

REGIONE MARCHE
Assemblea legislativa

deliberazione n. 93

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
NELLA SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2025, N. 186

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

—————

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto il comma 5 dell'articolo 18 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Vista la lettera b) del comma 1 dell'articolo 15 del regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di Presidenza adottata con deliberazione n. 558 del 10 giugno 2025 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2024");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 5 giugno 2025;

DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2024, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle

Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:

- a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 2 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2024;
 - b) dal conto economico patrimoniale;
 - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
- 3) di dare, altresì, atto che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
- a) la Relazione annuale sulla Performance del Segretario generale sui risultati conseguiti nell'anno 2024, predisposta ai sensi della lettera b) del comma 1 dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
 - b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2024 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche, del Garante regionale dei diritti della persona e della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
- 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2024 pari a euro 3.098.453,18 vengano riversati al bilancio regionale.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva".

IL PRESIDENTE

f.to Dino Latini

I CONSIGLIERI SEGRETARI

f.to Pierpaolo Borroni

f.to Micaela Vitri



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE ANNO 2024

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	2
2. ELENCO LEGGI REGIONALI - ANNO 2024	5
3. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO.....	6
4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE	10
5. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	10
6. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	12
7. I RISULTATI	14
SEGRETERIA GENERALE	14
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	20
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	23
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA.....	29



CONSIGLIO REGIONALE Assemblea legislativa delle Marche

La relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2024 rappresenta la "Relazione annuale sulla performance", prevista all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009. Tale relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La relazione, allegata al rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale espone le risultanze della attività del 2024, e tiene conto delle relazioni sui risultati conseguiti dai dirigenti dei Servizi del Consiglio regionale (ID 978353 del 21/01/2025, ID 979532 del 31/01/2025 e ID 979571 del 31/01/2025).

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

SOGGETTI

Il **Consiglio regionale delle Marche** è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa e le altre funzioni conferite alla Regione dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi; svolge la funzione di indirizzo e di controllo del governo regionale. Il Consiglio regionale costituisce l'Assemblea legislativa della Regione Marche. A garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile (art. 18 dello Statuto)

Attualmente il Consiglio regionale è composto da 30 consiglieri, oltre al Presidente della Giunta, eletti direttamente dai cittadini; ha sede nel Palazzo delle Marche ad Ancona, in piazza Cavour 23.

Nel 2024 l'Assemblea legislativa si è riunita 32 volte in seduta ordinaria e 4 volte in seduta aperta: il 30 gennaio per il "Giorno della Memoria", il 7 febbraio per il "Giorno del Ricordo", il 26 marzo per la "Giornata Carlo Urbani" e il 25 novembre per il "Rapporto annuale sul fenomeno della violenza contro le donne nella Regione Marche".

Il **Presidente del Consiglio** rappresenta il Consiglio regionale e, secondo le norme del regolamento interno, convoca e presiede le sedute consiliari, cura la programmazione dei lavori del Consiglio, dichiara l'improcedibilità delle proposte degli atti di competenza consiliare. Tutela le prerogative dei consiglieri regionali e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni.

L'Ufficio di Presidenza (UdP), composto dal Presidente del Consiglio, da due Vice Presidenti e da due Consiglieri Segretari, coadiuva il Presidente nell'organizzazione delle attività del Consiglio e delle Commissioni, approva annualmente la proposta di bilancio e il rendiconto dell'anno precedente del Consiglio regionale, fornisce gli indirizzi politico-amministrativi e gli obiettivi al Segretario generale, disciplina l'assetto degli uffici, l'amministrazione del personale e il funzionamento delle strutture, delibera l'assegnazione ai Gruppi consiliari delle risorse umane e strumentali, autorizza indagini conoscitive, studi e ricerche in ordine a tematiche d'interesse per l'attività della Regione e nomina, in base alle designazioni dei Gruppi, le delegazioni ufficiali dell'Assemblea garantendo comunque la presenza delle minoranze.

Attuali componenti dell'Ufficio di presidenza: Presidente Dino Latini (UDC Popolari Marche – Listeciviche), Vice presidenti Gianluca Pasqui (FI) e Maurizio Mangialardi (PD), Consiglieri Segretari Pierpaolo Borroni (FDI) e Micaela Vitri (PD).

Nel 2024 l'Ufficio di presidenza si è riunito 33 volte, ha adottato 100 deliberazioni e assunto 268 determinazioni.

I Gruppi consiliari

L'ordinamento stabilisce che all'inizio di ogni legislatura ciascun consigliere deve aderire ad un gruppo consiliare. Attualmente sono presenti 9 gruppi consiliari.

Civici Marche (1 consigliere)

Forza Italia (5 consiglieri)

Fratelli d'Italia (8 consiglieri)

Gruppo Misto (1 consigliere)



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Lega Marche per Salvini Premier (5 consiglieri)
Movimento 5 stelle (1 consigliere)
Partito democratico (8 consiglieri)
Rinasci Marche (1 consigliere)
UDC Popolari Marche – Listeciviche (1 consigliere)

La **Conferenza dei Presidenti** dei gruppi consiliari è composta dai Presidenti dei Gruppi stessi, dai rappresentanti delle componenti politiche del Gruppo misto e dal Presidente del Consiglio che la presiede. Essa definisce l'organizzazione delle attività consiliari, stabilendo il programma e il calendario dei lavori dell'Assemblea.

Le **Commissioni consiliari permanenti** svolgono un ruolo nel procedimento legislativo. Esso consiste nell'esame in sede referente di proposte di legge, di regolamento, di atto amministrativo e di ogni altro atto sul quale devono riferire all'Assemblea; in sede consultiva per esprimere parere sulle proposte assegnate ad altre Commissioni o su altri atti o affari per i quali è comunque richiesta l'espressione di un loro parere; in sede deliberante per l'approvazione di un regolamento, se richiesto da un terzo dei componenti l'Assemblea legislativa (art. 35 dello Statuto).

Le Commissioni sono 4:

I Commissione – AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO;

II Commissione – SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO, AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI, SETTORE PRIMARIO

III Commissione – GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PAESAGGIO;

IV Commissione – SANITA' E POLITICHE SOCIALI

Nel 2024 dalle Commissioni consiliari permanenti sono state licenziate: n. 13 proposte di legge, n. 8 proposte di atto amministrativo, n. 1 proposta di deliberazione e n. 58 pareri su deliberazioni della Giunta regionale.

Il **Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche**, organismo previsto dall'art. 34 bis dello Statuto, composto da otto consiglieri, quattro di maggioranza e quattro di minoranza, opera una funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali, anche nell'ottica del controllo della spesa, nonché e sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale.

Il **Consiglio delle Autonomie locali** (CAL) istituito con L.R. 10 aprile 2007, n. 4, è l'organo permanente di rappresentanza istituzionale del sistema delle autonomie locali delle Marche nonché di consultazione, concertazione e di raccordo e consultazione permanente tra Regione ed Enti locali. E' composto da 30 membri che rappresentano gli enti locali della Regione.

Il **Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro** (CREL) istituito con legge regionale 26 giugno 2008, n. 15, successivamente modificata con l.r. 15 luglio 2008, n. 21, è l'autonomo organismo regionale di consultazione e confronto delle rappresentanze più significative del mondo dell'economia e del lavoro, in ordine agli atti normativi e di programmazione e alle questioni di maggiore rilevanza per l'assetto economico della regione. E' composto da 39 membri.

In Consiglio regionale operano anche alcuni **Organismi indipendenti** di garanzia: il Garante regionale dei diritti della persona, il Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM), la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna.

Il **Garante regionale dei diritti della persona** si articola in tre uffici distinti, ciascuno con specifiche competenze: il Difensore civico, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante dei diritti dei detenuti. Il Difensore civico tutela diritti e interessi dei cittadini nei confronti della Regione Marche e delle altre amministrazioni pubbliche rientranti nella sua competenza. Il Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha compiti di promozione e vigilanza sull'operato delle autorità amministrative chiamate ad attuare i diritti e gli interessi dei minori, in conformità con la Convenzione ONU sui diritti del fanciullo e la Convenzione



CONSIGLIO REGIONALE Assemblea legislativa delle Marche

europea sui diritti del fanciullo. Il Garante dei diritti dei detenuti verifica che nell'esecuzione di provvedimenti che limitano la libertà personale siano comunque rispettati i diritti delle persone sottoposte a trattamento. Attuale titolare dell'incarico è l'Avvocato Giancarlo Giulianelli, eletto dall'Assemblea Legislativa in data 16 febbraio 2021.

La **Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna**, istituita con L.R. n. 9 del 18 aprile 1986, è composta da 21 donne con esperienza nella condizione femminile e rappresentative dei diversi movimenti e culture femminili. La Commissione lavora per eliminare le discriminazioni di genere, affrontando controversie e fornendo pareri e consulenze. Inoltre, sviluppa progetti per promuovere la partecipazione delle donne nella vita sociale e politica della regione e formula proposte su atti amministrativi che riguardano la condizione femminile. La Commissione resta in carica per la durata della legislatura regionale. Attualmente, la Presidente in carica è la dott.ssa Maria Lina Vitturini.

Il **Comitato regionale per le comunicazioni della Regione Marche** è un organo indipendente di garanzia, consulenza e controllo in materia di comunicazioni. Le attività che svolge in ambito regionale sono indirizzate ai cittadini, alle associazioni, alle imprese, agli operatori di telecomunicazioni e ai media locali. Il Co.re.com Marche, istituito con L.R. n. 8 del 27 marzo 2001 ed è composto da tre membri, nominati dall'Assemblea, di cui uno con funzioni da Presidente e uno di Vice Presidente. I componenti del Corecom rimangono in carica cinque anni e non sono rieleggibili. Attuale Presidente è la dott.ssa Cinzia Grucci.

LE FUNZIONI

Il Consiglio regionale delle Marche rappresenta l'organo legislativo della Regione ed è il principale strumento di rappresentanza politica dei cittadini marchigiani. Composto da trenta consiglieri, oltre al Presidente della Regione, il Consiglio svolge un ruolo fondamentale nell'elaborazione, discussione e approvazione delle leggi regionali, garantendo che queste siano in linea con le esigenze della collettività e con gli indirizzi programmatici stabiliti. Il procedimento legislativo si articola attraverso fasi ben definite, che includono la presentazione delle proposte di legge, la loro discussione all'interno delle commissioni consiliari e, infine, la votazione nell'Assemblea. Durante questo iter, vengono coinvolti diversi soggetti, tra cui i consiglieri stessi, le commissioni competenti e i portatori di interesse esterni, che possono intervenire attraverso strumenti di partecipazione democratica quali proposte di legge di iniziativa popolare e referendum.

Oltre alla funzione legislativa, il Consiglio regionale esercita un'attività di indirizzo e controllo nei confronti della Giunta regionale, l'organo esecutivo della Regione. Tale controllo si concretizza mediante l'approvazione di mozioni, risoluzioni e atti di indirizzo, attraverso i quali i consiglieri possono orientare l'operato della Giunta e verificare che le decisioni prese siano conformi agli obiettivi programmatici. Inoltre, il Consiglio dispone di strumenti di verifica quali interrogazioni, interpellanze e audizioni consiliari, che consentono di monitorare l'attività dell'esecutivo e di intervenire tempestivamente su questioni di rilevanza politica e amministrativa.

Il Consiglio regionale svolge anche un'importante funzione di garanzia della trasparenza e della partecipazione democratica dei cittadini. A tal fine, le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e vengono trasmesse in diretta streaming sul sito istituzionale e sul canale YouTube del Consiglio, permettendo così ai cittadini di seguire in tempo reale i lavori consiliari e di essere informati sulle decisioni che li riguardano. La partecipazione attiva della cittadinanza viene inoltre promossa attraverso strumenti quali le petizioni e la possibilità di audizioni presso le commissioni consiliari, favorendo un dialogo costante tra istituzioni e comunità regionale.

Un altro aspetto fondamentale dell'attività del Consiglio regionale è il supporto fornito dalle sue strutture amministrative, che garantiscono il corretto funzionamento degli organi consiliari. Il personale del Consiglio è inquadrato nel ruolo unico del personale dell'amministrazione regionale e opera a supporto del Presidente del Consiglio, dell'Ufficio di Presidenza, dei Presidenti delle Commissioni, della Conferenza dei Capigruppo, dei singoli consiglieri e dei gruppi consiliari. Inoltre, l'Ufficio di Presidenza ha il compito di organizzare il personale, stabilire l'articolazione della struttura organizzativa e assegnare le risorse umane



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

necessarie all'espletamento delle attività consiliari, in un quadro di autonomia funzionale e contabile rispetto alla Giunta regionale.

Infine, il Consiglio regionale svolge anche un'importante funzione di raccordo con gli organismi di garanzia e tutela dei diritti presenti nella Regione, tra cui il Garante dei Diritti della Persona, la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna e il Co.Re.Com. Questi organismi, incardinati presso il Consiglio, offrono servizi e strumenti di tutela per i cittadini, garantendo il rispetto dei diritti fondamentali e promuovendo principi di equità e inclusione. Grazie all'insieme di queste funzioni, il Consiglio regionale delle Marche si configura come un'istituzione centrale nella vita politica e amministrativa della Regione, contribuendo alla definizione delle politiche pubbliche e assicurando il rispetto dei principi democratici e della partecipazione civica.

2. ELENCO LEGGI REGIONALI - ANNO 2024

- **LEGGE REGIONALE 25 gennaio 2024, n. 1**
Celebrazioni del V Centenario della nascita di Andrea Bacci (1524–2024)
- **LEGGE REGIONALE 8 febbraio 2024, n. 2**
Celebrazioni dell'illustre ordine dei Frati Cappuccini quale patrimonio religioso e culturale della regione Marche e del mondo in vista dei Cinquecento anni dalla nascita (1528–2028)
- **LEGGE REGIONALE 28 febbraio 2024, n. 3**
Norme per il sostegno dell'informazione locale
- **LEGGE REGIONALE 21 marzo 2024, n. 4**
Norme transitorie in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici
- **LEGGE REGIONALE 27 marzo 2024, n. 5**
Interventi per la valorizzazione della figura e dell'opera di Federico II di Svevia come testimonianza illustre delle Marche
- **LEGGE REGIONALE 27 marzo 2024, n. 6**
Promozione e valorizzazione delle ricette e dei menù della cucina marchigiana
- **LEGGE REGIONALE 28 marzo 2024, n. 7**
Modifiche alla legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e abrogazione della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione)
- **LEGGE REGIONALE 16 aprile 2024, n. 8**
Riconoscimento della città di Filottrano come "Città marchigiana della sartoria artigianale"
- **LEGGE REGIONALE 16 aprile 2024, n. 9**
Celebrazioni del Centenario della nascita di Sergio Anselmi (1924-2024)
- **LEGGE REGIONALE 16 aprile 2024, n. 10**
Celebrazioni del Centenario della nascita di Paolo Volponi (1924-2024)
- **LEGGE REGIONALE 22 maggio 2024, n. 11**
Modifiche della legge regionale 21 marzo 2024, n. 4 (Norme transitorie in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici in attuazione degli articoli 9, terzo comma, 41, secondo comma, e 117, terzo comma, della Costituzione)
- **LEGGE REGIONALE 24 giugno 2024, n. 12**
Modifiche alla legge regionale 5 gennaio 1995, n. 7 (Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria)
- **LEGGE REGIONALE 25 giugno 2024, n. 13**
Disposizioni in materia di proroga di termini
- **LEGGE REGIONALE 11 luglio 2024, n. 14**
Interventi per la valorizzazione ed il sostegno dei carnevali storici



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

- **LEGGE REGIONALE 17 luglio 2024, n. 15**
Interventi per promuovere l'internazionalizzazione delle Marche nell'ambito della strategia europea per la Macroregione Adriatico-Ionica
- **LEGGE REGIONALE 31 luglio 2024, n. 16**
Variazione generale al bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi del comma 1 dell'articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - (1° provvedimento) e disposizioni normative
- **LEGGE REGIONALE 9 agosto 2024, n. 17**
Modifica alla legge regionale 3 aprile 2013, n. 5 (Norme in materia di raccolta e coltivazione dei tartufi e di valorizzazione del patrimonio tartufigeno)
- **LEGGE REGIONALE 6 novembre 2024, n. 18**
Iscrizione per l'anno 2024 del fondo per il contributo alla finanza pubblica. Attuazione dell'articolo 1, comma 527-ter, della legge 30 dicembre 2023, n. 213
- **LEGGE REGIONALE 15 novembre 2024, n. 19**
Rendiconto generale della Regione per l'anno 2023
- **LEGGE REGIONALE 28 novembre 2024, n. 20**
Assestamento del bilancio 2024-2026 e modifiche normative
- **LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2024, n. 21**
Disposizioni per la formazione del bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025)
- **LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2024, n. 22**
Bilancio di previsione 2025/2027

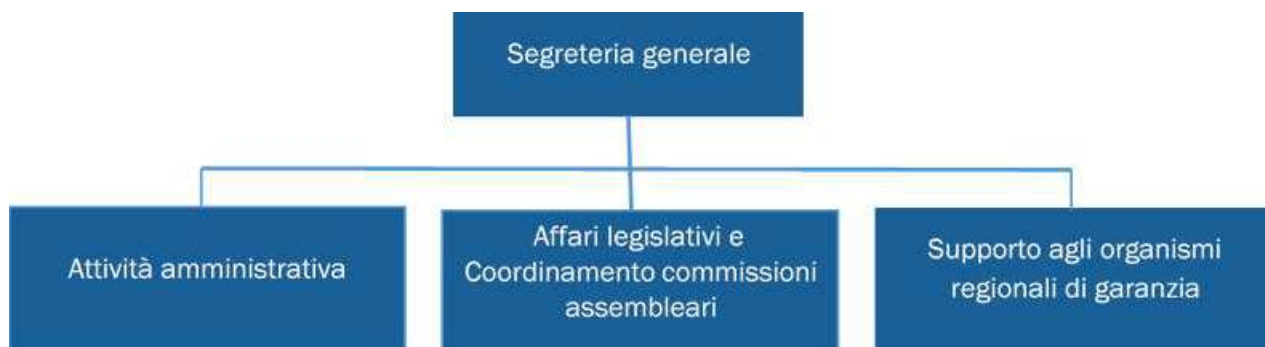
Regolamenti regionali

REGOLAMENTO REGIONALE 5 dicembre 2024, n. 1

Ordinamento del sistema fieristico regionale in attuazione degli articoli 16 e 128 della legge regionale n. 22/2021. Modifiche ai regolamenti regionali n. 7/2022, in materia di attività di distribuzione dei carburanti; n. 4/2022, in materia di attività di commercio in sede fissa; n. 2/2015, in materia di individuazione e censimento dei locali storici e n. 5/2018 in materia di sagre di qualità.

3. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il Consiglio regionale è organizzato in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Attività amministrativa", il Servizio "Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", come rappresentato e specificato di seguito. (Deliberazioni n. 63/22 del 23.03.2021 e n. 359/122 del 4.07.2023)



Nella Segreteria generale sono istituite due Posizioni di funzione: la PF "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa" e la PF "Segreteria dell'Assemblea" i cui incarichi dirigenziali sono ricoperti ad interim dal Segretario generale, Antonio Russi.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Nel Servizio "Attività amministrativa" sono istituite le PF "Contabilità e bilancio" e PF "Contratti", assegnate ad interim al dirigente del servizio medesimo Fabio Stronati. (Deliberazione Udp n. 361/122 del 4.07.2023). Nel Servizio "Affari legislativi e coordinamento delle commissioni assembleari" è presente la PF "Legislativo e valutazione delle politiche" diretta ad interim dalla dirigente del servizio Elisa Moroni, mentre la PF "Corecom" del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" è assegnata ad interim alla dirigente del servizio stesso, Maria Rosa Zampa. (Deliberazione Udp n. 360/122 del 4.07.2023)

Nell'ambito delle strutture del Consiglio, il Segretario generale ha istituito le posizioni di Elevata qualificazione previste dal CCNL/2022, come di seguito riportate (Decreti SG n. 80 e 81 del 18.12.2023):

STRUTTURE	DENOMINAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SEGRETERIA GENERALE	Informatica
PF SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Segreteria della I Commissione Segreteria della II Commissione Segreteria della III Commissione Segreteria della IV Commissione Nomine Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali
PF LEGISLATIVO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI	Attività normativa Segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	Difesa civica Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale
PF Co.RE.COM	Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Status dei Consiglieri Personale
PF CONTRATTI	Acquisizione e gestione di beni e servizi Economato e progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza
PF CONTABILITÀ E BILANCIO	Risorse finanziarie

Sono stati, poi, formalizzati nel contratto decentrato integrativo 2024 del personale non dirigente del Consiglio regionale i criteri per il riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 84 del CCNL Comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Pertanto, sono state riconosciute indennità per specifiche responsabilità al personale inquadrato nelle aree operatori esperti, istruttori e funzionari ed EQ non titolari di incarico EQ, sulla base della complessità dell'attività da svolgere, della professionalità ed esperienza necessaria per lo svolgimento di tali attività, dei carichi lavorativi e dell'importanza delle attività svolte in relazione alla funzione e agli obiettivi della macrostruttura.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative del Consiglio regionale alla data del 31/12/2024 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

STRUTTURE ASSEMBLEARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO					ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari e EQ	TOTALE	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinat	Incarico		
SEGRETERIA GENERALE		7	11	12	30					30	1
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI		5	3	4	12		5			17	1
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA		4	7	8	19					19	1
SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA		5	7	6	18		13			31	1
TOTALI		21	28	30	79		18			97	4

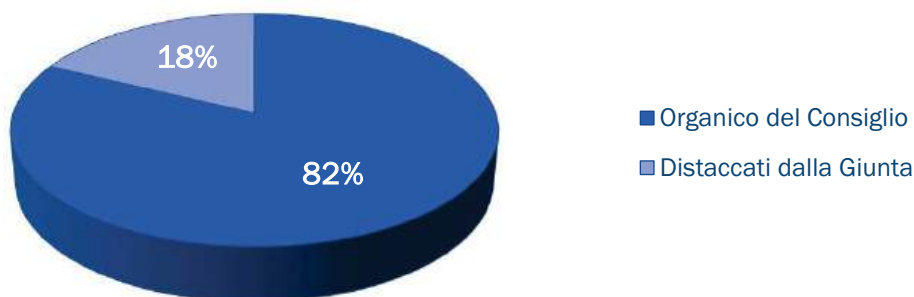
Si evidenzia che nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate n. 6 assunzioni (ruolo Funzionari) e 9 cessazioni (3 area operatori esperti, 3 dell'area Funzionari e 3 istruttori).

Al 31 dicembre 2024, delle 101 unità in servizio presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, l'82% è costituito da personale facente parte dell'organico del Consiglio (83 unità), mentre il 18% (18 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale.

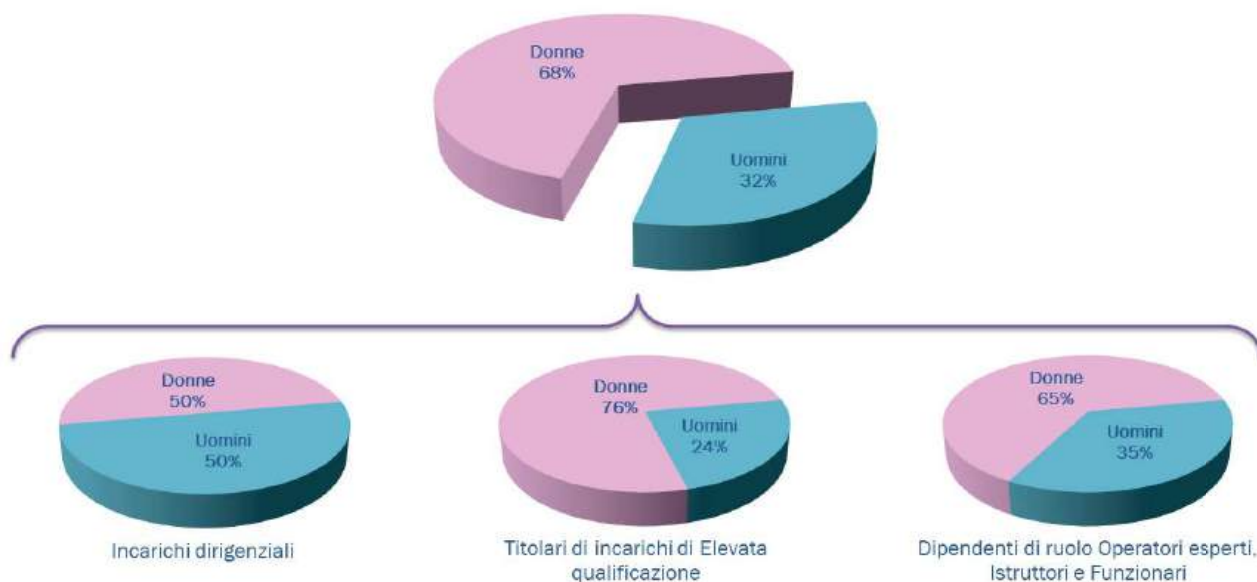


CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Personale in servizio presso il Consiglio regionale



La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 97 unità). Tra il personale non dirigente il 22% è titolare di incarico di Elevata qualificazione.



Nell'ottica del bilancio di genere le donne rappresentano il 68% del personale del Consiglio regionale (69 unità). In particolare, il 50% degli incarichi dirigenziali (pari a 2 unità) e il 76% degli incarichi di Elevata qualificazione (pari a 16 unità) sono attribuiti a donne. Il personale inquadrato nelle Aree Operatori esperti, Istruttori e Funzionari non titolare di incarichi di Elevata qualificazione è composto per il 65% da donne e per il 35% da uomini.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Le risorse finanziarie del Consiglio sono costituite da entrate correnti prevalentemente derivanti da contributi trasferiti dal bilancio regionale.

Vi sono poi contributi trasferiti dall'Autorità delle garanzie nelle comunicazioni a copertura delle spese per le funzioni delegate attribuite al Co.re.com ed entrate di minore rilevanza.

I trasferimenti totali per il funzionamento del Consiglio regionale ammontano, al 31/12/2024, ad € 23.006.970,63, comprensivi delle somme derivanti da Agcom.

Il risultato della gestione 2024 presenta un avanzo di Euro 1.116.726,13, come risulta dai seguenti elementi:

Accertamenti (+)	26.602.540,16
Impegni (-)	25.485.814,03
Totale avanzo di competenza	1.116.726,13

La spesa complessiva corrente impegnata nel Titolo 1 2024 ammonta ad € 22.219.999,89 mentre nel 2023, ammontava a euro 21.451.635,67 con un aumento di euro 768.364,22 come di seguito evidenziato, secondo la classificazione per natura, articolata per macroaggregati:

Codice	Macroaggregati	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Variazione
101	redditi da lavoro dipendente	7.792.533,17	7.831.928,32	39.395,15
102	imposte e tasse a carico ente	1.243.868,13	1.286.298,53	42.430,40
103	acquisto beni e servizi	5.762.953,75	5.925.896,23	162.942,48
104	trasferimenti correnti	6.638.941,38	7.163.532,71	524.591,33
110	altre spese correnti	13.339,24	12.344,10	-995,14
TOTALE		21.451.635,67	22.219.999,89	768.364,22

La spesa del personale è pari ad € 7.831.928,32, comprensiva della spesa relativa personale dei Gruppi politici pari ad € 1.882.020,26.

Tale spesa ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 sexies del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dall'articolo 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017 è stato rispettato. Tale disposizione legislativa prevede che *"...a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"*.

Si evidenzia inoltre che il Collegio dei revisori, come stabilito dall'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001, ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori ed ha espresso il proprio parere sugli accordi alla destinazione dei fondi destinati a tali trattamenti.

5. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali assegnati alle strutture amministrative del Consiglio regionale sono stati individuati con il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2024-2026 (PATAG), approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione n. 63 del 21.12.2023 in occasione dell'approvazione del



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

bilancio di previsione finanziario 2024/2026. Tale Programma contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive ed i criteri cui le strutture consiliari devono attenersi. Sulla base delle attività previste nel Programma triennale, il Segretario generale, sentiti i dirigenti, ha redatto il Piano dettagliato degli obiettivi 2024 (PDO), approvato dall'Ufficio di presidenza con l'adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024) (deliberazione Udp n. 417/145 del 30.01.2024).

Gli obiettivi del PDO 2024 sono stati raggruppati all'interno di quattro specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per l'Assemblea legislativa regionale nel Piano annuale e triennale di attività e gestione 2024/2026:

1 - LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE
2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO
3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI.

Nell'ambito degli obiettivi strategici triennali, ciascun obiettivo operativo per il 2024 è stato declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato, misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2024;
2. il servizio o i servizi consiliari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (posizione di Elevata qualificazione o altro ufficio) responsabile dell'obiettivo.

Il peso attribuito ad ogni obiettivo sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100, è indicato in uno schema riassuntivo suddiviso per Servizi.

SEGRETERIA GENERALE

1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	26%
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa.	
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	41%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	33%
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	55%
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	45%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	
✓ Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare.	

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI

1. LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE	25%
✓ Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
✓ Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	45%



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
3. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	15%
✓ Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari	
4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	15%
✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.	
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	
2. LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	30%
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	
✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
4. LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	70%
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale.	
✓ Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	

Secondo le indicazioni del suddetto PDO 2024, ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili degli incarichi di Elevata qualificazione e ai dipendenti del Consiglio regionale della propria struttura, attraverso la consegna delle schede di valutazione della performance individuale relativa all'attività del singolo dipendente e le schede della performance organizzativa articolate in due semestri.

6. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

Il 23 settembre 2024, con nota ID 965025, è stato convocato il Comitato di direzione per procedere alla revisione degli obiettivi, in relazione al mutato contesto o alle diverse esigenze presentatesi, anche in seguito al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi, in corso di esercizio. (Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/2018).

Il Segretario generale ha comunicato che, relativamente all'obiettivo strategico 1 "Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa" dell'obiettivo operativo "Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino" è necessario rimuovere, tra le strutture responsabili dell'obiettivo, l'Ufficio patrocini e partecipazioni, in quanto le competenze relative agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza sono state assorbite dalla EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di presidenza.

4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI					
Obiettivo strategico 1					
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa					
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 30/06/2024	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari	100% di quelli richiesti entro il 31/12/2024	Segreteria generale e PF Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa, Servizio Attività amministrativa
					Ufficio patrocini, partecipazioni ed eventi, EQ Informatica, Cerimoniale, Ufficio Stampa, EQ Economato e coordinamento progetti dell'Ufficio di presidenza

La dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia, relativamente all'obiettivo strategico 2 "Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale", obiettivo operativo "Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale", ha proposto di modificare il target "Fatto entro il 30 giugno 2024" con il seguente: "Fatto entro il 31 dicembre 2024" in



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

quanto, per problematiche indipendenti dall'azione del personale impegnato, la scelta della casa editrice per l'acquisto di volumi dedicati ha richiesto tempistiche maggiori del previsto.

4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI					
4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti					
Obiettivo strategico 2					
Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale					
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale	Implementazione sezione dedicata alla Memoria (acquisto volumi, catalogazione)	Fatto entro il 30/06/2024	Inserimento del nuovo link dedicato alla Memoria nella sezione Biblioteca del sito istituzionale	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia
			Implementazione sezione dedicata alla Memoria (acquisto volumi, catalogazione)	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia

Inoltre la stessa dirigente, relativamente all'obiettivo strategico 4 "Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile" - obiettivo operativo "Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli Organismi regionali di garanzia", ha proposto di modificare l'indicatore "Adozione del decreto dirigenziale di approvazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000" nel seguente: "Predisposizione della proposta di deliberazione di competenza dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000". La richiesta nasce dal fatto che, precedentemente, analoga disciplina in materia di controlli è stata riservata all'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale e non adottata con un mero decreto dirigenziale per cui si è ritenuto necessario modificare in coerenza la tipologia di atto di adozione (si veda deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 127/26 del 21 dicembre 2015).

2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO					
Obiettivo strategico 4					
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile					
Obiettivi operativi	I semestre 2024		II semestre 2024		Servizio/i responsabile/i
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli organismi regionali di garanzia	---	---	Adozione del decreto dirigenziale di approvazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000	Fatto entro il 31/12/2024	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia
			Predisposizione della proposta di deliberazione di competenza dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000		Staff degli organismi regionali di garanzia



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

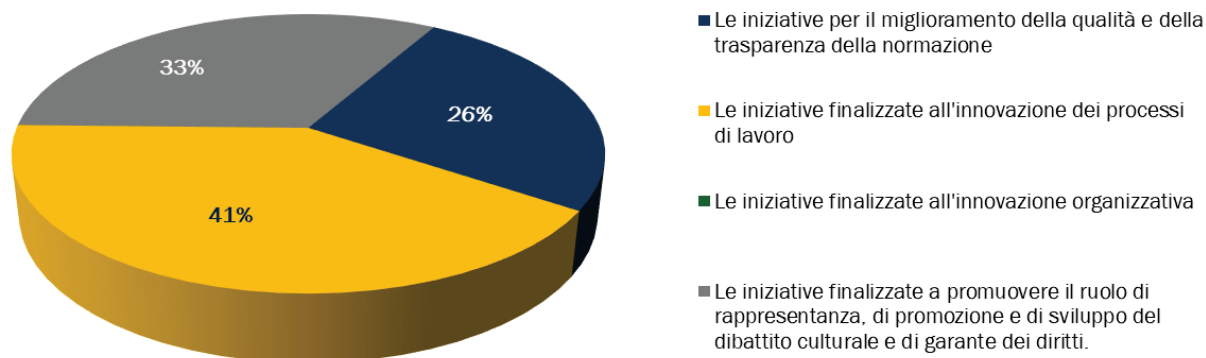
7. I RISULTATI

I dirigenti dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 742/ 2018, hanno valutato sia i titolari di incarichi di elevata qualificazione sia i dipendenti loro assegnati e hanno presentato, entro il mese di gennaio 2025, la relazione sui risultati e sull'attività svolta nell'anno precedente (relazioni acquisite agli atti ID 978353 del 21/01/2025, ID 979532 del 31/01/2025 e ID 979571 del 31/01/2025).

Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall'Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rappresentano qui di seguito, raggruppati per Servizio e per linee di intervento, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi strategici e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa
Obiettivo operativo	
Assicurare l'aggiornamento annuale dei modelli di atto normativo	
Indicatore 2024	Target
Predisposizione di una proposta di aggiornamento del manuale "Formule di atti normativi" con una parte relativa al linguaggio e alla scrittura del testo normativo, introduzione di schemi esemplificativi e relativa pubblicazione.	Fatto entro il 31/12/2024
Nel corso del 2024 gli uffici preposti hanno provveduto a formulare un aggiornamento del Manuale FORM.AT – Formule di atti normativi, proponendo l'introduzione di una Sezione Quarta, denominata "Appendice". Nello specifico, dopo una breve prefazione che riassume i principi generali per la redazione dei testi, sono delineati i requisiti del linguaggio normativo e le caratteristiche della scrittura del testo normativo per garantirne la leggibilità. Vengono chiariti concetti come la brevità del periodo, lo stile, i tempi e i modi dei verbi, le connessioni tra le frasi, le congiunzioni congiuntive e disgiuntive, la scelta e l'uso dei termini, i neologismi, le definizioni, i termini giuridici o tecnici e altre caratteristiche del linguaggio normativo. Inoltre, si pone l'attenzione sulle abbreviazioni, le sigle, le denominazioni abbreviate, la funzione della punteggiatura e l'uso più appropriato delle citazioni. Il testo così aggiornato	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

è stato pubblicato nella pagina intranet del Consiglio, nella sezione Documenti in evidenza.	
Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
Obiettivo operativo	
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	
Indicatore 2024	Target
Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2025	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Il personale incaricato dell'obiettivo in argomento ha provveduto ad aggiornare le seguenti sezioni del PIAO:</i>	
SEZIONE 1 - ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE 1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.1 Valore pubblico 2.2 Piano della Performance	
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 3.1 Struttura organizzativa 3.1.2 Il personale in servizio	
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO 4.1 Piano della Performance	
<i>nonché della grafica, della formattazione e dell'estetica dell'intero documento.</i>	
<i>In particolare è stata modificata interamente la sezione relativa al monitoraggio del Piano della Performance a seguito delle modifiche apportate dalla LR 14/2003 ed è stato rivista la sezione del lavoro agile, a seguito del nuovo regolamento per l'utilizzo dello smart-working.</i>	
<i>Il PIAO 2025 è stato approvato con deliberazione n. 520 del 28/01/2025 e pubblicato in Amministrazione trasparente nella sezione Disposizioni generali=>Atti generali =>Piano integrato di attività e organizzazione.</i>	

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo operativo	
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	
Indicatore 2024	Target
Analisi delle responsabilità delle cause di rigetto del versamento e loro superamento fino al 100% di quelle di diretta responsabilità del Consiglio regionale.	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Anche nel 2024 l'ufficio protocollo ha continuato il monitoraggio delle anomalie e delle cause del rigetto dei documenti trasmessi al Polo di conservazione Marche DigiP. In sinergia con gli uffici informatici della Giunta regionale, che si occupano della gestione informatica della piattaforma, sono state indicate le reiterate criticità evidenziandone le possibili cause e, per quanto possibile, la loro soluzione. In conclusione, dopo il primo anno di utilizzo e monitoraggio, i versamenti con errore si sono ridotti notevolmente; gli errori "umani" di diretta responsabilità dell'ufficio protocollo sono stati azzerati, mentre per gli errori dati dalla piattaforma informatica, gli uffici della Giunta regionale stanno studiando ulteriori soluzioni.</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo operativo	
Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.	
Indicatore 2024	Target
Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della VIII Legislatura e delibere UDP della IX Legislatura	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Registrazione al protocollo di 170 processi verbali dell'VIII legislatura, archiviati nel fascicolo "20.20.30/2024/SEG/5 VIII Leg (2005/2010)_Processi verbali" e di 1735 deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della IX legislatura nel fascicolo "10.50.50/2024/SEG/6 IX Legislatura (2010/2015)_Deliberazioni Udp.</i>	
Obiettivo operativo	
Sviluppare l'aggiornamento e la revisione del sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti"	
Indicatore 2024	Target
Applicazione, monitoraggio e verifica del nuovo sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico su "Iter atti" ed eventuale aggiornamento	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Il sistema di classificazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo politico, inserito nel sistema "Iter atti", è stato creato per facilitare la ricerca degli atti presentati dai Consiglieri regionali nel controllo sull'attività del Governo regionale. La classificazione si basa su un'analisi del Regolamento interno del Consiglio regionale delle Marche, prendendo in considerazione le competenze delle Commissioni assembleari permanenti e la classificazione delle leggi regionali. La banca dati, che raccoglie gli atti, è divisa in sette macro aree: 1. Ordinamento istituzionale 2. Beni e attività culturali 3. Sviluppo economico e attività produttive 4. Governo del Territorio 5. Servizi sanitari e politiche sociali 6. Finanza 7. Crisi sismica Ogni macro area è suddivisa in gruppi e sottogruppi più dettagliati. Questo sistema ha creato una connessione tra gli argomenti degli atti e le materie di competenza regionale. Tuttavia, con l'evoluzione del contesto socio-economico e delle nuove tecnologie, è emersa la necessità di aggiornare la classificazione. Un monitoraggio del sistema ha portato all'introduzione di nuovi sottogruppi e materie, migliorando così la classificazione in base all'esperienza lavorativa. Le suddette modifiche sono state inserite nelle diverse macro aree per ottimizzare la gestione degli atti mediante l'applicativo "Iter-atti", presente nella intranet del Consiglio.</i>	
Obiettivo operativo	
Migliorare la redazione tecnico-formale degli atti di competenza dei consiglieri	
Indicatore 2024	Target
Ricognizione e studio della disciplina applicativa delle disposizioni regolamentari sugli atti di indirizzo politico con particolare riferimento agli ordini del giorno e alle risoluzioni ed	Fatto entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

elaborazione di una circolare/parere contenente le modalità e i requisiti tecnico- formali e sostanziali per la redazione degli ordini del giorno e delle risoluzioni ai fini della loro ammissibilità.	
<i>La differenza tra i tre tipi di atti di indirizzo politico (mozione, risoluzione, ordine del giorno) è fondamentalmente procedurale, ma ciò incide ugualmente sui relativi contenuti. Alla luce di questa considerazione è emersa l'esigenza di procedere all'adozione di indirizzi chiari sulle modalità per la corretta redazione degli atti.</i> <i>In particolare, la proposta di parere elaborata (acquisita agli atti con ID ID: 976102 20/12/2024) si concentra sulle risoluzioni e sugli ordini del giorno in quanto, per la loro particolare natura di 'atti secondari', rischiano spesso di essere carenti sotto il profilo della coerenza e del collegamento con l'atto principale cui si riferiscono, requisiti che invece li contraddistinguono e ne legittimano l'utilizzo.</i> <i>La "Giunta per il regolamento" del Consiglio regionale è l'organo individuato per l'adozione della proposta di parere, in quanto competente ad esprimersi sulle questioni interpretative del Regolamento interno e a chiarire la corretta applicazione delle norme.</i>	
Obiettivo operativo	
Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale	
Indicatore 2024	Target
Definizione della struttura e dei contenuti dell'archivio storico del Consiglio regionale, predisposizione del database, creazione dell'interfaccia utente per gli uffici e sperimentazione inserimento dati.	Fatto entro il 31/12/2024
<i>In collaborazione con l'ufficio informatica e quello dello Status del consigliere, nel primo semestre, sono stati definiti i criteri di selezione, archiviazione e pubblicazione dei dati e documenti relativi all'archivio storico del Consiglio regionale dal 1970 ad oggi. Nel secondo semestre sono state effettuate diverse prove e verifiche di inserimento nella nuova interfaccia grafica dell'applicativo e, successivamente, con mail del 15/10/2024, sono state comunicate all'Ufficio informatica le criticità evidenziate e le modifiche da apportare all'applicativo il quale, una volta perfezionato, è stato inserito nella intranet istituzionale nella sezione "Le tue applicazioni" – Storico Consiglieri.</i>	
Obiettivo operativo	
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione	
Indicatore 2024	Target
Creazione e inserimento nella piattaforma dei modelli telematici delle domande di patrocini e/o compartecipazioni e promozione, utilizzo e verifica della nuova procedura.	Fatto entro il 31/12/2024
<i>L'ufficio competente ha predisposto gli schemi di domanda per le diverse tipologie di richiesta: il Modello A per i patrocini, il Modello B per i patrocini con compartecipazione e il Modello C per le sole compartecipazioni, curandone la pubblicazione sulla pagina dedicata del sito istituzionale. Contestualmente, in collaborazione con il personale della Giunta regionale, è stato avviato il monitoraggio e la sperimentazione della nuova procedura sulla piattaforma ProcedeMarche, al fine di verificarne la conformità alle esigenze operative e correggere eventuali criticità. Successivamente, è stata avviata una campagna di comunicazione rivolta alle associazioni e agli enti interessati, per informarli sulle nuove</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

modalità di presentazione delle domande di patrocinio e compartecipazione tramite la piattaforma ProcediMarche.

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

Obiettivo strategico 1	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi dell'Assemblea legislativa

Indicatore 2024	Target
Rendicontazione degli eventi organizzati dall'Assemblea legislativa e presentazione di una deliberazione concernente la programmazione eventi 2025	Fatto entro il 31/12/2024

È stata predisposta una deliberazione da sottoporre all'Ufficio di presidenza inerente alla programmazione degli eventi per l'anno 2025. L'allegato A della predetta deliberazione (acquisita agli atti con nota ID 976865 del 02/01/2025) descrive nel dettaglio il programma degli eventi, previsti dalla normativa regionale, da attuarsi nel corso del 2025.

27 GENNAIO - Giorno della Memoria

10 FEBBRAIO - Giorno del ricordo

21 FEBBRAIO - Convegno "Il futuro del lavoro nelle Marche"

1 MARZO - Marcia per la Pace a Loreto

21 - 23 MARZO - Salone dell'Editoria delle Marche, seconda edizione

29 MARZO - Giornata Carlo Urbani

15 - 19 MAGGIO - Partecipazione al Salone internazionale del libro di Torino

7 LUGLIO - Cerimonia di consegna premio "Marchigiano fuori le mura", seconda edizione

25 NOVEMBRE - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne

3 DICEMBRE - Giornata internazionale delle persone con disabilità

8 DICEMBRE - Giornata regionale per il diritto al divertimento in sicurezza

Indicatore 2024	Target
Presentazione delle linee guida per l'organizzazione e realizzazione degli eventi del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2024

L'ufficio cerimoniale ha redatto una relazione nella quale sono delineate le fasi che riguardano ogni aspetto esecutivo dell'organizzazione di iniziative realizzate dal Consiglio regionale, per la loro buona riuscita. Successivamente alla determinazione dell'Ufficio di presidenza che dispone l'organizzazione di un evento, le fasi si distinguono in "fase di avviamento" dove vengono definiti gli aspetti di "costruzione dell'evento" quali definire il programma e la scaletta degli interventi dei relatori, gli indirizzari delle istituzioni e personalità invitate, lettere di invito ai relatori ed ospiti; organizzazione dell'ospitalità dei relatori e degli ospiti; invio degli inviti, raccolta delle conferme di partecipazione; ricognizione sulle necessità riguardanti la sicurezza con eventuale sopralluogo nel luogo dell'evento.

La fase successiva è quella a ridosso dell'iniziativa che implica un sopralluogo tecnico di verifica delle attrezzature necessarie, la collocazione degli ospiti illustri e dei relatori, l'arredamento della sala e delle bandiere o gonfalone, se previsto.

Il giorno dell'iniziativa le attività significative prevedono l'accoglienza dei relatori e degli ospiti e loro supporto durante tutto l'evento, posizionamento dei segnaposto e dei cavalieri, predisposizione di attestati e di doni di rappresentanza, eventuale organizzazione di incontro conviviale, infine recupero materiali di arredo e ripristino location. Nei giorni successivi è necessario occuparsi di eventuale raccolta



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

degli interventi, predisporre lettere di ringraziamento del Presidente ai relatori e agli ospiti, archiviazione del materiale fotografico, valutazione di ogni aspetto emerso, utile per future esperienze.

Obiettivo operativo

Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino

Indicatore 2024

Target

Percentuale di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari

100% di quelli richiesti entro il 31/12/2024

Le strutture consiliari coinvolte (Cerimoniale, Informatica e la EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di presidenza) hanno assicurato il supporto a tutti gli eventi organizzati nel 2024

24/01/2024 – Giorno della Memoria (Ancona, Aula del Consiglio Regionale)

07/02/2024 – Giorno del Ricordo (Ancona, Aula del Consiglio Regionale)

02/03/2024 – Marcia per la Pace (Loreto, Piazza della Madonna)

08/03/2024 – Firma accordo con Direzione Regionale INPS (Ancona, Palazzo delle Marche)

Integrazione dell'accordo di collaborazione tra INPS, direzione regionale della Marche, Ambiti Territoriali Sociali, Centri Anti Violenza e Case Rifugio della Regione Marche – Progetto "INPS per tutti"

26/03/2024 - Giornata Regionale "Carlo Urbani" (Ancona, Aula del Consiglio Regionale)

09 – 13/05/2024 – Salone Internazionale del Libro di Torino

05/07/2024 - Inaugurazione atrio del terzo piano dedicato a Clemente e Nico Ciccarelli

24/07/2024 "Francesco, l'Uomo Nuovo" (Osimo, Chiostro Convento San Giuseppe Da Copertino)

08/07/2024 - Cerimonia di consegna del premio "Marchigiano fuori le mura" al Prof. Ilvo Diamanti (Ancona, Palazzo delle Marche)

07/10/2024 - Presentazione volume SION (Servigliano, Casa della Memoria)

14/10/2024 - Celebrazione 50° anniversario UNICEF (Ancona, Ridotto del Teatro delle Muse)

25/11/2024 - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza alle donne (Ancona, Aula del Consiglio Regionale)

FINE NOVEMBRE Organizzazione incontri presso n. 5 Scuole marchigiane (una per provincia) di incontri del Presidente e della Presidente della Commissione Pari Opportunità insieme agli operatori competenti per territorio, sul tema della violenza di genere.

28/11/2024 - Evento introduttivo al Salone Editoria Marche "Per un mondo nuovo" (Pesaro, Teatro Sperimentale)

Obiettivo operativo

Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"

Indicatore 2024

Target

Revisione del disciplinare dei Quaderni del Consiglio in tema di diritti d'autore e catalogazione dei Quaderni del Consiglio secondo il sistema ISBN

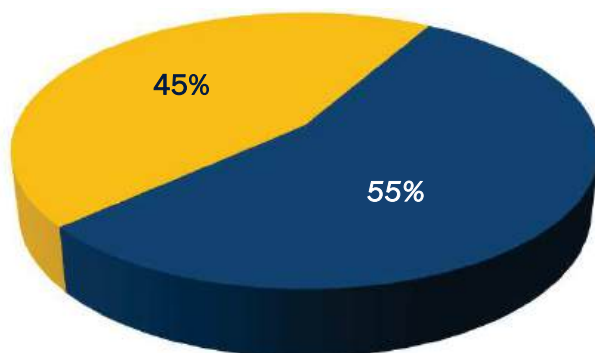
Fatto entro il 31/12/2024

Gli uffici responsabili hanno elaborato una proposta di modifica alla Disciplina concernente la stampa e la diffusione dei Quaderni del Consiglio Regionale e della Costituzione Italiana, approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 295/101 del 31/01/2023. (Proposta acquisita agli atti ID 957897/2024). Inoltre, i Quaderni del Consiglio stampati nel corso del 2024, dal numero 418 al numero 433, sono stati catalogati secondo il sistema ISBN, garantendone una corretta identificazione e archiviazione.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
Obiettivo operativo		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione		
Indicatore 2024		Target
Ricognizione della normativa in materia di cultura		Fatto entro il 31/12/2024
Il Servizio ha effettuato una ricognizione della normativa in materia di cultura. L'intera normativa censita è stata archiviata nella cartella condivisa denominata "Legislativo". E' stata successivamente predisposta una proposta di testo unico in materia, acquisito agli atti con ID 974181 del 10.12.2024		
Obiettivo operativo		
Assicurare gli adempimenti conseguenti la modifica della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale)		
Indicatore 2024		Target
Attuazione dei nuovi strumenti a seguito della modifica della LR 14/2003		Fatto entro il 31/12/2024
A seguito della modifica alla legge regionale n. 14/2003, apportate dalla legge regionale n. 7/2024, è stata predisposta una proposta di modifica del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Consiglio regionale, nel quale sono stati inseriti anche contenuti ulteriori rispetto a quelli resi necessari da tale modifica. La proposta è stata, poi, trasmessa agli uffici della Segreteria generale per l'elaborazione del nuovo sistema di valutazione e la stesura della relativa deliberazione, approvata dall'Ufficio di presidenza il 28.01.2025 – deliberazione n. 518/178.		
Obiettivo operativo		
Accrescere la qualità e la completezza della copertura finanziaria delle leggi regionali		
Indicatore 2024		Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Organizzazione di incontri di formazione concernente il nuovo modello di scheda relativa alla copertura finanziaria delle leggi regionali del personale di supporto alle segreterie politiche	Almeno 4 entro il 31/12/2024
<i>Nel mese di maggio 2024 si sono tenuti due incontri con il personale del Servizio, coinvolgendo in particolare le EQ responsabili delle Segreterie delle Commissioni consiliari permanenti e del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, la EQ Attività normativa e il personale delle commissioni. L'obiettivo è stato quello di valutare un nuovo modello di scheda economico-finanziaria da allegare alle proposte di legge e alla relazione tecnico-finanziaria. Successivamente, nel mese di ottobre, attraverso altri due incontri, il modello è stato affinato e perfezionato. (All. 5 – ID 978353 del 21.01.2025)</i>	

Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
Obiettivo operativo	
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	
Indicatore 2024	Target
Elaborazione bozza sezione di competenza per successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Dopo aver acquisito le relazioni dei singoli dirigenti sull'adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, il responsabile competente ha redatto la relazione da trasmettere all'ANAC. Successivamente, è stato predisposto il testo per la relativa sezione del PIAO (Cap. 2.3 e relativi sottocapitoli), in attesa di essere sottoposto all'Ufficio di Presidenza per la sua adozione e per la successiva consultazione pubblica, per eventuali osservazioni. Il documento è stato inoltre inviato al Comitato regionale dei consumatori e degli utenti, all'OIV, alle rappresentanze sindacali del Consiglio, nonché al RPCT della Giunta e al Segretario generale della stessa, per consentire la presentazione di proposte e osservazioni da valutare nella stesura definitiva approvata con deliberazione n. 520/178 del 28.01.2025.</i>	

2 – Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
Obiettivo operativo	
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle candidature per le nomine	
Indicatore 2024	Target
Prosecuzione della sperimentazione della procedura telematica	80% delle designazioni e nomine entro il 31/12/2024
<i>Nel 2024 la procedura di presentazione telematica delle proposte di candidatura è divenuta pienamente operativa attraverso la piattaforma ProcediMarche, che ha reso disponibili online tutte le procedure relative alle nomine di competenza del Consiglio regionale. L'implementazione ha interessato anche l'esercizio del potere surrogatorio del Presidente, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 34/1996. Inoltre, è stata attivata la procedura per l'invio telematico della dichiarazione annuale sull'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità (art. 20 del d.lgs. n. 39/2013), da trasmettere al Presidente del Consiglio. Infine, sulla stessa piattaforma sono state integrate le procedure per la domanda di iscrizione e di mantenimento nell'elenco dei candidati al Collegio dei revisori dei conti della Regione, contribuendo così a migliorare l'efficienza e la trasparenza del processo.</i>	



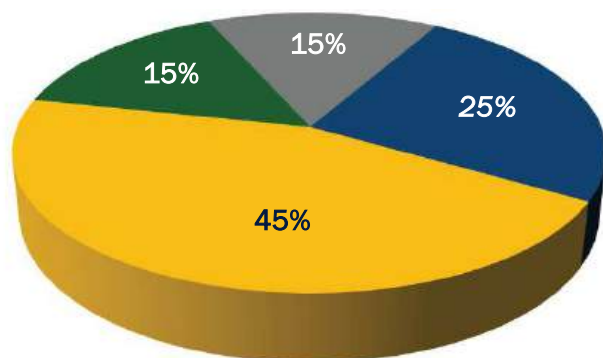
CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico 2	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
Obiettivo operativo		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali		
Indicatore 2024		Target
Predisposizione del 100% delle nuove informative		Fatto entro il 31/12/2024
Nel corso del 2024, in materia di protezione dei dati personali, sono state aggiornate e predisposte nuove informative per garantire un adeguato livello di tutela e trasparenza. In particolare, è stata aggiornata la Cookie Policy, un'informativa completa sui cookie e sugli altri strumenti di tracciamento. Inoltre, è stata predisposta un'informativa specifica sulla protezione delle persone fisiche in caso di segnalazione di violazioni o condotte illecite (whistleblowing), assicurando così il rispetto della normativa vigente in materia. Infine, è stata elaborata un'informativa dedicata alla protezione dei dati dei soggetti che intendono accedere, in qualità di visitatore o similare, ai locali del Consiglio regionale, rafforzando le misure di sicurezza e il rispetto della privacy. (Allegato 8 – ID 978353 del 21.01.2025)		
Indicatore 2024		Target
Predisposizione di specifiche linee guida interne che definiscano i dati da oscurare nella pubblicazione degli atti/documenti del Consiglio regionale.		Fatto entro il 31/12/2024
Il responsabile della EQ Anticorruzione e trasparenza ha predisposto un documento che descrive le linee guida interne per la protezione dei dati personali nella pubblicazione degli atti e documenti del Consiglio regionale. (Allegato 9 dell'ID 978353 del 21.01.2025).		
Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare	
Obiettivo operativo		
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO		
Indicatore 2024		Target
Realizzazione degli adempimenti previsti secondo il nuovo PNA		100% entro il 31/12/2024
La relazione sull'attuazione degli adempimenti previsti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 conferma la piena attuazione, per il 2024, delle misure in materia di trasparenza e anticorruzione. Sono state aggiornate le dichiarazioni sui conflitti di interesse e garantita la formazione del personale. Non ci sono stati cambiamenti organizzativi né violazioni del Codice di comportamento. Sono state introdotte clausole contro il pantouflage nei contratti di assunzione e richiamato il Patto di integrità negli appalti, senza segnalazioni di inosservanza. La trasparenza è stata assicurata tramite il sito istituzionale e specifiche giornate dedicate. Infine, è stata completata la sperimentazione della piattaforma per le nomine telematiche.		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 2	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali
Obiettivo operativo	
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa	
Indicatore 2024	Target
Analisi delle delibere dell'Ufficio di presidenza vigenti in materia di status dei consiglieri e presentazione di almeno una proposta di revisione delle deliberazioni in materia	Fatto entro il 31/12/2024
<i>Nel primo semestre, la struttura ha esaminato in dettaglio gli atti in vigore sul trattamento economico dei consiglieri, una normativa soggetta nel tempo a numerose modifiche. Questo lavoro ha portato alla redazione di un report con proposte per semplificare la regolamentazione esistente. Nel secondo semestre, è stata rivista la normativa dell'Ufficio di presidenza riguardante la verifica della presenza dei consiglieri presso le sedi regionali. In particolare, sono state analizzate le deliberazioni n. 10/4 del 14 luglio 2015 e n. 149/32 del 3 febbraio 2016, portando alla stesura di una proposta di nuova deliberazione per sostituire quelle attuali. (allegato 7 alla relazione del dirigente ID 979532 del 31.01.2025)</i>	
Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
Obiettivo operativo	
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	
Indicatore 2024	Target
Elaborazione bozza sezione di competenza con l'introduzione di una nuova sezione specifica all'interno del "Piano triennale dei fabbisogni" dedicata al personale a tempo determinato presso i Gruppi assembleari, le Segreterie particolari dell'Ufficio di residenza ed il Gabinetto	Fatto entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il lavoro è stato svolto in risposta alle osservazioni della Corte dei Conti sulla Parifica del rendiconto dell'anno precedente. La struttura competente ha elaborato una nuova sezione del "Piano triennale dei fabbisogni", focalizzata sul personale a tempo determinato nei Gruppi assembleari, nelle segreterie particolari dell'Ufficio di Presidenza e nel Gabinetto del Presidente.

L'attività ha seguito diverse fasi, tra cui l'analisi dei rilievi della Corte, la progettazione della struttura della sezione, la raccolta delle fonti normative, la stesura dei contenuti e la creazione di tabelle illustrative.

Il risultato finale è la Sezione 3 (pp. 100-112) del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione n. 417/145 del 30.01.2024.

Nel corso del secondo semestre è stata elaborata la proposta di redazione relativa alle sezioni di competenza (pp. 69-105), ivi compresa la nuova sezione sopra descritta, per la nuova proposta del PIAO 2025, approvato con deliberazione dell'Udp n. 570 del 28.01.2025.

2 – Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale

Indicatore 2024	Target
Definizione della struttura e dei contenuti dell'archivio storico del Consiglio regionale e sperimentazione inserimento dati.	Fatto entro il 31/12/2024

Si tratta di un obiettivo di carattere trasversale, che interessa più Servizi del Consiglio regionale (in particolare la Segreteria generale e il Servizio Attività amministrativa) e si sviluppa in più annualità.

Il lavoro, in questa prima fase, si è concentrato sull'analisi preliminare dei contenuti da inserire nel database dell'archivio storico del Consiglio regionale e sulla definizione delle modalità di creazione dell'interfaccia per l'inserimento dei dati.

Nel primo semestre del 2024, si sono tenuti due incontri, il 26 marzo e il 18 giugno, con tutto il personale coinvolto. Questi incontri sono stati fondamentali per definire i criteri di selezione, archiviazione e pubblicazione dei dati e documenti dell'archivio storico del Consiglio regionale dal 1970 a oggi.

Nel secondo semestre, dopo la predisposizione dell'interfaccia grafica del nuovo applicativo e diverse prove di inserimento dati, sono emerse alcune criticità. Le modifiche necessarie sono state segnalate al personale dell'ufficio informatica tramite e-mail. Successivamente, l'ufficio informatica ha apportato modifiche richieste, completando l'aggiornamento della piattaforma e con mail del 4 dicembre 2024 è stata confermata l'attivazione dell'applicativo "Storico consiglieri" nella intranet – sezione "Le tue applicazioni".

Obiettivo operativo

Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)

Indicatore 2024	Target
Proposte di dematerializzazione del sistema in uso relativo ai giustificativi di presenza/assenza su specifici istituti contrattuali (ad es. visite mediche, malattie, etc.) e implementazione nel sistema informatico Irisweb con le nuove modifiche e conseguente informativa al personale.	Fatto entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

L'ufficio Presenze è stato coinvolto nell'elaborazione di una serie di proposte migliorative rispetto alle prassi in uso, finalizzate alla dematerializzazione, ove possibile, dei giustificativi di presenza e assenza dal servizio dei dipendenti su specifici istituti contrattuali.

L'attività si è svolta secondo le seguenti fasi:

- analisi del sistema attualmente in uso presso l'ufficio;
- individuazione di istituti specifici del contratto collettivo Funzioni locali;
- proposte operative di dematerializzazione e modalità alternative di applicazione.

Sono stati individuati i seguenti istituti contrattuali: visite mediche, permesso per lutto, permesso per matrimonio, permesso riposo da seggio elettorale; lavoro agile (variazione), mancata timbratura, missioni del personale dei gruppi e delle segreterie politiche.

La seconda fase del lavoro è consistita nell'individuazione di soluzioni operative, validate dal dirigente, per consentire ove possibile la dematerializzazione delle procedure interne.

Obiettivo operativo

Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico cartaceo

Indicatore 2024

Target

Analisi e valutazione della documentazione contabile conservata nell'archivio storico cartaceo e predisposizione dei criteri per lo scarto d'intesa con la Sovrintendenza e avvio sperimentazione

Fatto entro il 31/12/2024

La prima fase dell'analisi ha riguardato la valutazione della documentazione cartacea conservata nell'archivio di deposito dell'Assemblea legislativa delle Marche, con particolare riferimento ai mandati di pagamento degli anni 1971-1974. Il materiale esaminato comprende pagamenti a fornitori, collaboratori, indennità ai consiglieri, rimborsi spese e versamenti previdenziali.

L'operazione di scarto è stata condotta seguendo criteri oggettivi, in accordo con la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, per garantire il rispetto delle normative archivistiche. Le fasi principali del processo hanno incluso:

- Selezione delle fatture non più necessarie secondo la scadenza amministrativa.
- Verifica della conservazione minima di 10 anni, come previsto dalla normativa fiscale.
- Controllo dell'integrità e completezza dei documenti.
- Accertamento dell'assenza di contenziosi.
- Rispetto delle disposizioni archivistiche e gestione delle informazioni sensibili.
- Redazione di un inventario delle fatture destinate allo scarto.

La fase finale prevede la distruzione della documentazione e la registrazione dello scarto in una relazione ufficiale. Inoltre, per procedere con l'eliminazione, è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza, corredata dalla delibera dell'ente e dall'elenco dei documenti da eliminare. Tuttavia, l'autorizzazione non esonera l'ente dalle proprie responsabilità giuridico-amministrative.

Obiettivo strategico 4 | Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile

Obiettivo operativo

Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti

Indicatore 2024

Target

Redazione e pubblicazione di un bando per l'assegnazione di beni non più funzionali dell'Assemblea legislativa ad altri enti/organismi no profit e dismissione dei beni non funzionali

100% dei beni entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Nel primo semestre è stato avviato il processo di cessione gratuita di beni non più funzionali dell'Assemblea legislativa delle Marche, con particolare riferimento a 96 postazioni informatiche obsolete. L'ufficio competente ha redatto un Avviso pubblico per la cessione di queste postazioni, composte da PC, monitor, tastiera, mouse e cavi, ai sensi dell'articolo 35 del "Disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi" approvato nel 2010. Le postazioni erano ritenute non più utili per l'attività lavorativa dell'Assemblea.

Il 15 ottobre 2024, il dirigente ha preso atto della dismissione dei beni non idonei all'uso e ha avviato la procedura per la cessione gratuita, come previsto dalla normativa interna. L'avviso per la cessione è stato pubblicato sul sito web dell'Assemblea il 18 ottobre 2024, con un periodo di apertura di 30 giorni per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Parallelamente, è stato approvato un nuovo "Disciplinare dell'inventario dei beni mobili", con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 2 dicembre 2024, per allineare la gestione dei beni mobili alle normative nazionali più recenti. Il nuovo disciplinare introduce importanti modifiche nella gestione dell'inventario, istituendo un sistema aggiornato di valorizzazione, classificazione e ammortamento dei beni, in conformità con il D.Lgs. n. 118/2011.

Con l'approvazione del nuovo disciplinare, si intende semplificare e aggiornare le procedure di acquisizione, gestione e dismissione dei beni mobili. L'istruttoria per la cessione gratuita dei beni è ancora in corso.

Obiettivo operativo

Assicurare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa in materia di affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi fino a 40.000,00 euro

Indicatore 2024

Target

Presentazione della proposta sulle modalità di controllo a campione del possesso dei requisiti in capo ai soggetti affidatari, sperimentazione delle nuove modalità e report di eventuali criticità.

Fatto entro il 31/12/2024

Nel primo semestre, la E.Q. Acquisizione e gestione beni e servizi e la E.Q. Economato e progetti Ufficio di Presidenza hanno collaborato alla redazione di una bozza di Regolamento interno per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate al Consiglio regionale nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

Il regolamento definisce criteri e modalità di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà fornite dagli operatori economici, in particolare per verificare i requisiti di ordine generale, (Cause di esclusione automatica e non automatica e illecito professionale grave) e i requisiti di ordine speciale, ove previsti. Contestualmente, è stata predisposta una bozza di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, stabilendo che il regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Il 1° ottobre 2024, con deliberazione n. 483/165, è stato formalmente approvato il Disciplinare dei controlli a campione. Nel frattempo, è stato redatto l'elenco delle dichiarazioni da sottoporre a sorteggio, con i controlli previsti entro il 31 gennaio 2025.

Ad oggi, non sono state riscontrate criticità nell'applicazione dei criteri stabiliti dal disciplinare.

Obiettivo operativo

Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso

Indicatore 2024

Target

Presentazione della nuova procedura ai responsabili di spesa dei Servizi del Consiglio regionale

Fatto entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Nel secondo semestre del 2024 è proseguita la fase di sperimentazione avviata l'anno precedente per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa e contabile del Consiglio regionale. Questa fase ha coinvolto gli uffici del Servizio supporto agli organismi regionali di Garanzia, tra cui il Garante regionale dei diritti alla persona, la Commissione per le pari opportunità, il Comitato regionale per le comunicazioni e il Corecom. Il 25 ottobre 2024 si è tenuta una riunione con i responsabili dei procedimenti amministrativi, durante la quale sono state illustrate le procedure digitalizzate di pagamento e incasso, già adottate negli altri uffici del Consiglio. L'integrazione delle piattaforme (FATTO, PALEO, ASCOT, PCC e OPEN ACT) ha permesso di definire un flusso operativo chiaro, articolato in sei passaggi, dalla creazione del fascicolo fino alla chiusura della pratica. La sperimentazione si è conclusa con successo, confermando i benefici della digitalizzazione in termini di efficienza e trasparenza.

3 – Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Sviluppare la definizione del lavoro agile in risposta alle specifiche esigenze e finalità perseguite dai gruppi assembleari e dalle strutture assembleari

Indicatore 2024	Target
Monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile e del lavoro da remoto, verifica dell'efficacia degli schemi proposti ed eventuale modifica/revisione	Fatto entro il 31/12/2024

L'obiettivo è stato sviluppato dagli uffici della Segreteria generale, che hanno elaborato una bozza revisionata del Regolamento per l'utilizzo del lavoro agile. Dopo il confronto con le organizzazioni sindacali, il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 519 del 28.01.2025, che revoca la precedente deliberazione adottata in fase emergenziale (del. n. 896 dell'11.03.2020).

Obiettivo operativo

Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL

Indicatore 2024	Target
Elaborazione di una proposta di regolamento per la disciplina delle progressioni straordinarie o in deroga tra le aree (CCNL 16.11.2022. Articolo 13, c. 6-7-8)	Fatto entro il 31/12/2024

Tra gli istituti giuridico-economici di natura facoltativa previsti dal CCNL Funzioni Locali del 16.12.2022, si è approfondito il tema delle "progressioni straordinarie o in deroga" previste dall'articolo 13, valutando la fattibilità in astratto e le dimensioni attuative possibili nel quadro della dotazione organica e della spesa del Consiglio regionale.

I risultati di queste valutazioni sono confluiti dapprima nella proposta di "Piano triennale dei fabbisogni", validato dal Comitato di direzione e approvato dall'Ufficio di Presidenza all'interno del PIAO 2025. Successivamente è stato declinato in termini operativi, definendo requisiti di accesso, i criteri di valutazione, le fasi necessarie per l'implementazione delle procedure, fino all'ipotesi di regolamento per la disciplina delle medesime progressioni.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

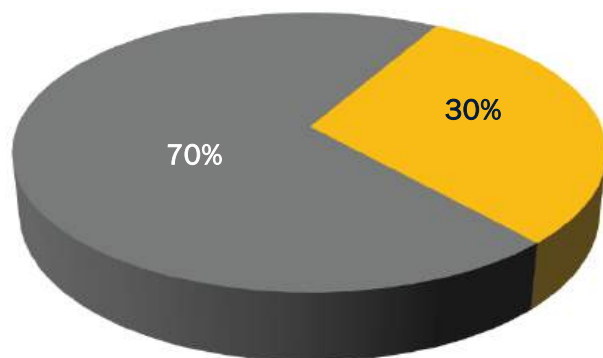
4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 1	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa	
<i>Obiettivo operativo</i>		
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa e per la partecipazione della Regione Marche al Salone del Libro di Torino		
<i>Indicatore 2024</i>		<i>Target</i>
Percentuale di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture assembleari		100% di quelli richiesti entro il 31/12/2024
<i>Nel 2024 sono state avviate e concluse le procedure di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi necessari alle iniziative progettuali approvate dall'Ufficio di Presidenza.</i> <i>Le acquisizioni hanno riguardato:</i> <i>❖ Fornitura di una corona di alloro per la cerimonia del “Giorno del Ricordo” 2024.</i> <i>❖ Noleggio di autobus con conducente per il trasporto studenti a diverse iniziative, tra cui:</i> <i>➢ “Le Marche per la Pace” a Loreto (2.03.2024, 5 procedure).</i> <i>➢ Evento a Servigliano (7.10.2024).</i> <i>➢ 50° anniversario UNICEF “La voce ai bambini” (14.10.2024, 4 procedure).</i> <i>❖ Servizi per la partecipazione della Regione Marche al Salone Internazionale del Libro di Torino.</i> <i>❖ Realizzazione dello spettacolo teatrale “Francesco L'Uomo Nuovo” a Osimo (24.07.2024).</i> <i>❖ Realizzazione e fornitura di una medaglia in argento personalizzata per il premio “Marchigiani fuori le Mura”.</i> <i>❖ Servizio di utilizzo del Teatro Sperimentale di Pesaro per l'evento “Per un mondo nuovo – I giovani e l'editoria” (28.11.2024).</i> <i>Le attività connesse all'esecuzione dei contratti sono state regolarmente svolte, comprendendo emissione degli ordinativi, verifica delle prestazioni, liquidazione delle fatture, obblighi di trasparenza e trasmissione ANAC. Il supporto della struttura è stato garantito per tutti gli eventi, raggiungendo il 100% degli obiettivi prefissati.</i>		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

2 – Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 2	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
Obiettivo operativo		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali		
Indicatore 2024		Target
Istituzione di un autonomo Registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo, tra Agcom e Co.re.com, di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679		Fatto entro il 31/12/2024
<i>Il Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche, in conformità con la normativa sulla protezione dei dati personali, ha aggiornato il Registro dei trattamenti dei dati, passando dalla piattaforma in uso ONETRUST a una nuova APP progettata per gestire flussi documentali e conservazione dei processi lavorativi. L'APP, dinamica e accessibile tramite autenticazione, è stata integrata nell'intranet del Co.re.com., con un sistema di protezione dei dati e backup. Dopo un'accurata analisi, sono stati recuperati i dati dalle precedenti piattaforme, configurata l'APP e svolti i test necessari, ottenendo una pubblicazione conforme alle esigenze del progetto.</i>		
Obiettivo strategico 4	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
Obiettivo operativo		
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli Organismi regionali di garanzia		
Indicatore 2024		Target
Predisposizione della proposta di deliberazione di competenza dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del TU 445/2000		Fatto entro il 31/12/2024



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il Servizio "Supporto agli Organismi regionali di garanzia" offre assistenza agli organismi regionali acquisendo, in conformità al DPR 445/2000, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà. Tali dichiarazioni sono richieste per la selezione di tutori volontari per minori stranieri non accompagnati e per la concessione di patrocini, servizi e contributi da parte della Commissione regionale per le pari opportunità. Il DPR 445/2000 prevede che queste dichiarazioni siano sottoposte a controlli da parte dell'Amministrazione, ma le modalità e i termini di tali controlli non erano stati precedentemente definiti. Al fine di garantire una gestione adeguata dei controlli, è stata elaborata una regolamentazione specifica, accompagnata dall'atto deliberativo di competenza dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale delle Marche, che è stato approvato con la deliberazione n. 528/180 dell'11 febbraio 2025.

Indicatore 2024	Target
Implementazione di una applicazione web per la gestione dei procedimenti relativi alla concessione dei contributi finanziari da parte della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	Fatto entro il 31/12/2024
Gli uffici competenti hanno implementato un'applicazione web per gestire i procedimenti relativi alla concessione di contributi finanziari da parte della Commissione regionale per le pari opportunità. L'app, aggiornata nell'intranet del Consiglio regionale, è dinamica e consente la gestione di procedimenti come concessione, revoca e liquidazione di contributi per iniziative senza scopo di lucro. L'app è accessibile tramite autenticazione e utilizzata dal personale incaricato. Dopo aver analizzato le necessità, è stato sviluppato un nuovo layout, aggiornato il codice e il database, e completato il collaudo funzionale. (relazione acquisita agli atti prot. 4036 del 7.06.2024)	

4 -Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 2	Valorizzare il ruolo di promozione culturale dell'Assemblea legislativa regionale	
Obiettivo operativo		
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale		
Indicatore 2024		Target
Implementazione sezione dedicata alla Memoria (acquisto volumi, catalogazione) e inserimento del nuovo link dedicato alla Memoria nella sezione Biblioteca del sito istituzionale		Fatto entro il 31/12/2024
Nel 2024, la sezione della biblioteca del Consiglio regionale dedicata alla Memoria del popolo ebraico è stata arricchita con nuovi libri. In un primo momento è stata condotta una ricerca sui cataloghi tematici di biblioteche specializzate e sugli istituti culturali, creando un elenco di testi da acquistare. L'elenco è stato approvato dalla Commissione di vigilanza per la biblioteca e dall'Ufficio di presidenza. Dopo aver individuato la Casa editrice Marsilio Editori S.p.A., che rispondeva ai requisiti richiesti, è stata avviata una trattativa diretta per l'acquisto dei libri. Le opere acquistate sono state catalogate in modo da garantire una ricerca bibliografica semplice e accessibile, sia per gli utenti interni che esterni. Inoltre, l'elenco completo dei titoli disponibili nella sezione “Memoria” è stato pubblicato nelle “News” della Biblioteca sul sito web istituzionale del Consiglio regionale.		
Obiettivo strategico 3	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia	
Obiettivo operativo		
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia		
Indicatore 2024		Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 per ogni organismo entro il 31/12/2024
<i>Nel 2024, gli uffici del Servizio hanno collaborato con i tre Organismi regionali di garanzia per progettare e realizzare nuove iniziative, mirate a rispondere ai bisogni specifici della comunità marchigiana e a rafforzare il ruolo di questi Organismi.</i> <i>Tra gli eventi, si evidenziano:</i> <i>Comitato regionale per le Comunicazioni delle Marche (Co.re.com.)</i> <i>♦ Villaggio digitale - Buone pratiche di cittadinanza digitale: Progetto educativo per le giovani generazioni sull'uso responsabile dei media, coinvolgendo 3.260 studenti con formazione, sfide su tematiche sociali e tecnologiche, talk show e azioni artistiche.</i> <i>♦ Have care of peace: Progetto educativo per la prevenzione di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con il Garante regionale dei diritti della persona. Destinato agli studenti dei licei artistici regionali, ha incluso attività di sensibilizzazione e formazione.</i> <i>Garante regionale dei diritti della persona</i> <i>♦ Con lo sport prepariamo l'uscita: Un'iniziativa sportiva per il reinserimento sociale dei detenuti. Ha coinvolto i detenuti in attività sportive per favorire il loro recupero sociale e migliorare il loro benessere psicofisico</i> <i>♦ L'ARTEVADE: mostra di opere realizzate da persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, al cui allestimento ha contribuito personalmente la dirigente del Servizio.</i> <i>Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna</i> <i>♦ Parità di genere: bollino rosa per la Regione Marche - II edizione</i> <i>Un'iniziativa per promuovere la parità di genere nelle imprese della regione Marche, assegnando un "bollino rosa" alle aziende che dimostrano un impegno concreto nella promozione dell'uguaglianza di genere</i> <i>♦ Donne in uniforme in prima linea - Forza e cambiamento, leadership e coraggio</i> <i>Evento che ha celebrato il ruolo delle donne in uniforme, evidenziando la loro leadership, coraggio e determinazione in ambiti tradizionalmente maschili, promuovendo la parità di genere e l'inclusione.</i>	