

REGIONE MARCHE
Assemblea legislativa

deliberazione n. 13

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
NELLA SEDUTA DEL 30 GIUGNO 2026, N. 26

RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

—————

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto il comma 5 dell'articolo 18 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche);

Vista la lettera b) del comma 1 dell'articolo 15 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la proposta dell'Ufficio di Presidenza adottata con deliberazione n. 98 del 17 giugno 2026 (Proposta di atto amministrativo concernente: "Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio finanziario 2025");

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14 (Riordino della disciplina relativa al Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche), il 3 e 11 giugno 2026;

DELIBERA

- 1) di approvare il Rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale per l'esercizio 2025, il quale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Rendiconto di cui al punto 1 è stato elaborato secondo gli schemi previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

(Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), ed è formato:

- a) dallo schema di cui all'allegato 10 indicato al comma 2 dell'articolo 63 del d.lgs. 118/2011, che espone le risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2025;
 - b) dal conto economico patrimoniale;
 - c) dalla relazione sulla gestione e relativa nota integrativa ed è corredato dal relativo parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti della Regione Marche;
- 3) di dare, altresì, atto che al Rendiconto sono allegati i seguenti documenti:
- a) la Relazione annuale sulla Performance del Consiglio regionale anno 2025;
 - b) le Relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2025 degli Organismi regionali di garanzia (rispettivamente del Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche, del Garante regionale dei diritti della persona e della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna) predisposte e presentate all'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 30 (Organizzazione e funzionamento degli organismi regionali di garanzia);
- 4) di stabilire che i fondi liberi dell'avanzo libero di amministrazione 2025 pari a euro 3.484.110,87 vengano riversati al bilancio regionale.

Avvenuta la votazione, il Presidente ne proclama l'esito: "l'Assemblea legislativa regionale approva".

IL PRESIDENTE
f.to Gianluca Pasqui

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
f.to Marco Ausili



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE
ANNO 2025**

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	2
2. ELENCO LEGGI e REGOLAMENTI REGIONALI - ANNO 2025	6
3. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO	8
4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE	10
5. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	11
6. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	13
7. I RISULTATI	15
SEGRETERIA GENERALE	15
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	20
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	23
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	29



CONSIGLIO REGIONALE Assemblea legislativa delle Marche

La relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2025 costituisce la "Relazione annuale sulla performance", prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009. Essa deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) e pubblicata sul sito web istituzionale del Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La relazione, allegata al rendiconto dell'Assemblea legislativa regionale espone le risultanze della attività del 2025, e tiene conto delle relazioni sui risultati conseguiti dai dirigenti dei Servizi del Consiglio regionale (ID 1019434 e ID 1019329 del 30.01.2026 e ID 1019478 del 02.02.2026, inviata tramite mail il 30.01.2026).

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

SOGGETTI

Il **Consiglio regionale delle Marche** è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa e le altre funzioni conferite alla Regione dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi; svolge la funzione di indirizzo e di controllo del governo regionale. Il Consiglio regionale costituisce l'Assemblea legislativa della Regione Marche. A garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile (art. 18 dello Statuto)

Attualmente il Consiglio regionale è composto da 30 consiglieri, oltre al Presidente della Giunta, eletti direttamente dai cittadini; ha sede nel Palazzo delle Marche ad Ancona, in piazza Cavour 23.

Nel corso del 2025, il 28 e 29 settembre, si sono svolte le elezioni regionali, che hanno comportato il rinnovo dell'Assemblea legislativa e l'avvio della XII legislatura. L'Assemblea legislativa della XI legislatura si è riunita 20 volte in seduta ordinaria e 3 volte in seduta aperta: il 28 gennaio per il "Giorno della Memoria", l'11 febbraio per il "Giorno del Ricordo", il 25 marzo per la "Giornata Carlo Urbani". Nella XII legislatura l'Assemblea si è riunita 7 volte in seduta ordinaria e una volta in seduta aperta, il 25 novembre, per la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

Il **Presidente del Consiglio** rappresenta il Consiglio regionale e, secondo le norme del regolamento interno, convoca e presiede le sedute consiliari, cura la programmazione dei lavori del Consiglio, dichiara l'improcedibilità delle proposte degli atti di competenza consiliare. Tutela le prerogative dei consiglieri regionali e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni.

L'Ufficio di presidenza (Udp), composto dal Presidente del Consiglio, da due Vice Presidenti e da due Consiglieri Segretari, coadiuva il Presidente nell'organizzazione delle attività del Consiglio e delle Commissioni, approva annualmente la proposta di bilancio e il rendiconto dell'anno precedente del Consiglio regionale, fornisce gli indirizzi politico-amministrativi e gli obiettivi al Segretario generale, disciplina l'assetto degli uffici, l'amministrazione del personale e il funzionamento delle strutture, delibera l'assegnazione ai Gruppi consiliari delle risorse umane e strumentali, autorizza indagini conoscitive, studi e ricerche in ordine a tematiche d'interesse per l'attività della Regione e nomina, in base alle designazioni dei Gruppi, le delegazioni ufficiali dell'Assemblea garantendo comunque la presenza delle minoranze.

Attuali componenti dell'Ufficio di presidenza: Presidente Gianluca Pasqui (Forza Italia), Vicepresidenti Giacomo Rossi (Civici Marche) e Enrico Piergallini (PD), Consiglieri Segretari Marco Ausili (Fratelli d'Italia) e Marta Ruggeri (Movimento 5 stelle).

Nel 2025 l'Ufficio di presidenza della XI legislatura si è riunito 29 volte e ha adottato 66 deliberazioni e assunto 218 determinazioni. Nella XII legislatura l'attuale Ufficio di presidenza si è riunito 8 volte, ha adottato 50 deliberazioni e assunto 66 determinazioni.

I Gruppi consiliari

L'ordinamento stabilisce che all'inizio di ogni legislatura ciascun consigliere deve aderire ad un gruppo consiliare. Attualmente sono presenti 11 gruppi consiliari.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

	Alleanza Verdi e Sinistra 1 consigliere	<i>Andrea Nobili</i>
	Civici Marche 1 consigliere	<i>Giacomo Rossi</i>
	Forza Italia 3 consiglieri	<i>Chiara Biondi, Jessica Marcozzi (Presidente) e Gianluca Pasqui</i>
	Fratelli d'Italia 11 consiglieri	<i>Francesco Acquaroli, Andrea Assenti, Marco Ausili, Nicola Baocchi, Nicola Barbieri, Mirella Battistoni, Pierpaolo Borroni, Corrado Canafoglia, Andrea Cardilli, Silvia Luconi, Andrea Putzu (Presidente)</i>
	I Marchigiani 1 consigliere	<i>Milena Sebastiani</i>
	Lega Marche 3 consiglieri	<i>Andrea Maria Antonini, Nicolò Pierini, Renzo Marinelli (Presidente)</i>
	Lista civica Matteo Ricci Presidente - 1 consigliere	<i>Massimo Seri</i>
	Liste civiche – Unione di centro - 1 consigliere	<i>Luca Marconi</i>
	Movimento 5 stelle 1 consigliere	<i>Marta Ruggeri</i>
	Partito Democratico 7 consiglieri	<i>Leonardo Catena, Fabrizio Cesetti, Valeria Mancinelli (Presidente), Maurizio Mangialardi, Antonio Mastrovincenzo, Enrico Piergallini, Micaela Vitri</i>
	Progetto Marche Vive 1 consigliere	<i>Michele Caporossi</i>
<i>NB: i gruppi che compongono la maggioranza sono evidenziati in azzurro.</i>		

La **Conferenza dei Presidenti** dei gruppi consiliari è composta dai Presidenti dei Gruppi stessi, dai rappresentanti delle componenti politiche del Gruppo misto e dal Presidente del Consiglio che la presiede. Essa definisce l'organizzazione delle attività consiliari, stabilendo il programma e il calendario dei lavori dell'Assemblea.

Le **Commissioni consiliari permanenti** svolgono un ruolo nel procedimento legislativo. Esso consiste nell'esame in sede referente di proposte di legge, di regolamento, di atto amministrativo e di ogni altro atto sul quale devono riferire all'Assemblea; in sede consultiva per esprimere parere sulle proposte assegnate ad altre Commissioni o su altri atti o affari per i quali è comunque richiesta l'espressione di un loro parere; in sede deliberante per l'approvazione di un regolamento, se richiesto da un terzo dei componenti l'Assemblea legislativa (art. 35 dello Statuto).



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Le Commissioni sono 4:

I Commissione – AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO;

II Commissione – SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO, AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI, SETTORE PRIMARIO

III Commissione – GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PAESAGGIO;

IV Commissione – SANITA' E POLITICHE SOCIALI

Nella corso del 2025 nella XI legislatura, le *Commissioni consiliari permanenti* hanno licenziato: 26 proposte di legge, 11 proposte di atto amministrativo, 42 pareri su deliberazioni della Giunta regionale e 6 pareri finanziari su proposte di legge. Con l'avvio della XII legislatura, a fine ottobre 2025, le Commissioni neocostituite hanno licenziato 3 proposte di legge, 1 proposta di atto amministrativo e 8 pareri su deliberazioni della Giunta regionale.

Il Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, organismo previsto dall'art. 34 bis dello Statuto, composto da otto consiglieri, quattro di maggioranza e quattro di minoranza, opera una funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali, anche nell'ottica del controllo della spesa, nonché e sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale.

Il Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche ha proseguito nel 2025 la propria attività di analisi e supporto alla qualità normativa, esaminando complessivamente 43 proposte di legge. Tra le 16 Pdl assegnate nel 2025, il Comitato ha proposto l'inserimento della clausola valutativa nella Pdl 298/2025, recante "*Disposizioni per la promozione e il sostegno dell'editoria regionale*". L'attenzione alla valutazione delle politiche pubbliche ha riguardato anche provvedimenti di annualità precedenti: nel corso dell'anno sono state infatti approvate 3 clausole valutative relative a proposte di legge pervenute nel 2023 e 9 clausole valutative riferite a proposte di legge trasmesse nel 2024.

Il Consiglio delle Autonomie locali (CAL) istituito con L.R. 10 aprile 2007, n. 4, è l'organo permanente di rappresentanza istituzionale del sistema delle autonomie locali delle Marche nonché di consultazione, concertazione e di raccordo e consultazione permanente tra Regione ed Enti locali. E' composto da 30 membri che rappresentano gli enti locali della Regione.

Il Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro (CREL) istituito con legge regionale 26 giugno 2008, n. 15, successivamente modificata con Lr 15 luglio 2008, n. 21, è l'autonomo organismo regionale di consultazione e confronto delle rappresentanze più significative del mondo dell'economia e del lavoro, in ordine agli atti normativi e di programmazione e alle questioni di maggiore rilevanza per l'assetto economico della regione. E' composto da 39 membri.

In Consiglio regionale operano anche alcuni **Organismi indipendenti** di garanzia: il Garante regionale dei diritti della persona, il Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM), la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna.

Il Garante regionale dei diritti della persona si articola in tre uffici distinti, ciascuno con specifiche competenze: il Difensore civico, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante dei diritti dei detenuti. Il Difensore civico tutela diritti e interessi dei cittadini nei confronti della Regione Marche e delle altre amministrazioni pubbliche rientranti nella sua competenza. Il Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha compiti di promozione e vigilanza sull'operato delle autorità amministrative chiamate ad attuare i diritti e gli interessi dei minori, in conformità con la Convenzione ONU sui diritti del fanciullo e la Convenzione europea sui diritti del fanciullo. Il Garante dei diritti dei detenuti verifica che nell'esecuzione di provvedimenti che limitano la libertà personale siano comunque rispettati i diritti delle persone sottoposte a trattamento.

La **Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna**, istituita con L.R. n. 9 del 18 aprile 1986, è composta da 21 donne con esperienza nella condizione femminile e rappresentative dei diversi movimenti e culture femminili. La Commissione lavora per eliminare le discriminazioni di genere, affrontando



CONSIGLIO REGIONALE Assemblea legislativa delle Marche

controversie e fornendo pareri e consulenze. Inoltre, sviluppa progetti per promuovere la partecipazione delle donne nella vita sociale e politica della regione e formula proposte su atti amministrativi che riguardano la condizione femminile. La Commissione resta in carica per la durata della legislatura regionale.

Il Comitato regionale per le comunicazioni della Regione Marche è un organo indipendente di garanzia, consulenza e controllo in materia di comunicazioni. Le attività che svolge in ambito regionale sono indirizzate ai cittadini, alle associazioni, alle imprese, agli operatori di telecomunicazioni e ai media locali. Il Co.re.com Marche, istituito con L.R. n. 8 del 27 marzo 2001 ed è composto da tre membri, nominati dall'Assemblea, di cui uno con funzioni da Presidente e uno di Vice Presidente. I componenti del Corecom rimangono in carica cinque anni e non sono rieleggibili.

LE FUNZIONI

Il Consiglio regionale delle Marche è l'organo legislativo della Regione e costituisce il principale strumento di rappresentanza politica della comunità marchigiana. È composto da trenta consiglieri, oltre al Presidente della Regione, e svolge un ruolo fondamentale nell'elaborazione, discussione e approvazione delle leggi regionali, garantendo che queste siano in linea con le esigenze della collettività e con gli indirizzi programmatici stabiliti. Il procedimento legislativo si sviluppa secondo fasi definite: presentazione delle proposte di legge, esame e istruttoria nelle commissioni consiliari competenti, discussione e approvazione finale in Assemblea. Durante questo iter, vengono coinvolti diversi soggetti, tra cui i consiglieri stessi, le commissioni competenti e i portatori di interesse esterni, che possono intervenire attraverso strumenti di partecipazione democratica, quali proposte di legge di iniziativa popolare e referendum.

Oltre alla funzione legislativa, il Consiglio regionale esercita un'attività di indirizzo e controllo nei confronti della Giunta regionale, l'organo esecutivo della Regione. Tale attività si concretizza mediante l'approvazione di mozioni, risoluzioni e atti di indirizzo, attraverso i quali i consiglieri possono orientare l'operato della Giunta e verificare che le decisioni prese siano conformi agli obiettivi programmatici.

Inoltre, il Consiglio dispone di strumenti di verifica quali interrogazioni, interpellanze e audizioni consiliari, che consentono di monitorare l'attività dell'esecutivo e di intervenire tempestivamente su questioni di rilevanza politica e amministrativa.

Il Consiglio regionale svolge anche un'importante funzione di garanzia della trasparenza e della partecipazione democratica dei cittadini. A tal fine, le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e vengono trasmesse in diretta streaming sul sito istituzionale e sul canale YouTube del Consiglio, permettendo così ai cittadini di seguire in tempo reale i lavori consiliari e di essere informati sulle decisioni che li riguardano. La partecipazione attiva della cittadinanza viene inoltre promossa attraverso strumenti quali le petizioni e la possibilità di audizioni presso le commissioni consiliari, favorendo un dialogo costante tra istituzioni e comunità regionale.

Un ulteriore profilo essenziale dell'attività del Consiglio regionale è rappresentato dal supporto assicurato dalle strutture amministrative, che garantiscono il regolare funzionamento degli organi consiliari sotto il profilo tecnico-giuridico, organizzativo e gestionale. Il personale del Consiglio è inquadrato nel ruolo unico del personale dell'amministrazione regionale e opera a supporto del Presidente del Consiglio, dell'Ufficio di presidenza, dei Presidenti delle Commissioni, della Conferenza dei Capigruppo, dei singoli consiglieri e dei gruppi consiliari.

L'Ufficio di presidenza, nell'ambito dell'autonomia funzionale e contabile riconosciuta al Consiglio rispetto alla Giunta regionale, definisce l'articolazione della struttura organizzativa e provvede all'assegnazione delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali, assicurando efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Infine, il Consiglio regionale svolge anche un'importante funzione di raccordo con gli Organismi regionali di garanzia: il Garante dei Diritti della Persona, la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna e il Co.Re.Com. Tali organismi, incardinati presso il Consiglio, offrono servizi e strumenti di tutela per i cittadini, promuovendo il rispetto dei diritti fondamentali e garantendo principi di equità e inclusione. Grazie all'insieme di queste funzioni, il Consiglio regionale delle Marche si configura come un'istituzione centrale



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

nella vita politica e amministrativa della Regione, contribuendo in maniera determinante alla definizione delle politiche pubbliche e assicurando il rispetto dei principi democratici e della partecipazione civica.

2. ELENCO LEGGI e REGOLAMENTI REGIONALI - ANNO 2025

XI LEGISLATURA

- **LEGGE REGIONALE 13 marzo 2025, n. 1**
Interventi a tutela dei soggetti affetti da malattia celiaca
- **LEGGE REGIONALE 13 marzo 2025, n. 2**
Istituzione del registro regionale degli informatori scientifici del farmaco e del parafarmaco
- **LEGGE REGIONALE 31 marzo 2025, n. 3**
Riconoscimento e valorizzazione delle associazioni Pro Loco delle Marche
- **LEGGE REGIONALE 17 aprile 2025, n. 4**
Modifiche alla legge regionale 4 gennaio 2018, n. 1 (Nuove norme per le costruzioni in zone sismiche nella regione Marche)
- **LEGGE REGIONALE 17 aprile 2025, n. 5**
Istituzione del Comitato per il sostegno del credito e dei servizi bancari e finanziari di base nella regione Marche
- **LEGGE REGIONALE 8 maggio 2025, n. 6**
Celebrazione dei quattrocento anni dalla nascita del pittore marchigiano Carlo Maratti
- **LEGGE REGIONALE 29 maggio 2025, n. 7**
Sistema Marche di protezione civile
- **LEGGE REGIONALE 29 maggio 2025, n. 8**
Interventi a sostegno della famiglia, della genitorialità e della natalità
- **LEGGE REGIONALE 29 maggio 2025, n. 9**
Modifica alla legge regionale 12 agosto 1994, n. 33 (Medicina dello sport e tutela sanitaria delle attività sportive)
- **LEGGE REGIONALE 16 giugno 2025, n. 10**
Valorizzazione del titolo di dottorato di ricerca
- **LEGGE REGIONALE 16 giugno 2025, n. 11**
Modifiche alle leggi regionali 16 dicembre 2004, n. 27 (Norme per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale) e 2 luglio 2020, n. 24 (Modifiche alla legge regionale 16 dicembre 2004, n. 27. "Norme per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale")
- **LEGGE REGIONALE 2 luglio 2025, n. 12**
Modifiche alla legge regionale 13 marzo 1995, n. 23 (Disposizioni in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali)
- **LEGGE REGIONALE 2 luglio 2025, n. 13**
Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 1 dicembre 1997, n. 71 (Norme per la disciplina delle attività estrattive)
- **LEGGE REGIONALE 2 luglio 2025, n. 14**
Disposizioni per la qualificazione delle imprese agromeccaniche nella regione Marche
- **LEGGE REGIONALE 9 luglio 2025, n. 15**
Modifiche alla legge regionale 22 novembre 2010, n. 17 (Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale")



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

- **LEGGE REGIONALE 24 luglio 2025, n. 16**
Disposizioni in materia di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente
- **LEGGE REGIONALE 24 luglio 2025, n. 17**
Modifiche alla legge regionale 22 aprile 2020, n. 14 (Incentivi per la rimozione e lo smaltimento di piccoli quantitativi di rifiuti contenenti amianto)
- **LEGGE REGIONALE 24 luglio 2025, n. 18**
Modifiche ulteriori alla legge regionale 14 novembre 2011, n. 21 (Disposizioni regionali in materia di multifunzionalità dell'azienda agricola e diversificazione in agricoltura) e disposizioni finanziarie urgenti in materia di agricoltura
- **LEGGE REGIONALE 1 agosto 2025, n. 19**
Disposizioni in materia di politica industriale regionale
- **LEGGE REGIONALE 1 agosto 2025, n. 20**
Disposizioni urgenti in materia di formazione professionale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Modifiche alla legge regionale 30 dicembre 2022, n. 30 (Disposizioni urgenti in materia di sistema regionale di certificazione delle competenze)
- **LEGGE REGIONALE 1 agosto 2025, n. 21**
Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative
- **LEGGE REGIONALE 7 agosto 2025, n. 22**
Interventi della Regione a sostegno del design e dell'ergonomia
- **LEGGE REGIONALE 7 agosto 2025, n. 23**
Norme per il sostegno e la promozione del Terzo settore, dell'attivismo civico e dell'economia sociale nella regione Marche
- **LEGGE STATUTARIA 16 settembre 2025, n. 11**
Modifiche alla legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche)

XII LEGISLATURA

- **LEGGE REGIONALE 5 dicembre 2025, n. 24**
Rendiconto generale della Regione per l'anno 2024
- **LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2025, n. 25**
Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)
- **LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2025, n. 26**
Bilancio di previsione 2026/2028

REGOLAMENTI REGIONALI (XI LEGISLATURA)

- **REGOLAMENTO REGIONALE 6 febbraio 2025, n. 1**
Criteri e modalità per il risarcimento dei danni arrecati alle produzioni agricole dalla fauna selvatica e dall'esercizio dell'attività venatoria in attuazione articolo 19 comma 7 bis legge regionale del 5 gennaio 1995, n. 7 (Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria)
- **REGOLAMENTO REGIONALE 17 giugno 2025, n. 2**
Registro degli Informatori Scientifici del Farmaco e del Parafarmaco
- **REGOLAMENTO REGIONALE 2 luglio 2025, n. 3**
Iscrizione al Registro Regionale dei Comuni con prodotti De.Co.
- **REGOLAMENTO REGIONALE 10 settembre 2025, n. 4**

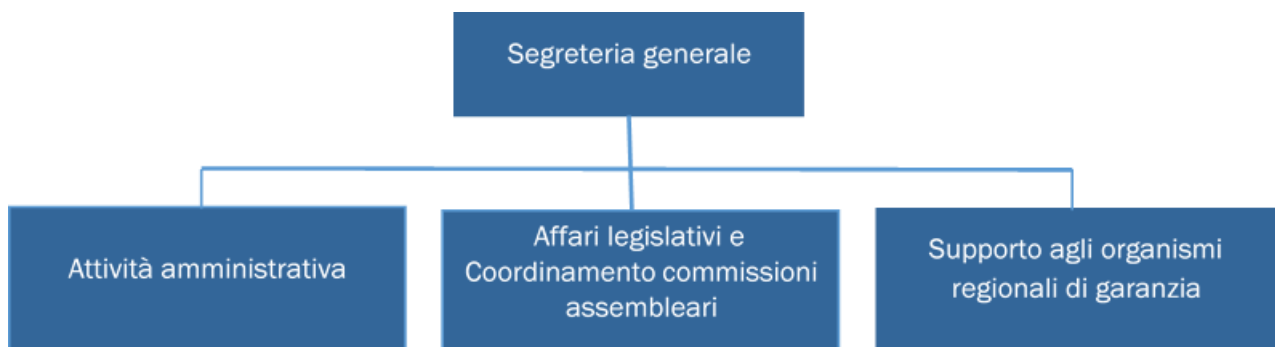


CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Disposizioni in materia di Ecomusei in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 27 aprile 2022, n. 9 (Promozione e Disciplina degli Ecomusei)

3. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il Consiglio regionale è organizzato in un unico Dipartimento articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Attività amministrativa", il Servizio "Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia". (Deliberazioni n. 63/22 del 23.03.2021 e n. 359/122 del 4.07.2023)



Nella Segreteria generale sono istituite due Posizioni di funzione: la PF "Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa" e la PF "Segreteria dell'Assemblea" i cui incarichi dirigenziali sono ricoperti ad interim dal Segretario generale, Antonio Russi. Nel Servizio "Attività amministrativa" sono istituite le PF "Contabilità e bilancio" e PF "Contratti", assegnate ad interim al dirigente del servizio medesimo Fabio Stronati. (Deliberazione Udp n. 361/122 del 4.07.2023). Nel Servizio "Affari legislativi e coordinamento delle commissioni assembleari" è presente la PF "Legislativo e valutazione delle politiche" diretta ad interim dalla dirigente del servizio Elisa Moroni, mentre la PF "Corecom" del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia" è assegnata ad interim alla dirigente del servizio stesso, Maria Rosa Zampa. (Deliberazione Udp n. 360/122 del 4.07.2023)

Nell'ambito delle strutture del Consiglio, il Segretario generale ha istituito le posizioni di Elevata qualificazione previste dal CCNL/2022, come di seguito riportate (Decreti SG n. 80 e 81 del 18.12.2023):

STRUTTURE	DENOMINAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SEGRETERIA GENERALE	Informatica
PF SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA	Controllo e coordinamento formale dei testi normativi
	Programmazione e resocontazione dei lavori assembleari
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Segreteria della I Commissione
	Segreteria della II Commissione
	Segreteria della III Commissione
	Segreteria della IV Commissione
	Nomine
PF LEGISLATIVO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI	Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali
	Attività normativa
	Segreteria del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA	Difesa civica
	Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>PF Co.RE.COM</i>	Definizioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e programmi dell'accesso Segreteria del Co.re.com. e supporto nell'esercizio di funzioni proprie e delegate di vigilanza dell'emittenza televisiva in ambito locale e di tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni Conciliazioni delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Status dei Consiglieri Personale
<i>PF CONTRATTI</i>	Acquisizione e gestione di beni e servizi Economato e progetti speciali dell'Ufficio di presidenza
<i>PF CONTABILITÀ E BILANCIO</i>	Risorse finanziarie

Nel contratto collettivo decentrato integrativo 2025 del personale non dirigente del Consiglio regionale sono stati formalizzati i criteri per l'attribuzione delle indennità previste dall'articolo 84 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022.

In attuazione di tali criteri, sono state riconosciute indennità per specifiche responsabilità al personale appartenente alle aree degli Operatori esperti, Istruttori e Funzionari, nonché al personale dell'area EQ non titolare di incarico di Elevata Qualificazione. L'attribuzione è avvenuta tenendo conto della complessità delle attività assegnate, del livello di professionalità ed esperienza richiesto, dei carichi di lavoro e della rilevanza delle funzioni svolte rispetto agli obiettivi e all'organizzazione della macrostruttura di riferimento.

Il personale assegnato alla struttura amministrativa

Il personale dirigente e non dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative del Consiglio regionale alla data del 31/12/2025 è specificatamente rappresentato nella tabella seguente:

STRUTTURE CONSILIARI	ORGANICO DEL CONSIGLIO					ALTRO PERSONALE				Totale personale	Dirigenti
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari e EQ	TOTALE	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinat	Incarico		
SEGRETERIA GENERALE		7	10	11	28		1			29	1
SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI		5	3	4	12		4			16	1
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA		4	7	8	19					19	1
SERVIZIO SUPPORTO ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA		5	7	6	18		11			29	1
TOTALI		21	27	29	77		16			93	4

Nel corso del 2025 hanno avuto luogo 3 cessazioni di personale: due, un istruttore e un operatore esperto, per pensionamento e uno, dell'area Funzionari ed Elevata qualificazione, per trasferimento ad altro ente.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Al 31 dicembre 2025, delle 97 unità in servizio presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, l'83,5% è costituito da personale facente parte dell'organico del Consiglio (81 unità), mentre il 16,5% (16 unità) è composto da dipendenti distaccati dalla Giunta regionale.

La distribuzione del personale evidenzia che il 4% ha un ruolo dirigenziale mentre il 96% non dirigenziale (pari a 93 unità). Tra il personale non dirigente il 21,5% è titolare di incarico di Elevata qualificazione.

Nel gennaio 2025, la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione ha introdotto, per tutti i dipendenti pubblici, inclusa la dirigenza, l'obbligo di 40 ore annue pro-capite di formazione, quale obiettivo trasversale a tutte le strutture regionali. In sede di prima applicazione e nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Amministrazione regionale ha previsto per il 2025 la riduzione dell'obbligo a un solo corso pro-capite, senza definizione di un monte ore minimo annuale. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, il corso deve essere coerente con il ruolo ricoperto dal dipendente all'interno dell'Amministrazione e prevedere un test finale di verifica degli apprendimenti.

Tradizionalmente, ogni anno il Consiglio regionale aderisce al Piano formativo della Scuola regionale di formazione, indicando i corsi a cui il personale intende partecipare. Tuttavia, l'approvazione del programma per il 2025 (DGR n. 1245 del 29 luglio 2025) è avvenuta in ritardo, posticipando l'avvio dei corsi regionali a gennaio 2026. In attesa dell'attivazione di tali corsi, il personale del Consiglio regionale ha potuto comunque usufruire di diverse piattaforme e opportunità formative. Tra queste, Syllabus, la piattaforma e-learning della Funzione Pubblica che offre una vasta gamma di corsi gratuiti e costantemente aggiornati, e la Gazzetta Amministrativa, piattaforma editoriale e formativa specializzata in diritto amministrativo e gestione della pubblica amministrazione, con corsi e-learning, webinar e percorsi di aggiornamento. Ulteriori possibilità di formazione includevano i corsi della Ragioneria Generale dello Stato in materia di riforma ACCRUAL, quelli della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, attività formative esterne coperte dall'Amministrazione e altre iniziative ritenute coerenti dai dirigenti con i fabbisogni individuali di sviluppo professionale.

4. INFORMAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Le risorse finanziarie del Consiglio sono costituite da entrate correnti prevalentemente derivanti da contributi trasferiti dal bilancio regionale.

Vi sono poi contributi trasferiti dall'Autorità delle garanzie nelle comunicazioni a copertura delle spese per le funzioni delegate attribuite al Co.re.com ed entrate di minore rilevanza.

I trasferimenti totali per il funzionamento del Consiglio regionale ammontano, al 31/12/2025, ad € 24.328.011,40, comprensivi delle somme derivanti da Agcom.

Il risultato della gestione 2025 presenta un risultato di Euro - 1.857.113,89, come risulta dai seguenti elementi:

Gestione di competenza 2025	
Totale accertamenti competenza	50.000.216,91
Totale impegni di competenza compreso l'utilizzo dell'avanzo 2024 € 3.098.453,18 restituito alla Giunta ed € 431.318,29 prelevato dal fondo indennità fine mandato	51.857.330,80
Saldo gestione competenza	-1.857.113,89

La spesa complessiva corrente impegnata nel Titolo 1 2025 ammonta ad € 26.371.571,04 mentre nel 2024, ammontava a euro 22.219.999,89 con un aumento di euro 4.151.571,15 come di seguito evidenziato, secondo la classificazione per natura, articolata per macroaggregati:



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Codice	Macroaggregati	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025	Variazione
101	redditi da lavoro dipendente	7.831.928,32	8.612.363,35	780.435,03
102	imposte e tasse a carico ente	1.286.298,53	1.427.645,36	141.346,83
103	acquisto beni e servizi	5.925.896,23	7.034.194,25	1.108.298,02
104	trasferimenti correnti	7.163.532,71	9.284.411,35	2.120.878,64
110	altre spese correnti	12.344,10	12.956,73	612,63
TOTALE		22.219.999,89	26.371.571,04	4.151.571,15

La spesa del personale è pari ad € 8.612.363,35, comprensiva della spesa relativa personale dei Gruppi politici pari ad € 1.882.020,26.

Tale spesa ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 sexies del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dall'articolo 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017 è stato rispettato. Tale disposizione legislativa prevede che *"...a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"*.

Si evidenzia inoltre che il Collegio dei revisori, come stabilito dall'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001, ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori ed ha espresso il proprio parere sugli accordi alla destinazione dei fondi destinati a tali trattamenti.

5. L'INDIVIDUAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali del Piano della performance del Consiglio regionale sono stati individuati dal Segretario generale, previa consultazione del Comitato di direzione, e approvati dall'Ufficio di presidenza con l'approvazione del PIAO 2025/2027 (Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 520 del 28.01.2025). Il Piano della performance contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento e definisce gli obiettivi strategici ed operativi assegnati al personale.

Gli obiettivi annuali 2025 sono stati raggruppati all'interno di quattro specifiche aree di intervento, individuate come prioritarie per il Consiglio regionale:

1 - LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE
2 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO
3 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
4 - LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI.

Per ogni area sono stati individuati gli obiettivi strategici e per ciascuno di essi, sono stati declinati sinteticamente gli obiettivi operativi per il all'interno di una tabella nella quale sono indicati:

1. gli indicatori di risultato (espressi in termini di risultato, misurabile con modalità chiare) e i relativi target rispettivamente per il I semestre ed il II semestre 2025;
2. il servizio o i servizi consiliari cui l'obiettivo operativo è assegnato;
3. la struttura (posizione di Elevata qualificazione o altro ufficio) responsabile dell'obiettivo.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il peso attribuito ad ogni obiettivo sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100, è indicato in uno schema riassuntivo suddiviso per Servizi.

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE		
✓	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	20%
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO		
✓	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	10%
✓	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA		
✓	Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura	60%
✓	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI		
✓	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale.	10%

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE		
✓	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	20%
✓	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO		
✓	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	40%
✓	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	
✓	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività consiliare.	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA		
✓	Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura	40%
✓	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA TRASPARENZA DELLA NORMAZIONE		
✓	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali.	30%
✓	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO		
✓	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti.	30%
✓	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA		
✓	Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture consiliari	25%
✓	Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura	
✓	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

✓ Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale	15%
--	-----

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO		
✓	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali.	30%
✓	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile.	
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA		
✓	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	5%
OBIETTIVI CONCERNENTI LE INIZIATIVE FINALIZZATE A PROMUOVERE IL RUOLO DI RAPPRESENTANZA, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DEL DIBATTITO CULTURALE E DI GARANTE DEI DIRITTI		
✓	Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale	65%
✓	Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia.	

Secondo le indicazioni del Piano, ciascun dirigente ha assegnato gli obiettivi operativi ai responsabili degli incarichi di Elevata qualificazione e ai dipendenti del Consiglio regionale della propria struttura, attraverso la consegna delle schede di valutazione della performance individuale relativa all'attività del singolo dipendente e le schede della performance organizzativa articolate in due semestri.

6. IL MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO

In data 24 settembre 2025 si è riunito il Comitato di direzione – convocato con nota ID 1005393 del 18 settembre 2025 - per valutare l'eventuale revisione degli obiettivi, in relazione alle diverse esigenze presentatesi e alle risultanze del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli stessi.

Relativamente all'obiettivo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" è stata valutata la comunicazione della Giunta regionale (nota del 22 agosto 2025) che prevede la riduzione della formazione del personale a un solo corso pro-capite, con contenuti coerenti con il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione e valutato tramite test finale, senza definizione di un monte ore annuale prestabilito. Pertanto propone di allineare la posizione dei dipendenti del Consiglio regionale a quelli della Giunta regionale, attraverso la modifica indicata di seguito.

Obiettivo strategico 3					
Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione					
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target	
Individuazione e promozione di interventi formativi per l'attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione (anche tramite la piattaforma Syllabus)			Almeno 40 ore per ciascun dipendente, sui temi della transizione amministrativa, digitale ed ecologica e lavoro agile. Ciascun dipendente deve effettuare almeno 1 corso di formazione che preveda contenuti coerenti con il ruolo ricoperto e che sia valutato tramite un test finale.	Fatto entro il 31/12/2025	Tutti i Servizi
					Tutti i dipendenti

Il Segretario generale propone di sostituire l'obiettivo operativo "Migliorare l'efficienza dei processi lavorativi e la sicurezza dei dati" con "Implementare la procedura per la presentazione telematica delle nuove domande di patrocinio e di partecipazione ai bandi per le compartecipazioni"; iniziativa resa necessaria a seguito dell'approvazione dei nuovi criteri per la concessione di patrocini e compartecipazioni da parte dell'Ufficio di presidenza, che richiedono la predisposizione entro l'anno di nuovi modelli di presentazione sulla piattaforma Procedimarche. L'obiettivo originario verrà posticipato all'annualità 2026.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Obiettivo strategico 2						
Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Migliorare l'efficienza dei processi lavorativi e la sicurezza dei dati	Analisi e ottimizzazione dei dati e delle cartelle condivise sul server	Fatto entro 30/06/2025	Riorganizzazione dei processi di salvataggio, trasferimento dei dati e delle cartelle condivise su One Drive	Fatto entro 31/12/2025	Segreteria generale	Ufficio patrocini e partecipazioni
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle nuove domande di patrocinio e di partecipazione ai bandi per le compartecipazioni			Predisposizione di nuovi modelli di presentazione sulla piattaforma <i>Procedimarche</i>	Fatto entro 31/12/2025	Segreteria generale	Ufficio patrocini e partecipazioni

La dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia, relativamente all'obiettivo operativo "Valorizzare il ruolo culturale della Biblioteca del Consiglio regionale", sostituire l'indicatore "Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla Memoria" (target "Almeno 1 entro il 31 dicembre 2025") con l'indicatore "Elaborazione scheda progettuale da sottoporre all'approvazione del nuovo Ufficio di presidenza del Consiglio regionale". La modifica si rende necessaria in quanto l'iniziativa, originariamente progettata e pianificata nel primo semestre dell'anno su indicazione dell'Ufficio di presidenza della XI legislatura regionale, deve essere realizzata nel secondo semestre sotto l'approvazione del neo eletto Ufficio di presidenza della XII legislatura regionale. Per tale motivo, risulta inevitabile sostituire l'obiettivo della realizzazione con quello della presentazione della proposta progettuale al nuovo organismo consiliare.

Obiettivo strategico 2						
Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale	Progettazione e pianificazione di almeno una iniziativa di valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria"	Fatto entro il 30/06/2025	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione della sezione dedicata alla "Memoria" <i>Elaborazione scheda progettuale da sottoporre all'approvazione del nuovo Ufficio di presidenza del Consiglio regionale</i>	Almeno 1 entro il 31/12/2025 <i>Fatto entro il 31/12/2025</i>	Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia	EQ Centro documentazione e Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale

La dirigente del Servizio Attività legislative e coordinamento delle commissioni assembleari ha evidenziato che, a seguito delle modifiche intervenute nella normativa statale e regionale, prima di procedere all'aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali è necessario modificare le schede di trattamento e le relative informative. Pertanto propone di sostituire gli indicatori dell'obiettivo operativo "Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali" con i seguenti "Aggiornare almeno il 50% delle schede di trattamento e delle relative informative" "Aggiornare il 100% delle schede di trattamento e delle relative informative".

Obiettivo strategico 2						
Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali						
Obiettivi operativi	I semestre 2025		II semestre 2025		Servizio/i responsabile/i	Struttura/e responsabile/i
	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Aggiornare almeno il 50% delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali <i>Aggiornare almeno il 50% delle schede di trattamento e delle relative informative</i>	Fatto entro il 30/6/2025	Aggiornare il 100% delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali <i>Aggiornare il 100% delle schede di trattamento e delle relative informative</i>	Fatto entro il 31/12/2025	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

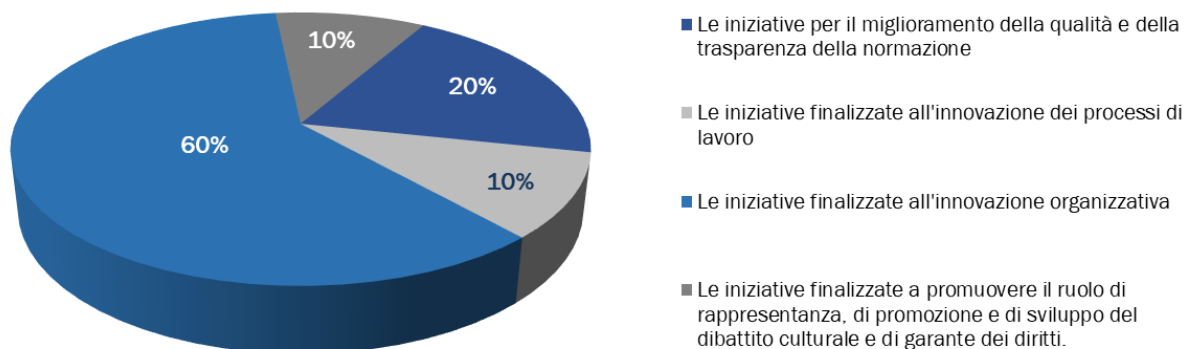
7. I RISULTATI

I dirigenti dei Servizi, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 518/ 2025, hanno valutato sia i titolari di incarichi di elevata qualificazione sia i dipendenti loro assegnati e hanno presentato, entro il mese di gennaio 2026, la relazione sui risultati e sull'attività svolta nell'anno precedente (relazioni acquisite agli atti ID 1019434 e ID 1019329 del 30.01.2026 e ID 1019478 del 02.02.2026, inviata tramite mail il 30.01.2026).

Le relazioni del Segretario generale e dei singoli dirigenti attestano la rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi stabiliti dall'Ufficio di presidenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

In termini di rendicontazione generale del totale raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rappresentano qui di seguito, raggruppati per Servizio e per linee di intervento, rispettivamente gli obiettivi generali, gli obiettivi strategici e le attività che ne hanno consentito il raggiungimento.

SEGRETERIA GENERALE



1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 3	<i>Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</i>
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

Indicatore 2025	Target
Elaborazione sezione di programmazione di competenza per l'anno 2026	Fatto entro il 31/12/2025

Il personale incaricato ha aggiornato le sezioni del PIAO di propria competenza, anche a seguito del cambio di legislatura, assicurando l'allineamento dell'intero documento al nuovo assetto istituzionale e organizzativo. In particolare, è stata revisionata la Sezione 1 – Anagrafica dell'Amministrazione, con l'aggiornamento delle informazioni relative al Consiglio, al Presidente e all'Ufficio di presidenza, ai gruppi consiliari, alle commissioni, agli organismi e alla struttura amministrativa.

È stata inoltre aggiornata la Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione, con la definizione degli obiettivi 2026 e la regolazione del ciclo della performance (assegnazione degli obiettivi, misurazione e monitoraggio dei risultati, valutazione e rendicontazione finale), in coerenza con il quadro normativo vigente e con i principi di trasparenza e responsabilità amministrativa.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Sono state riviste anche la Sezione 3 – Struttura organizzativa e la sottosezione 3.1.2 – Il personale in servizio, con l'aggiornamento dell'assetto organizzativo e della consistenza del personale assegnato ai servizi, ai gruppi politici e alle segreterie particolari.

La Sezione 4 – Monitoraggio è stata adeguata al nuovo schema previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 518 del 28/01/2025, rafforzando il sistema di controllo del Piano della performance. Contestualmente è stata curata la revisione della grafica, della formattazione e dell'estetica complessiva del documento.

Il PIAO 2026 è stato approvato con deliberazione n. 58 del 28/01/2026 e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", garantendo piena accessibilità e trasparenza.

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	<i>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</i>
-------------------------------	--

Obiettivo operativo

Implementare la funzione di conservazione dei documenti nel Polo di Conservazione Marche DigiP a seguito della avvenuta sottoscrizione dell'intesa con la Giunta regionale

Indicatore 2025	Target
<i>Analisi giuridico-normativa sull'applicazione dei tempi di conservazione dei documenti del Consiglio regionale e predisposizione report</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2025</i>

Per il raggiungimento dell'obiettivo è stata svolta un'analisi giuridico-normativa sistematica in materia di conservazione dei documenti del Consiglio regionale, finalizzata a verificare l'applicabilità delle regole generali dell'ordinamento alle specifiche esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

L'attività ha comportato:

- *l'esame della disciplina di riferimento in materia di documentazione amministrativa, gestione e conservazione digitale, nonché protezione dei dati personali;*
- *la ricognizione degli obblighi di legge relativi ai tempi minimi di conservazione delle diverse tipologie documentali;*
- *l'analisi delle aree in cui, in assenza di vincoli normativi stringenti, residua un margine di discrezionalità amministrativa nella determinazione delle tempistiche.*

Nell'elaborato finale sono state quindi individuate e sistematizzate le tempistiche di conservazione obbligatorie per legge ed evidenziate le categorie documentali per le quali l'Amministrazione può operare scelte motivate in funzione delle proprie esigenze organizzative, di trasparenza e di tutela dell'archivio istituzionale.

Obiettivo operativo

Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti delle legislature passate.

Indicatore 2025	Target
<i>Dematerializzazione dei resoconti integrali dell'Assemblea legislativa della VI, VII e VIII Legislatura, archiviazione digitale dei processi verbali VI Legislatura, dei resoconti integrali della V legislatura e delle delibere Udp della VI e VIII Legislatura</i>	<i>Fatto entro il 31/12/2025</i>

Il personale incaricato ha provveduto alla registrazione nel protocollo dei processi verbali della VI legislatura, archiviati nel fascicolo "VI Leg_(2000/2005). Processi verbali sedute Assemblea nn. 1-295" e dei resoconti integrali dell'Assemblea della V legislatura. Ha provveduto altresì all'archiviazione in digitale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza della VI legislatura nel fascicolo "VI Leg (1995_2000) Deliberazioni UdP" e di parte di quelle della VIII legislatura nel fascicolo "VIII Legislatura



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

(2005/2010). Deliberazioni Udp”, nonché alla dematerializzazione dei resoconti integrali dell’Assemblea legislativa della VI, VII e VIII legislatura.

Obiettivo operativo

Costituzione dell’Archivio storico del Consiglio regionale

Indicatore 2025

Target

Creazione della sezione web, raccolta, elaborazione e inserimento dati dell’XI legislatura

Fatto entro il 31/12/2025

In collaborazione con l’ufficio Status dei consiglieri è stato completato l’inserimento di tutti i dati relativi alla XI legislatura, ciascuno per il proprio ambito di competenza. In particolare la Segreteria generale ha curato l’anagrafica dei consiglieri e i relativi incarichi politici, mentre l’ufficio Status ha provveduto all’aggiornamento del database con riferimento agli incarichi istituzionali e alle commissioni. Successivamente, il personale coinvolto ha avviato un confronto finalizzato all’individuazione di eventuali criticità e alla definizione dell’interfaccia grafica, con il supporto dell’area informatica. A esiti di tale attività sono state individuate linee guida condivise, sia per l’impostazione estetica della sezione che per la corretta definizione degli incarichi, anche alla luce delle novità introdotte dalla nuova legge elettorale.

Obiettivo operativo

Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di compartecipazione e della relativa liquidazione

Indicatore 2025

Target

Sviluppo della funzione relativa alla domanda di liquidazione

Fatto entro il 30/06/2025

Per il raggiungimento dell’obiettivo, il personale coinvolto ha progettato e implementato un form digitale all’interno della piattaforma Procedimarche per la richiesta di liquidazione della compartecipazione (Mod. D), con l’intento di dematerializzare la procedura e standardizzare la raccolta delle informazioni. È stato inoltre inserito un apposito link nella pagina istituzionale del Consiglio dedicata a patrocini e compartecipazioni, così da consentire agli utenti l’accesso diretto alla piattaforma e garantire maggiore semplificazione e tracciabilità del procedimento. A seguito del primo periodo di utilizzo, è emersa l’esigenza di apportare correttivi allo schema del form per eliminare refusi e migliorarne la chiarezza e la fruibilità. Gli aggiornamenti sono stati realizzati in collaborazione con il personale della Regione Marche incaricato della gestione della piattaforma Procedimarche.

Obiettivo operativo

Assicurare la conservazione dei documenti dell’archivio Patrocini e compartecipazioni

Indicatore 2025

Target

Esame e riduzione dei fascicoli cartacei destinati all’archiviazione (Anni 2020 – 2021-2022)

Fatto entro il 31/12/2025

Il personale ha effettuato una ricognizione completa dei fascicoli cartacei relativi agli anni 2020, 2021 e 2022. Successivamente, sono state organizzate riunioni preparatorie per definire una procedura condivisa e standardizzata di riduzione e gestione dei fascicoli, tenendo conto delle diverse tipologie di documenti e delle modalità di ricezione. Si è quindi proceduto alla riduzione fisica dei fascicoli, agli accorpamenti necessari e alla nuova archiviazione, garantendo un’organizzazione più efficiente e la conservazione ordinata dei documenti cartacei.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

3 - Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1	Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura	
Obiettivo operativo		
Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere		
Indicatore 2025		Target
Redazione e distribuzione del fascicolo dell'accoglienza dei consiglieri della nuova legislatura		Fatto entro l'inizio della XII legislatura
È stata effettuata la revisione e l'aggiornamento del fascicolo informativo destinato ai consiglieri della XII legislatura. Ciascun ufficio, per la propria competenza, ha provveduto a produrre e aggiornare le sezioni di riferimento. Successivamente, le diverse parti sono state uniformate e omologate secondo un assetto coerente, garantendo chiarezza espositiva e coerenza interna. Il contenuto è stato aggiornato, integrato e riorganizzato per fornire uno strumento funzionale ed efficace, pensato per facilitare l'accoglienza e l'orientamento dei nuovi eletti, assicurando una consultazione semplice e immediata delle informazioni più rilevanti. La versione cartacea intitolata “Essere consigliere regionale – Ruolo, funzioni e responsabilità del mandato” è stata consegnata ai neoconsiglieri eletti nella prima riunione dell'Assemblea e pubblicata nella intranet del Consiglio.		
Obiettivo operativo		
Vademecum del Consiglio regionale		
Indicatore 2025		Target
Realizzazione di un prontuario informativo sulle “buone pratiche” del Consiglio regionale e sua distribuzione.		Fatto entro l'inizio della XII legislatura
Il Vademecum del dipendente del Consiglio regionale è un manuale operativo che contiene le principali buone pratiche interne all'amministrazione. Il manuale è stato concepito come uno strumento pratico, rivolto sia ai consiglieri che al personale dei gruppi e delle segreterie particolari, per garantire uniformità e chiarezza nell'attività quotidiana. Infatti il prontuario raccoglie in sé diverse procedure e indicazioni su vari aspetti operativi quali, ad esempio, la prenotazione delle sale, l'accesso alle aule, l'orario di lavoro e la gestione del personale dei gruppi, la logistica degli uffici, la navigazione sulla intranet e altro ancora. Il personale incaricato ha coordinato il lavoro, mentre ciascun ufficio, per le proprie competenze, ha contribuito fornendo indicazioni, suggerimenti e prassi operative relative alle diverse attività del Consiglio. Il “Manuale operativo per il personale dei gruppi consiliari” è stato consegnato a ciascun neo assunto della nuova legislatura ed è pubblicato nella intranet del Consiglio.		
Obiettivo operativo		
Implementare la procedura per la presentazione telematica delle domande di patrocinio e compartecipazione ai bandi per le compartecipazioni		
Indicatore 2025		Target
Predisposizione dei nuovi modelli di presentazione sulla piattaforma Procedimarche		Fatto entro il 31/12/2025
Il personale ha condotto uno studio dei modelli attuali e ha elaborato la loro sistematizzazione secondo i nuovi criteri in vigore dal 2026 (cd. Bandi). Sono stati quindi creati nuovi schemi di modelli sulla Piattaforma, mentre tutti i modelli precedenti sono stati aggiornati per prevedere la scadenza programmata.		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il lavoro ha richiesto un coordinamento costante con il personale della Regione Marche incaricato della Piattaforma, al fine di assicurare la corretta procedura di attivazione di ogni modello. Contestualmente, sono state predisposte le modifiche al sito del Consiglio regionale per rendere operative le nuove modalità di presentazione delle domande, indicando criteri, modulistica e scadenze. Infine, il personale ha collaborato con il settore informatico per aggiornare i collegamenti alla Piattaforma Procedimarche sul sito istituzionale, rendendola un canale alternativo alla trasmissione tramite PEC delle domande

Obiettivo operativo	
Adempimenti informatici per la nuova Legislatura	
Indicatore 2025	Target
Configurazione piattaforme in uso, aggiornamento del sito istituzionale, configurazione dotazione informatica destinata ai nuovi consiglieri/assistenti	Fatto entro il 31/12/2025
<i>Il personale dell'ufficio informatica ha provveduto ad aggiornare il sito istituzionale con i dati della nuova legislatura, pubblicando le anagrafiche dei nuovi consiglieri con le relative foto, la composizione dei gruppi, le nuove commissioni, nonché tutte le pagine relative all'attività dell'assemblea e gli atti presentati dai consiglieri. Ha provveduto inoltre a configurare la dotazione informatica dei neo consiglieri e di gran parte dei nuovi addetti dei gruppi consiliari.</i>	

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

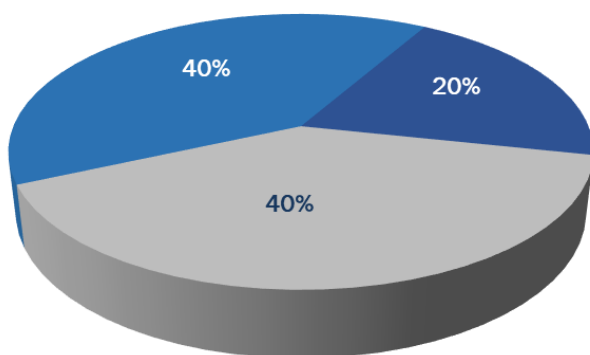
Obiettivo strategico 1	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa
Obiettivo operativo	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale	
Indicatore 2025	Target
Monitoraggio della programmazione annuale degli eventi 2025 e supporto alla loro realizzazione	100% degli eventi approvati dall'Udp entro il 31/12/2025
<i>Nel corso del 2025 le strutture coinvolte (Cerimoniale, Informatica e la EQ Economato e progetti speciali dell'Ufficio di presidenza) hanno assicurato e supportato l'attuazione degli eventi, decisi e approvati dall'Ufficio di presidenza, di seguito elencati: 28 GENNAIO - Giorno della Memoria (Ancona, Aula del Consiglio Regionale) 11 FEBBRAIO - Giorno del ricordo (Ancona, Aula del Consiglio Regionale) 21 FEBBRAIO - Convegno "Il futuro del lavoro nelle Marche - strumenti e valori per rilanciare le imprese, il lavoro e il benessere." (Ancona, Ridotto delle Muse) 27 FEBBRAIO - Evento "Smartphone e protezione dei minori" (Ancona, Teatro Sperimentale) 8 MARZO - Manifestazione "Le Marche per la Pace" (Loreto, Piazza della Madonna) 22 - 24 MARZO - Salone dell'Editoria delle Marche, seconda edizione (Ancona, Mole Vanvitelliana) 25 MARZO - Giornata Carlo Urbani (Ancona, Aula del Consiglio Regionale) 3 APRILE - Convegno "Attuale ruolo del Consigliere regionale in relazione ai rapporti con la Giunta regionale. Obblighi e responsabilità." (Ancona, Palazzo delle Marche) 11 APRILE - Convegno "Evoluzione della comunicazione istituzionale e del cerimoniale" (Ancona, Mole Vanvitelliana) 19 - 23 MAGGIO - Partecipazione al Salone internazionale del libro di Torino</i>	



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

29 MAGGIO – Celebrazione del Monumento dei Caduti di Castelfidardo (Castelfidardo, Teatro Astra)
16 GIUGNO – Spettacolo “Amore e rivoluzione: parole e musica su Frida Khalo” (Senigallia, Rotonda a Mare)
3 LUGLIO – Cerimonia di consegna premio “Marchigiano fuori le mura”, seconda edizione (Ancona, Palazzo delle Marche)
25 NOVEMBRE - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (Ancona, Aula del Consiglio regionale)

SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

1 – Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 1	Migliorare la qualità dell'attività legislativa proseguendo gli interventi di razionalizzazione e semplificazione normativa	
Obiettivo operativo		
Proseguire gli interventi di razionalizzazione attraverso la realizzazione della ricognizione della normativa in specifici ambiti, quale adempimento preliminare al riordino e per verificare lo stato di attuazione		
Indicatore 2025		Target
Ricognizione della normativa in materia di ambiente		Fatto entro il 31/12/2025
Il Servizio ha effettuato una ricognizione della normativa in materia di ambiente. L'intera normativa censita ha preso in considerazione sia la normativa statale, suddivisa per ambiti tematici (tutela del suolo, delle acque, gestione dei rifiuti, qualità dell'aria, biodiversità, energia rinnovabile, protezione civile e altri settori ambientali), sia la normativa regionale, fornendo un quadro completo e aggiornato delle regole vigenti. L'operazione ha l'obiettivo di garantire coerenza tra procedure, autorizzazioni e strumenti di tutela, facilitare la pianificazione e la gestione dei rischi ambientali e supportare la protezione di suolo, acque, aria, biodiversità, patrimonio culturale e risorse energetiche. La normativa raccolta è stata archiviata e trasmessa con ID 1008784 del 06/11/2025.		
Obiettivo operativo		
Predisposizione del rapporto di fine legislatura		
Indicatore 2025		Target
Raccolta, elaborazione dati e predisposizione rapporto		Fatto entro il 30/09/2025



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Il rapporto riguarda l'attività complessiva svolta dal Consiglio regionale delle Marche nell'undicesima legislatura (2020-2025), definita anche "Consiglio-Assemblea legislativa". Il periodo considerato va dalla prima seduta del Consiglio fino al giorno prima delle elezioni successive, con limitazioni dei poteri negli ultimi 45 giorni.

Il documento è articolato in quattro parti:

- *Soggetti coinvolti nell'attività consiliare.*
- *Programmazione dei lavori e sedute del Consiglio e degli organismi interni.*
- *Procedimento di formazione degli atti.*
- *Analisi dei singoli atti, a partire da quelli normativi, con tabelle e dati quantitativi.*

Il rapporto integra normativa e illustrazione tecnica con l'esperienza concreta della legislatura, tenendo conto del contesto istituzionale, dei rapporti tra maggioranza e minoranze e del confronto politico. Sono inclusi elenchi riepilogativi degli atti approvati, acronimi, abbreviazioni e riferimenti completi.

L'obiettivo è fornire informazioni sintetiche e oggettive, utili per la conoscenza dell'attività svolta, per supportare il lavoro della nuova legislatura e per analisi autonome.

Eventi particolari hanno influenzato l'undicesima legislatura: l'emergenza Covid-19, la guerra in Ucraina, l'alluvione del 2022, un terremoto nelle Marche e la gestione dei finanziamenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Tra le novità istituzionali si rilavano l'applicazione delle norme sull'incompatibilità tra carica di Consigliere e Assessore regionale; l'introduzione della figura del Sottosegretario, lo svolgimento telematico delle sedute, con alcune difficoltà operative come il voto segreto da remoto.

(ID 1019478/2026 Allegato 1 OS 1)

Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	
<i>Obiettivo operativo</i>		
Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture		
<i>Indicatore 2025</i>		<i>Target</i>
Elaborazione sezione di competenza per l'anno 2026		Fatto entro il 31/12/2025
<i>Il responsabile competente in materia di anticorruzione e trasparenza ha predisposto il testo relativo alla sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” e relative sottosezioni. Il testo sarà adottato in via preliminare dall’Ufficio di presidenza nella seduta del 14 gennaio 2026 con determinazione n. 69 e sottoposto a consultazione pubblica dal 16 al 26 gennaio 2026, nonché trasmesso al Comitato regionale dei consumatori e degli utenti, all’Organismo indipendente di valutazione (OIV), alle rappresentanze sindacali del Consiglio regionale, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e al Segretario generale della Giunta regionale, per la presentazione di eventuali proposte, osservazioni e suggerimenti. La stesura definitiva è stata approvata con deliberazione Udp n. 58/11 del 28.01.2026.</i>		

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti	
Obiettivo operativo		
Implementare la procedura per la presentazione telematica degli atti relativi alla gestione del Collegio dei revisori dei Conti della Regione		
Indicatore 2025		Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Ampliamento delle funzionalità relative all'aggiornamento dei crediti formativi	fatto entro il 31/12/2025
<i>È stata implementata, anche con l'introduzione della nuova funzionalità denominata "sezione multipla", la procedura per la presentazione telematica degli atti relativi alla gestione del Collegio dei revisori dei Conti sulla piattaforma Procedimarche, con specifico riferimento alla dichiarazione dell'acquisizione di almeno dieci crediti formativi in materia di contabilità pubblica prevista dalla legge regionale n. 14/2015. È stata attivata anche la procedura per la presentazione, da parte dei nuovi Consiglieri e Assessori, delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali di cui alla legge regionale n. 41/2012.</i>	
Obiettivo strategico 2	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali
Obiettivo operativo	
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	
Indicatore 2025	Target
Aggiornare il 100% delle schede di trattamento e delle relative informative	Fatto entro il 31/12/2025
Revisione del sito istituzionale sulla base delle linee guida relative alla pubblicazione degli atti	100% entro il 31/12/2025
<i>Nel corso del 2025, in materia di protezione dei dati personali, sono state aggiornate le schede di trattamento e le relative informative (n. 25 schede allegate alla relazione acquisita agli atti con ID 1019478/2026) per garantire un adeguato livello di tutela e trasparenza. Inoltre, è stato rivisto il sito istituzionale dell'ente tenendo conto delle nuove linee guida relative alla pubblicazione degli atti, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle norme sulla privacy e dei doveri di trasparenza amministrativa nella pubblicazione online di dati e documenti.</i>	
Obiettivo strategico 3	Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività consiliare
Obiettivo operativo	
Garantire la realizzazione degli interventi previsti nella specifica sezione del PIAO	
Indicatore 2025	Target
Realizzazione degli adempimenti previsti secondo il nuovo PNA	Fatto entro il 31/12/2025
<i>La relazione sull'attuazione degli adempimenti previsti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO conferma la piena attuazione, per il 2025, delle misure in materia di trasparenza e anticorruzione. Sono state pienamente realizzate le attività relative all'informatizzazione, digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti, con quasi totale eliminazione della documentazione cartacea. Tutte le fasi dei processi lavorativi sono state gestite in modalità digitale, comprese le attività ordinarie e straordinarie, tramite strumenti di rete e piattaforme di comunicazione. Per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio, è stata completata la sperimentazione della presentazione telematica, con l'introduzione di funzionalità per la dichiarazione annuale sulle cause di inconferibilità e incompatibilità. Sono stati avviati interventi di semplificazione normativa e procedimentale in specifici ambiti, a supporto della riduzione del rischio di confusione e difficoltà interpretative. La trasparenza è stata garantita tramite l'accesso civico semplice e generalizzato, consentendo la consultazione di atti, documenti e informazioni pubblicate o detenute dall'amministrazione. Il Registro degli accessi è stato aggiornato e pubblicato semestralmente sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.</i>	

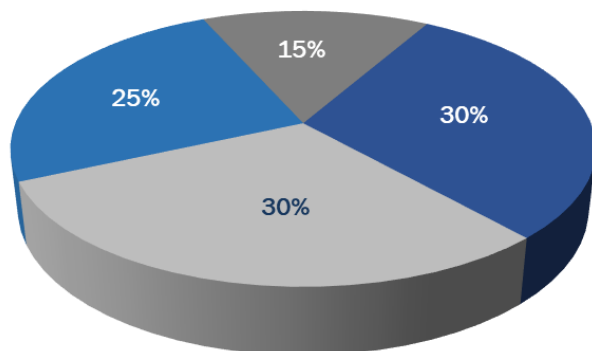


CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

3 Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 2	Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura	
Obiettivo operativo		
Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere		
Indicatore 2025		Target
Redazione del fascicolo dell'accoglienza dei consiglieri della nuova legislatura per la parte di competenza		Fatto entro il 31/05/2025
Per quanto di competenza è stato assicurato, nei termini richiesti, il contributo per la redazione del Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere.		
Obiettivo operativo		
Vademecum del Consiglio regionale		
Indicatore 2025		Target
Redazione, per la parte di competenza, di un prontuario informativo sulle "buone pratiche" del Consiglio regionale		Fatto entro il 31/05/2025
Per quanto di competenza è stato assicurato il contributo per la redazione del Manuale operativo per il personale dei gruppi consiliari.		

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

1 - Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

Obiettivo strategico 2	Semplificare la normativa in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali	
Obiettivo operativo		
Ricognizione degli atti in materia di Status giuridico ed economico dei consiglieri regionali al fine di semplificare la normativa		
Indicatore 2025		Target
Presentazione di una proposta di modifica dell’art. 7 L.R. revisione		Fatto entro il 30/06/2025



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

A seguito della ricognizione effettuata sugli atti vigenti in materia di trattamento indennitario dei consiglieri, la cui disciplina è stata oggetto nel tempo di ripetuti interventi di modifica, l'attenzione della struttura si è focalizzata sull'applicazione dell'articolo 7 ter della legge regionale n. 23/1995, la quale evidenziava la presenza di alcune fattispecie non disciplinate dalla norma. Considerato pertanto l'avvicinarsi del termine della XI legislatura regionale e la necessità di adeguare la previsione di legge, al termine del primo semestre è stata presentata una proposta di modifica dell'articolo 7 ter della l.r. n. 23/1995 che ha trovato approvazione con la legge regionale 2 luglio 2025, n. 12.

Obiettivo strategico 3	Garantire l'implementazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
-------------------------------	--

Obiettivo operativo

Assicurare la redazione del PIAO attraverso la predisposizione della sezione di programmazione da parte delle competenti strutture

<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Elaborazione sezione di competenza per l'anno 2026	Fatto entro il 31/12/2025

Con riferimento all'obiettivo, la struttura ha provveduto alla elaborazione della proposte di redazione relative alle seguenti sezioni di competenza:
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
3.2 Organizzazione del lavoro agile **3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale**
3.3.1 La programmazione dei fabbisogni del personale non dirigente del Consiglio regionale
3.3.2 Il personale assegnato alle segreterie politiche del Consiglio regionale: gruppi consiliari, Ufficio di presidenza e Gabinetto del Presidente
3.3.3 La programmazione dei fabbisogni del personale dirigente del Consiglio
Anche per questa annualità è stata inserita nel Piano la nuova sezione 3.3.2 dedicata al personale a tempo determinato in servizio presso i Gruppi consiliari e le segreterie particolari dell'Ufficio di presidenza e a quello incaricato presso il Gabinetto del Presidente, appositamente creata a seguito delle specifiche osservazioni e richieste formulate dalla Corte dei Conti al Consiglio regionale in sede di Parifica del rendiconto.

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 1	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Costituzione dell'Archivio storico del Consiglio regionale

<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Raccolta, elaborazione, inserimento e verifica dati dell'XI Legislatura	Fatto entro il 31/12/2025

Si tratta di un obiettivo di carattere trasversale, che interessa più Servizi del Consiglio regionale (in particolare la Segreteria generale e il Servizio Attività amministrativa) e si sviluppa in più annualità. Dopo l'analisi preliminare dei contenuti da inserire nel database e la predisposizione e messa a punto dell'interfaccia grafica del nuovo applicativo svolte nella prima fase, nell'annualità corrente si è avviato e completato l'inserimento di tutti i dati relativi alla XI legislatura, con riferimento al proprio ambito di competenza. In particolare, il personale assegnato ha provveduto all'aggiornamento del database relativamente agli incarichi istituzionali e alle commissioni, procedendo poi al puntuale controllo e revisione/correzione nel secondo semestre.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

<i>Obiettivo operativo</i>	
<i>Assicurare la dematerializzazione della documentazione relativa alla verifica delle prestazioni del personale (presenze, assenze, permessi e giustificativi di servizio)</i>	
<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Revisione delle modalità operative di applicazione degli istituti contrattuali sulla base degli orientamenti Aran e nuovo CCNL in corso di approvazione, implementazione delle nuove proposte e informativa al personale.	Fatto entro il 31/12/2025
<i>L'Ufficio Presenze ha contribuito alla revisione delle procedure in essere, promuovendo iniziative volte alla graduale dematerializzazione dei giustificativi di presenza e assenza relativi a specifici istituti contrattuali. In particolare, sono state aggiornate le modalità operative per visite mediche, permessi per lutto e matrimonio, riposo compensativo per attività di seggio elettorale, variazioni del lavoro agile, mancata timbratura e missioni del personale dei gruppi e delle segreterie politiche, con una significativa riduzione del ricorso alla documentazione cartacea e un ampliamento della gestione digitale dei processi.</i> <i>Nel secondo semestre, prima dell'insediamento del personale politico della nuova Legislatura, è stato inoltre adeguato il programma Iris, in collaborazione con la società Mondo EdP, recependo le modifiche già individuate (tra cui quelle relative alla pausa pranzo e alla gestione delle missioni). Contestualmente, con il supporto dell'Ufficio Informatica, è stato attivato sulla intranet del Consiglio l'applicativo per l'autorizzazione online delle missioni, con o senza firma digitale, estendendo le funzionalità già previste per il personale di ruolo.</i> <i>Il differimento della sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni locali, atteso inizialmente nel 2025 e rinviato ai primi mesi del 2026, ha comportato il rinvio di ulteriori aggiornamenti del sistema, in attesa della definizione del quadro contrattuale e dei conseguenti orientamenti applicativi dell'Aran.</i>	
<i>Obiettivo operativo</i>	
<i>Avviare la dematerializzazione dei documenti di natura contabile conservati nell'archivio storico cartaceo</i>	
<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Individuazione dei documenti contabili della I legislatura e gestione dello smaltimento con la Sovrintendenza	Fatto entro il 31/12/2025
<i>Il personale interessato ha eseguito un'attività di ricognizione, selezione e catalogazione della documentazione contabile conservata nell'archivio storico del Consiglio regionale delle Marche relativa agli anni 1971-1974. L'intervento ha previsto la verifica della completezza e dell'integrità dei documenti, la selezione delle fatture scadute e non più necessarie per la gestione amministrativa, il rispetto delle normative fiscali e archivistiche, e la predisposizione di inventari e tabelle riepilogative da sottoporre alla Soprintendenza Archivistica per la valutazione preliminare e l'autorizzazione allo scarto. La documentazione di interesse storico è stata conservata a campione, mentre la restante è stata organizzata e, quando possibile, avviata al procedimento di eliminazione, garantendo al contempo la tutela delle informazioni utili per le attività degli uffici interessati.</i>	
<i>Obiettivo operativo</i>	
<i>Analisi e studio per applicare il principio della riforma sulla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL</i>	
<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Analisi linee guida della rendicontazione economico/patrimoniale/finanziaria riferita al bilancio del Consiglio Regionale e studio sull'applicazione dei principi della riforma	Fatto entro il 31/12/2025



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha avviato lo studio e l'analisi della contabilità ACCRUAL, introdotta dalla Riforma PNRR 1.15 e disciplinata dal DL 152/2021 (art. 9, commi 14-18), con l'obiettivo di preparare la transizione a un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale. Sono stati elaborati il quadro concettuale e i primi Standard Contabili Nazionali (ITAS) relativi a politiche contabili, rimanenze e immobilizzazioni materiali, in attesa dell'approvazione dei decreti attuativi necessari per la codifica dei capitoli di bilancio. L'attività ha compreso il confronto con i responsabili degli uffici bilancio di altre Regioni e la partecipazione ai corsi di formazione messi a disposizione dal MEF, al fine di approfondire le logiche della contabilità ACCRUAL e valutare l'impatto degli ITAS (Standard contabili nazionali italiani) sulle procedure interne. L'ufficio ha inoltre avviato un percorso di formazione continua e di studio sistematico, finalizzato a sviluppare un solido background tecnico che permetta all'ente di recepire tempestivamente i futuri decreti attuativi e di garantire l'allineamento alle linee guida ministeriali.

Obiettivo strategico 4	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile
-------------------------------	---

Obiettivo operativo

Incremento dell'efficienza nella gestione dei beni mobili acquisiti

Indicatore 2025	Target
a) Pubblicazione di ulteriori bandi per l'assegnazione di beni dismessi dal patrimonio del Consiglio regionale b) Proposta di una nuova modalità di identificazione dei beni mobili oggetto di inventario e sua implementazione	a) Fatto entro il 30/06/2025 b) Fatto entro il 31/12/2025

Il personale interessato ha proceduto alla revisione e aggiornamento delle procedure per la gestione e la dismissione dei beni mobili del Consiglio regionale. A seguito della revoca, in autotutela, dell'Avviso pubblico emesso nel 2024 per la cessione di 96 postazioni informatiche, è stata avviata una nuova procedura di dismissione a titolo gratuito dei beni, destinata a Enti, Associazioni e Istituzioni attive sul territorio regionale senza scopo di lucro.

Per garantire trasparenza e ampia partecipazione, sono stati predisposti criteri di assegnazione dei beni e pubblicate sul sito istituzionale pre-informative e due Avvisi pubblici. Ogni lotto comprendeva tre postazioni informatiche complete di PC desktop, monitor, tastiera, mouse e cassetteria necessaria. Le domande pervenute sono state istruite, accertati i requisiti e assegnati i lotti, con regolare documentazione di ritiro dei beni.

Parallelamente, è stata avviata una proposta di innovazione per l'identificazione dei beni mobili mediante l'utilizzo di QR code collegati al software di inventariazione "Ascot Plus". L'Ufficio ha definito i dati di riferimento, sperimentato l'applicativo per la lettura dei codici e stabilito le modalità operative di etichettatura e movimentazione interna dei beni. L'implementazione pratica ha evidenziato alcune criticità dovute alla mancanza di compatibilità tra i software utilizzati, rendendo il processo manuale e poco efficiente. Rimane pertanto programmata l'adozione completa del sistema QR code una volta acquisita la dotazione tecnica software necessaria.

Obiettivo operativo

Incrementare l'efficienza nella organizzazione delle varie fasi nelle procedure di affidamento

Indicatore 2025	Target
Presentazione della proposta sulle modalità di controllo a campione del possesso dei requisiti in capo ai soggetti affidatari, sperimentazione delle nuove modalità e report di eventuali criticità.	Fatto entro il 31/12/2025



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Sono state applicate le disposizioni previste nel Disciplinare dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate al Consiglio regionale – Assemblea legislativa delle Marche nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Il regolamento, elaborato congiuntamente dall'E.Q. Acquisizione e gestione beni e servizi e dall'E.Q. Economato e progetti Ufficio di presidenza, definisce i criteri e le modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte degli operatori economici.

I controlli a campione sono stati effettuati secondo le tempistiche previste dal disciplinare (entro il 31 maggio e il 30 settembre 2025) e non hanno evidenziato criticità nelle procedure di sorteggio e verifica. L'attività ha garantito la regolare applicazione delle norme e la correttezza delle procedure di affidamento, contribuendo alla trasparenza e alla compliance con il Codice dei contratti pubblici.

Obiettivo operativo

Assicurare la digitalizzazione delle procedure di pagamento attraverso l'utilizzo integrato delle piattaforme in uso

Indicatore 2025

Target

Proposta di un Regolamento ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023

Fatto entro il 31/12/2025

È stata redatta una proposta di Disciplinare che definisce le modalità ed i criteri di ripartizione e liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", così come integrato e corretto dagli articoli 16 e 81 del D. Lgs. n. 209 del 31 Dicembre 2024 ("Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici").

L'incentivo tecnico rappresenta un obbligo per gli Enti al fine di valorizzare le competenze interne del personale, compreso quello dirigenziale, nonché per ottimizzare e contenere la spesa pubblica.

Per garantire una corretta gestione e la massima trasparenza nell'individuazione delle procedure, delle attività e del personale coinvolto, è necessario munirsi di un atto unilaterale che stabilisca criteri oggettivi di ripartizione degli incentivi tra gli aventi diritto.

La stesura di questo Disciplinare tecnico discende dallo studio della normativa di settore, analisi, partecipazione a corsi dedicati, confronto con altri Enti pubblici e con esperti e consulenti del settore appalti e contratti. In particolar modo, il testo, nella sua versione definitiva, include le osservazioni ed integrazioni apportate dall'Avv. Francesco Mascia, consulente esperto PNRR della Regione Marche.

Obiettivo operativo

Incrementare l'efficienza della gestione strutturale/impiantistica del Palazzo delle Marche

Indicatore 2025

Target

Censimento, analisi, catalogazione e archiviazione della documentazione riguardante l'anagrafica tecnica del Palazzo e degli impianti in esso installati

Fatto entro il 31/12/2025

E' stato realizzato un progetto di censimento, analisi e catalogazione della documentazione tecnica relativa al Palazzo delle Marche. Sono stati esaminati complessivamente 34 raccoglitori, di cui 29 provenienti dall'archivio dell'ex Posizione Organizzativa competente e 5 relativi all'impianto antincendio custoditi nel Centro Gestione Emergenze del Palazzo.

Dall'analisi è emerso che 15 raccoglitori contenevano materiale rilevante, in buona conservazione, comprendente documentazione storica e tecnica sui lavori di compartimentazione, impianti, manutenzioni, trasferimento e allestimento degli uffici assembleari, certificazioni, planimetrie e contratti di acquisto. Particolare attenzione è stata dedicata alla documentazione relativa agli impianti antincendio, idrico-termico-sanitari, alla climatizzazione e ai traslochi interni, che può supportare futuri interventi di manutenzione. L'attività ha previsto la digitalizzazione parziale della documentazione,



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

laddove compatibile, e la riorganizzazione dei faldoni e delle sottocartelle esistenti, integrando materiale disperso in più raccoglitori. La catalogazione è stata strutturata in tre macro-categorie: Impianti (Antincendio e Idrico/Termo/Sanitario), Lavori e Manutenzione Edile, Documentazione Catastale e Storica. La documentazione raccolta, di ampio valore storico e tecnico, è stata organizzata per facilitarne la consultazione e la fruizione da parte dei portatori di interesse, costituendo una base ordinata e accessibile per la gestione futura del patrimonio del Palazzo delle Marche.

Obiettivo operativo

Revisione dei criteri/disciplina in materia di utilizzo dei beni e servizi da parte dei consiglieri e dei gruppi consiliari

Indicatore 2025

Target

Presentazione di una proposta di deliberazione concernente i nuovi criteri/disciplinare sull'uso di beni e servizi da parte dei gruppi e dei consiglieri regionali

Fatto entro il 30/09/2025

È stata avviata la revisione dei criteri sull'uso di beni e servizi da parte dei consiglieri e dei gruppi consiliari, disciplinati dalla deliberazione n. 1240/134 del 26 gennaio 2009, ormai obsoleta sia tecnologicamente sia rispetto alla prassi effettiva.

Nella prima fase dell'anno è stata effettuata una ricognizione normativa comparata tra altri Consigli regionali per individuare standard aggiornati su dotazioni informatiche, telefoniche, arredi, materiali di consumo e servizi postali. Successivamente, nel secondo semestre, è stato predisposto il nuovo Disciplinare per l'assegnazione e l'utilizzo di beni e servizi, accompagnato dalla proposta di deliberazione, che è stata trasmessa all'Ufficio di presidenza in data 30 settembre 2025.

3 – Le iniziative finalizzate alla innovazione organizzativa

Obiettivo strategico 1

Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture consiliari

Obiettivo operativo

Assicurare l'attuazione delle norme previste dal nuovo CCNL Funzioni locali

Indicatore 2025

Target

Svolgimento della progressioni di carriera entro i termini del CCNL e individuazione dei vincitori.

Fatto entro il 31/12/2025

Nel corso del 2025 è stata avviata e completata la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area, in attuazione dell'art. 4 del Contratto decentrato integrativo 2024 e secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali. L'ufficio ha supportato il dirigente nella definizione del bando e della modulistica di partecipazione, pubblicati con il decreto di indizione n. 158/saa del 12 maggio 2025. Il procedimento ha previsto la verifica delle domande, la pubblicazione delle graduatorie provvisorie a giugno con termine per eventuali reclami e la successiva approvazione delle graduatorie finali all'inizio di luglio, seguita dalle notifiche e dalle verifiche amministrative per l'esecuzione dei benefici economici. L'intera procedura è stata anticipata per garantire la conclusione prima del carico di lavoro straordinario legato al cambio di Legislatura.

Le progressioni straordinarie tra le aree, previste dall'art. 13 del CCNL, saranno attuate successivamente alla stipula definitiva del nuovo CCNL Funzioni Locali, che ne stabilirà il termine operativo entro il 31 dicembre 2026.

Obiettivo strategico 2

Attività connesse alla fine della XI legislatura e all'inizio della XII legislatura

Obiettivo operativo

Fascicolo dell'accoglienza del Consigliere

Indicatore 2025

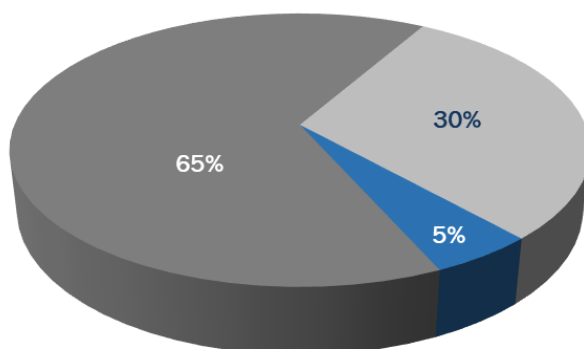
Target



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Redazione del fascicolo dell'accoglienza dei consiglieri della nuova legislatura per la parte di competenza	Fatto entro il 31/05/2025
<i>Sotto il coordinamento della Segreteria generale, il personale coinvolto ha trasmesso entro il termine indicato i capitoli di propria competenza redatti secondo le indicazioni ricevute nella riunione operativa di inizio semestre.</i>	
<i>Obiettivo operativo</i>	
<i>Vademecum del Consiglio regionale</i>	
<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Redazione, per la parte di competenza, di un prontuario informativo sulle "buone pratiche" del Consiglio regionale	Fatto entro il 31/05/2025
<i>Sotto il coordinamento della Segreteria generale, il personale coinvolto ha elaborato la sezione di propria competenza e consegnata entro i termini per la redazione e stampa.</i>	
4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti	
Obiettivo strategico 1	Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale del Consiglio regionale
<i>Obiettivo operativo</i>	
Assicurare le procedure e il supporto agli eventi approvati dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale	
<i>Indicatore 2025</i>	<i>Target</i>
Monitoraggio della programmazione annuale degli eventi 2025 e supporto alla loro realizzazione	100% eventi approvati dall'Udp entro il 31/12/2025
<i>Per l'obiettivo in argomento, condiviso con il Cerimoniale, l'Ufficio Stampa e l'EQ Informatica, è stato fornito il supporto richiesto alle strutture interessate e, per quanto di competenza delle EQ "Economato e progetti speciali dell'Ufficio di presidenza", sono state avviate e concluse le procedure di acquisizione di beni e servizi relative a tutte le iniziative progettuali approvate dall'Ufficio di presidenza nel corso della XI legislatura.</i>	

SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA



- Le iniziative per il miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione
- Le iniziative finalizzate all'innovazione dei processi di lavoro
- Le iniziative finalizzate all'innovazione organizzativa
- Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

2 - Le iniziative finalizzate alla innovazione dei processi di lavoro

Obiettivo strategico 2	Assicurare il completamento del recepimento della normativa in materia di protezione dei dati personali	
Obiettivo operativo		
Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali		
Indicatore 2025		Target
Aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati rilasciate al personale di supporto al Co.re.com ai sensi del GDPR e implementazione del Registro dei trattamenti in attuazione dell'Accordo, tra Agcom e Co.re.com, di nomina quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679		Fatto entro il 31/12/2025
Nel 2025 sono stati introdotti interventi organizzativi per migliorare il supporto al Co.re.com, ridefinendo competenze e mansioni del personale e aggiornando le abilitazioni sulla piattaforma "Conciliaweb" per la gestione delle conciliazioni tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche. Tale riorganizzazione ha richiesto anche l'aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali, con specifiche sulle banche dati accessibili, sulle misure di sicurezza da adottare e sull'obbligo di aggiornamento delle procedure, inclusi eventuali provvedimenti disciplinari per il mancato rispetto delle istruzioni. Inoltre è stato istituito un un autonomo Registro dei trattamenti dei dati personali, precedentemente gestito tramite la piattaforma ONETRUST. A tal fine, è stata progettata una nuova APP, accessibile tramite il dominio intra.corecom.marche.it, per la gestione del flusso documentale, la conservazione dei processi lavorativi e l'aggiornamento del Registro dei trattamenti, riservata al personale autorizzato.		
Obiettivo strategico 4	Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e/o contabile	
Obiettivo operativo		
Incrementare la trasparenza e l'efficienza delle attività amministrativo-contabili a supporto delle funzioni degli organismi regionali di garanzia		
Indicatore 2025		Target
Percentuale di attuazione della direttiva in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del TU 445/2000		100% entro il 31/12/2025
Percentuale di sviluppo dell'applicazione web per l'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente relativa alla concessione dei contributi finanziari da parte della CPO		100% entro il 31/12/2025
Sono state verificate le dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati al corso per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati e dai beneficiari di patrocini, servizi e contributi della Commissione pari opportunità. I controlli, effettuati sia direttamente sia tramite riscontro formale con gli enti competenti, hanno rispettato il Regolamento approvato dall'Ufficio di presidenza e la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), attestando la correttezza delle autodichiarazioni. E' stata potenziata l'applicazione web per la gestione dei procedimenti di concessione, revoca e liquidazione dei contributi finanziari da parte della Commissione regionale per le pari opportunità. L'intervento ha riguardato l'aggiornamento del layout, la revisione del database e del codice dell'APP, il collaudo funzionale e l'integrazione di strumenti per la produzione di report conformi alla sezione "Amministrazione trasparente". La piattaforma, accessibile al personale autorizzato tramite intranet, consente una gestione sicura, analitica e puntuale dei contributi, garantendo la massima trasparenza e precisione nella rendicontazione.		



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

4 - Le iniziative finalizzate a promuovere il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

Obiettivo strategico 2 Valorizzare il ruolo di promozione culturale del Consiglio regionale

Obiettivo operativo

Promuovere la valorizzazione delle opere pubblicate nella collana dei "Quaderni del Consiglio"

Indicatore 2025

Target

Realizzazione di iniziative di presentazione dei "Quaderni del Consiglio" nell'ambito di "Libri FuoriTeca"

Almeno 2 entro il 31/12/2025

Il progetto culturale "LibriFuoriteca" promuove eventi aperti al pubblico per la presentazione di libri di autori marchigiani, di pubblicazioni a tema regionale e della collana "Quaderni del Consiglio", valorizzando la Biblioteca del Consiglio regionale come strumento di promozione culturale e memoria storica marchigiana. Nel 2025, in occasione del trentennale della collana, sono stati organizzati due incontri letterari presso la sala "Pino Ricci" del Palazzo delle Marche ad Ancona:

- ✓ 19 giugno: "Chi resta nascosto gioca solo a metà. Relazione adulti/bambini" di Massimo Pistoni (Quaderno n. 439);
- ✓ 26 giugno: "Sveva l'origine del nome" di Giorgio Marchetti (Quaderno n. 343).

Le presentazioni sono state realizzate con parere favorevole della Commissione di vigilanza della Biblioteca.

Obiettivo operativo

Valorizzare il ruolo culturale della biblioteca del Consiglio regionale

Indicatore 2025

Target

Elaborazione scheda progettuale da sottoporre all'approvazione del nuovo Ufficio di presidenza del Consiglio regionale

Fatto entro il 31/12/2025

Nel corso del triennio 2023-2025 è stata attivata e progressivamente arricchita una sezione della Biblioteca del Consiglio regionale dedicata alla "Memoria", raccogliendo materiali bibliografici e rendendoli accessibili tramite il sito istituzionale.

Nel 2025 è stata progettata un'iniziativa seminariale rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado delle Marche, intitolata "La Memoria all'inizio del terzo Millennio", con l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle diverse memorie storiche del Novecento, comprese Shoah, foibe e internati militari italiani. L'evento avrebbe coinvolto soggetti del "Tavolo regionale della Memoria" e previsto interventi dedicati alla neonata sezione della Biblioteca e alle pubblicazioni tematiche della collana "I Quaderni del Consiglio".

L'iniziativa progettata e pianificata nel primo semestre dell'anno su indicazione dell'Ufficio di presidenza della XI Legislatura regionale, avrebbe dovuto realizzarsi all'indomani della ripresa delle attività consiliari successiva alle elezioni regionali, senza che vi fosse un tempo adeguato per la sua valutazione ed approvazione da parte del neo eletto Ufficio di presidenza della XII legislatura regionale. Per tali motivi nella sessione di reporting è stato opportunamente sostituito l'indicatore della realizzazione dell'iniziativa con quello dell'elaborazione di apposita scheda progetto, quale proposta da sottoporre all'esame e approvazione del nuovo Ufficio di presidenza. (scheda progetto prot. 9422 del 23.12.2025)

Obiettivo strategico 3 Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di garanzia

Obiettivo operativo

Promuovere nuove progettualità da parte dei tre Organismi regionali di garanzia

Indicatore 2025

Target

Realizzazione di nuove iniziative significative da parte di ciascun organismo regionale di garanzia

Almeno 2 per organismo entro il 31/12/2025



CONSIGLIO REGIONALE
Assemblea legislativa delle Marche

Gli uffici di supporto ai tre Organismi regionali di garanzia (Garante regionale dei diritti della persona, Comitato regionale per le comunicazioni delle Marche, Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna) hanno operato in sinergia, progettando e realizzando iniziative significative per rispondere ai bisogni della comunità marchigiana, nel rispetto delle rispettive competenze.

Tra gli eventi, si evidenziano:

Comitato regionale per le Comunicazioni delle Marche (Co.re.com.)

- ✓ *“Parità di genere. Osservazioni dalle Marche” un progetto per promuovere le pari opportunità di accesso negli spazi informativi o di approfondimento culturale*
- ✓ *“Premio di giornalismo per il linguaggio dell’uguaglianza ‘Gabicce donna’ un progetto per promuovere una cultura della parità di genere attraverso un giornalismo attento, consapevole e rispettoso del linguaggio e delle narrazioni.*

Garante dei diritti della persona

- ✓ *“Diventare esperto impiantista nel settore idraulico – Progetto formativo presso la Casa di reclusione di Fermo”, per fornire ai partecipanti opportunità formative di aiuto al reinserimento nel mondo del lavoro, al termine del periodo di detenzione.*
- ✓ *“Il gusto di imparare” un progetto pensato per offrire a minori preadolescenti e adolescenti, con vari tipi di fragilità (cognitive, emotive, socio-economiche familiari), l’opportunità di essere inseriti in una comunità educante più ampia della scuola e della famiglia, per evitare il rischio di cadere in situazioni di emarginazione, di disagio personale e di devianza sociale.*

Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna

- ✓ *“Parità di genere nel mondo marittimo” un progetto volto a rimuovere le discriminazioni di genere e ad incentivare l’accesso delle donne a settori professionali tradizionalmente maschili.*
- ✓ *“Il vero e il falso nel mainstream e in rete. Focus Privacy” un progetto per promuovere campagne di educazione contro il fenomeno delle false notizie (fake news) e nello specifico l’approfondimento della tematica del “vero/falso”*