il 31/12/2022
<i>Con l'aggiornamento del sistema di protocollazione Paleo 2020, le postazioni di tutti i dipendenti del Consiglio sono state adeguatamente configurate ed è stata implementata la sezione intranet dedicata con il nuovo manuale Paleo 2020, nonché con video esplicativi per lo svolgimento delle principali attività di protocollazione. Inoltre il personale dell'archivio ha provveduto, in sinergia con le diverse postazioni di protocollazione, a creare nuovi modelli di trasmissione, adatti a tutti gli utenti e condivisi con tutto il personale che utilizza Paleo, in modo da uniformare le trasmissioni tra servizi. Ha provveduto anche ad aggiornare la rubrica, eliminando voci e codici obsoleti e inserendo nuovi soggetti dell'Assemblea legislativa.</i>	
Obiettivo operativo	
Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Assicurare la dematerializzazione dei processi verbali della 9 ^a e 10 ^a legislatura Assicurare la conformità dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della VIII legislatura	Fatto entro il 31/12/2022
<i>Nel corso del 2022 sono stati dematerializzati e resi conformi alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia digitale tutti i processi verbali dell'Assemblea relativi alla IX e X legislatura. I processi verbali della VIII legislatura, sono stati oscurati, cancellando le firme autografe dei consiglieri, digitalizzati in formato "aperto", secondo le disposizioni Agid, e nuovamente pubblicati sul sito istituzionale.</i>	
Obiettivo operativo	
Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali e alla relativa rendicontazione	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Implementazione di una piattaforma dedicata per le richieste di missioni dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 31/12/2022
<i>In sinergia con l'ufficio "Status" dei consiglieri del Servizio Programmazione finanziaria e contratti, che ha indicato le coordinate dei modelli e dei form da predisporre, è stato realizzato un applicativo web, presso la sezione intranet riservata ai consiglieri regionali (https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/), che semplifica il processo di redazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e del modello di rendicontazione delle spese sostenute a consuntivo per le missioni dei consiglieri regionali.</i>	
Obiettivo operativo	
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	
Indicatore 2022	Target
Presentazione dell'analisi di fattibilità tecnica e finanziaria della nuova piattaforma da sviluppare	Fatto entro il 31/12/2022
<i>L'attività in questione ha riguardato la presentazione dell'analisi di fattibilità tecnica e finanziaria della nuova piattaforma da sviluppare e, contestualmente, con finalità propedeutiche alla realizzazione della piattaforma stessa, la predisposizione di una proposta di modifica dei criteri per la concessione del patrocinio e della compartecipazione e di linee guida per la rendicontazione della spesa. Documento acquisito agli atti con ID 894923 del 30.12.2022.</i>	
Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
Obiettivo operativo	
Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	
Indicatore 2022	Target
Numero di proposte, da parte della Segreteria Generale, per l'inserimento nel piano anticorruzione	Almeno 1 entro il 31/12/2022
<i>In merito alla mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione è stata predisposta la scheda relativa alla "Rilevazione delle presenze dei Consiglieri regionali alle sedute del Consiglio - Assemblea legislativa regionale ai fini del trattamento economico" (acquisita agli atti con nota ID 891693 del 05.12.2022)</i>	
PF RISORSE UMANE	
Numero di proposte, da parte della PF Risorse umane, per l'inserimento nel piano anticorruzione	Almeno 1 entro il 31/12/2022
<i>In merito alla mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione è stata predisposta la scheda relativa alla "Gestione delle risorse decentrate del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente/Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza" (allegato 8 alla nota ID 897142/2023)</i>	
Obiettivo strategico 4	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile
Obiettivo operativo	
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Consegna del report di analisi, definizione delle procedure e prima sperimentazione	Fatto entro il 31/12/2022
<p><i>Per migliorare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso, è stata implementato un applicativo Web per semplificare il processo di acquisizione delle fatture presenti sulla piattaforma "Fatto", in un formato compatibile per il caricamento nel software di contabilità "Ascot". In passato, per la corretta acquisizione delle fatture nel programma Ascot era necessario l'intervento di un operatore per l'inserimento di alcune informazioni non presenti nelle fatture in formato xml e ciò poteva determinare degli errori. Tramite l'applicativo elaborato, l'operatore deve solamente selezionare una o più fatture da importare su "Ascot", caricarle e verificare che tutti i dati siano stati acquisiti correttamente.</i></p>	

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
Obiettivo operativo		
Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità		
	<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
	Elaborazione e somministrazione di un questionario di rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale	Fatto entro il 31/12/2022
<p><i>Nel primo semestre gli uffici incaricati hanno predisposto un questionario da sottoporre ai dipendenti del Consiglio regionale, sia dei Servizi che dei Gruppi politici e delle Segreterie particolari, in forma anonima, per la rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale relativamente al benessere e alle pari opportunità sul luogo di lavoro.</i></p> <p><i>In particolare, tramite la piattaforma Microsoft Form, di Office 365, si è provveduto ad articolare un questionario suddiviso in 5 sezioni: "Situazione personale e familiare", "Competenze e sviluppo professionale", "Clima e relazioni di lavoro" al fine di analizzare l'ambiente di lavoro e le relazioni tra i colleghi, "Discriminazione" per evidenziare eventuali discriminazioni subite in ambito lavorativo ed infine "Pari Opportunità", per conoscere le opinioni dei dipendenti in merito a tale argomento. Il 7 giugno 2022 è stato inviato a tutti i dipendenti via e-mail il link per compilare il questionario su piattaforma online. (Questionario acquisito agli atti con ID 877509 del 28.06.2022).</i></p> <p><i>Successivamente, nel secondo semestre, sono stati raccolti ed analizzati i risultati del questionario per la rilevazione delle percezioni e delle opinioni del personale relativamente al benessere e alle pari opportunità sul luogo di lavoro. E' stato quindi elaborato un report riassuntivo acquisito agli atti con ID894713 del 29.12.2022</i></p>		

PF RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo		
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari		
	<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
	Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le segreterie politiche dei gruppi e relativa attuazione	Fatto entro il 31/12/2022



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

In prima istanza si è ricostruita la disciplina prevista dalle attuali fonti normative e amministrative in relazione alla tipologia del rapporto di lavoro, al contratto individuale sottoscritto ed all'assegnazione funzionale dei dipendenti ai Gruppi e alle Segreterie politiche.

Quindi si è illustrato lo stato di applicazione del lavoro agile presso l'ente, aggiungendo dati e grafici specifici sul personale indicato.

Si è passati poi a descrivere in dettaglio gli istituti contrattuali a disposizione del personale assegnato alle strutture politiche con riferimento all'orario di lavoro, alle uscite per servizio, alle missioni ed alle modalità di svolgimento del lavoro agile.

Infine si è giunti a formulare alcune ipotesi concrete di intervento, in ordine crescente:

- una "opzione zero" che valorizza al massimo gli istituti e gli strumenti già a disposizione, in forma combinata;
- una "opzione uno" di intervento a livello amministrativo, secondo due modalità distinte: dalla modifica degli atti amministrativi dell'Assemblea alla integrazione delle fonti amministrative mediante accordi con altri enti;
- una "opzione due" che considera vantaggi e criticità legate ad un intervento modificativo sulla normativa regionale di settore.

Completa l'approfondimento un'appendice normativa di tutti i riferimenti citati. (ID 897142/2023 - allegati 6 e 7)

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Obiettivo strategico 1	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
Obiettivo operativo	
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	
Indicatore 2022	Target
Presentazione della proposta di costituzione di un tavolo di lavoro e definizione delle procedure di attivazione del tavolo di lavoro per l'organizzazione e gestione degli eventi dell'Assemblea legislativa	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<p><i>Il personale della struttura "Supporto alla Segreteria generale e partecipazioni, patrocinii ed eventi" ha contribuito all'analisi del processo di lavoro relativo agli eventi del Consiglio regionale, approfondendo, in particolare, la questione relativa alla costituzione di un tavolo di lavoro in grado di mettere in sinergia tutti i soggetti interni coinvolti, per l'organizzazione e la gestione ottimale degli eventi.</i></p> <p><i>La premessa è la consapevolezza che l'attivazione di un tavolo di lavoro tempestivo prima di un evento è il presupposto principale per la buona riuscita dello stesso. La tempestività è intesa come il tempo utile per porre in essere tutti i procedimenti di ordine burocratico, per l'ottimale gestione economica, per l'eventuale scelta del fornitore, dei relatori, della location, ecc. E' per questo che si rende necessaria l'attivazione di un tavolo di lavoro, nella gestione ordinaria degli uffici, che possa occuparsi nei tempi e nei modi esatti della predisposizione, organizzazione e esecuzione di un evento.</i></p> <p><i>A tal proposito sono state delineate delle fasi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. informazione - Gli uffici preposti a fine di ogni anno devono avere conoscenza dell'elenco degli eventi programmati dall'Ufficio di presidenza per l'anno successivo.</i> <i>2. Convocazione - In base agli eventi calendarizzati viene convocato dal Segretario generale il tavolo di lavoro, in tempi adeguati (almeno due mesi prima) per poter portare a termine ogni adempimento richiesto dalle disposizioni di legge, sia in termini di provvedimenti amministrativi sia contabili.</i> <i>3 - Autoconvocazione - Alla notizia di un evento non programmato il tavolo può essere autoconvocato a cura del partecipante che per primo ne ha conoscenza.</i> 	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Sulla base di questi tre fasi, è stato trasmesso agli atti (ID 894792 del 29/12/2022) un documento che delinea la proposta effettiva del tavolo di lavoro declinando il “perché”, il “cosa”, il “chi”, il “quando” e il “come” della sua attuazione.</i>	
Obiettivo operativo	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall’Ufficio di presidenza dell’Assemblea legislativa	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Percentuale di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 31/12/2022
<i>Con nota della Responsabile della PO “Supporto alla Segreteria generale e partecipazioni, patrocini ed eventi” è stata data comunicazione al Segretario generale della conclusione, entro il termine prestabilito, delle attività che hanno riguardato il supporto e la realizzazione delle procedure di competenza per tutti gli eventi, approvati dall’Ufficio di presidenza, realizzati nel corso del 2022.</i>	
Obiettivo strategico 2	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell’Assemblea legislativa regionale
Obiettivo operativo	
Garantire la visibilità delle iniziative dell’Assemblea legislativa nell’ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Sviluppare le procedure di competenza dell’Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2022
<i>Con nota ID 894791 del 29.12.2022 la responsabile della PO “Supporto alla Segreteria generale e partecipazioni, patrocini ed eventi” comunica che sono state completate entro il termine previsto tutte le procedure di competenza dell’Assemblea legislativa per la partecipazione al Salone del Libro di Torino. Nello specifico, dal personale assegnato al suddetto obiettivo operativo, sono stati portati a termine tutti i procedimenti amministrativi (predisposizione degli atti, contatti con i relatori, archiviazione e catalogazione della relativa documentazione) necessari al buon esito dell’evento in argomento. Inoltre dall’ufficio Informatica è stato fornito il necessario contributo per la realizzazione delle iniziative promosse dal Consiglio regionale, con il supporto tecnico in loco ai relatori, la cura della regia e dello streaming durante il Salone del Libro.</i>	
Obiettivo operativo	
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei “Quaderni del Consiglio”	
<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Presentazione della proposta di aggiornamento della disciplina concernente la stampa e la diffusione dei “Quaderni del Consiglio”, report di monitoraggio della nuova disciplina approvata o proposta di revisione della proposta nel caso di non approvazione	Fatto entro il 31/12/2022



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

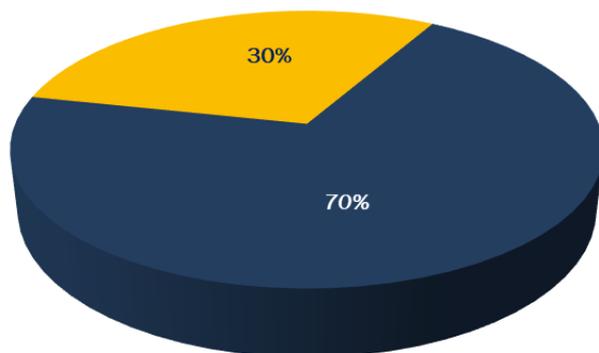
Nell'ambito della propria attività istituzionale il Consiglio regionale si avvale dal 1996 della collana editoriale "Quaderni del Consiglio", nata come strumento di analisi e di rendicontazione dell'attività consiliare, ampliata nelle tipologie di contenuto negli anni, a fronte dell'accoglimento delle numerose istanze provenienti dal territorio e classificate in base a sei categorie: personaggi, territorio, cultura, storia, istituzioni e società, divenendo nel tempo uno strumento di divulgazione culturale che si è evoluto e diversificato parallelamente all'evolversi della società marchigiana.

La stampa e la gestione della produzione della collana "Quaderni del Consiglio" è stata disciplinata dalla deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 100 del 18 novembre 2015, successivamente modificata dalla deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 204 del 6 aprile 2016.

La suddetta normativa risulta ad oggi non più adeguata soprattutto a causa del crescente numero di richieste in arrivo e all'esigenza di stabilire alcuni criteri oggettivi nelle varie fasi di realizzazione delle opere e della loro divulgazione e distribuzione, per rendere ordinato ed efficace ogni singolo passaggio e per l'esatta individuazione del personale coinvolto nelle diverse fasi del procedimento stesso; nel secondo semestre del corrente anno sono state monitorate nuove esigenze ed indicazioni esplicitate dall'ufficio di Presidenza. Nella proposta di aggiornamento della disciplina sono state contemplate tutte le fasi di lavorazione ed individuate le figure professionali preposte agli adempimenti anche in base alle criticità riscontrate nel corso degli anni ed in funzione dell'esperienza maturata nei procedimenti di cui trattasi. Oltre alla proposta di regolamento è stato aggiornato anche il fac-simile di richiesta di pubblicazione nella collana "Quaderni del Consiglio" per rendere uniformi e complete tutte le informazioni fondamentali per una corretta e completa istruttoria delle istanze.

La proposta di regolamento ed il modello di richiesta revisionato, acquisiti agli atti con ID 894788 del 29.12.2022, sono stati presentati per la valutazione dell'Ufficio di presidenza.

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione

Indicatore 2022	Target
------------------------	---------------



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Presentazione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di sanità e politiche sociali</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>Dagli uffici competenti è stata effettuata una ricognizione delle leggi e dei regolamenti regionali in materia di politiche sociali e di sanità e compilati i relativi report analitici. (Documentazione acquisita agli atti con nota prot. 663 del 31.01.2023, allegati 1 e 2)</i>	
Obiettivo operativo	
Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	
Indicatore 2022	Target
<i>Presentazione della proposta di modifica della legge 14/2003</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>In data 3.10.2022 la dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari (SALCC) con una mail al Segretario generale ha trasmesso la proposta relativa alla modifica delle legge regionale n. 14/2003. (Prot. 663/2003, allegato 3)</i>	
Obiettivo operativo	
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	
Indicatore 2022	Target
<i>Predisposizione della proposta di nuovo modello di scheda, di specifici indirizzi nonché della ridefinizione della struttura preposta alle relative verifiche</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>La dirigente del Servizio Affari legislativi con mail del 7.12.2022 ha trasmesso al Segretario generale il nuovo modello della scheda economico-finanziaria per le proposte di legge che comportano oneri finanziari, nonché quello per le proposte di legge con invarianza o neutralità finanziaria. (Prot. 663/2003, allegato 4).</i>	
<i>Nell'allegato 5 del predetto protocollo è inserito, inoltre, un report che descrive gli indirizzi concernenti la copertura finanziaria declinati in diversi paragrafi:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La normativa statale ✓ La normativa regionale ✓ Le indicazioni della Corte costituzionale e della Corte dei Conti ✓ I requisiti della copertura finanziaria ✓ I tre profili della verifica di sussistenza della copertura finanziaria ✓ La morfologia giuridica degli oneri ✓ La quantificazione dell'onere ✓ Le modalità di copertura ✓ L'invarianza ✓ Il nuovo modello della scheda economico-finanziaria relativa alle proposte di legge regionale) 	
<i>e le eventuali modifiche da effettuare.</i>	
Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
Obiettivo operativo	
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	
Indicatore 2022	Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2022 ed elaborazione proposta sezione di programmazione di competenza per l'anno 2023	Fatto entro il 31/12/2022
<p><i>Nel corso del 2022, a seguito delle nuove disposizioni del Governo (dlgs 80/2021), ogni Pubblica amministrazione, con più di 50 dipendenti, deve adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel 2022, primo anno di adozione del suddetto documento, in attesa delle linee guida governative, dopo alcune proroghe, la presentazione è slittata al 30 giugno 2022. In data 27 maggio, dopo un'analisi degli argomenti oggetto del PIAO, uno studio della relativa normativa e dei Piani predisposti dagli altri consigli regionali, le strutture del Consiglio regionale interessate si sono riunite per procedere alla redazione del documento in modo da integrare organicamente ciascuna sezione, secondo le indicazioni, ancora in fieri, del Governo. Nello specifico, il personale interessato del Servizio Affari Legislativi e coordinamento delle commissioni permanenti e la PO "Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali" si sono occupati delle sezioni:</i></p> <p>SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</p> <p>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none">2.3.1 I principali obiettivi e contenuti2.3.2 Il collegamento con il Piano della performance2.3.3 Il procedimento di approvazione del PTPCT2.3.4 I soggetti coinvolti2.3.5 La mappatura dei processi e la metodologia per la valutazione del rischio2.3.6 Gli esiti del monitoraggio annuale e le misure di prevenzione della corruzione2.3.7 La trasparenza2.3.8 Il codice di comportamento2.3.9 La rotazione del personale2.3.10 L'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse2.3.11 L'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali2.3.12 L'inconferibilità e l'incompatibilità per le nomine di competenza del consiglio2.3.13 La prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nel conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione2.3.14 Gli incarichi vietati ai dipendenti e la disciplina degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali2.3.15 L'attività successiva alla cessazione dal servizio2.3.16 I patti di integrità negli affidamenti2.3.17 La formazione2.3.18 La tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti2.3.19 Le azioni di sensibilizzazione e il rapporto con la società civile2.3.20 Il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali2.3.21 Il monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti beneficiari2.3.22 L'informatizzazione, la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti2.3.23 La semplificazione2.3.24 Riferimenti relativi agli atti citati nel testo <p><i>nonché degli allegati</i></p> <p>ALLEGATO 1 - Mappatura dei processi</p>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

ALLEGATO 2 - *Elenco degli obblighi di pubblicazione*
 ALLEGATO 3 - *Relazione annuale del Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza (RPCT)*
 ALLEGATO 4 - *Sintesi della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio*
 Il Piao è stato presentato e approvato dall'Ufficio di Presidenza nella seduta n. 75 del 28 giugno 2022, deliberazione n. 222.
 Nel corso del secondo semestre, in vista del nuovo PIAO 2023, da approvare entro il 31.01.2023, si è provveduto ad aggiornare la sezione di competenza.
 Con mail del 28.12.2022 (allegato 6 – prot. 663/2023), sono stati trasmessi al Segretario generale gli aggiornamenti e le modifiche da apportare al PIAO, per la parte di competenza.
 Il PIAO, presentato all'Ufficio di presidenza nella seduta del 24 gennaio 2023, è stato approvato con deliberazione n. 300 del 14.02.2023 (NB: a seguito di tardiva pubblicazione del PNA, l'ANAC in una circolare ha differito la pubblicazione del PIAO al 31 marzo 2023).

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo		
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine		
Indicatore 2022		Target
Sperimentazione della procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine e le designazioni		Fatto entro il 31/12/2022
<p>L'attività di testing della procedura telematica di trasmissione delle proposte di candidatura per le nomine e le designazioni di competenza del Consiglio regionale è terminata nel secondo semestre del 2022. Nel corso del 2022, in sinergia con gli uffici della Giunta, sono stati eseguiti diversi test e prove per accertare che la piattaforma "Nomine" colloquiasse con tutti i sistemi coinvolti. (Paleo2020, ProcediMarche, ecc.).</p> <p>Una volta verificata la correttezza delle procedure, nel corso di una riunione del 20 ottobre 2022 tra i dirigenti e il personale del Consiglio e della Giunta competenti per materia, si è reso necessario prevedere una modifica della LR 34/1996 da sottoporre all'attenzione della Giunta e dell'Ufficio di presidenza. La pdl prevede un aggiornamento della legge regionale in argomento, indicando nello specifico che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pubblicazioni nel B.U.R. e nei quotidiani, disposti dal vigente testo della l.r. n. 34/1996, sono sostituite dalla pubblicazione sui siti istituzionali della Giunta e del Consiglio; - le proposte di candidatura devono essere presentate attraverso la piattaforma nomine; - deve essere previsto un periodo di sperimentazione in cui è possibile presentare proposte di candidatura attraverso ulteriori modalità a quella digitale; - d'intesa devono essere adottati nuovi modelli. <p>La dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari, nel corso della seduta n. 101 del 6 dicembre 2022, ha informato la Conferenza dei presidenti dei gruppi assembleari in merito all'avvio della nuova procedura di trasmissione delle nomine tramite la piattaforma digitale, sul sito istituzionale della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine-on-line (allegato 7 – prot. 663/2023)</p>		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico 2	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
Obiettivo operativo		
Realizzare un nuovo registro dei trattamenti		
Indicatore 2022		Target
Predisposizione del nuovo registro dei trattamenti		Fatto entro il 31/12/2022
<p>L'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 669 del 21 maggio 2018, ha approvato il Registro del Trattamento dei dati personali e con deliberazioni n. 676 del 18 giugno 2018; n. 713 del 23 ottobre 2018; n. 851 del 29 ottobre 2019; n. 911 del 6 luglio 2020 e n. 135 del 19 ottobre 2021, ha introdotto modifiche allo stesso Registro.</p> <p>Considerate le modifiche sopravvenute, risulta opportuno intervenire su alcuni aspetti della disciplina specifica relativa al trattamento dei dati personali da parte del Consiglio, per assicurare un più completo adeguamento alla normativa dell'Unione europea e statale.</p> <p>Sono stati predisposti, pertanto, i relativi atti, tenendo conto di quanto già sperimentato, delle indicazioni del Gruppo di lavoro istituito dall'articolo 29 della direttiva 95/46/C del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995, al quale è stato affidato, tra l'altro, il compito di esaminare ogni questione attinente all'applicazione delle norme nazionali di attuazione per contribuire alla loro applicazione omogenea, nonché dei nuovi provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p> <p>E' stato predisposto, innanzitutto, il nuovo organigramma, al fine di individuare in maniera completa i compiti e le responsabilità di ciascun soggetto che opera nell'ambito del Consiglio e, in particolare, delle strutture organizzative e di quelle politiche.</p> <p>Per la parte concernente la conservazione dei dati, si è tenuto naturalmente conto delle disposizioni concernenti gli archivi dei soggetti pubblici.</p> <p>Si è tenuto conto, altresì, dell'analisi effettuata dal Gruppo nazionale per gli archivi delle Regioni per quanto concerne la selezione dei documenti da conservare, attribuendo ai medesimi un valore da considerare in relazione all'attività del soggetto che li ha prodotti.</p> <p>Sono stati predisposti, con deliberazione, sia il nuovo registro delle attività di trattamento che le disposizioni concernenti le modifiche di tale registro, la gestione delle violazioni, la valutazione di impatto e la videosorveglianza. (allegato 8 – prot. 663/2023)</p>		
Obiettivo operativo		
Garantire la disciplina delle procedure di gestione delle violazioni		
Indicatore 2022		Target
Predisposizione della disciplina delle procedure di gestione delle violazioni		Fatto entro il 31/12/2022
<p>Per la descrizione dell'attività relativa alla predisposizione della disciplina delle procedure di gestione delle violazioni vedere quella relativa all'obiettivo "Realizzare un nuovo registro dei trattamenti". La deliberazione predisposta (allegato 8 – prot. 663/2023) è la medesima.</p>		
Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo		
Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.		
Indicatore 2022		Target
Numero di proposte, da parte del Servizio, per l'inserimento nel piano anticorruzione		Almeno 1 entro il 31/12/2022



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>In merito alla mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione è stata predisposta la scheda relativa alla “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario” (acquisita agli atti: allegato 9 – prot. 663/2023)</i>	
Obiettivo operativo	
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	
Indicatore 2022	Target
Percentuale di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2022
<i>Con la relazione della dirigente del Servizio affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari sull’attuazione degli adempimenti previsti dal PIAO, concernenti la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.</i> <i>Rispetto alla trasparenza, sono stati costantemente aggiornati i dati pubblicati nel sito web ed è stata espletata l’attività di vigilanza.</i> <i>Con riferimento alle dichiarazioni degli organi politici, sono state pubblicate le dichiarazioni pervenute nel 2022.</i> <i>I soggetti, che ai sensi dell’articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 322/1998, godono della possibilità di presentare la dichiarazione dei redditi entro il 30 novembre 2022, hanno rilasciato apposita dichiarazione con impegno a trasmettere alla Segreteria generale la dichiarazione dei redditi anno 2021 - Modello 2022 contestualmente alla sua trasmissione all’Agenzia delle Entrate.</i> <i>Con riferimento agli altri organismi di rilievo regionale, sono state pubblicate tutte le dichiarazioni degli eletti, nominati o cessati nel 2022 e per i quali l’obbligo di presentazione scadeva il 30 settembre 2022. Anche alcuni di tali soggetti hanno usufruito della possibilità di presentare la dichiarazione dei redditi dopo il 30 settembre 2022.</i> <i>Sono stati monitorati, inoltre, i procedimenti amministrativi di competenza.</i> <i>Rispetto al Codice di comportamento, non sono emerse criticità nell’attuazione, né sono state rilevate, segnalate o accertate violazioni del medesimo Codice.</i> <i>Rispetto alla rotazione del personale, nel 2022 seguito della revisione delle Posizioni organizzative sono stati conferiti i nuovi incarichi.</i> <i>Rispetto all’obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, non si sono verificati casi.</i> <i>Rispetto all’inconferibilità e incompatibilità per le nomine di competenza del Consiglio, nel corso del 2022, sono stati effettuati gli accertamenti istruttori sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dai soggetti proposti come candidati, ai sensi dell’articolo 47 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, sull’apposita modulistica adottata.</i> <i>Dopo la nomina, inoltre, è stata verificata l’inesistenza, in capo a ciascun soggetto nominato, delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2019, sempre sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dagli interessati.</i> <i>Sono state pubblicate sul sito web del Consiglio, nell’apposita pagina della sezione dedicata alla nomine e designazioni, le dichiarazioni rese dai soggetti nominati.</i> <i>Non sono state segnalate da terzi cause di inconferibilità o incompatibilità nei confronti dei soggetti nominati.</i> <i>Rispetto alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nell’assegnazione agli uffici e nel conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione, non è risultata alcuna condanna.</i> <i>Rispetto agli incarichi vietati ai dipendenti e alla disciplina degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali, è stata presentata, da parte di un dipendente, una richiesta di autorizzazione sulla quale è stato espresso l’assenso.</i> <i>Rispetto all’attività successiva alla cessazione dal servizio, sono state inserite negli atti le specifiche</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

clausole e sono stati attivati i controlli necessari.

Rispetto ai patti di integrità negli affidamenti, non è stata effettuata alcuna procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Rispetto alla formazione dei dipendenti, è stata consentita la partecipazione del personale iscritto ai corsi in materia di anticorruzione organizzati dalla Scuola di formazione della pubblica amministrazione.

Rispetto alla tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti, non sono state ricevute segnalazioni di illeciti. Il personale in servizio è stato informato in merito alla tutela in caso di segnalazioni.

Rispetto alle azioni di sensibilizzazione e al rapporto con la società civile, il Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

La sensibilizzazione finalizzata alla promozione della cultura della legalità è stata assicurata anche con l'attivazione di appositi canali per le segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione, illeciti e irregolarità, attraverso l'utilizzo di modalità che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante.

Il 12 dicembre 2022, inoltre, si è svolta la Giornata della trasparenza.

Rispetto al monitoraggio del rispetto dei termini procedurali, ne è stato assicurato l'espletamento.

Rispetto al monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti beneficiari, dalle verifiche effettuate non sono risultati casi di conflitto di interesse, né sono state riscontrate relazioni di parentela o affinità tra i responsabili dei procedimenti e i soggetti interessati alla sottoscrizione di contratti.

Rispetto all'informatizzazione, alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei documenti è proseguito il percorso diretto al superamento della tradizionale modalità di gestione cartacea delle attività della struttura, con particolare riferimento alle nomine e designazioni.

Sono state rimosse, infine, dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale le pubblicazioni, effettuate nel 2017, relative ad atti non produttivi di ulteriori effetti.

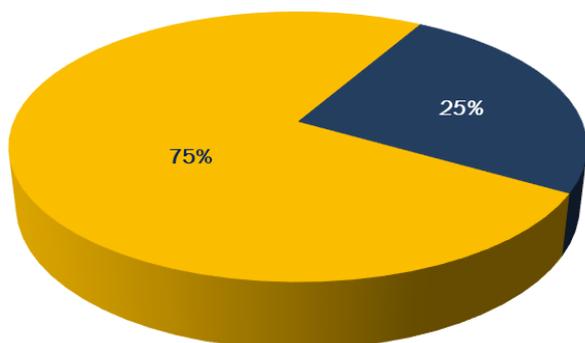
Sono state rimosse, inoltre, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 7 della legge regionale n. 41/2012, le dichiarazioni annuali dei soggetti cessati dalla carica nel 2022 (situazione patrimoniale e variazioni, nonché dichiarazioni parenti e coniuge consenzienti), tranne quelle trasmesse a seguito della medesima cessazione.

Con riferimento alle nomine e designazioni, inoltre, sono stati rimossi, dall'apposita sezione:

a) per i nominati, i relativi dati e dichiarazioni in caso di decorso dei termini di pubblicazione;

b) per i designati cessati dalla carica nel 2022, il nome e cognome.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI



■ Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

■ Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro

■ Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa

■ Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 2	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali
Obiettivo operativo	
Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2021 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico	
Indicatore 2022	Target
<i>Presentazione del report di analisi della legge regionale 23/95</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>Dalla ricognizione puntuale della normativa regionale in materia di trattamento indennitario dei consiglieri emerge l'opportunità di procedere all'abrogazione di numerose disposizioni, al fine di ridurre, ove possibile, il numero delle norme originarie e semplificare la disciplina, oggetto di ripetuti interventi di modifica succedutisi nel tempo, anche in previsione di una futura predisposizione di un testo unico. E' stata, quindi, esaminata in dettaglio la legge regionale n. 23/1995, ponendo particolare attenzione alle disposizioni tacitamente abrogate o divenute inefficaci, presentando un report che ha evidenziato gli articoli che potrebbero essere oggetto di modifica o abrogazione a seguito dell'eventuale stesura di un testo unico, con le relative motivazioni. (ID 896697/2023)</i>	

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo operativo	
Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali e alla relativa rendicontazione	
Indicatore 2022	Target
<i>Analisi e realizzazione di una piattaforma dedicata per le richieste di missioni dei Consiglieri regionali</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>In una prima fase, si è proceduto all'analisi preliminare dei contenuti della disciplina delle missioni dei consiglieri regionali, la cui modulistica è presente nell'Area riservata Consiglieri della intranet dell'Assemblea legislativa.</i>	
<i>La vigente normativa prevede che i consiglieri presentino una dichiarazione sostitutiva prima di recarsi in missione, sia in Italia sia all'estero, indicando la data e il luogo della missione, nonché l'oggetto della stessa. Tale modello di dichiarazione è reperibile nell'area riservata in formato docx per essere compilato dai consiglieri al PC o a mano e poi stampato per essere firmato.</i>	
<i>Al fine di assicurare la dematerializzazione dell'iter procedimentale relativo alle missioni dei consiglieri si è ritenuto di sostituire gli attuali modelli con dei form specifici che consentano l'inserimento guidato dei dati necessari e la conseguente generazione automatica del modello corrispondente in formato digitale, sia per quanto riguarda la fase preliminare allo svolgimento della missione sia per quanto concerne la fase successiva, relativa alla rendicontazione delle spese sostenute.</i>	
<i>Una volta decisi i campi necessari ai fini della generazione corretta del PDF, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 della l.r. n. 23/1995 e dai criteri approvati da ultimo con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 175/58 del 15.02.2022, in collaborazione con la P.O. Informatica, è stata implementata la piattaforma dedicata per le richieste delle missioni nella sezione intranet riservata ai consiglieri regionali https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/</i>	

Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
Obiettivo operativo	
Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

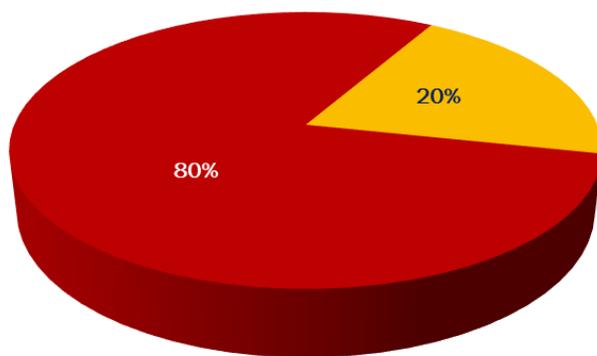
<i>Indicatore 2022</i>		<i>Target</i>
<i>Numero di proposte, da parte del Servizio, per l'inserimento nel piano anticorruzione</i>		<i>Almeno 1 entro il 31/12/2022</i>
<i>In merito alla mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione sono state predisposte:</i> ⇒ <i>dalla PO Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi la scheda relativa alla "Gestione dell'inventario dei beni mobili e dichiarazione fuori uso" (ID 896994/2023)</i> ⇒ <i>dalla PO Risorse finanziarie la scheda relativa alla "Gestione bilancio (accertamento entrate di competenza, riaccertamento residui, ecc.) (ID 896996/2023)</i> ⇒ <i>dalla PO Status dei consiglieri regionali la scheda relativa alla "Liquidazione missioni ai consiglieri regionali e ai titolari degli organismi di garanzia (Corecom)" (ID 896997/2023)</i>		
Obiettivo strategico 4	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
Obiettivo operativo		
Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi		
<i>Indicatore 2022</i>		<i>Target</i>
<i>Presentazione della proposta di disciplinare per la fornitura di divise e vestiario al personale addetto a particolari servizi e per la razionalizzazione della gestione delle spese di rappresentanza</i>		<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>Nel primo semestre si è provveduto a effettuare uno studio dei disciplinari adottati da altri Consigli regionali e della disciplina contenuta nelle delibere della Giunta regionale (n. 1209/1996 e n. 1313/2014) che il Consiglio regionale ha, negli scorsi anni, in parte applicato per la fornitura del vestiario del proprio personale. Successivamente, si è ritenuto opportuno definire un disciplinare che seguisse le linee definite dalla Giunta, tenendo conto di alcune specificità del Consiglio regionale. Il disciplinare è stato acquisito agli atti allegato all'ID 896994/2023.</i> <i>Per quanto riguarda la proposta di disciplinare delle spese di rappresentanza del Consiglio regionale, si è provveduto ad una ricognizione delle ultime deliberazioni e sentenze della Corte dei Conti in materia e dei regolamenti adottati da alcuni Consigli regionali. Si è quindi provveduto alla redazione di una proposta di nuovo disciplinare in linea con le ultime pronunce della giurisprudenza ormai consolidata della Corte dei Conti. Il disciplinare è stato acquisito agli atti allegato all'ID 896994/2023.</i>		
Obiettivo operativo		
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso		
<i>Indicatore 2022</i>		<i>Target</i>
<i>Consegna del report di analisi, definizione delle procedure e prima sperimentazione</i>		<i>Fatto entro il 31/12/2022</i>
<i>Le richieste di pagamento e incasso, per essere digitalizzate, devono essere protocollate con il sistema Paleo e archiviate negli appositi fascicoli attivati dal responsabile del procedimento. Dall'analisi dei documenti utili al pagamento e all'incasso è emerso che non tutti sono attualmente protocollati e la documentazione va ricercata in più portali: - FATTO - portale per la gestione delle fatture elettroniche - PALEO - portale per la gestione e fascicolazione del protocollo/documento informatico - ASCOT - portale per la gestione contabile - PCC - Piattaforma per i crediti commerciali - portale del Mef per la gestione dei crediti commerciali, fatture tempi di pagamento e tracciamento di eventuali e successive operazioni di anticipazione, compensazione cessione e pagamento.</i>		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

*E' stato, pertanto, predisposto un modello di richiesta "mandato di pagamento" e richiesta "reversale di incasso", che gli uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione sono stati invitati ad utilizzare al momento della liquidazione. Il nuovo modello una volta compilato viene inoltrato all'archivio generale che provvede all'assegnazione all'ufficio ragioneria, dopo averlo protocollato. L'ufficio ragioneria esegue il controllo in ogni sua parte esclusivamente in modalità digitale, reperendo la documentazione necessaria sui portali messi a disposizione nella Intranet del Consiglio regionale. Successivamente all'avvenuto pagamento l'ufficio ragioneria si adopera anche alla fascicolazione del documento prodotto da ASCOT. Il ciclo di pagamento si considera concluso con questa operazione.
(ID 896996 del 30.01.2023)*

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.

<i>Indicatore 2022</i>	<i>Target</i>
Numero di proposte, da parte del Servizio, per l'inserimento nel piano anticorruzione	Almeno 1 entro il 31/12/2022

In merito alla mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione è stata predisposta la scheda relativa alla "la rilevazione delle presenze delle componenti della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna alle sedute della Commissione medesima, alle sedute dell'ufficio di presidenza e dei gruppi di lavoro formalmente costituiti, ai fini della corresponsione del trattamento economico spettante (gettone di presenza e rimborso delle spese di viaggio sostenute) (acquisita agli atti: prot. 8327/2022)

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 2	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Garantire la visibilità delle iniziative del Consiglio regionale nell'ambito della partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Indicatore 2022	Target
Sviluppare le procedure di competenza dell'Assemblea legislativa	Fatto entro il 31/12/2022
<i>L'ufficio Biblioteca ha partecipato a diversi incontri organizzativi e, nell'ambito della programmazione degli eventi, ha proposto di presentare alcune pubblicazioni ritenute coerenti con il tema prescelto per questa XXXIV edizione del Salone internazionale del Libro di Torino "Cuori selvaggi". Le quattro proposte sono state accolte dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale e sono state inserite nel programma degli eventi della Regione Marche 2022, all'interno del Salone. Alla presenza degli autori e delle case editrici, il 19 e il 22 maggio, nello stand della Regione Marche, si sono tenute le presentazioni dei libri proposti dalla Biblioteca regionale. (Prot. 4082/2022)</i>	

Obiettivo operativo	
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	
Indicatore 2022	Target
Presentazione della proposta di aggiornamento della disciplina concernente la stampa e la diffusione dei "Quaderni del Consiglio", report di monitoraggio della nuova disciplina approvata o proposta di revisione della proposta nel caso di non approvazione	Fatto entro il 31/12/2022
<i>I "Quaderni del Consiglio" rappresentano una specifica collana di libri su argomenti di carattere regionale, che fanno parte dell'attività editoriale del Consiglio regionale delle Marche. La collana nasce nel 1996 da un'idea di Carlo Emanuele Bugatti La relativa attività editoriale è stata fortemente sostenuta da tutti gli Uffici di presidenza che si sono succeduti, giungendo ad oggi alla pubblicazione di 378 Quaderni. Nel primo semestre del 2022 è stata elaborata una prima proposta di aggiornamento della disciplina concernente la stampa e la diffusione dei "Quaderni del Consiglio" contenente nuovi criteri finalizzati sia ad ottimizzare i costi dell'attività di stampa a carico dell'Ente sia a rendere maggiormente omogenei i parametri di ammissibilità dei contenuti e dei testi, nell'ottica di migliorare qualitativamente il target delle pubblicazioni, giacché la precedente disciplina risaliva ormai al 2015. La suddetta proposta di revisione è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio di presidenza per l'esame ed eventuale approvazione. Nel corso della seduta del 6 dicembre 2022, l'Udp ha presentato dei rilievi, sulla base dei quali è stata definita una proposta di revisione acquisita agli atti con prot. 8335/2022.</i>	

Obiettivo operativo	
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale	
Indicatore 2022	Target
Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri (progetto Libri Fuoriteca)	Almeno 4 entro il 31/12/2022
<i>L'iniziativa "LibriFuoriteca" è un progetto culturale curato dalla Biblioteca del Consiglio regionale che consiste nella realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza per la presentazione di libri editi da autori marchigiani, di volumi in deposito legale presso la Biblioteca del Consiglio regionale e di pubblicazioni a tema regionale (compresi i libri pubblicati con la collana "Quaderni del Consiglio"), attraverso l'organizzazione di incontri con gli autori stessi, presso la sede del Consiglio regionale. Nel corso del 2022 sono state presentate le pubblicazioni:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>14 gennaio 2022</u> "I personaggi che hanno fatto grandi le Marche" di Matteo Parrini➤ <u>20 gennaio 2022</u> "Li Matti de Montecò" AAW	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

- 3 febbraio 2022 “Alla scoperta dei perché” di Francesca Barigelli e Grazia Gugliormella - Casa Editrice “Gruppo editoriale Raffaello” di Monte San Vito (AN)
- 22 febbraio 2022 “Pet Parent” di Emanuele Tosi - Casa Editrice Bookness
- 1° marzo 2022 “I ragazzi di Mezzavalle” di Massimo D’Ambrosio - Edizioni Etabeta

- 10 marzo 2022 “Le erbe della quarantena” di Daniela Cesaroni - Casa Editrice “Affinità Elettive”
- 21 aprile 2022 “Nove mesi di catenaccio, poi il gol della vita” di Simone Rosetti-Ed. Gruppo Albatros
- 11 maggio 2022 “Pensieri fugaci” di Maria Teresa Chercchile - Le Mezzelane Casa editrice
- 27 maggio 2022 “Più diritti per streghe malvagie” di Claudia Cardenà ed altre- Giaconi Editore
- 15 giugno 2022 “La poesia delle Marche. Il Novecento e oltre” Antologia di Guido Garufi - Casa Editrice “Affinità Elettive”
- 15 luglio 2022 “Villa Eugenia il gioiello sfregiato” di Angelo Gattafoni.- Ventura edizioni
- 2 novembre 2022 “Schegge”, raccolta di poesie di Andrea Giordani - Ventura edizioni.
- 23 novembre 2022 “La cosa giusta” di Donatella Pazzelli - Pendragon edizioni.
- 1° dicembre 2022 “Divina Musa - Alberto Giglioli alla scoperta del sé” di Fulvio Greganti - Accademia di Babele edizioni.

Obiettivo strategico 3	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia
Obiettivo operativo	
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	
Indicatore 2022	Target
Ideare, elaborare e realizzare almeno una nuova significativa progettualità da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Fatto entro il 31/12/2022
<u>Commissione per le Pari opportunità tra uomo e donna</u>	
<p>La Commissione per le Pari opportunità tra uomo e donna ha realizzato una campagna di sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere e di ogni forma di discriminazione, affidando a otto testimonial il compito di diffondere una nuova cultura del rispetto e della parità. La campagna “Contro le discriminazioni” si fonda su due claim: #SE C’È RISPETTO C’È PARITÀ, #SE C’È RISPETTO NON C’È VIOLENZA.</p> <p>I protagonisti della campagna sono Ndjaga “Cenga” Dieng, mezzofondista, bronzo alla paralimpiadi di Tokio nei 1500 metri; Francesca Kosinska, vincitrice del campionato assoluto di nuoto Finp; Michele Massa ed Elena Ferracuti, campioni di fioretto e di spada; Carlo Macchini, ginnasta e campione italiano di sbarra; Ivan Cottini, ballerino; Sofia Tornambene, vincitrice della XIII edizione di “Xfactor”; Alessia Di Girolamo, avvocato, impegnata nella battaglia contro le discriminazioni.</p> <p>Con loro si avvia un percorso che la Commissione vuole sempre di più sorretto da una grande rete di sostegno, che permetta di trasformare un semplice messaggio in azioni concrete e quotidiane da parte di tutti.</p> <p>La campagna, che si è svolta nel periodo dal 24 marzo al 1° giugno, è stata diffusa attraverso i siti web istituzionali della Commissione, della Giunta regionale e dell’Assemblea legislativa regionale e i relativi canali social (Facebook, Instagram, Youtube)</p> <p>Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100067179432327</p> <p>Instagram: https://www.instagram.com/cpo_marche/</p> <p>Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCljdAfkjamMb6db3DzPaHFW</p> <p>Inoltre la stessa Commissione ha inserito tra i filoni di attività quello della “Medicina di genere”, prevedendo la realizzazione di iniziative convegnistiche per approfondire la tematica della medicina di genere, da svilupparsi insieme agli enti preposti per la tutela della salute pubblica.</p>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

*In attuazione della previsione programmatica, l'Ufficio di presidenza, nella seduta del 14 marzo 2022, con determinazione a verbale, ha deciso di procedere all'organizzazione di un convegno specifico, con titolo: **"La salute della donna. Le malattie invisibili"** che si è svolto sabato 2 aprile 2022 a Senigallia, presso la Rotonda a Mare. (Prot. 3962/2022)*

*Per la Giornata internazionale dei diritti della donna, la Commissione per le Pari opportunità ha inteso proporre una riflessione sull'importanza della questione di genere e dell'impegno istituzionale nei confronti di ogni discriminazione verso il genere femminile, attraverso l'esposizione di arte contemporanea, con una mostra dal titolo **"L'altra metà del cielo"**, proposta dal direttore artistico del Gruppo "MultiArte-espressioni del gesto artistico" Massimiliano Pettini. Le opere in esposizione, inerenti il tema della donna (dipinti, sculture e foto), sono state esposte per circa un mese (dal 7 febbraio 2022) presso gli spazi istituzionali dell'atrio e dei corridoi al secondo piano del Palazzo delle Marche ad Ancona. (prot. 4008/2022)*

*Convegno **"Donne e sport. Il ciclismo femminile e la parità di genere"** (Loreto 14 ottobre 2022) e **"Pedalata rosa"** (Porto Recanati, 15 ottobre 2022), una pedalata amatoriale per diffondere i valori delle pari opportunità e del rispetto a cui hanno preso parte esponenti del mondo del ciclismo femminile marchigiano. Per l'occasione la Commissione pari opportunità ha messo a disposizione 100 biciclette elettriche e caschi protettivi da prenotare gratuitamente tramite link dedicato.*

Co.re.com

*Con deliberazione n. 12 del 16 maggio 2022 il Comitato regionale per le comunicazioni ha approvato il progetto relativo al convegno su **"Il vero e il falso nel Mainstream e in rete"** con il quale si è inteso trattare, attraverso l'intervento di esperti nel settore, i problemi ed i risvolti sociologici, psicologici e legali legati alla diffusione e comunicazione di notizie false (fake news).*

Il convegno, aperto a tutta la cittadinanza, si è svolto giovedì 16 giugno 2022 alle Ore 15.00 presso l'Auditorium "Orfeo Tamburi" della Mole Vanvitelliana di Ancona con il patrocinio della Regione Marche - Giunta regionale, dell'Assemblea legislativa regionale, del Comune di Ancona, dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e dell'ordine dei giornalisti delle Marche. Al convegno sono intervenuti relatori di riconosciuta esperienza pluriennale nel settore: Giovanni Boccia Artieri, sociologo, saggista e docente di sociologia della comunicazione e media digitali presso l'università degli studi di Urbino Carlo Bo; Maurizio Blasi, giornalista e Vice presidente del Co.re.com. Marche; Adriano Baldoni, Direttore del Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.) di Ancona; Massimo Mari, Direttore del dipartimento di salute mentale ASUR area vasta 2, membro del gruppo organizzativo regionale emergenze sanitarie per il supporto psicologico; Alessandra Belardini, dirigente del compartimento Polizia postale e comunicazioni Toscana e Marche; Maurizio Petrocchi, ricercatore di storia contemporanea presso l'università di Macerata. Sono stati inoltre riconosciuti cinque crediti formativi da parte dell'ordine dei giornalisti delle Marche e due dall'ordine degli avvocati di Ancona. (prot. 4009/2022)

Garante dei Diritti

Progetto "Genius Loci - storie marchigiane per una conoscenza di sé, degli altri e del territorio"

Le attuali tecnologie conducono le giovani generazioni ad accedere facilmente ad un contesto così ampio da farle sentire smarrite; gli adolescenti hanno l'esigenza di sentire i confini per ri-appropriarsi di uno spazio e di un tempo che restituisca valore alla loro identità. In questo senso è di ausilio sentirsi appartenere ad un territorio, riconoscersi in persone, luoghi, oggetti, situazioni che risultino familiari. L'iniziativa realizzata ha avuto proprio lo scopo di aiutare i ragazzi a "catturare" il genius loci attraverso la storia, nella consapevolezza che le storie costituiscono l'essenza della nostra esistenza e sono parte di noi perché consentono di legare il passato al presente ed aiutare a comprendere il presente grazie al passato. E' stato scelto il teatro quale strumento di riflessione critica e creativa per diffondere informazioni e attivare riflessioni allo scopo di ottenere una maggiore profondità di analisi e consapevolezza riguardo a due eventi storici significativi: quello di Macerata, dove si è svolto il primo



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

tentativo insurrezionale italiano carbonaro e massonico nella notte tra il 23 e 24 giugno del 1817; l'altro ad Ancona, durante l'assedio nel 1173 ad opera dell'imperatore Federico Barbarossa e della flotta veneziana, relativo al gesto eroico di Stamira.

I destinatari di tale progetto sono stati gli studenti delle classi quarte degli Istituti delle scuole secondarie di secondo grado delle città di Macerata e di Ancona. Gli enti coinvolti sono stati: l'Amministrazione comunale di Macerata e l'Amministrazione comunale di Ancona rispettivamente per il Teatro Lauro Rossi (evento "La notte di San Giovanni" svoltosi il 23 aprile 2022) e per il Teatro Sperimentale (evento "L'assedio di Ancona" svoltosi il 21 maggio 2022). (prot. 4010/2022)

Redazione del Protocollo d'intesa tra Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria per Emilia Romagna e Marche, l'Università Politecnica delle Marche e il Garante regionale dei diritti della persona, per l'istituzione e il funzionamento del **Polo Universitario Penitenziario Regionale presso gli Istituti penitenziari di Ancona**. Nei lavori preliminari si è provveduto a raccogliere materiale normativo e documentale utile alla redazione del testo dell'intesa tra l'Università Politecnica della Marche e il Provveditorato dell'amministrazione Penitenziaria dell'Emilia Romagna e Marche. Il Protocollo è volto ad offrire ai detenuti, ristretti nella casa circondariale di Ancona Montacuto e nella Casa di reclusione di Ancona Barcaglione, un sistema di servizi e opportunità di studio universitario strutturato ed organizzato per agevolare il conseguimento di titoli di studio di livello universitario e favorire il reinserimento sociale e lavorativo al termine della pena. (prot. 4012/2022)

Omissis