

# CONSIGLIO REGIONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
PIAO 2025-2027

## OMISSIS

### 2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

#### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- ❖ *Legge 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale)*
- ❖ *Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).*

Il Segretario generale predispone piani e progetti necessari al migliore conseguimento dei risultati, individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri cui le strutture consiliari devono attenersi. Esso precisa, altresì, le risorse e i poteri che vengono conferiti ai dirigenti per la realizzazione del programma di attività.

Il Piano della performance è predisposto dal Segretario generale, sentito il parere del Comitato di direzione ed è approvato dall'Ufficio di presidenza entro il 31 gennaio di ogni anno, con l'approvazione del PIAO. Il Piano della performance individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse.

L'organo di indirizzo politico-amministrativo ha il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Per tali motivi:

- emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano e la Relazione annuale sulla performance;
- verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici
- adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

#### CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Consiglio Regionale misura e valuta le prestazioni della struttura nel suo complesso, delle strutture e dei singoli dipendenti, secondo modalità che garantiscono la trasparenza dei metodi, degli indicatori e dei risultati attesi. A tal fine il ciclo di gestione della performance ha come elementi cardine:

- la programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- la pianificazione finanziaria, che connette gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;

- il monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio (sessione di reporting);
- la misurazione e la valutazione annuale del rendimento individuale e delle strutture organizzative.

L'Ufficio di presidenza, nell'ambito della propria funzione di indirizzo politico-amministrativo del Consiglio regionale, indirizza l'azione amministrativa approvando gli obiettivi strategici triennali ai quali si collegano gli obiettivi operativi annuali finalizzati alla realizzazione degli stessi.

Agli obiettivi operativi sono associati gli indicatori che misurano la capacità di soddisfare i bisogni e gli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa. Gli indicatori di valutazione delle strutture che non rendono servizi al pubblico si riferiscono all'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità, innovazione.

Con l'introduzione del PIAO è la norma stessa che, con riguardo alla performance, indica alcuni obiettivi imprescindibili quali quelli della semplificazione e completa alfabetizzazione digitale, della piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e quelli in materia di contrasto alla corruzione, in conformità con gli indirizzi ANAC; quelli per la valorizzazione del capitale umano, nonché quelli per la piena accessibilità dei cittadini all'amministrazione e per il rispetto della parità di genere.

Obiettivi, questi, già ampiamente elaborati nel triennio 2024/2026 e che devono essere ora confermati ed aggiornati in maniera ancora più puntuale e coerente per proseguire nella direzione intrapresa per la modernizzazione dell'Amministrazione e al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

In particolare:

- ⇒ **LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE:** considerata la funzione fondamentale del Consiglio regionale, la funzione legislativa, è obiettivo permanente il miglioramento della qualità delle leggi, soprattutto in termini di contenuti, di chiarezza dispositiva, di fattibilità. Inoltre è necessario proseguire il processo di semplificazione normativa, assicurando il riordino e la razionalizzazione per settori organici.
- ⇒ **LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO:** è ormai imprescindibile nel lavoro odierno, anche alla luce dell'introduzione nella PA di nuove modalità di lavoro da remoto (lavoro agile, telelavoro, smart working), raggiungere livelli sempre più avanzati di digitalizzazione e dematerializzazione, per migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa. Con la dematerializzazione documentale delle vecchie legislature si vuole preservare l'archivio storico del Consiglio regionale, dando al contempo la possibilità al cittadino di accedervi per la consultazione.
- ⇒ **LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA:** per assicurare l'attuazione del nuovo CCNL si rende necessario l'aggiornamento della disciplina che regola le progressioni straordinarie o in deroga tra le aree, per la valorizzazione delle risorse interne e dell'esperienza professionale maturata, mantenendo alta l'attenzione verso la formazione e l'accrescimento culturale
- ⇒ **LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI:** tale ruolo è svolto dal Consiglio regionale e dagli Organismi regionali di garanzia, l'obiettivo è di mettere in campo azioni in grado di aumentare la capacità di risposta alle istanze della comunità marchigiana in termini di efficacia e di presidio dei servizi da rendere.

# OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI 2025-2027

## 1 – LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE

### Obiettivo strategico 1

#### Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di ambiente	Fatto entro il 31/12/2025	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di artigianato e industria	Fatto entro il 31/12/2026	Predisposizione del report concernente la ricognizione della normativa in materia di agricoltura	Fatto entro il 31/12/2027
Predisposizione del rapporto di fine legislatura	Raccolta, elaborazione dati e predisposizione rapporto	Fatto entro il 30/9/2025				

### Obiettivo strategico 2

#### Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa	Presentazione di proposta di modifica dell'art. 7 ter della legge regionale n. 23/1995 per disciplina fine legislatura	Fatto entro il 30/06/2025				

### Obiettivo strategico 3

#### Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione	Revisione della nuova sezione a seguito	Fatto entro il 30/06/2025	Aggiornamento della nuova sezione a	Fatto entro il 31/06/2026		

della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	dell'interlocuzione con la Corte dei Conti per la Parifica del rendiconto anno 2023		seguito dell'avvio della XII legislatura			
	Aggiornamento e predisposizione della sezione di programmazione di competenza a seguito del cambio di legislatura.	Fatto entro il 31/12/2025	Predisposizione della sezione di programmazione di competenza per la successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2026	Predisposizione della sezione di programmazione di competenza per la successiva approvazione nei termini	Fatto entro il 31/12/2027

## 2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

### Obiettivo strategico 1

#### Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigIP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	Predisposizione di un report che sintetizzi l'analisi giuridico-normativa dell'applicazione dei tempi di conservazione sui documenti del Consiglio regionale.	Fatto entro il 31/12/2025	Proposta di Manuale dei tempi di conservazione per gli atti e i documenti del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2026	Applicazione del manuale e revisione delle eventuali criticità	Fatto entro il 31/12/2027
Digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.	Dematerializzazione degli atti dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza.	Fatto entro il 31/12/2025	Dematerializzazione degli atti dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza.	Fatto entro il 31/12/2026	Dematerializzazione degli atti dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza.	Fatto entro il 31/12/2027
Implementare la procedura per la presentazione telematica degli atti relativi alla gestione del Collegio dei	Ampliamento delle funzionalità relative all'aggiornamento dei crediti formativi	Fatto entro il 31/12/2025	Ampliamento delle funzionalità relative all'iscrizione	Fatto entro il 31/12/2026		

revisori dei Conti della Regione			nell'elenco dei candidati			
Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale	Creazione della sezione web, raccolta ed elaborazione dati dell'XI legislatura e caricamento nel database	Fatto entro il 31/12/2025	Raccolta ed elaborazione dati della X legislatura e, caricamento nel database	Fatto entro il 31/12/2026	Raccolta ed elaborazione dati della IX legislatura e caricamento nel database	Fatto entro il 31/12/2027
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di patrocinio e compartecipazione e della relativa liquidazione	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione.	Fatto entro il 31/12/2025				
Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)	Aggiornamento del sistema informatico Irisweb sulla base delle nuove indicazioni del CCNL.	Fatto entro il 31/12/2025				
Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico cartaceo	Scansione e acquisizione in digitale dei documenti contabili della I legislatura secondo i criteri individuati	Fatto entro il 31/12/2025	Scansione e acquisizione in digitale dei documenti contabili della II legislatura secondo i criteri individuati	Fatto entro il 31/12/2026	Scansione e acquisizione in digitale dei documenti contabili della III legislatura secondo i criteri individuati	Fatto entro il 31/12/2027
Analisi e studio per applicare il principio della riforma sulla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL	Analisi linee guida della rendicontazione economico/patrimoniale/finanziaria riferita al bilancio del Consiglio Regionale.	Fatto entro il 31/12/2025	Prima applicazione della riforma sul bilancio del Consiglio	Fatto entro il 31/12/2026		

<b>Obiettivo strategico 2</b>						
<b>Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali</b>						
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore 2025</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Indicatore 2026</b>	<b>Target 2026</b>	<b>Indicatore 2027</b>	<b>Target 2027</b>
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Aggiornamento degli adempimenti previsti	100% entro il 31/12/2025	Aggiornamento degli adempimenti previsti	100% entro il 31/12/2026	Aggiornamento degli adempimenti previsti	100% entro il 31/12/2027
	Revisione del sito istituzionale sulla base delle nuove linee guida relative alla pubblicazione degli atti	Fatto entro il 31/12/2025	Pianificazione e aggiornamento delle sezioni che necessitano modifiche nel sito istituzionale	100% entro il 31/12/2026		
	Implementazione dell'autonomo registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo tra Agcom e Co.re.com. di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679	Fatto entro il 31/12/2025	Aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati rilasciate a tutto il restante personale assegnato alla struttura struttura di supporto agli Organismi regionali di garanzia ai sensi del GDPR	Fatto entro il 31/12/2026		
<b>Obiettivo strategico 3</b>						
<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività consiliare</b>						
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore 2025</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Indicatore 2026</b>	<b>Target 2026</b>	<b>Indicatore 2027</b>	<b>Target 2027</b>
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	Adempimenti realizzati secondo il Piano Nazionale Anticorruzione	100% entro il 31/12/2025	Adempimenti realizzati secondo il Piano Nazionale Anticorruzione	100% entro il 31/12/2026	Adempimenti realizzati secondo il Piano Nazionale Anticorruzione	100% entro il 31/12/2027

Obiettivo strategico 4						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile						
Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti	Ideazione e sviluppo nuova modalità di censimento/ identificazione dei beni mobili del patrimonio del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2025	Revisione inventariale	Fatto entro il 31/12/2026		
Incrementare l'efficienza nella organizzazione delle varie fasi nelle procedure di affidamento	Proposta di un Regolamento ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023 (Incentivi alle funzioni tecniche)	Fatto entro il 31/12/2025				
Incrementare l'efficienza della gestione strutturale/impiantistica del Palazzo delle Marche	Censimento catalogazione e archiviazione della documentazione esistente e nota riguardante l'anagrafica tecnica del Palazzo e degli impianti in esso installati	Fatto entro il 31/12/2025	Completamento e aggiornamento dell'opera di censimento e archiviazione in base alla mole della documentazione tecnica rinvenuta	Fatto entro il 31/12/2026		
Revisione dei criteri/disciplina in materia di utilizzo dei beni e servizi da parte dei consiglieri e dei gruppi consiliari	Presentazione di una proposta di deliberazione concernente i nuovi criteri/disciplinare sull'uso di beni e servizi da parte dei gruppi e dei consiglieri regionali	Fatto entro il 30/09/2025				

Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli Organismi regionali di garanzia	Attuazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000	Fatto entro il 31/12/2025				
	Sviluppo dell'applicazione web per l'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della CPO	Fatto entro il 31/12/2025	Aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della CPO	Fatto entro il 31/12/2026		

### 3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo strategico 1

##### Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture consiliari

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Assicurare l'attuazione di istituti previsti dal nuovo CCNL Funzioni Locali	Progressioni di carriera per i dipendenti del Consiglio	Fatto entro il 31/12/2025	Definizione e messa in opera degli istituti previsti nel nuovo contratto (CCNL 2022-2024)	Fatto entro il 31/12/2026		

#### Obiettivo strategico 2

##### Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere	Aggiornamento e distribuzione ai consiglieri neoeletti	Fatto entro il 31/12/2025				

Vademecum del Consiglio regionale	Realizzazione di un prontuario informativo sulle "buone pratiche" del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2025				
Adempimenti informatici per la nuova Legislatura	Configurazione piattaforme in uso presso il consiglio a seguito del cambio della legislatura (es. cartelle condivise, internet, intranet, rilevazione presenze,ecc. )	Fatto entro il 31/12/2025				
	Aggiornamento del sito istituzionale con i dati della nuova Legislatura	Fatto entro il 31/12/2025				
	Configurazione dotazione informatica destinata ai nuovi consiglieri/assistenti a seguito del cambio di legislatura	Fatto entro il 31/12/2025	Configurazione dotazione informatica destinata ai dipendenti del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2026		

#### 4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI

Obiettivo strategico 1						
Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale						
Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi del Consiglio regionale	Monitoraggio del programma annuale degli eventi 2025 e aggiornamento programmazione per	Fatto entro il 30/12/2025	Monitoraggio del programma annuale degli eventi 2026 e aggiornamento programmazione per	Fatto entro il 30/12/2026	Monitoraggio del programma annuale degli eventi 2027 e aggiornamento programmazione per	Fatto entro il 30/12/2027

	il 2026		il 2027		il 2028	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture consiliari	100% entro il 31/12/2025	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture consiliari	100% entro il 31/12/2026	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture consiliari	100% entro il 31/12/2027

### Obiettivo strategico 2

#### Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito dei Libri Fuori teca	Almeno 2 entro il 31/12/2025	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito dei Libri Fuori teca	Almeno 2 entro il 31/12/2026	Realizzazione di iniziative di valorizzazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito dei Libri Fuori teca	Almeno 2 entro il 31/12/2027
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 1 entro il 31/12/2025	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 1 entro il 31/12/2026	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 1 entro il 31/12/2027

### Obiettivo strategico 3

#### Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivi operativi	Indicatore 2025	Target 2025	Indicatore 2026	Target 2026	Indicatore 2027	Target 2027
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2025	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2026	Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 2 entro il 31/12/2027

Gli obiettivi strategici triennali e quelli operativi relativi alla prima annualità (2025) rappresentano il punto di partenza per l'elaborazione del Piano dettagliato degli obiettivi, definito dal Segretario generale, sentito il Comitato di direzione.

Secondo il seguente quadro riassuntivo, sulla base degli obiettivi strategici previsti dal Piano della performance per l'anno 2025,

Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.

Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro.

Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa.

Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

ciascun obiettivo operativo viene declinato sinteticamente all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato, misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2025;
2. il servizio o i servizi consiliari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (posizione di Elevata qualificazione o altro ufficio) responsabile dell'obiettivo.

Infine, in un prospetto riassuntivo, sono riportati gli stessi obiettivi operativi raggruppati per ciascun Servizio consiliare con il relativo peso.

# OBIETTIVI ANNUALI 2025

## 1 - LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE

### Obiettivo strategico 1

#### Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione	Ricognizione, per almeno il 50%, della normativa in materia di ambiente	Fatto entro il 30/6/2025	Completamento della ricognizione	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Segreteria del Comitato controllo e valutazione politiche EQ Attività normativa
Predisposizione del rapporto di fine legislatura	Raccolta ed elaborazione dei dati	Fatto entro il 30/6/2025	Predisposizione del rapporto	Fatto entro il 30/9/2025	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Segreteria del Comitato controllo e valutazione politiche EQ Attività normativa EQ Nomine

### Obiettivo strategico 2

#### Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa	Presentazione di proposta di modifica dell'art. 7 ter della LR n. 23/1995 per disciplina fine legislatura	Fatto entro il 30/06/2025			Servizio Attività amministrativa	EQ Status dei Consiglieri

Obiettivo strategico 3						
Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture	- Completamento e invio sezione di competenza 2025 per approvazione nei termini. - Verifica e revisione della nuova sezione all'interno del Piano triennale dei Fabbisogni (Gruppi consiliari, segreterie Ufficio di presidenza e Gabinetto del Presidente) a seguito dell'interlocuzione con la Corte dei Conti	Fatto entro il 31/01/2025	Elaborazione bozza 2026, sezione di competenza, con gli aggiornamenti dovuti al cambio di legislatura	Fatto entro il 31/12/2025	- Segreteria generale - Servizio Attività amministrativa; - Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	Staff del Segretario generale EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale EQ Personale

## 2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Obiettivo strategico 1						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale	Analisi giuridico-normativa sull'applicazione dei tempi di conservazione dei documenti del Consiglio regionale	Fatto entro il 30/06/2025	Predisposizione di un report sui tempi di conservazione dei documenti del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2025	Segreteria generale	Staff del Segretario generale
Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.	Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della IV e VI Legislatura,	Fatto entro il 30/06/2025 (50% degli atti)	Dematerializzazione dei processi verbali dell'Assemblea legislativa della IV e VI Legislatura,	Fatto entro il 31/12/2025 (50% degli atti)	Segreteria generale	Ufficio Archivio e protocollo EQ Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari

	dei resoconti della V e VI Legislatura e delle delibere Udp della VI e VIII Legislatura		dei resoconti della V e VI Legislatura e delle delibere Udp della VI e VIII Legislatura			
Implementare la procedura per la presentazione telematica degli atti relativi alla gestione del Collegio dei revisori dei Conti della Regione	Ampliamento delle funzionalità relative all'aggiornamento dei crediti formativi	50% entro il 30/06/2025	Ampliamento delle funzionalità relative all'aggiornamento dei crediti formativi	100% entro il 31/12/2025	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Nomine
Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale	Creazione della sezione web, raccolta ed elaborazione dati dell'XI legislatura	Fatto entro 30/06/2025	Caricamento nel database dei dati della XI legislatura	Fatto entro 31/12/2025	Segreteria generale Servizio Attività amministrative	Staff del Segretario generale EQ Informatica EQ Status
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di patrocinio e compartecipazione e della relativa liquidazione	Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione.	Fatto entro 30/06/2025			Segreteria generale	Ufficio patrocini, compartecipazioni ed eventi EQ Informatica
	Predisposizione del collegamento tra il database amministrativo delle compartecipazioni e il sistema di protocollazione Paleo					
Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)	Revisione delle modalità operative di applicazione degli istituti contrattuali sulla base degli orientamenti Aran e nuovo CCNL in corso di approvazione.	Fatto entro il 30/06/2025	Implementazione delle nuove proposte di dematerializzazione. Informazione al personale in servizio sulle nuove modalità.	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Personale
Assicurare la conservazione dei documenti dell'archivio Patrocini e compartecipazioni	Esame e riduzione dei fascicoli cartacei destinati all'archiviazione (Anni 2020 - 2021)	Fatto entro il 30/06/2025	Esame e riduzione dei fascicoli cartacei destinati all'archiviazione (Anno 2022)	Fatto entro il 31/12/2025	Segreteria generale	Ufficio patrocini, compartecipazioni ed eventi
Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico	Individuazione dei documenti contabili degli anni di riferimento (I legislatura) e	Fatto entro il 30/06/2025	Analisi documentazione raccolta e definizione con Soprintendenza per gestione smaltimento	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Risorse finanziarie

cartaceo	compilazione FORM per Soprintendenza					
Analisi e studio per applicare il principio della riforma sulla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL	Analisi linee guida della rendicontazione economico/patrimoniale/ finanziaria riferita al bilancio del Consiglio Regionale.	Fatto entro il 30/06/2025	Studio su applicazione dei principi della riforma.	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Risorse finanziarie

### Obiettivo strategico 2

#### Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Aggiornare almeno il 50% delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali	Fatto entro il 30/6/2025	Aggiornare il 100% delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	Revisione del sito istituzionale sulla base delle nuove linee guida relative alla pubblicazione degli atti	50% entro il 30/06/2025	Revisione del sito istituzionale sulla base delle linee guida relative alla pubblicazione degli atti	100% entro il 31/12/2025	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Segreteria generale	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari EQ Informatica
	Aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati rilasciate al personale di supporto al Co.re.com ai sensi del GDPR	Fatto entro il 30/6/2025	Implementazione dell'autonomo registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo tra Agcom e Co.re.com. di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex articolo 28 del Reg (UE) n. 2016/679	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia e P.F. Co.re.com.	Staff degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivo strategico 3						
Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	Adempimenti realizzati secondo il Piano Nazionale Anticorruzione	50% entro il 30/06/2025	Adempimenti realizzati secondo il Piano Nazionale Anticorruzione	100% entro il 31/12/2025	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	EQ Segreteria: I Commissione II Commissione III Commissione IV Commissione EQ Attività normativa EQ Nomine EQ Comitato controllo e valutazione politiche EQ Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personale
Obiettivo strategico 4						
Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti	Proposta di una nuova modalità di identificazione dei beni mobili oggetto di inventario in collaborazione con la struttura Informatica	Fatto entro il 30/06/2025	Implementazione proposta nuova modalità di identificazione dei beni mobili del patrimonio del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Acquisizione e gestione di beni e servizi EQ Informatica
	Pubblicazione di ulteriori bandi per l'assegnazione di beni dismessi dal patrimonio del Consiglio regionale	Fatto entro il 30/06/2025			Servizio Attività amministrativa	EQ Acquisizione e gestione di beni e servizi
Incrementare l'efficienza nella organizzazione delle varie fasi nelle procedure di affidamento			Proposta di un Regolamento ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Acquisizione e gestione di beni e servizi

Incrementare l'efficienza della gestione strutturale/impiantistica del Palazzo delle Marche	Censimento e analisi della documentazione esistente e nota riguardante l'anagrafica tecnica del Palazzo e degli impianti in esso installati	Fatto entro il 30/06/2025	Catalogazione e archiviazione della documentazione censita	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Acquisizione e gestione di beni e servizi
Revisione dei criteri/disciplina in materia di utilizzo dei beni e servizi da parte dei consiglieri e dei gruppi consiliari	Ricerca ed analisi della disciplina in materia di utilizzo dei beni e servizi da parte dei consiglieri e dei gruppi consiliari anche con riferimento ad altri Consigli regionali	Fatto entro il 30/04/2025	Presentazione di una proposta di deliberazione concernente i nuovi criteri/disciplinare sull'uso di beni e servizi da parte dei gruppi e dei consiglieri regionali	Fatto entro il 30/09/2025	Servizio Attività Amministrativa	EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli organismi regionali di garanzia	Percentuale di attuazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000	50% entro il 30/06/2025	Percentuale di attuazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000	100% entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia e P.F. Co.re.com.	Personale degli Organismi regionali di garanzia che gestiscono le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000
	Percentuale di sviluppo dell'applicazione web per l'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della CPO	50% entro il 30/06/2025	Percentuale di sviluppo dell'applicazione web per l'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della CPO	100% entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia	Staff degli Organismi regionali di garanzia

### 3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo strategico 1

Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture consiliari

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL Funzioni locali	Definizione del bando per lo svolgimento delle progressioni di carriera	Fatto entro il 30/06/2025	Svolgimento della procedura entro i termini del CCNL e individuazione dei vincitori.	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio Attività amministrativa	EQ Personale

#### Obiettivo strategico 2

Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere	Revisione e aggiornamento parte di competenza del fascicolo dell'accoglienza dei consiglieri per la nuova legislatura (2025-2030)	Fatto entro 30/06/2025	Impaginazione, stampa e distribuzione ai consiglieri neoeletti e inserimento del fascicolo in formato elettronico nell'area intranet riservata ai consiglieri	Fatto entro la fine della XI legislatura	Segreteria generale Servizio Attività amministrativa Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	Personale dei Servizi responsabili
Vademecum del Consiglio regionale	Realizzazione di un prontuario informativo sulle "buone pratiche" del Consiglio regionale <i>(modalità di presentazione progetti eventi e patrocini dell'Udp, atti di sindacato ispettivo, richieste di personale e gestione delle presenze, corretto utilizzo dei sistemi informatici, Concilium ecc.)</i>	Fatto entro 30/06/2025	Impaginazione, stampa e distribuzione al personale di supporto alle segreterie politiche e inserimento del vademecum in formato elettronico nella intranet	Fatto entro la fine della XI legislatura	Segreteria generale Servizio Attività amministrativa Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	Personale dei Servizi responsabili

Migliorare l'efficienza dei processi lavorativi e la sicurezza dei dati	Analisi e ottimizzazione dei dati e delle cartelle condivise sul server	Fatto entro 30/06/2025	Riorganizzazione dei processi di salvataggio, trasferimento dei dati e delle cartelle condivise su One Drive	Fatto entro 31/12/2025	Segreteria generale	Ufficio patrocini e partecipazioni
Adempimenti informatici per la nuova Legislatura			Configurazione piattaforme in uso presso il consiglio a seguito del cambio della legislatura (es. cartelle condivise, internet, intranet, rilevazione presenze, ecc. )	Fatto entro 31/12/2025	Segreteria generale	EQ Informatica
			Aggiornamento del sito istituzionale con i dati della nuova Legislatura	100% entro il 31/12/2025	Segreteria generale	EQ Informatica
			Configurazione dotazione informatica destinata ai nuovi consiglieri/assistenti a seguito del cambio di legislatura	100% entro il 31/12/2025	Segreteria generale	EQ Informatica

### Obiettivo strategico 3

#### Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Individuazione e promozione di interventi formativi per l'attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione (anche tramite la piattaforma Syllabus)			Almeno 40 ore per ciascun dipendente, sui temi della transizione amministrativa, digitale ed ecologica e lavoro agile.	Fatto entro il 31/12/2025	Tutti i Servizi	

#### 4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI

##### Obiettivo strategico 1

##### Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Sviluppare l'efficace programmazione e organizzazione di eventi del Consiglio regionale	Monitoraggio della programmazione annuale degli eventi 2025	Fatto entro il 30/06/2025	Aggiornamento programmazione per il 2026	Fatto entro il 30/11/2025	Segreteria generale Servizio Attività amministrativa	Cerimoniale EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture consiliari	100 % degli eventi approvati dall'Udp	% di eventi per i quali sono assicurati il supporto e le procedure da parte delle strutture consiliari	100 % degli eventi approvati dall'Udp	Segreteria generale Servizio Attività amministrativa	Cerimoniale Ufficio Stampa EQ Informatica EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di Presidenza

##### Obiettivo strategico 2

##### Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale

Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"	Realizzazione di iniziative di presentazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito di "Libri FuoriTeca"	Almeno 1 entro il 30/06/2025	Realizzazione di iniziative di presentazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito di "Libri FuoriTeca"	Almeno 1 entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	EQ Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale	Progettazione e pianificazione di almeno una iniziativa di valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Fatto entro il 30/06/2025	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Almeno 1 entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	EQ Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale

Obiettivo strategico 3						
Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia	Realizzazione di nuove significative iniziative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 entro il 30/06/2025	Realizzazione di nuove significative iniziative da parte di ciascun Organismo regionale di garanzia	Almeno 1 entro il 31/12/2025	Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia e P.F. Co.re.com.	Uffici Garante regionale dei diritti della persona Ufficio C.P.O EQ Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni

## OBIETTIVI 2025 SUDDIVISI PER STRUTTURA

### GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE

<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	
✓ <i>Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</i>	20%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	
✓ <i>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.</i> ✓ <i>Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali</i>	10%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
✓ <i>Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura</i> ✓ <i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione</i>	60%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	
✓ <i>Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale.</i>	10%

### GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	
✓ <i>Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa</i> ✓ <i>Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</i>	20%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	
✓ <i>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.</i> ✓ <i>Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.</i> ✓ <i>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività consiliare.</i>	40%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
✓ <i>Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura</i> ✓ <i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione</i>	40%

### GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE</b>	
✓ <i>Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.</i> ✓ <i>Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</i>	30%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO</b>	
✓ <i>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.</i> ✓ <i>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.</i>	30%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
✓ <i>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture consiliari</i> ✓ <i>Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura</i> ✓ <i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione</i>	25%
<b>OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI</b>	
✓ <i>Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale</i>	15%

#### GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	
✓ Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali. ✓ Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	30%
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
✓ Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	5%
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI	
✓ Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale ✓ Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	65%

OMISSIS