

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi strategici triennali e quelli operativi relativi alla prima annualità (2024) contenuti nel Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2024/2026, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 63/2023, rappresentano il punto di partenza per l'elaborazione di Piano dettagliato degli obiettivi.

Nello specifico si è dato conto degli obiettivi strategici triennali e di quelli operativi previsti dal Programma per l'anno 2024 nell'ambito delle iniziative previste dal Programma stesso e richiamate nel seguente quadro riassuntivo:

Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.
Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro.
Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa.
Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Nell'ambito degli obiettivi strategici triennali, ciascun obiettivo operativo per il 2024 è stato declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato, misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2024;
2. il servizio o i servizi consiliari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (posizione di Elevata qualificazione o altro ufficio) responsabile dell'obiettivo.

Infine, al fine di consentire un'immediata visualizzazione, si sono riportati gli stessi obiettivi operativi raggruppati per ciascun Servizio assembleare.

OBIETTIVI 2024

1 - LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE

Obiettivo strategico 1

Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Ricognizione della normativa in materia di cultura	50% della normativa entro il 30/06/2024	Ricognizione della normativa in materia di cultura	100% della normativa entro il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Segreteria del Comitato controllo e valutazione politiche EQ Attività normativa
Assicurare gli adempimenti conseguenti la modifica della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)	Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della LR 14/2003	50% della normativa entro il 30/06/2024	Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della LR 14/2003	100% della normativa entro il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Segreteria del Comitato controllo e valutazione politiche EQ Attività normativa
Assicurare l'aggiornamento dei modelli di atto normativo	Proposta di integrazione del manuale Formule di atti normativi con una parte relativa al linguaggio e alla scrittura del testo normativo e introduzione di schemi esemplificativi	Fatto entro il 30/06/2024	Predisposizione della proposta di aggiornamento al 31/12/2024 e relativa pubblicazione	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale	EQ Controllo e coordinamento formale dei testi

Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali	Organizzazione di incontri di formazione concernente il nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria delle leggi regionali del personale di supporto alle segreteria politiche	Almeno 2 il 30/06/2024	Organizzazione di incontri di formazione concernente il nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria delle leggi regionali del personale di supporto alle segreteria politiche	Almeno 2 il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari - PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Attività normativa
--	---	------------------------	---	------------------------	--	---

Obiettivo strategico 2

Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa	Presentazione del report di analisi delle delibere dell'Ufficio di presidenza vigenti in materia di status dei consiglieri	Fatto entro il 30/06/2024	Presentazione di almeno una proposta di revisione delle delibere in materia di status dei consiglieri	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa	EQ Status dei Consiglieri

Obiettivo strategico 3

Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	Elaborazione di una nuova sezione specifica all'interno del "Piano triennale dei fabbisogni" dedicata al personale a tempo determinato presso i Gruppi assembleari, le Segreterie particolari dell'Ufficio di residenza ed il Gabinetto del Presidente in attuazione delle	Fatto entro il 30/06/2024	Elaborazione bozza sezione di competenza per successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2024	- Segreteria generale e Servizio Attività amministrativa; - Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni Assembleari	Staff del Segretario generale EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale; Tutti i dipendenti della Servizio Attività amministrativa

	indicazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di Parifica del rendiconto anno 2022					
--	--	--	--	--	--	--

2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	Monitoraggio dei versamenti non andati a buon fine e elaborazione del report delle criticità suddiviso per cause di rigetto, percentuale di incidenza (sul totale dei rigetti) e responsabilità.	Fatto entro il 30/06/2024	Report del miglioramento delle criticità dei versamenti non andati a buon fine sulla base della proposta di revisione indicata nel 2023.	100% delle criticità di responsabilità del Consiglio superate entro il 31/12/2024	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo
Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.	Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della VIII Legislatura e delibere UDP della IX Legislatura	Fatto entro il 30/06/2024 (50% dei resoconti - 50% deliberazioni)	Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della VIII Legislatura e delibera UDP IX Legislatura	Fatto entro il 31/12/2024 (50% resoconti - restanti 50% deliberazioni)	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo
Sviluppare l'aggiornamento e la revisione del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	Applicazione, monitoraggio e verifica del nuovo sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	Fatto entro il 30/06/2024	Aggiornamento del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti", sulla base delle risultanze del monitoraggio	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale	Ufficio Segreteria dell'Assemblea legislativa EQ informatica

Migliorare la redazione tecnico-formale degli atti di competenza dei consiglieri	Ricognizione e studio della disciplina applicativa delle disposizioni regolamentari sugli atti di indirizzo politico con particolare riferimento agli ordini del giorno e alle risoluzioni	Fatto entro il 30/06/2024	Elaborazione di una circolare/parere contenente le modalità e i requisiti tecnico- formali e sostanziali per la redazione degli ordini del giorno e delle risoluzioni ai fini della loro ammissibilità.	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale	Ufficio Segreteria dell'Assemblea legislativa
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	Prosecuzione della sperimentazione della procedura telematica	Il 50% delle designazioni e nomine entri il 30/06/2024	Prosecuzione della sperimentazione della procedura telematica	80% delle designazioni e nomine entri il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Nomine
Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale	Incontri fra gli uffici interessati al fine di organizzare i contenuti e la struttura dell'archivio storico del Consiglio regionale	Almeno 2 incontri entro il 30/06/2024	Predisposizione del database, creazione dell'interfaccia utente per gli uffici e sperimentazione inserimento dati.	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale Servizio Attività amministrative	Staff del Segretario generale EQ Informatica EQ Status
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di patrocinio e compartecipazione e della relativa liquidazione	Creazione e inserimento nella piattaforma dei modelli telematici delle domande di patrocinio e/o compartecipazioni	Fatto entro il 30/06/2024	Promozione, utilizzo e verifica della nuova procedura di presentazione delle domande di patrocinio e/o compartecipazioni	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale	Ufficio patrocini, compartecipazioni ed eventi EQ Informatica
Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)	Proposte di dematerializzazione del sistema in uso relativo ai giustificativi di presenza/assenza su specifici istituti contrattuali (ad es. visite mediche, malattie, etc.)	Fatto entro il 30/06/2024	Implementazione nel sistema informatico Iriweb con le nuove modifiche e informativa al personale.	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa	EQ Personale
Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico	Analisi e valutazione della documentazione contabile conservata nell'archivio	Fatto entro il 30/06/2024	Predisposizione dei criteri per lo scarto d'intesa con la Sovrintendenza e avvio	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa	EQ Risorse finanziarie

cartaceo	storico cartaceo.		sperimentazione			
----------	-------------------	--	-----------------	--	--	--

Obiettivo strategico 2

Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Predisposizione del 50% delle nuove informative	Fatto entro il 30/06/2024	Predisposizione del 100% delle nuove informative	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale
			Predisposizione di specifiche linee guida interne che definiscano i dati da oscurare nella pubblicazione degli atti/documenti del Consiglio regionale.	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale
	-----	-----	Istituzione di un autonomo Registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo, tra Agcom e Co.re.com, di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Staff degli organismi regionali di garanzia

Obiettivo strategico 3

Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	Realizzazione degli adempimenti previsti secondo il nuovo PNA	50% entro il 31/06/2024	Realizzazione degli adempimenti previsti secondo il nuovo PNA	100% entro il 31/12/2024	Servizio affari legislativi e coordinamento	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione

					commissioni assembleari e PF Legislativo e valutazione delle politiche regionali	IV Commissione EQ Attività normativa EQ Nomine EQ Comitato controllo e valutazione politiche EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale
--	--	--	--	--	--	---

Obiettivo strategico 4

Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti	Redazione e pubblicazione di un bando per l'assegnazione di beni non più funzionali dell'Assemblea legislativa ad altri enti/organismi no profit	Fatto entro il 30/06/2024	Dismissione dei beni non più funzionali	100% dei beni entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa - PF Contratti	EQ. Acquisizione e gestione di beni e servizi
Assicurare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa in materia di affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi fino a 40.000,00 euro	Presentazione della proposta sulle modalità di controllo a campione del possesso dei requisiti in capo ai soggetti affidatari	Fatto entro il 30/06/2024	Sperimentazione delle nuove modalità e report delle eventuali criticità.	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa - PF Contratti	EQ Acquisizione e gestione di beni e servizi EQ Economato e coordinamento progetti dell'Ufficio di Presidenza
Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso	---	----	Presentazione della nuova procedura ai responsabili di spesa dei Servizi del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa - PF Contabilità e bilancio	EQ Risorse finanziarie
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli organismi regionali di garanzia	---	----	Adozione del decreto dirigenziale di approvazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Staff degli organismi regionali di garanzia

			agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000			
			Implementazione di una applicazione web per la gestione dei procedimenti relativi alla concessione dei contributi finanziari da parte della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	Staff degli organismi regionali di garanzia

3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo strategico 1

Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari	Monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile e del lavoro da remoto	Fatto entro il 30/06/2024	Verifica dell'efficacia degli schemi proposti ed eventuale modifica/revisione	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa	EQ Personale
Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL			Elaborazione di una proposta di regolamento per la disciplina delle progressioni straordinarie o in deroga tra le aree (CCNL 16.11.2022. Articolo 13, c. 6-7-8)	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Attività amministrativa	EQ Personale

4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI

Obiettivo strategico 1						
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa						
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	Rendicontazione degli eventi organizzati dall'Assemblea legislativa sulla base della proposta di programma presentato nel 2023	Fatto entro il 30/06/2024	Presentazione all'Ufficio di Presidenza di una deliberazione concernente la programmazione degli eventi per il 2025	fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale e PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa	Ufficio patrocini, partecipazioni ed eventi Cerimoniale
			Presentazione delle linee guida per l'organizzazione e realizzazione degli eventi del Consiglio regionale	fatto entro il 31/12/2024		
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 30/06/2024	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 31/12/2024	Segreteria generale e PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa Servizio Attività amministrativa	Ufficio patrocini, partecipazioni ed eventi EQ Informatica Cerimoniale Ufficio Stampa EQ Economato e coordinamento progetti dell'Ufficio di Presidenza

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale						
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Revisione del disciplinare dei Quaderni del Consiglio in tema di diritti d'autore.	Fatto entro il 30/06/2024	Catalogazione dei Quaderni del Consiglio secondo il sistema ISBN	Fatto entro il 31/12/2024	Segreteria generale - PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa	Ufficio cerimoniale Centro stampa

Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	Implementazione sezione dedicata alla Memoria (acquisto volumi, catalogazione)	Fatto entro il 30/06/2024	Inserimento del nuovo link dedicato alla Memoria nella sezione Biblioteca del sito istituzionale	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	EQ Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale
--	--	---------------------------	--	---------------------------	--	--

Obiettivo strategico 3

Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia			Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	<ul style="list-style-type: none"> · Uffici Garante regionale dei diritti della persona · Ufficio Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna · EQ Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni

GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa.	26%
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	41%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	33%
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	
GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	55%
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	45%
✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	
✓ Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare.	
GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	
✓ Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.	25%
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	45%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
✓ Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	15%
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	15%
GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	
✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	30%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale.	70%
✓ Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	