

REGIONE MARCHE  
Assemblea legislativa

## **deliberazione n. 71**

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE  
NELLA SEDUTA DEL 25 GIUGNO 2024, N. 153

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

-----

## L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto il comma 5 dell'articolo 18 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Vista la lettera b) del comma 1 dell'articolo 15 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di Presidenza adottata con deliberazione n. 447 del 18 giugno 2024 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2023");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), l'11 giugno 2024;

### DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2023, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle

Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:

- a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 3 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2023;
  - b) dal conto economico patrimoniale;
  - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
- 3) di dare, altresì, atto che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
- a) la Relazione del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2023, la quale rappresenta la "Relazione annuale sulla performance" di cui alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), approvata dall'Ufficio di presidenza ai sensi della su richiamata disposizione legislativa;
  - b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2023 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche e del Garante regionale per i diritti della persona) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
- 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2023 pari a euro 1.742.185,49 vengano riversati al bilancio regionale.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva".

IL PRESIDENTE

f.to Dino Latini

I CONSIGLIERI SEGRETARI

f.to Pierpaolo Borroni

f.to Micaela Vitri



**CONSIGLIO REGIONALE**  
Assemblea Legislativa delle Marche

---

- ESERCIZIO 2023

**RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SUI  
RISULTATI CONSEGUITI**

“Relazione annuale sulla performance” di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE  
DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE  
ANNO 2023**

1. PREMESSA .....	2
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	2
3. ELENCO LEGGI REGIONALI - ANNO 2023 .....	4
4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE .....	6
5. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO .....	7
6. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI .....	10
7 IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO .....	12
8. I RISULTATI .....	14
SEGRETERIA GENERALE .....	15
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI .....	23
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA .....	28
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA .....	32



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

## 1. PREMESSA

La relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2023, presentata dal Segretario generale all'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, la quale deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La relazione, allegata al rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale espone le risultanze della attività del 2023, e tiene conto delle relazioni sui risultati conseguiti dai dirigenti dei Servizi del Consiglio regionale (ID 935983 del 31/01/2024, ID 936190 del 31/01/2024 e ID 936227 del 31/01/2024).

## 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

### SOGGETTI ISTITUZIONALI

Il **Consiglio regionale delle Marche** è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa e le altre funzioni conferite alla Regione dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi; svolge la funzione di indirizzo e di controllo del governo regionale. Il Consiglio regionale costituisce l'Assemblea legislativa della Regione Marche.

A garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile (art. 18 dello Statuto)

Attualmente il Consiglio regionale è composto da 30 consiglieri, oltre al Presidente della Giunta, eletti direttamente dai cittadini; ha sede ad Ancona in piazza Cavour, 23 (Palazzo delle Marche).

Il **Presidente del Consiglio** rappresenta il Consiglio regionale e, secondo le norme del regolamento interno, convoca e presiede le sedute consiliari, cura la programmazione dei lavori del Consiglio, dichiara l'improcedibilità delle proposte degli atti di competenza consiliare. Tutela le prerogative dei consiglieri regionali e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni.

**L'Ufficio di Presidenza**, composto dal Presidente del Consiglio regionale, da due Vice Presidenti e da due Consiglieri Segretari, coadiuva il Presidente nell'organizzazione delle attività del Consiglio e delle Commissioni, approva annualmente la proposta di bilancio ed il rendiconto dell'anno precedente del Consiglio regionale, fornisce gli indirizzi politico-amministrativi e gli obiettivi al Segretario generale, disciplina l'assetto degli uffici, l'amministrazione del personale e il funzionamento delle strutture, delibera l'assegnazione ai Gruppi consiliari delle risorse umane e strumentali, autorizza indagini conoscitive, studi e ricerche in ordine a tematiche d'interesse per l'attività della Regione, nomina, in base alle designazioni dei Gruppi, le delegazioni ufficiali dell'Assemblea garantendo comunque la presenza delle minoranze.

L'ordinamento stabilisce che all'inizio di ogni legislatura ciascun consigliere deve aderire ad un gruppo consiliare. Attualmente sono presenti 9 gruppi consiliari.

La **Conferenza dei Presidenti** dei gruppi consiliari è composta dai Presidenti dei Gruppi stessi, dai rappresentanti delle componenti politiche del Gruppo misto e dal Presidente del Consiglio che la presiede. Essa definisce l'organizzazione delle attività consiliari, stabilendo il programma e il calendario dei lavori dell'Assemblea.

Le **Commissioni consiliari permanenti** svolgono un ruolo nel procedimento legislativo. Esso consiste nell'esame in sede referente di proposte di legge, di regolamento, di atto amministrativo e di ogni altro atto sul quale devono riferire all'Assemblea; in sede consultiva per esprimere parere sulle proposte assegnate ad altre Commissioni o su altri atti o affari per i quali è comunque richiesta l'espressione di un loro parere; in sede deliberante per l'approvazione di un regolamento, se richiesto da un terzo dei componenti l'Assemblea legislativa (art. 35 dello Statuto).

Le Commissioni sono 4:

**I Commissione** – AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO;



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

**II Commissione** – SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO, AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI, SETTORE PRIMARIO

**III Commissione** – GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PAESAGGIO;

**IV Commissione** – SANITA' E POLITICHE SOCIALI

**Il Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche**, organismo previsto dall'art. 34 bis dello Statuto, composto da otto consiglieri, quattro di maggioranza e quattro di minoranza, opera una funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali, anche nell'ottica del controllo della spesa, nonché e sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale.

**Il Consiglio delle Autonomie locali (CAL)** istituito con L.R. 10 aprile 2007, n. 4, è l'organo permanente di rappresentanza istituzionale del sistema delle autonomie locali delle Marche nonché di consultazione, concertazione e di raccordo e consultazione permanente tra Regione ed Enti locali. E' composto da 30 membri che rappresentano gli enti locali della Regione.

In Consiglio regionale operano anche alcuni **Organismi indipendenti** di garanzia: *il Garante regionale dei diritti della persona*, il Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM), la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna.

**Il Garante regionale dei diritti della persona** si articola in tre uffici distinti e svolge, oltre alle funzioni di difensore civico, anche quelle di Garante per l'infanzia e l'adolescenza e di Garante dei diritti dei detenuti. Il Difensore civico tutela diritti e interessi dei cittadini nei confronti della Regione Marche e delle altre amministrazioni pubbliche rientranti nella sua competenza. Il Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha compiti di promozione e vigilanza sull'operato delle autorità amministrative chiamate ad attuare i diritti e gli interessi dei minori, in esecuzione della Convenzione dell'ONU sui diritti del fanciullo e della Convenzione europea sull'esercizio dei diritti del fanciullo. Il Garante dei diritti dei detenuti verifica che nell'esecuzione di provvedimenti che limitano la libertà personale siano comunque rispettati i diritti delle persone sottoposte a trattamento.

La **Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna**, istituita con L.R. n. 9 del 18 aprile 1986, è composta da 21 donne che abbiano riconosciuta esperienza sulla condizione femminile nei suoi diversi aspetti e profili e siano rappresentative dei movimenti e delle diverse culture del mondo femminile.

La Commissione opera per la rimozione delle varie forme di discriminazione rilevate e di quelle denunciate, adoperandosi per la soluzione, nelle sedi competenti, delle relative controversie, fornendo eventuali pareri e consulenze; elabora progetti per favorire la presenza delle donne nella vita sociale e politica della regione; formula osservazioni e proposte su progetti ed atti amministrativi regionali, che investono la condizione femminile. La commissione resta in carica per la durata della legislatura regionale.

**Il Comitato regionale per le comunicazioni della Regione Marche** è un organo indipendente di garanzia, consulenza e controllo in materia di comunicazioni. Le attività che svolge in ambito regionale sono indirizzate ai cittadini, alle associazioni, alle imprese, agli operatori di telecomunicazioni e ai media locali. Il Co.re.com Marche, istituito con L.R. n. 8 del 27 marzo 2001 ed è composto da tre membri nominati dall'Assemblea, un Presidente e due Vice presidenti.

I Componenti del Corecom rimangono in carica cinque anni e non sono rieleggibili.

#### FUNZIONI

La principale funzione affidata al Consiglio regionale è quella legislativa.

Fruitori esterni del prodotto legislativo e delle altre funzioni istituzionali svolte dal Consiglio regionale sono i cittadini, sia come singoli, sia come formazioni organizzate e portatori di interessi, in grado di influenzare l'azione dell'Istituzione, e al tempo stesso destinatari dell'azione del Consiglio regionale. Il procedimento legislativo si articola in una serie predeterminata e coordinata di atti all'interno dei quali la partecipazione del cittadino assume caratteristiche differenti, dalla partecipazione diretta, attraverso la presentazione di proposte di legge d'iniziativa popolare, di referendum propositivo o abrogativo, alla partecipazione



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

indiretta attraverso i portatori d'interessi esterni in grado d'influenzare l'azione dei rappresentanti eletti nel Consiglio regionale, anche attraverso l'audizione nelle commissioni consiliari permanenti.

Tra queste si segnala, per quanto di interesse per gli stakeholder esterni, oltre a quanto sopra evidenziato in tema di iniziativa legislativa, l'esame delle petizioni, cioè di quegli atti attraverso i quali i cittadini possono portare a conoscenza del Consiglio situazioni ed esigenze particolari, affinché lo stesso le esamini e vi provveda attraverso l'adozione di appositi atti.

Le strutture amministrative del Consiglio regionale erogano principalmente servizi agli organi del Consiglio: Presidente del Consiglio, componenti dell'Ufficio di Presidenza, Presidenti delle Commissioni consiliari, Conferenza dei Capigruppo, singoli consiglieri, gruppi consiliari.

Tra i servizi più significativi resi dalle strutture amministrative del Consiglio regionale alla collettività regionale, vi sono quelli di contenuto informativo riguardanti i procedimenti legislativi e più in generale i processi decisionali in itinere presso le commissioni consiliari e l'Aula. Tali servizi sono rivolti principalmente ai portatori d'interessi sociali ed economici (associazioni imprenditoriali e professionali, sindacati, etc.) che partecipano ai processi di informazione delle politiche pubbliche regionali.

La trasparenza e l'accesso alle informazioni relative a tali processi è garantita anche dalla loro pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio, nonché dalla possibilità di seguire in diretta, sul sito istituzionale stesso, tramite il canale Youtube, le sedute dell'Assemblea.

Servizi diretti al cittadino sono poi quelli svolti dagli organismi autonomi incardinati presso il Consiglio regionale: il Garante dei Diritti della persona e Il Co.Re.Com.

Il Consiglio regionale delle Marche, al pari delle analoghe istituzioni parlamentari, è dotato di un apparato tecnico burocratico destinato a fornire all'Assemblea nel suo complesso l'assistenza necessaria al compimento delle funzioni ad essa spettanti.

Nell'ambito dell'autonomia funzionale e contabile del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza provvede all'organizzazione del personale necessario all'espletamento dell'attività consiliare.

Spetta in particolare all'Ufficio di Presidenza stabilire l'articolazione delle strutture organizzative del Consiglio e la ripartizione delle risorse umane da assegnare a ciascuna di esse, nonché la definizione delle materie di competenza di ogni struttura. Il personale del Consiglio è inquadrato, nell'ambito del ruolo unico del personale dell'amministrazione regionale, nell'organico del Consiglio regionale. Tra le strutture del Consiglio e della Giunta la mobilità del personale è attuata d'intesa tra la Giunta e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio.

### 3. ELENCO LEGGI REGIONALI - ANNO 2023

- **LEGGE REGIONALE 1 febbraio 2023, n. 1**

*Incentivi all'insediamento nei comuni del cratere marchigiano di personale dipendente del servizio sanitario*

- **LEGGE REGIONALE 10 febbraio 2023, n. 2**

*Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 novembre 2012, n. 33 (Disposizioni regionali in materia di apicoltura)*

- **LEGGE REGIONALE 23 febbraio 2023, n. 3**

*Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2022, n. 18 (Disciplina per la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei)*

- **LEGGE REGIONALE 29 marzo 2023, n. 4 Abr.**

*Modifica alla legge regionale 8 ottobre 2009, n. 22 (Interventi della Regione per il riavvio delle attività edilizie al fine di fronteggiare la crisi economica, difendere l'occupazione, migliorare la sicurezza degli edifici e promuovere tecniche di edilizia sostenibile)*

- **LEGGE REGIONALE 26 aprile 2023, n. 5**

*Modifica alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 8 (Recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia". Modifiche alle leggi regionali 20 aprile 2015, n. 17 "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia", 8 ottobre 2009, n. 22 e 23 novembre 2011, n. 22)*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

- **LEGGE REGIONALE 26 aprile 2023, n. 6**  
*Modifica alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 17 (Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia)*
- **LEGGE REGIONALE 25 maggio 2023, n. 7**  
*Disposizioni concernenti l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica)*
- **LEGGE REGIONALE 29 giugno 2023, n. 8**  
*Disposizioni di adeguamento della legislazione regionale*
- **LEGGE REGIONALE 5 luglio 2023, n. 9**  
*Modifiche alla legge regionale 11 luglio 2006, n. 9 (Testo unico delle norme regionali in materia di turismo)*
- **LEGGE REGIONALE 5 luglio 2023, n. 10**  
*Esercizio dell'attività oleoturistica nelle Marche*
- **LEGGE REGIONALE 20 luglio 2023, n. 11**  
*Interventi regionali a tutela delle donne affette da endometriosi*
- **LEGGE REGIONALE 20 luglio 2023, n. 12**  
*Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126*
- **LEGGE REGIONALE 27 luglio 2023, n. 13**  
*Modifiche alla legge regionale 7 febbraio 2017, n. 3 (Norme per la prevenzione ed il trattamento del gioco d'azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e social network)*
- **LEGGE REGIONALE 25 settembre 2023, n. 14**  
*Istituzione del mese e della Giornata regionale dell'anziano*
- **LEGGE REGIONALE 25 settembre 2023, n. 15**  
*Ulteriori modifiche alla legge regionale 12 giugno 2007, n. 6 (Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 14 aprile 2004, n. 7, 5 agosto 1992, n. 34, 28 ottobre 1999, n. 28, 23 febbraio 2005, n. 16 e 17 maggio 1999, n. 10. Disposizioni in materia ambientale e rete natura 2000)*
- **LEGGE REGIONALE 26 ottobre 2023, n. 16**  
*Assestamento del bilancio 2023-2025 e modifiche normative*
- **LEGGE REGIONALE 6 novembre 2023, n. 17**  
*Valorizzazione delle De.Co. (Denominazioni Comunali) e istituzione del Registro regionale dei Comuni con prodotti De.Co.*
- **LEGGE REGIONALE 9 novembre 2023, n. 18**  
*Iscrizione dei senza dimora all'Anagrafe sanitaria regionale*
- **LEGGE REGIONALE 30 novembre 2023, n. 19**  
*Norme della pianificazione per il governo del territorio*
- **LEGGE REGIONALE 30 novembre 2023, n. 20**  
*Disciplina del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale in attuazione dell'articolo 28 bis dello Statuto*
- **LEGGE REGIONALE 30 novembre 2023, n. 21**  
*Rendiconto generale della Regione per l'anno 2022*
- **LEGGE REGIONALE 30 novembre 2023, n. 22**  
*Variazione generale al bilancio di previsione 2023/2025 ai sensi del comma 1 dell'articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - (1° provvedimento)*
- **LEGGE REGIONALE 7 dicembre 2023, n. 23**  
*Iniziative finalizzate alla valorizzazione delle Marche come terra del benessere e della qualità della vita*
- **LEGGE REGIONALE 13 dicembre 2023, n. 24**  
*Ulteriori disposizioni di adeguamento della legislazione regionale*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

- **LEGGE REGIONALE 28 dicembre 2023, n. 25**  
*Disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024)*
- **LEGGE REGIONALE 28 dicembre 2023, n. 26**  
*Bilancio di previsione 2024/2026*

#### 4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Le risorse finanziarie del Consiglio sono costituite da entrate correnti prevalentemente derivanti da contributi trasferiti dal bilancio regionale.

Vi sono poi contributi trasferiti dall'Autorità delle garanzie nelle comunicazioni a copertura delle spese per le funzioni delegate attribuite al Co.re.com ed entrate di minore rilevanza.

I trasferimenti totali per il funzionamento del Consiglio regionale ammontano, al 31/12/2023, ad € 22.701.029,12, comprensivi delle somme derivanti da Agcom.

Il risultato della gestione 2023 presenta un avanzo di Euro 1.442.364,74, come risulta dai seguenti elementi:

Accertamenti (+)	26.231.740,76
Impegni (-)	24.789.376,02
<b>Totale avanzo di competenza</b>	<b>1.442.364,74</b>

Le voci principali di spesa classificate per natura sono state impegnate: per € 7.792.533,17 per spese di lavoro dipendente, per € 1.243.868,13 per imposte e tasse - che nell'ente pubblico sono rappresentate dall'Irap sulle spese di personale e altri redditi soggetti - per € 5.762.953,75 per acquisto beni e servizi e per € 6.638.941,38 per trasferimenti correnti. Le voci restanti, di minore importanza, sono relative ad altre spese correnti e ad investimenti fissi lordi.

Nella gestione finanziaria 2023 non figurano entrate e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

La spesa complessiva corrente impegnata nel Titolo 1 2023 ammonta ad € 21.451.635,67 mentre nel 2022, ammontava a euro 22.127.962,44 con un decremento di euro 676.326,77 come di seguito evidenziato, secondo la classificazione per natura, articolata per macroaggregati:

Codice	Macroaggregati	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Variazione
101	redditi da lavoro dipendente	7.990.147,78	7.792.533,17	- 197.614,61
102	imposte e tasse a carico ente	1.231.188,11	1.243.868,13	- 12.680,02
103	acquisto beni e servizi	5.777.249,18	5.762.953,75	- 14.295,43
104	trasferimenti correnti	7.115.984,21	6.638.941,38	- 477.042,83
105	trasferimenti di tributi			
106	fondi perequativi			
107	interessi passivi			
108	altre spese per redditi di capitale			
109	rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	altre spese correnti	13.393,16	13.339,24	- 53,92
	<b>TOTALE</b>	<b>22.127.962,44</b>	<b>21.451.635,67</b>	<b>- 676.326,77</b>

La spesa del personale è pari ad € 7.792.533,17, comprensiva della spesa relativa personale dei Gruppi politici pari ad € 1.882.020,26.

Tale spesa ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 sexies del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dall'articolo 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017 è stato rispettato. Tale disposizione legislativa prevede che "...a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

*accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”.*

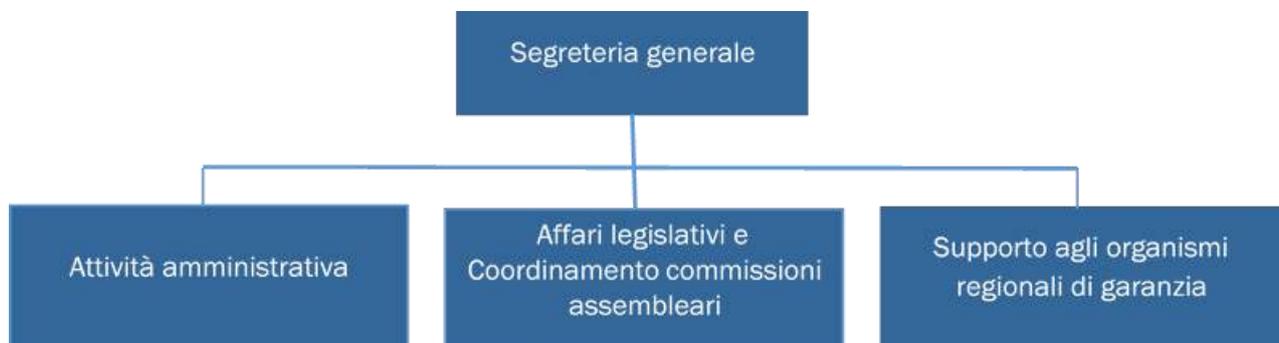
Si evidenzia inoltre che il Collegio dei revisori, come stabilito dall'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001, ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori ed ha espresso il proprio parere sugli accordi alla destinazione dei fondi destinati a tali trattamenti.

Per quanto riguarda i **tempi di pagamento registrati nel 2023**, essi evidenziano il mantenimento di una buona performance da parte degli uffici (tempo medio annuale di pagamento dalla data di ricezione della fattura: 23 giorni).

## 5. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione 359/122 del 4 luglio 2023 (Modifica della deliberazione n. 63/22 del 23.03.2021 “Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale”) ha disposto la modifica della struttura amministrativa del Consiglio regionale, definita dall'iniziale atto di organizzazione degli uffici (deliberazione Udp n, 62 del 23.03.2021).

Il Consiglio regionale è organizzato in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio “Attività amministrativa”, il Servizio “Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari” e il Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia”, come rappresentato e specificato di seguito.



Alle dirette dipendenze del Segretario generale sono istituite due Posizioni di funzione: la PF “Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa” e la PF “Segreteria dell’Assemblea” i cui incarichi dirigenziali sono ricoperti ad interim dal Segretario generale.

Nella seduta del 4 luglio 2023, l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 360, ha confermato gli incarichi di dirigente del Servizio “Affari legislativi e coordinamento delle commissioni assembleari” e del Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia” rispettivamente alla dott.ssa Elisa Moroni e alla dott.ssa Maria Rosa Zampa, confermando alle stesse la direzione ad interim delle posizioni di funzione allocate nei servizi di competenza (PF “Legislativo e valutazione delle politiche” e PF “Corecom”).

Nella stessa seduta, l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 361, ha conferito al dott. Fabio Stronati l'incarico di dirigente del Servizio “Attività amministrativa”, nonché la dirigenza ad interim delle PF “Contabilità e bilancio” e PF “Contratti”.

Il 13 settembre 2023 il Comitato di direzione ha approvato i nuovi criteri per l'istituzione delle posizioni di lavoro di Elevata qualificazione (EQ), secondo le disposizioni del nuovo CCNL – Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.



**CONSIGLIO REGIONALE**  
**Assemblea legislativa delle Marche**

Successivamente, con deliberazione n. 395 del 13.11.2023, l'Ufficio di presidenza ha ratificato i suddetti criteri, mantenendo invariato il numero massimo di incarichi di Elevata qualificazione, secondo la propria determinazione n. 445 del 21.12.2021.

Il Segretario generale, durante il Comitato di direzione dell'11.12.2023 ha illustrato, anche in considerazione della modifica dell'assetto organizzativo, la proposta di rimodulazione delle posizioni di EQ all'interno dei Servizi del Consiglio regionale.

La proposta complessiva, previa specifica informativa alle RSU, è stata dettagliata dal Segretario generale con il decreto n. 79 del 18 dicembre 2023 "Istituzione delle posizioni di lavoro per incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale" come riportato di seguito:

STRUTTURE	DENOMINAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SEGRETERIA GENERALE	Informatica
PF SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi
	Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Segreteria della I Commissione
	Segreteria della II Commissione
	Segreteria della III Commissione
	Segreteria della IV Commissione
	Nomine
	Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali
PF LEGISLATIVO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI	Attività normativa
	Segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	Difesa civica
	Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale
PF Co.RE.COM	Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso
	Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni
	Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Status dei Consiglieri
	Personale
PF CONTRATTI	Acquisizione e gestione di beni e servizi
	Economato e progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza
PF CONTABILITÀ E BILANCIO	Risorse finanziarie

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2023 del personale non dirigente del Consiglio regionale i criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 84 del CCNL Comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Pertanto, sono state riconosciute indennità per specifiche responsabilità, di importo non superiore a 3.000 euro annui lordi, al personale inquadrato nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori e funzionari ed EQ non titolari di incarico EQ, sulla base della complessità dell'attività da svolgere, della professionalità ed esperienza necessaria per lo svolgimento di tali attività, dei carichi lavorativi e dell'importanza delle attività svolte in relazione alla funzione e agli obiettivi della macrostruttura.



**CONSIGLIO REGIONALE**  
Assemblea legislativa delle Marche

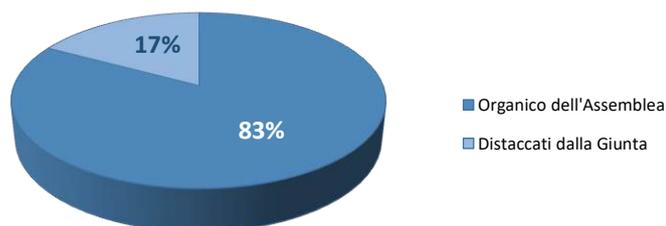
Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative del Consiglio regionale alla data del 31/12/2023 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

STRUTTURE ASSEMBLEARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO				ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti	
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari e EQ	TOTALE	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato			Incarico
SEGRETERIA GENERALE		10	11	12	33					33	1
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI		5	4	5	14		4			18	1
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA		4	8	7	19					19	1
SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA		6	8	3	17		14			31	1
<b>TOTALI</b>		<b>25</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>83</b>		<b>18</b>			<b>101</b>	<b>4</b>

Si precisa che nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate n. 3 assunzioni (ruolo Istruttori), una stabilizzazione di un comando (ruolo Operatore esperto) e una cessazione (ruolo Funzionario).  
Al 31 dicembre 2023, delle 105 unità in servizio presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, l'83% è costituito da personale facente parte dell'organico dell'Assemblea legislativa (83 dipendenti e 4 dirigenti), mentre il 17% (18 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale.

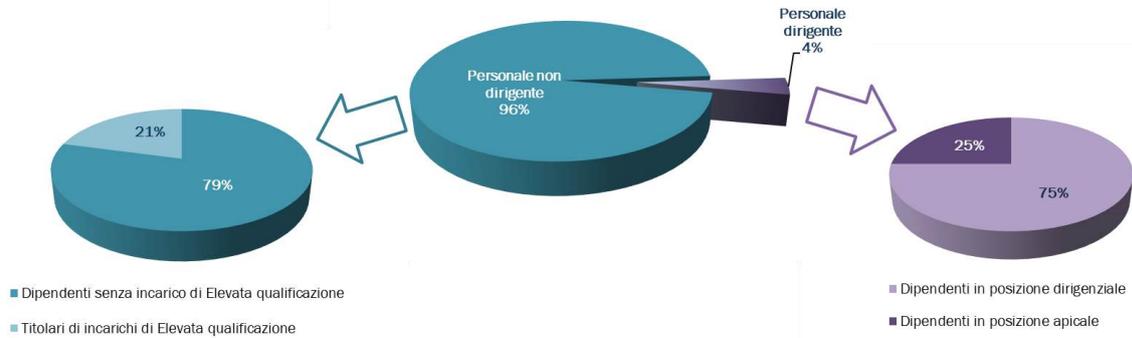
**Personale in servizio presso il Consiglio regionale**



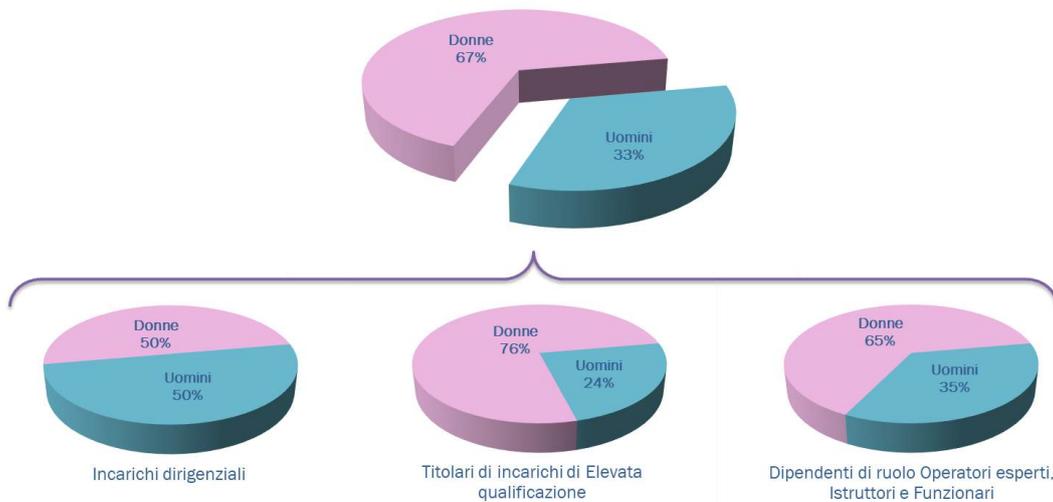
La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 101 unità). Nello specifico, tra il personale dirigente, il 25% ha una posizione apicale, mentre tra il personale non dirigente il 21% è titolare di incarico di Elevata qualificazione.



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche



Nell'ottica del bilancio di genere le donne rappresentano il 67% del personale del Consiglio regionale (70 unità). In particolare, il 50% degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) e il 76% degli incarichi di Elevata qualificazione (pari a 16 unità) sono attribuiti a donne. Il personale inquadrato nelle Aree Operatori esperti, Istruttori e Funzionari non titolare di incarichi di Elevata qualificazione è composto per il 67% da donne e per il 33% da uomini.



## 6. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative del Consiglio regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023-2025 (PATAG), approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione n. 46 del 28.12.2022 in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025. Tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture consiliari devono attenersi. Sulla base delle attività previste nel Programma triennale, il Segretario generale, sentiti i dirigenti e previo parere dell'Ufficio di presidenza, ha adottato il Piano degli obiettivi 2023 (PDO).

Al fine di procedere all'elaborazione del Programma annuale e triennale di attività e di gestione, il Segretario generale, con nota ID 890807 del 25 novembre 2022, ha inoltrato ai dirigenti i prospetti del PATAG 2023/25 e del PDO 2023 con la richiesta di formulare eventuali proposte o modifiche per gli ambiti di rispettiva competenza.



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

In riscontro alla suddetta richiesta, i dirigenti dei Servizi “Supporto agli organismi regionali di garanzia”, “Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari” e “Programmazione finanziaria e contratti” hanno trasmesso propri suggerimenti o confermato la proposta del Segretario generale, relativamente alle rispettive strutture.

Ricevuto parere positivo del Comitato di direzione e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, integrata dai Presidenti delle Commissioni consiliari permanenti, l'Ufficio di presidenza, con propria deliberazione n. 284/96 del 20 dicembre 2022 (Proposta di atto amministrativo concernente “Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale”), ha adottato il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/25, successivamente approvato con la già citata deliberazione assembleare n. 46/2022.

Successivamente il Segretario generale, previo confronto con il Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale, ha definito il Piano dettagliato degli obiettivi 2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 300 del 14/02/2023 “Approvazione del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione per il periodo 2023/25, di cui all'art. 6 del DL 80/2021”.

In relazione a quanto sopra, gli obiettivi del PDO 2023 sono stati raggruppati all'interno di quattro specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2023/2025:

- 1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**
- 2 - Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro**
- 3 - Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa**
- 4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.**

Nell'ambito degli obiettivi strategici triennali, ciascun obiettivo operativo per il 2023 è stato declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato, misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2023;
2. il servizio o i servizi consiliari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (posizione di Elevata qualificazione o altro ufficio) responsabile dell'obiettivo.

Il peso attribuito ad ogni obiettivo sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100, è indicato in uno schema riassuntivo suddiviso per Servizi.

**SEGRETERIA GENERALE**

<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>30</b>
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa.	
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>38</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
<b>3. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>6</b>
✓ Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<b>4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	<b>26</b>
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	

**SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI**

<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>50</b>
---	-----------



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>50</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	
✓ Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare.	
<b>GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI</b>	
<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>45</b>
✓ Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>55</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
<b>SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA</b>	
<b>4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	<b>100</b>
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale.	
✓ Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	

Secondo le disposizioni del PDO 2023, ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili degli incarichi di Elevata qualificazione e ai dipendenti del Consiglio regionale della propria struttura, attraverso la consegna delle schede per la valutazione delle prestazioni della performance individuale relativa all'attività del singolo dipendente o funzionario di Elevata qualificazione e le schede della performance organizzativa articolate in due schede semestrali.

## 7 IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

La fase del monitoraggio intermedio (reporting) è avvenuta nel corso del 2023 sulla base della specifica previsione di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018, la quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle diverse esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi.

In data 21.09.2023, con nota acquisita agli atti con protocollo n. 6525, il Segretario generale ha convocato il Comitato di direzione per procedere alla revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze presentatesi, nonché in seguito al monitoraggio in corso di esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Segretario generale ha proposto di modificare la sezione "Iniziativa finalizzate all'innovazione organizzativa", con l'inserimento di un nuovo obiettivo operativo "Implementare strumenti organizzativi finalizzati al rafforzamento della comunicazione istituzionale" - obiettivo strategico 1 "Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari" alla luce del nuovo inquadramento del personale dell'Ufficio stampa.

La dirigente del Servizio "Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari", ha avanzato la richiesta di posticipare al prossimo anno l'obiettivo "Assicurare la predisposizione della modifica alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)" dell'obiettivo strategico 1 "Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa" della sezione 1 "Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione". Tale richiesta è motivata dal fatto che la legge in argomento è in attesa di approvazione da parte del Consiglio regionale.

Il dirigente del Servizio "Attività amministrativa" ha proposto le seguenti modifiche:



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

1) Nella sezione 2 “Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro”, all’obiettivo strategico 4 “Migliorare la trasparenza e l’efficienza dell’attività amministrativa e/o contabile” posticipare al prossimo anno l’obiettivo operativo “Incrementare l’efficienza dell’attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi e gestione dei beni mobili acquisiti” in considerazione del fatto che il nuovo disciplinare delle spese di rappresentanza e il nuovo disciplinare per la fornitura di divise sono ancora in fase di approvazione da parte dell’Ufficio di presidenza.

Pertanto si è proposto di anticipare al secondo semestre 2023 la realizzazione dell’indicatore “Gestione delle procedure relative all’ inventario e al magazzino dei beni mobili” previsto per l’anno 2024, nel medesimo obiettivo strategico, in considerazione dell’urgenza di avvalersi di un nuovo regolamento per per la tenuta dell’inventario e della gestione del magazzino dei beni mobili del Consiglio regionale.

2) nella sezione “3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa” – Obiettivo strategico “Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell’efficienza dell’attività delle strutture assembleari”, l’obiettivo operativo “Assicurare l’attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL” rimodulare gli indicatori nel seguente modo:

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa						
Obiettivo strategico 1						
Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell’efficienza dell’attività delle strutture assembleari						
Obiettivi operativi	I semestre 2023		II semestre 2023		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare l’attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL	Revisione e aggiornamento della mappatura relativa ai processi di lavoro delle strutture assembleari al fine della nuova profilazione del personale	Fatto entro il 30/06/2023	/	/	Segreteria generale - PF Risorse umane	Tutti i dipendenti della PE Ricerca Umana
	Messa in opera del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL		Revisione e aggiornamento della nuova profilazione del personale	Fatto entro il 31/12/2023	Servizio Attività amministrativa	Dipendenti ufficio personale

E’ risultato infatti necessario, in prima istanza, dare attuazione al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL 16.11.2022, e successivamente focalizzarsi alla revisione ed aggiornamento della profilazione del personale.

3) nella stessa sezione 3 e nello stesso obiettivo strategico 1, inserire il seguente obiettivo operativo al fine di migliorare la qualità e l’efficienza dell’attività dell’ufficio personale:

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa						
Obiettivo strategico 1						
Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell’efficienza dell’attività delle strutture assembleari						
Obiettivi operativi	I semestre 2023		II semestre 2023		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Facilitare lo svolgimento dei compiti dell’Ufficio personale nei termini richiesti			Elaborazione di un cronoprogramma della attività dell’ufficio	Fatto entro il 31/12/2023	Servizio Attività amministrativa	Ufficio personale

La dirigente del Servizio “Supporto agli organismi regionali di garanzia” non ha fatto pervenire alcuna richiesta di modifica o revisione degli obiettivi assegnati al Servizio di competenza.

In conformità alle indicazioni della sessione intermedia di reporting si è reso necessario rimodulare la pesatura dei diversi obiettivi per ogni Servizio; inoltre, con la modifica dell’atto di organizzazione, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 359 del 4.07.2023, il Servizio “Programmazione finanziaria” e contratti è stato denominato Servizio “Attività amministrativa” e in esso sono state allocate le competenze ed attività della soppressa PF “Risorse umane”; pertanto, anche gli obiettivi della stessa PF sono stati assegnati al suddetto servizio.



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

**SEGRETERIA GENERALE**

<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>28</b>
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa. ✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>30</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti. ✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
<b>3. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>16</b>
✓ Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<b>4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	<b>26</b>
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa. ✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	

**SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI**

<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>50</b>
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa ✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>50</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti. ✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali. ✓ Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare.	

**GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

<b>1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	<b>27</b>
✓ Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali. ✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<b>2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	<b>33</b>
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti. ✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
<b>3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>40</b>
✓ Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	

**SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA**

<b>4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	<b>100</b>
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale. ✓ Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	

**8. I RISULTATI**

I dirigenti dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di incarichi di elevata qualificazione sia i dipendenti loro assegnati ed hanno presentato, entro il mese di gennaio 2024, la relazione sui risultati e sull'attività svolta nell'anno precedente (relazioni acquisite agli atti con ID 935983 del 31/01/2024, ID 936190 del 31/01/2024 e ID 936227 del 31/01/2024).

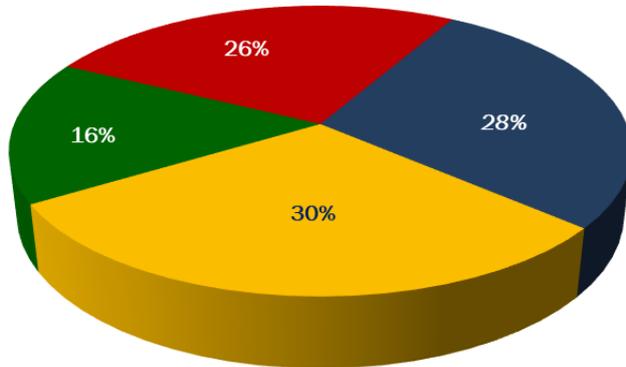
Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall'Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rappresentano qui di seguito, secondo un raggruppamento per Servizio e per linee di intervento, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi strategici e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

SEGRETERIA GENERALE



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

**1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo

Indicatore 2023	Target
Elaborazione e predisposizione della proposta di aggiornamento e di modifica del manuale formule di atti normativi e relativa pubblicazione	Fatto entro il 31/12/2023

*Nel primo semestre 2023 gli uffici preposti hanno redatto la proposta di modifica del FORM.AT – Formule di atti normativi. La proposta è costituita da ulteriori formule di disposizioni normative e 2 schemi di articolato che sono stati aggiunti al manuale FORM.AT a scopo di aggiornamento e arricchimento dei contenuti. L'esperienza continuativa dell'attività di coordinamento tecnico dei testi normativi ha suggerito una revisione dell'edizione del manuale del 2022 e in tal senso sono stati integrati il capitolo 3 (Modifiche) e il capitolo 7 (Disposizioni finali e clausole valutative) con ulteriori schemi di articolato concernenti modifiche a leggi regionali, esempi di disposizioni transitorie e di attuazione e una integrazione alle clausole valutative.*

*Si è provveduto, inoltre, alla redazione della Sezione Quarta intitolata "Appendice" costituita da un Capitolo di carattere informativo sulla struttura dell'atto normativo (Capitolo 12) e da un Capitolo di natura tecnica contenente una tabella riepilogativa delle forme di citazione degli atti normativi ritenute più idonee, da applicare costantemente per garantire l'omogeneità del linguaggio normativo, nel rispetto delle prassi di tecnica legislativa consolidate nelle diverse Regioni (Capitolo 13).*

*Nel secondo semestre dell'anno 2023 è stata completata la proposta di aggiornamento del manuale FORM.AT con l'inserimento delle modifiche e integrazioni elaborate nel corso del primo semestre. Il FORM.AT, così come aggiornato, contiene ulteriori esempi di disposizioni normative e nuovi schemi di articolato che si ritiene utile mettere a disposizione degli operatori del settore legislativo per la redazione dei testi normativi. Questo aggiornamento intende fornire un approfondimento sulle regole di tecnica legislativa e nello stesso tempo agevolare, anche tramite i nuovi esempi ed i capitoli aggiuntivi sulla struttura dell'atto normativo e sulle forme di citazione degli atti, il lavoro di coloro che*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

applicano la tecnica legislativa nella redazione dei testi normativi.  
E' stato effettuato il coordinamento tecnico finale del manuale a seguito delle integrazioni apportate ed è stata aggiornata la prefazione al FORM.AT, con i richiami ai nuovi capitoli, pur mantenendone i contenuti e l'impostazione precedente, compreso il riferimento al manuale sul drafting "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi", con relativo link, a scopo di consultazione.  
Il manuale aggiornato è pubblicato nella intranet del Consiglio regionale, nella sezione "Attività dell'Assemblea".

<b>Obiettivo strategico 3</b>	<b>Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</b>
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

Indicatore 2023	Target
Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2024	Fatto entro il 31/12/2023

Nel corso del 2023, il personale incaricato dell'obiettivo in argomento ha provveduto nel primo semestre ad effettuare degli incontri (in data 14 marzo e 15 giugno 2023) nei quali le strutture interessate hanno proposto migliorie e modalità per una maggiore integrazione dei vari piani confluiti nel PIAO. Nello specifico si è approfondita la pianificazione e ottimizzazione delle tempistiche delle varie sezioni del PIAO, l'organizzazione delle modalità di segnalazione da parte degli stakeholder e una migliore integrazione degli obiettivi previsti dal Piano della performance con quelli del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Successivamente, il personale interessato della Segreteria generale si è occupato di aggiornare le seguenti sezioni del PIAO:

- SEZIONE 1 - ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**
  - 1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione
- SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
  - 2.1 Valore pubblico
  - 2.2 Piano della Performance
- SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**
  - 3.1 Struttura organizzativa
    - 3.1.2 Il personale in servizio
- SEZIONE 4 - MONITORAGGIO**
  - 4.1 Piano della Performance
  - 4.2 Rischi corruttivi e trasparenza
  - 4.3 Organizzazione e capitale umano

nonché della grafica, della formattazione e dell'estetica dell'intero documento.  
Il PIAO 2024 è stato approvato con deliberazione n. 417 del 30/01/2024 e pubblicato in Amministrazione trasparente nella sezione Disposizioni generali=>Atti generali =>Piano integrato di attività e organizzazione.

**2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro**

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale

Indicatore 2023	Target
-----------------	--------



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

Monitoraggio dei report di versamento dei documenti e proposta di revisione delle procedure di protocollazione e conservazione finalizzate al superamento delle criticità	Fatto entro il 31/12/2023
<p><i>A seguito dell'attivazione del Polo di conservazione Marche DigiP, il personale dell'Archivio ha provveduto ad effettuare controlli a campione sui versamenti in cui si sono verificati errori; le risultanze di detti controlli sono state sottoposte all'analisi dei referenti DigiP presso la Giunta regionale ed è emerso che:</i></p> <p><i>1. per i pacchetti di versamento "NON VALIDATI", DigiP effettua una duplice verifica sul formato dei file contenuti nella registrazione:</i></p> <p><i>FORMATO_METADATI - può succedere che nonostante il formato dei file sia tra quelli concordati nel Disciplinare Tecnico, nella verifica si presenti un problema (spesso da errori non dipendente dall'operatore ma dalla formazione del documento all'origine) per cui il versamento non va a buon fine; per questi casi i referenti DigiP hanno già avviato un'analisi interna per cercare di trovare una soluzione.</i></p> <p><i>FORMATO_FILE - il formato di uno o più file inviati al versamento NON è tra quelli concordati nel Disciplinare, quindi il versamento non va a buon fine; per questa casistica, nei mesi monitorati, avendo posto i protocollisti maggiore attenzione alla conversione dei file non accettati dal sistema, il numero dei versamenti non validati è diminuito notevolmente.</i></p> <p><i>2. Pacchetti di versamento nel "CESTINO" - il problema rilevato non è dipendente da errori commessi dal protocollista in fase di registrazione; si tratta di un errore di codifica nel nome di alcuni file, di solito quelli contenenti caratteri speciali (ad esempio segno +), e i referenti DigiP hanno provveduto ad apportare una correzione già rilasciata nel sistema di conservazione.</i></p> <p><i>In conclusione, dal controllo e successivo confronto è emerso che il sistema è ancora in fase di analisi e correzione, quindi è utile proseguire nel monitoraggio della casistica apportando le correzioni ove possibile, in attesa di nuove indicazioni o soluzioni da parte dei referenti DigiP.</i></p> <p><i>(ID 933071 del 28/12/2023)</i></p>	
<b>Obiettivo operativo</b>	
Sviluppare l'aggiornamento e la revisione del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	
<b>Indicatore 2023</b>	<b>Target</b>
Realizzazione del nuovo sistema di classificazione	Fatto entro il 31/12/2023
<p><i>Con lo scopo di facilitare e, nello stesso tempo, di migliorare i parametri di ricerca degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico presentati è stato progettato ed elaborato un sistema declassificazione con il quale è stata introdotta una metodologia nell'organizzazione e catalogazione dei documenti sulla base del loro contenuto. L'intento è stato quello di creare e, conseguentemente, di garantire una uniformità degli argomenti trattati negli atti presentati dai consiglieri regionali e di ascrivere ogni singolo atto all'interno di uno schema delineato per materie e di renderlo omogeneo e duraturo nel tempo. La struttura del sistema di classificazione è stata elaborata adottando la seguente impostazione di lavoro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- in un primo momento sono state individuate e prese a riferimento le materie attribuite alla competenza delle Commissioni assembleari permanenti ricercandole nell'elenco presente nel Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;</i></li><li><i>- successivamente si è cercato un modello, anche stilistico, da seguire e la scelta è ricaduta su quello adottato per le leggi regionali che prevede una ripartizione degli atti normativi suddivisi per aree tematiche.</i></li></ul>	



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

*Pertanto, una volta individuate le materie, è stata creata una banca dati composta da sei macro aree, ciascuna relativa ad una specifica attività. Le macro aree sono state poi suddivise in ulteriori gruppi contenenti, a loro volta, sottogruppi con il dettaglio della materia.*

*La banca dati, così strutturata, ha favorito l'instaurazione di una correlazione tra l'argomento - oggetto dell'atto del consigliere - e le materie di competenza regionale.*

*L'introduzione del metodo di classificazione che si basa sull'argomento prevalente trattato nell'atto di sindacato ispettivo o di indirizzo politico, si è rivelato utile non solo ai fini dell'attività di catalogazione degli atti stessi ma, realizzando un collegamento tra l'argomento trattato e la materia connessa, ha permesso di individuare anche con facilità l'assessore regionale competente ed incaricato a trattare l'atto nella sua discussione in Assemblea legislativa e, di conseguenza, ha consentito una continuità nel procedimento:*

- presentazione atto di sindacato ispettivo o indirizzo politico da parte del consigliere regionale;*
- classificazione da parte dell'ufficio della Segreteria dell'Assemblea dell'atto in base all'argomento trattato;*
- ripetizione del percorso per eventuali altri atti presentati, successivamente, sullo stesso o similare argomento.*

**Obiettivo operativo**

Migliorare l'efficienza del processo di lavoro relativo alla resocontazione

**Indicatore 2023**

**Target**

1) Realizzazione delle procedure per l'affidamento del servizio di trascrizione automatica;  
2) % di attività relative al processo di lavoro realizzate mediante il nuovo sistema

1) Fatto entro il 30/06/2023  
2) 50% entro il 31/12/2023

*Al fine di migliorare il processo di resocontazione delle sedute consiliari si è provveduto ad affidare, entro il mese di giugno, il servizio di trascrizione automatica del parlato, il cosiddetto "portale al cittadino di indicizzazione Concilium TV" alla ditta Dromedian, ad integrazione del sistema "Concilium", piattaforma utilizzata dal Consiglio regionale per la registrazione delle sedute d'Aula.*

*La formalizzazione dell'affidamento è avvenuta con decreto del Segretario generale n. 35 del 26 giugno 2023.*

*Successivamente la ditta affidataria ha provveduto ad effettuare la formazione sull'uso del "Portale al cittadino - Concilium TV" e gli uffici preposti hanno iniziato la sperimentazione del programma per esaminare la sua affidabilità e corrispondenza alle caratteristiche promesse. Nel corso della sperimentazione è stato riscontrato un malfunzionamento del programma (non attribuibile agli uffici) che si sostanzia nell'errata trascrizione, non sempre in linea con il parlato, e in altre anomalie tecniche. Dopo una serie di prove si è provveduto a definire le principali criticità e a comunicarle alla ditta affidataria.*

**Obiettivo operativo**

Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali e alla relativa rendicontazione

**Indicatore 2023**

**Target**

Implementazione della funzione per la rendicontazione delle missioni da parte dei Consiglieri regionali

Fatto entro il 31/12/2023



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

In sinergia con l'ufficio "Status dei consiglieri" del Servizio Attività amministrativa, che ha indicato le coordinate dei modelli e dei form da predisporre, è stata integrata la sezione "Missioni" dell'Area intranet dedicata ai consiglieri. (<https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/>)  
In particolare, sono stati eliminati i modelli in formato .doc e sostituiti con appositi moduli di richiesta di anticipazione delle spese di missione dei consiglieri regionali ([https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form\\_anticipo](https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_anticipo)) e di richiesta di rimborso delle spese sostenute per il taxi ([https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form\\_taxi](https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_taxi)).  
Con questi due nuovi form online, ciascun consigliere, loggandosi personalmente nella propria intranet, può compilare direttamente la richiesta specifica, generando un documento in formato PDF che, sottoscritto con firma digitale, può essere inviato per e-mail agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Obiettivo operativo	
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	
Indicatore 2023	Target
Realizzazione degli adempimenti e delle procedure per la realizzazione della piattaforma	Fatto entro il 31/12/2023
<p>Per i necessari chiarimenti operativi, nel primo semestre sono state organizzate delle riunioni tra i dipendenti dell'ufficio patrocini, il responsabile dell'Informatica del Consiglio e il dipendente della Giunta referente della piattaforma relativa alla presentazione telematica delle domande di compartecipazione. Inoltre, con il contributo della collega dell'ufficio Nomine che ha già esperienza della piattaforma in argomento, si è provveduto a delineare esigenze e chiarimenti in merito alla modulistica attualmente in uso presso l'ufficio patrocini e compartecipazioni. Successivamente si è proceduto all'implementazione della piattaforma con il primo modello di richiesta - patrocinio non oneroso, il Modello A.</p>	

### 3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 3	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
Obiettivo operativo	
Implementare attività ed iniziative finalizzate a favorire le pari opportunità	
Indicatore 2023	Target
Realizzazione iniziativa di presentazione dei dati risultanti dalla indagine e delle proposte conseguenti	Fatto entro il 30/06/2023
<p>E' stato elaborato un video che illustra gli esiti del questionario sulle percezioni e opinioni del personale sul benessere e le pari opportunità sul luogo di lavoro, sottoposto ai dipendenti del Consiglio regionale nel 2022. Il 20 giugno 2023 è stato pubblicato nella intranet del Consiglio (<a href="https://www.youtube.com/watch?v=GOvCF2bzGJE">https://www.youtube.com/watch?v=GOvCF2bzGJE</a>) e successivamente è stata inoltrata una mail di comunicazione dell'avvenuta pubblicazione a tutto il personale del Consiglio regionale.</p>	

Obiettivo operativo	
Implementare strumenti organizzativi finalizzati al rafforzamento della comunicazione istituzionale	
Indicatore 2023	Target



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

Sviluppare una proposta organica con riguardo alle iniziative da realizzare in materia di comunicazione nel 2024	Fatto entro il 31/12/2023
<p><i>L'ufficio stampa del Consiglio regionale ha sviluppato per l'anno 2024 una proposta che prevede il consolidamento e l'ampliamento degli interventi svolti nell'ottica di un'illustrazione dettagliata del lavoro effettuato dall'Assemblea attraverso le sue diverse articolazioni.</i></p> <p><i>Un nuovo intervento dell'Ufficio Stampa riguarderà i processi di archiviazione del materiale prodotto, soprattutto per quanto riguarda quello fotografico e video e la definitiva attivazione di Instagram.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda l'Ufficio di presidenza è prevista l'elaborazione di comunicati su tutta l'attività strettamente istituzionale del Presidente degli altri membri dell'Ufficio di Presidenza. Come per l'anno 2023, verranno realizzati video riassuntivi/promozionali su iniziative specifiche dell'Ufficio di presidenza.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda le sedute del Consiglio, verrà elaborato un resoconto complessivo dei lavori consiliari e nel corso di questi potranno essere stilati comunicati su argomenti specifici (proposte di legge, mozioni, risoluzioni, ordini del giorno) E' previsto anche l'aggiornamento simultaneo sulla pagina Facebook del Consiglio, corredato dalle relative foto e con il richiamo costante alla diretta streaming su Youtube. Comunicati specifici saranno predisposti nell'eventualità di sedute aperte, di particolari iniziative ospitate in Aula o qualora la Presidenza ritenga di dover intervenire su questioni di particolare rilievo che figurano all'ordine del giorno delle sedute ordinarie.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda i lavori delle Commissioni consiliari e del Comitato per la valutazione delle politiche si procederà con la realizzazione di un comunicato sintetico sugli atti approvati. In presenza di atti di particolare rilevanza saranno realizzate apposite interviste ai Presidenti ed ai Vicepresidenti, che potranno essere messe in agenda anche trimestralmente per dar modo loro di fornire una sintesi del lavoro svolto.</i></p> <p><i>Saranno organizzate Conferenze stampa di tipo prettamente istituzionale, provvedendo all'invio degli inviti rivolti alla stampa, all'elaborazione del comunicato finale, alle foto ed alle eventuali interviste.</i></p> <p><i>L'Ufficio Stampa continuerà ad aggiornare il sito nella parte di sua competenza (inserimento delle notizie negli eventi e nei comunicati stampa) ed a curare la pagina Facebook, dove vengono riportate le maggiori iniziative, corredate da foto e interviste.</i></p> <p><i>L'Ufficio Stampa anche per il 2024 continuerà ad occuparsi della presentazione della Collana dei Quaderni del Consiglio con la diffusione di specifici comunicati stampa ed interventi sulle pagine social, e degli appuntamenti, nell'ambito della progettualità della Biblioteca del Consiglio, dei "Libri Fuoriteca".</i></p>	

**4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.**

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
<b>Obiettivo operativo</b>	
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa	
<i>Indicatore 2023</i>	<i>Target</i>
Elaborazione della proposta di programma annuale degli eventi dell'Assemblea legislativa e relativa reportistica	Fatto entro il 30/04/2023
<p><i>In base allo studio con il quale il personale della struttura "Supporto alla Segreteria generale e partecipazioni, patrocini ed eventi" lo scorso anno ha analizzato il processo di lavoro relativo agli eventi del Consiglio regionale, si è reso necessario avere a disposizione un documento programmatico-preventivo che indichi gli eventi che possono essere realizzati nel corso dell'anno, al</i></p>	



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

fine del reperimento delle fonti di finanziamento necessarie e con l'obiettivo di rispondere alla primaria e fondamentale esigenza di preordinare, organizzare e qualificare la gestione di tale attività da parte del Consiglio regionale.

Per i suddetti motivi si è provveduto a definire una proposta di programmazione di eventi riguardo quelle iniziative (quali celebrazioni, seminari, convegni, incontri) la cui titolarità è attribuita all'Ufficio di presidenza da norme regionali. A queste si aggiungono poi alcune iniziative ed eventi che, pur non essendo espressamente previsti da leggi regionali, sono celebrativi di ricorrenze istituite da organizzazioni nazionali o internazionali e ormai universalmente riconosciute.

Si è pertanto redatto, entro i termini richiesti, un programma che delinea tutti gli eventi dell'Assemblea legislativa 2023.

Nello specifico si prevede la programmazione del Giorno della Memoria (27 gennaio), del Giorno del Ricordo (10 febbraio) della Giornata internazionale della donna (8 marzo) Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile (21 marzo), Giornata Carlo Urbani (29 marzo) Giornata regionale in onore delle vittime del terrorismo (9 maggio), Partecipazione al Salone internazionale del libro di Torino (settimana di maggio), Marcia Perugia - Assisi della pace e della fraternità (giorno di ottobre), Giornata di educazione ai nuovi media per la prevenzione ed il contrasto del bullismo in tutte le sue diverse manifestazioni, cyberbullismo, sexting e della cyberpedofilia (mese di novembre), Giornata nazionale dell'infanzia e dell'adolescenza (20 novembre), Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre), Giornata internazionale delle persone con disabilità (3 dicembre), Giornata regionale per il diritto al divertimento in sicurezza (8 dicembre), Giornata per la pace nelle Marche (10 dicembre).

<b>Obiettivo operativo</b>	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	
<b>Indicatore 2023</b>	<b>Target</b>
Percentuale di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 31/12/2023
<p>Entro il termine prestabilito, sono state portate a termine dagli uffici interessati (Ufficio Patrocini partecipazioni ed eventi, Ufficio Informatica, Cerimoniale e centro stampa) tutte le procedure e le attività di competenza dell'Assemblea legislativa relative al Salone del Libro di Torino e agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza, realizzati nel corso del 2023.</p> <p>(Giorno della Memoria del. UDP n. 99 del 17/01/2023, Giorno del Ricordo del. UDP 299 del 14/02/2023, manifestazione "Le Marche per la Pace" del UDP 303 del 28/02/2023, giornata Carlo Urbani del UDP n. 310 21/03/2023, Salone del Libro di Torino del UDP n. 340 del 12/05/2023, Marcia Perugia Assisi della pace e della fraternità del. UDP n. 338 del 12/05/2023, Salone dell'Editoria Marchiana del UDP n. 124 del 17/07/2023, Inaugurazione ario del primo piano del Palazzo delle Marche a Valentino Bompiani secondo determina dell'Ufficio di presidenza n. 923 del 11/07/2023, inaugurazione ario del secondo piano del Palazzo delle Marche a Carlo Bo secondo decisione dell'UDP - determina n. 807 del 21/03/2023. Progetto Sion - casa della Memoria di Servigliano - deliberazione dell'UDP n. 298 del 14/02/2023 determinazione Udp n. 753 del 7/02/2023 e altri).</p>	

<b>Obiettivo strategico 2</b>	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	
<b>Indicatore 2023</b>	<b>Target</b>



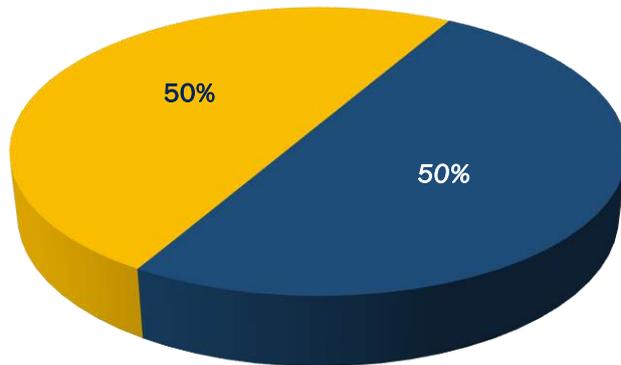
CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

Percentuale di adempimenti attuativi del nuovo disciplinare	Fatto entro il 31/12/2023
<p><i>L'Assemblea legislativa - Consiglio Regionale delle Marche, fin dal 1996 si è dotata di una propria Collana editoriale denominata "Quaderni del Consiglio Regionale delle Marche". Nata come strumento di analisi e di rendicontazione dell'attività consiliare, ha accolto nel corso degli anni numerose proposte di pubblicazione negli ambiti culturali, territoriali, istituzionali che hanno nel tempo arricchito di uno strumento divulgativo di grande importanza il recupero di tradizioni, di storie, di analisi sociali ed istituzionali che nel tempo il territorio e la comunità marchigiana hanno registrato.</i></p> <p><i>La produzione editoriale dell'Assemblea legislativa era già stata disciplinata nel 2015 con deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 100 e successivamente modificata nel 2016 con deliberazione n. 204. A fronte della mutata organizzazione del Consiglio Regionale e della crescente richiesta di pubblicazione di volumi, l'Ufficio di Presidenza ha aggiornato con deliberazione n. 295/101 del 31/01/2023 la precedente normativa ed ha adottato la "Disciplina concernente la stampa e la diffusione dei Quaderni del Consiglio Regionale e della Costituzione Italiana", definendo nel dettaglio ogni fase del procedimento per una maggior chiarezza nei confronti dell'utenza ed un più snello e codificato procedimento amministrativo e di realizzazione.</i></p> <p><i>Nell'interpretazione della nuova disciplina è stato definito un "Modello di richiesta di pubblicazione nella Collana dei Quaderni del Consiglio" che costituisce un valido strumento sia per l'utenza che per gli uffici in fase di istruttoria delle pratiche.</i></p> <p><i>Successivamente all'approvazione del corrente disciplinare sono state trattate dal Comitato per l'Editoria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ 22 nuove proposte di pubblicazione;</li><li>⊙ 11 richieste di ristampa;</li><li>⊙ 24 volumi pubblicati;</li><li>⊙ 4200 volumi stampati (1600 nel I semestre);</li><li>⊙ 1000 copie della Costituzione Italiana stampate;</li><li>⊙ Tutti i volumi pubblicati sono stati presentati in incontri pubblici o al Salone dell'Editoria delle Marche che si è svolto nel mese di ottobre 2023.</li></ul>	



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

**1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
<b>Obiettivo operativo</b>		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione		
<i>Indicatore 2023</i>	<i>Target</i>	
<i>Presentazione di un testo unico o di una proposta di riduzione e semplificazione delle fonti normative in materia di bilancio e contabilità</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2023</i>	
<i>Dagli uffici competenti è stato predisposto il report concernente la ricognizione della normativa, sia statale che delle Regioni a statuto ordinario, in materia di bilancio e contabilità, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione; successivamente è stato redatto il testo di una proposta di legge regionale in materia. I testi della normativa censita sono a disposizione nella cartella condivisa denominata "Legislativo". (Allegati A1 ricognizione normativa e A2 PDL Contabilità e bilancio alla relazione della dirigente, acquisita agli atti con ID 936227 del 31.01.2024)</i>		
<b>Obiettivo operativo</b>		
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali		
<i>Indicatore 2023</i>	<i>Target</i>	
<i>Incontri formativi e sperimentazione del nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2023</i>	
<i>Il percorso per la sperimentazione del nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria delle leggi regionali è stato illustrato alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari nella seduta del 23 maggio 2023. In quell'occasione il Segretario generale ha illustrato l'esigenza, anche su sollecitazione da parte della Corte di Conti, di modificare le schede economico/finanziarie allegate alle proposte di legge per renderle più puntuali al fine della verifica delle coperture finanziarie delle leggi stesse.</i>		



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

Per l'illustrazione dei nuovi modelli della scheda economico-finanziaria a corredo delle proposte di legge sono stati organizzati due incontri (il 26 giugno e il 13 dicembre 2023) con il personale dei Gruppi consiliari e delle segreterie del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di presidenza. In relazione all'esito della prima sperimentazione sono stati modificati i nuovi modelli della scheda economico-finanziaria a corredo delle proposte di legge.

<b>Obiettivo strategico 3</b>	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
-------------------------------	--

**Obiettivo operativo**

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

Indicatore 2023	Target
Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2024	Fatto entro il 31/12/2023

Nel primo semestre del 2023, sono stati effettuati degli incontri (in data 14 marzo e 15 giugno 2023) con il personale incaricato di redigere il PIAO nei quali sono state migliorie e modalità per una maggiore integrazione dei vari piani confluiti nel PIAO, soprattutto per quanto concerne la pianificazione e ottimizzazione delle tempistiche delle varie sezioni del PIAO, l'organizzazione delle modalità di segnalazione da parte degli stakeholder e una migliore integrazione degli obiettivi previsti dal Piano della performance con quelli del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il personale interessato del Servizio Affari Legislativi e coordinamento delle commissioni permanenti e la PO "Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali" si sono occupati della sezione:

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**

2.3.1 I principali obiettivi e contenuti

2.3.2 Il collegamento con il Piano della performance

2.3.3 Il procedimento di approvazione del PTPCT

2.3.4 I soggetti coinvolti

2.3.5 La mappatura dei processi e la metodologia per la valutazione del rischio

2.3.6 Gli esiti del monitoraggio annuale e le misure di prevenzione della corruzione

2.3.7 La trasparenza

2.3.8 Il codice di comportamento

2.3.9 La rotazione del personale

2.3.10 L'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

2.3.11 L'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali

2.3.12 L'inconferibilità e l'incompatibilità per le nomine di competenza del consiglio

2.3.13 La prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nel conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione

2.3.14 Gli incarichi vietati ai dipendenti e la disciplina degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali

2.3.15 L'attività successiva alla cessazione dal servizio

2.3.16 I patti di integrità negli affidamenti

2.3.17 La formazione

2.3.18 La tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti

2.3.19 Le azioni di sensibilizzazione e il rapporto con la società civile



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

- 2.3.20 Il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali
- 2.3.21 Il monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti beneficiari
- 2.3.22 L'informatizzazione, la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
- 2.3.23 La semplificazione
- 2.3.24 Riferimenti relativi agli atti citati nel testo

nonché degli allegati

ALLEGATO 1 - Mappatura dei processi

ALLEGATO 2 - Elenco degli obblighi di pubblicazione

ALLEGATO 3 - Relazione annuale del Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza (RPCT)

La bozza della sezione relativa al PTCPT 2024 è stata predisposta entro il 31/12/2023 per poter essere sottoposta alla consultazione popolare, prima della approvazione del PIAO 2024.

## 2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<b>Obiettivo operativo</b>	
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	
<b>Indicatore 2023</b>	<b>Target</b>
Prosecuzione della sperimentazione della procedura e analisi di fattibilità per l'implementazione di ulteriori funzioni nell'ambito della procedura	Fatto entro il 31/12/2023
<p>L'avvio della sperimentazione è stato disposto con il decreto del dirigente del Settore Affari generali, politiche integrate di sicurezza ed enti locali n. 104 del 30 novembre 2022 a seguito della richiesta del dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari.</p> <p>In tale fase, che si è conclusa il 31 maggio 2023, le proposte di candidatura potevano essere presentate telematicamente attraverso procedura digitale, ferme restando le ordinarie modalità di presentazione delle stesse proposte (consegna a mano, posta ordinaria, posta raccomandata, posta elettronica certificata o posta elettronica istituzionale).</p> <p>Con decreto n. 57 del 31 maggio 2023 la sperimentazione è stata prorogata fino all'approvazione delle modifiche alla legge regionale n. 34/1996 e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.</p> <p>Durante la sperimentazione, i soggetti legittimati a presentare le proposte di candidatura, in possesso di CIE-ID (App sviluppata dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per l'accesso ai servizi pubblici, mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE)), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di identità Digitale (SPID), hanno avuto la possibilità di utilizzare l'apposita procedura digitale disponibile in: <a href="https://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_ocumentazione/nomine/candidatureonline.php">https://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_ocumentazione/nomine/candidatureonline.php</a>. I Consiglieri regionali vi hanno potuto accedere anche con il sistema di autenticazione Cohesion.</p> <p>Dalla sperimentazione effettuata nel 2023 è risultato che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- non ci sono stati problemi di accesso alle procedure;</li><li>- le pratiche sono state correttamente protocollate e inoltrate al dirigente del Servizio e al funzionario competente;</li><li>- ciascun candidato ha potuto consultare, nell'area riservata presente in ProceDiMarche, le pratiche dallo stesso trasmesse;</li><li>- ciascuna procedura è stata disattivata alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte di candidatura.</li><li>- Per quanto riscontrato nella fase di sperimentazione si ritiene possibile attivare nel 2024 le seguenti procedure:</li></ul>	



**CONSIGLIO REGIONALE**  
Assemblea legislativa delle Marche

- *presentazione, da parte dei soggetti interessati a mantenere l'iscrizione nell'Elenco dei candidati a componente del Collegio dei revisori dei conti della Regione, della dichiarazione annuale dell'acquisizione di almeno dieci crediti formativi in materia di contabilità pubblica;*
- *presentazione, da parte dei soggetti interessati, della domanda di iscrizione o di mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco dei candidati a componente del Collegio dei revisori dei conti della Regione.*

<b>Obiettivo strategico 2</b>	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

*Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali*

<i>Indicatore 2023</i>	<i>Target</i>
<i>Aggiornamento degli atti (modelli delle informative, istruzioni ai soggetti responsabili e/o incaricati del trattamento) mediante la standardizzazione e la semplificazione degli stessi e almeno due incontri formativi a favore di soggetti individuati come responsabili e/o incaricati del trattamento</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2023</i>

*Sono stati predisposti i seguenti atti:*

- *modello dell'atto di nomina ad amministratore di sistema e relativo elenco che è stato comunicato al responsabile del trattamento dati, Avv. Gabriele Borghi;*
- *modello della cookie policy, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo (<https://www.consiglio.marche.it/privacy/cookie.php>);*
- *informativa sulla segnalazione di violazioni (whistleblowing) pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale (Amministrazione trasparente=>Altri contenuti=>Segnalazioni di violazioni)*
- *proposta di deliberazione "Modello organizzativo relativo alla protezione dei dati personali" concernente il nuovo organigramma da sottoporre all'attenzione dell'Ufficio di presidenza.*

*Durante tutto l'anno, poi, sono stati effettuati degli incontri formativi con i responsabili o gli incaricati del trattamento dati presso i Servizi del Consiglio regionale e il DPO.*

<b>Obiettivo strategico 3</b>	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

*Completare la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.*

<i>Indicatore 2023</i>	<i>Target</i>
<i>Aggiornamento del piano contenente la nuova mappatura.</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2023</i>

*È stata completata la mappatura dei processi di lavoro a maggior rischio di corruzione. Sono state aggiornate le schede già dettagliate.*

*Gli uffici incaricati alla valutazione non hanno rilevato ulteriori processi di lavoro a maggior rischio di corruzione.*

*La mappatura dei processi è allegata al PIAO 2024 (Allegato 1) approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 417 del 30/01/2024 e pubblicato in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nella sezione Disposizioni generale =>Atti generali =>Piano integrato di attività e organizzazione.*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

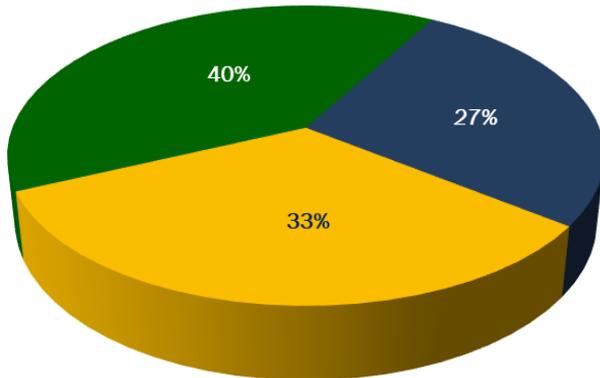
Obiettivo operativo	
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	
Indicatore 2023	Target
Percentuale di adempimenti realizzati	100% entro il 31/12/2023
<p><i>Come risulta dalla relazione annuale sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), tutte le misure previste per il 2023, come quelle già a regime in base ai precedenti Piani, sono state attuate. Le attività di monitoraggio sull'applicazione del PTPCT hanno dato esiti positivi sia in termini di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione sia con riguardo all'adempimento degli obblighi di trasparenza, come risulta dalle verifiche del 2023 dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regolarmente pubblicate. Pertanto la valutazione complessiva del livello di attuazione del PTPCT è buona. Non sono stati rilevati o segnalati casi di cattiva amministrazione. I principali fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure sono: il collegamento tra le previsioni del PTPCT e il Piano della Performance; il monitoraggio periodico sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione mediante verifiche interne; lo svolgimento di controlli periodici sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione; l'alto livello di condivisione, trasparenza e tracciabilità dei provvedimenti. In particolare è da rilevare la collaborazione dei dirigenti dei Servizi (che sono stati individuati Referenti per la prevenzione nell'ambito della struttura alla quale sono preposti) e dei responsabili delle Posizioni di Elevata qualificazione che hanno attuato le misure previste nel PTPCT e svolto anche essi l'attività di monitoraggio di competenza. A tal fine nel PTPCT sono previste le modalità di raccordo e interlocuzione tra il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e gli altri soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione della corruzione con relativi compiti e responsabilità. Rilevanti, per il buon funzionamento del sistema, sono le previsioni del Codice di comportamento che prevedono sanzioni disciplinari in caso di mancata attuazione del PTPCT e stabiliscono doveri di collaborazione di dirigenti e dipendenti con il RPCT. Il Consiglio ha realizzato percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione volti a favorire la cultura della legalità.</i></p>	



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

**SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

GIÀ PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

**1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione**

<b>Obiettivo strategico 2</b>	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali
-------------------------------	--

*Obiettivo operativo*

Realizzare l'analisi della normativa oggetto della ricognizione effettuata nel 2022 al fine dell'elaborazione di una proposta di testo unico

*Indicatore 2023*

*Target*

*Presentazione della proposta di testo unico*

*Fatto entro il 31/12/2023*

*A seguito della ricognizione puntuale della normativa regionale in materia di trattamento indennitario dei consiglieri effettuata nell'anno 2022 e del report che ne è derivato, è stata elaborata e trasmessa una proposta di testo unico delle norme sui consiglieri regionali e sui componenti della Giunta regionale, al fine di ridurre, ove possibile, il numero delle norme originarie e semplificare la disciplina, oggetto di ripetuti interventi di modifica succedutisi nel tempo.*

<b>Obiettivo strategico 3</b>	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
-------------------------------	--

*Obiettivo operativo*

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

*Indicatore 2023*

*Target*

*Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2024*

*Fatto entro il 31/12/2023*

*Si sono svolti due incontri con i responsabili delle altre strutture coinvolte (Segreteria generale, Dirigente Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari, responsabile della trasparenza) con l'obiettivo di condividere gli aggiornamenti alle linee guida di redazione del PIAO e sviluppare modalità per migliorare il flusso e l'integrazione delle informazioni relative alle diverse sezioni che costituiscono il Piano.*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

*Gli esiti sono stati condivisi in un ulteriore incontro tra i dipendenti assegnati agli uffici del Personale (trattamento giuridico e presenze) per migliorare l'acquisizione e la presentazione delle informazioni e dei dati.*

*Si è quindi proceduto alla elaborazione delle proposte di redazione relative alle seguenti sezioni di competenza:*

**SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**3.2 Organizzazione del lavoro agile**

*3.2.1 Livello di attuazione e sviluppo*

*3.2.2 Modalità attuative*

*3.2.3 Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile*

*3.2.4 Programma di sviluppo del lavoro agile*

**3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale**

*3.3.1 La programmazione dei fabbisogni del personale non dirigente dell'Assemblea legislativa regionale*

*3.3.2 Il personale assegnato alle segreterie politiche dell'Assemblea legislativa regionale: Gruppi assembleari, Ufficio di presidenza e Gabinetto del Presidente.*

*3.3.3 La programmazione dei fabbisogni del personale dirigente dell'Assemblea legislativa regionale*

**ALLEGATI**

✓ ALLEGATO 4 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art 22, comma 1, l. 81/2017

*A seguito delle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di Parificazione del rendiconto della Regione Marche - anno 2022 è stata implementata la Sezione 3.3 con una nuovo sottosezione relativa al personale assegnato ai Gruppi consiliari, all'Ufficio di Presidenza e al Gabinetto del Presidente.*

**2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro**

<b>Obiettivo strategico 1</b>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
<b>Obiettivo operativo</b>	
Assicurare la dematerializzazione delle richieste relative alle missioni dei Consiglieri regionali e alla relativa rendicontazione	
<b>Indicatore 2023</b>	<b>Target</b>
Implementazione della funzione per la rendicontazione delle missioni da parte dei Consiglieri regionali	Fatto entro il 30/06/2023
<i>E' stata ulteriormente arricchita la sezione intranet del sito istituzionale dedicata alle missioni dei consiglieri regionali, eliminando gli ultimi modelli in formato .doc in essa presenti (<a href="https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/">https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/</a>) e sostituendoli con appositi link che rimandano a moduli digitali. Nello specifico, in sinergia con l'Ufficio Informatica, sono stati digitalizzati in appositi FORM i modelli di richiesta di anticipazione delle spese di missione dei consiglieri regionali (<a href="https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_anticipo">https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_anticipo</a>) e di richiesta di rimborso delle spese sostenute per il taxi (<a href="https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_taxi">https://intra.consiglio.marche.it/consiglieri/missione.php?tipo=form_taxi</a>).</i>	



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

*Ciascun consigliere, loggandosi personalmente nella propria intranet, può compilare direttamente la richiesta specifica, generando un documento in formato PDF che, sottoscritto con firma digitale, può essere inviato per e-mail al servizio protocollo e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.*

<b>Obiettivo strategico 4</b>	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

Incrementare l'efficienza dell'attività in materia di spese di rappresentanza e di acquisizione di beni/servizi e gestione dei beni mobili acquisiti

**Indicatore 2023**

**Target**

*Gestione delle procedure relative all'inventario e al magazzino dei beni mobili*

*Fatto entro il 31/12/2023*

*Nella sessione di reporting (settembre 2023) è stata approvata la richiesta da parte della struttura di anticipare all'anno 2023 la realizzazione dell'obiettivo strategico 4 "Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile" avente come indicatore "Gestione delle procedure relative all'inventario e al magazzino dei beni mobili", inizialmente previsto nel Programma Annuale e Triennale di Attività e di Gestione 2023/2025 dell'Assemblea Legislativa Regionale per l'anno 2024. In considerazione dell'urgenza di avvalersi di un nuovo Regolamento per la tenuta dell'inventario e della gestione del magazzino dei beni mobili dell'Assemblea, l'Ufficio ha pertanto provveduto alla redazione di una proposta di "Disciplinare per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Assemblea legislativa delle Marche". (Allegato 5 alla relazione del dirigente acquisita agli atti con ID 935983 | 31/01/2024)*

**Obiettivo operativo**

Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso

**Indicatore 2023**

**Target**

*Analisi delle criticità riscontrate in fase di sperimentazione e consegna di una proposta di soluzioni migliorative*

*Fatto entro il 31/12/2023*

*Lo scorso anno è stato realizzato un nuovo modello di richiesta mandato di pagamento e richiesta reversale di incasso, che gli uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione sono stati invitati ad utilizzare al momento della liquidazione. Il nuovo modello una volta compilato viene inoltrato all'archivio generale che provvede all'assegnazione all'ufficio ragioneria, dopo averlo protocollato. L'ufficio ragioneria esegue il controllo, reperendo la documentazione necessaria sui portali messi a disposizione nella intranet (FATTO - gestionale delle fatture elettroniche, PALEO - piattaforma per protocollazione e archivio, ASCOT- portale per la gestione contabile, PCC - il portale del Mef). Con la fascicolazione del mandato di pagamento si considera concluso il ciclo della procedura.*

*Nel corso del 2023 si è proceduto, congiuntamente agli altri uffici dell'amministrazione, all'analisi delle criticità riscontrate, in fase di sperimentazione del modello e della procedura, e alla elaborazione e messa in opera di misure correttive o soluzioni migliorative, integrando ove necessario la documentazione digitale predisposta. (Allegato 6 alla relazione del dirigente acquisita agli atti con ID 935983 | 31/01/2024)*



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

### 3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

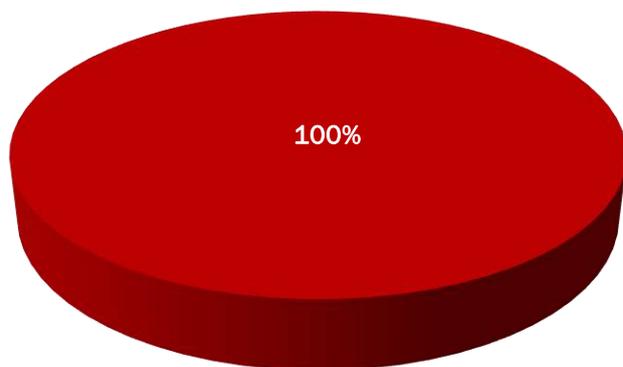
<b>Obiettivo strategico 1</b>	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
<b>Obiettivo operativo</b>		
Facilitare lo svolgimento dei compiti dell'Ufficio personale nei termini richiesti		
<b>Indicatore 2023</b>		<b>Target</b>
Elaborazione di un cronoprogramma dell'attività dell'ufficio		Fatto entro il 31/12/2022
<i>Al fine di migliorare la pianificazione e lo svolgimento nei termini delle diverse attività assegnate all'ufficio Personale, in via sperimentale si è elaborato e introdotto l'uso di un cronoprogramma delle attività di competenza della struttura sulla base delle priorità indicate dal dirigente e dal Segretario generale, condiviso e aggiornato dai dipendenti interessati. (Allegato 8 alla relazione del dirigente acquisita agli atti con ID 935983   31/01/2024)</i>		

<b>Obiettivo operativo</b>		
Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari		
<b>Indicatore 2023</b>		<b>Target</b>
Elaborazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le strutture assembleari e elaborazione della proposta di disciplina per il lavoro da remoto		Fatto entro il 31/12/2023
<i>Nel 2022 sono state valutate le specifiche esigenze del personale a tempo determinato in servizio presso le segreterie politiche dell'Assemblea legislativa e la natura dei relativi rapporti, elaborando alcune proposte per l'applicazione di schemi specifici per il lavoro agile presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza e dei Gruppi assembleari. Nel 2023 si è invece operata una parziale revisione dei modelli utilizzati per il lavoro agile del personale in servizio presso le strutture assembleari predisposti in epoca emergenziale. Si è quindi elaborata una bozza di lavoro che è stata oggetto di valutazione e discussione da parte dei dirigenti assembleari nella seduta del Comitato di direzione del 10 marzo 2023. La proposta elaborata è stata quindi presentata alla RSU del Consiglio e alle organizzazioni sindacali nell'incontro tenutosi il 16 marzo 2023 per il confronto previsto dal contratto. A seguito dell'incontro sono state formulate osservazioni e proposte da parte degli organismi suddetti. L'esito finale di tale processo ha trovato una sintesi operativa nelle successive Linee di indirizzo sull'applicazione del lavoro agile emanate con nota del Segretario generale ID 906094 del 26 aprile 2023.</i>		
<i>Con riferimento al lavoro da remoto, talune indicazioni operative erano già contenute nella bozza di lavoro elaborata per il Comitato direzione. Nelle more dell'attuazione, si è provveduto inoltre ad elaborare una proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza avente ad oggetto "Altre forme di lavoro a distanza. Integrazione regolamento sul lavoro agile di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 896/2020: lavoro da remoto".</i>		



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

**4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti**

<b>Obiettivo strategico 2</b>	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale
-------------------------------	---

**Obiettivo operativo**

Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale

Indicatore 2023	Target
Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri (progetto Libri Fuoriteca)	Almeno 4 entro il 31/12/2023

*Il progetto "Libri Fuoriteca" è un progetto culturale curato dall'ufficio Biblioteca del Consiglio regionale che consiste nella realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, per la presentazione di libri editi da autori marchigiani, di volumi in deposito legale presso la Biblioteca del Consiglio regionale e di pubblicazioni a tema regionale, nonché per la promozione dei Quaderni del Consiglio, attraverso l'organizzazione di incontri con gli autori stessi.*

*Nel corso del 2023 sono stati organizzati i seguenti eventi:*

- 18 gennaio 2023 "Come avvicinare i ragazzi alla lettura dell'immagine" di Francesca Pongetti e Rafaella Maggi - Editrice Bibliografica.
- 8 febbraio 2023 "Scacco al RE!" di Luigi Ramini - Gruppo editoriale Raffaello.
- 17 febbraio 2023 "Se la felicità non esiste, cos'è dunque la vita?" di Mario Elisei - Liberi- libri edizioni.
- 10 marzo 2023 "Costantino Traietti... forme di me che divengono tempo" a cura di Massimo Di Matteo e Marco Tarsetti edito con la Collana "Quaderni del Consiglio".
- 10 maggio 2023 "Le marche ghiottone. La sapienza dei sapori, i sapori della sapienza" di Francesca Di Giorgio e Angela Pezzuto - casa editrice Theta edizioni.
- 5 giugno 2023 "In cammino - Raccolta di sensazioni" di Michele Cesari - casa editrice Co.&Co.
- Il volume, dal titolo "In Cammino", dello scrittore Michele Cesari, è stato presentato nella Sala "Pino Ricci" di Palazzo delle Marche.
- 20 luglio 2023 "La tenacia delle farfalle" di Gina Polidori - Aletti Editore.
- 28 settembre 2023 "Tutta suo padre" di Sabrina Iacussi - Ventura Edizioni.



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

- 30 novembre 2023 “Parole-Male-Dette” Contributi per il contrasto agli stereotipi di genere - Antologia femminile di Reti Culturali Odv a cura di Marina Turchetti - edito con la Collana “Quaderni del Consiglio” n. 388.
- 11 dicembre 2023 “Le mie visioni nel racconto del Coronavirus” di Anna Rosa Basile a cura di Lorenzo Fattori edito con la Collana “Quaderni del Consiglio” n. 390.
- 14 dicembre 2023 “Tre mesi di vacanza (e il posto fisso)” di Nicola Campagnoli - casa editrice Affinità Elettive.

Indicatore 2023	Target
Realizzazione di una sezione dedicata alla Memoria: raccolta dei volumi già in possesso delle biblioteca ed elaborazione di una proposta di acquisto di nuovi volumi	Fatto entro il 31/12/2023
<p>Con la legge regionale 30 luglio 2021, n.17 (Istituzione dell'itinerario ebraico marchigiano) è prevista la costituzione di una sezione della Biblioteca del Consiglio regionale dedicata alla memoria del popolo ebraico. Detta sezione, denominata “La memoria”, è stata implementata nel primo semestre 2023. In sintesi l'attività svolta è consistita in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- una ricognizione effettuata sulla piattaforma Sebina next per individuare il pertinente materiale bibliografico già in possesso del Consiglio regionale (monografie precedentemente acquisite, testi del deposito legale o presenti nei Fondi J.J. Maritain, Santarelli e Barca nonché opere editate nella collana “Quaderni del Consiglio”), che come esito ha prodotto un elenco composto di 34 titoli;</li><li>- una successiva ricognizione tecnica su BiblioMarcheNord per individuare la collocazione fisica dei testi all'interno dei differenti spazi occupati dalla Biblioteca del Consiglio;</li><li>- una puntuale ricerca dei testi stessi;</li><li>- un successivo trasferimento e messa a disposizione dei suddetti volumi in uno spazio fisico facilmente accessibile e visibile, un espositore individuato all'ingresso della Biblioteca.</li></ul> <p>Preso atto dell'esiguo numero di titoli già posseduti si è ritenuto di dover procedere innanzitutto elaborando una proposta di acquisto di volumi utili ad incrementare la sezione.</p> <p>Nel secondo semestre dell'anno 2023, si è operato attraverso il metodo ritenuto più corretto secondo i principi consolidati della biblioteconomia e specificatamente l'attività svolta ha richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'interrogazione del Sistema Bibliotecario Nazionale in ricerca avanzata con filtri ragionati, anche grazie all'interlocuzione preventivamente avuta con i musei della Shoa di Roma e di Milano;</li><li>- l'interrogazione del Karlsruhe Virtuelle Katalog per l'individuazione dei titoli stranieri attraverso la ricerca con gli Istituti culturali nazionali e quelli più rilevanti degli Stati stranieri attivi nell'ambito di interesse. (lista dei testi per la sezione “La memoria” acquisita agli atti con prot. 4422 del 22/06/2023 e proposte prot. 9209 del 28/12/2023).</li></ul>	
<b>Obiettivo strategico 3</b>	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia
<b>Obiettivo operativo</b>	
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	
Indicatore 2023	Target
Ideare, elaborare e realizzare almeno una nuova significativa progettualità da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Fatto entro il 31/12/2023



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

Le nuove significative progettualità promosse da ciascun Organismo regionale di garanzia nel corso del 2023, come indicate dalla relazione della dirigente del relativo Servizio (ID 936190 del 31/01/2024 e ID 946808 del 12/03/2024), sono le seguenti:

Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche

- “Il vero e il falso nel mainstream e in rete. Young generation”;
- “Villaggio digitale - buone pratiche di cittadinanza digitale”

Garante regionale dei diritti della persona

- “Spettacolo teatrale *Bebè nel mondo che vorrei. Operina Musicale sui diritti dei bambini*” (determina n. 2/GIU del 22 febbraio 2023 e n. 15/GIU 2023)
- “Sulla stessa strada” (determina n. 4/GIU 2023);
- “Ossigeno” (determina n. 6/GIU 2023);
- “Nessuno escluso - Impariamo lavorando” (determina n. 10/GIU 2023);
- “Progetto speciale per l'inclusione dei minori ucraini nella società treiese - I luoghi di Dolores Prato” (determina n. 13/GIU 2023);
- Concorso letterario *PICENOFUTURA* - Scrittori del domani. I EDIZIONE anno 2023 (determina n. 16/GIU 2023);
- “Summer camp 2023” (determina n. 17/GIU 2023);
- “LIVE. Liberi di veleggiare” (determina n. 18/GIU 2023);
- “Disabile a chi? lo gioco a golf” (determina n. 19/GIU 2023);
- “Crescolab 2023” (determina n. 21/GIU 2023);
- “Laboratorio didattico - Va in scena la giustizia riparativa!” (determina n. 22/GIU 2023);
- “Natale in tutti i sensi” (determina n. 27/GIU 2023);
- “Noi giochiamo a Sitting Volley” (determina n. 29/GIU 2023);
- “Il Natale che vorrei” (determina n. 31/GIU 2023);
- “Aspettando il Natale, insieme!” (determina n. 32/GIU 2023);
- “Natale6Insieme a teatro” (determina n. 33/GIU 2023);
- “La linea sottile” (determina n. 34/GIU 2023).
- “Agricoltura sociale negli Istituti penitenziari di Ancona” (determina n. 7/GIU 2023);
- “Al di qua del muro ... l'infinito” nel triennio 2023-2025 (determina n. 9/GIU 2023);
- “Ora d'aria - Poetry Slam in carcere” (determina n. 14/GIU 2023);
- “Oltre le mura - Il cinema dentro e fuori il carcere. Azioni positive di reintegrazione sociale in concomitanza del Festival Corto Dorico 2023” (determina n. 30/GIU 2023).

Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna

- “La memoria al femminile. Iniziative in concomitanza con la Giornata della memoria - Ancona, 30 gennaio 2023”
- “D'Amore e profuganza - La resilienza delle donne. Iniziativa in concomitanza con la celebrazione del giorno del ricordo. Servigliano (FM) 18 febbraio 2023”
- “Giornata Internazionale dei diritti delle donne - Ancona e Fermo, 8 e 9 marzo 2023”
- “Workshop sulla parità di genere nel mondo del lavoro - 6 maggio 2023 presso la sala polifunzionale della Fondazione Lega del Filo d'Oro Onlus ad Osimo (AN)”
- “L'Approccio di genere alla salute - eventi del 4 maggio 2023 a Porto san Giorgio (FM) e del 13 maggio 2023 ad Ascoli Piceno”
- Collaborazione con il Comando Militare Esercito Marche e l'Università Politecnica delle Marche per l'iniziativa da svolgersi ad Ancona il 25 maggio 2023”
- Collaborazione con la Fondazione Ospedale Salesi Onlus di Ancona e il Comando militare Esercito Marche per l'evento di sostegno del progetto “Non solo farfalla” - disturbi del comportamento alimentare



CONSIGLIO REGIONALE  
Assemblea legislativa delle Marche

---

- *“Emozioni e sentimenti nelle relazioni all’inizio dell’adolescenza” (deliberazione n. 65/32 del 14 settembre 2023) da realizzare in collaborazione con il Garante regionale dei diritti della persona*
- *“Donne in uniforme: carriere femminili a confronto, esperienze di lavoro condivise”*
- *“La Medicina integrata per la menopausa – 3 novembre 2023 ad Ancona e La Medicina integrata per le malattie immunomediate - 4 novembre 2023 a Pesaro”*
- *“Convegno - Donna, genitorialità, famiglia: centralità politica e diritto”*
- *“Corso di ceramica presso la sezione femminile della Casa circondariale di Pesaro (Villa Fastiggi)” (deliberazione n. 72/35 del 9 novembre 2023) in collaborazione con il Garante regionale dei diritti della persona*
- *“Questo non è amore” – Ancona, 22 novembre 2023*
- *“Donne professioniste in sicurezza” (deliberazione n. 74/35 del 9 novembre 2023);*
- *“Il laboratorio delle donne migranti: mercato di Natale” (deliberazione n. 76/38 del 14 dicembre 2023).*

OMISSIS