



**CONSIGLIO REGIONALE**  
Assemblea legislativa delle Marche

---

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020**

1. Il quadro normativo di riferimento	pag. 2
2. L'assetto organizzativo della struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale	pag. 4
3. Il personale assegnato alla struttura amministrativa	pag. 7
4. Il processo di elaborazione del piano	pag. 8
5. Il punto di partenza: gli obiettivi dal Programma annuale e triennale	pag. 9
6. Dagli obiettivi alle attività	pag. 11
7. Gli obiettivi della Segreteria generale	pag. 30
8. Gli obiettivi del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti	pag. 32
9. Gli obiettivi del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e strumentali	pag. 34
10. Gli obiettivi del Servizio Supporto organismi regionali di Garanzia	pag. 36

## 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

---

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 15 dello stesso decreto legislativo affida all'organo di indirizzo politico-amministrativo il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; di emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; di definire, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance e di verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

La legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 (Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione)

L'articolo 4, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 con la quale sono state recepite le disposizioni del decreto legislativo 150/2009, stabilisce che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano della performance è composto da due documenti:

- il Programma annuale e triennale di attività e di gestione di cui all'articolo 14 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale), che è approvato annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione annuale della stessa Assemblea legislativa regionale;
- il Piano dettagliato degli obiettivi, adottato annualmente dal Segretario generale, previo parere dell'Ufficio di presidenza.

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 742/153 del 19 dicembre 2018 (Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Consiglio - Assemblea legislativa regionale), ha specificato che sulla base del programma annuale e triennale di attività e gestione approvato dall'Assemblea legislativa regionale, il Piano dettagliato degli obiettivi (di seguito denominato Piano) è adottato dal parte del Segretario generale, previa discussione e condivisione da parte dell'Ufficio di presidenza medesimo. Il Piano contiene gli obiettivi da assegnare ai dirigenti nonché i relativi indicatori e target; gli obiettivi devono essere idoneamente ponderati (pesatura degli obiettivi) in relazione alla loro complessità e al loro valore strategico. Ai fini

dell'elaborazione del Piano il Segretario generale acquisisce preventivamente le proposte dei dirigenti. Quindi, il Segretario generale e i dirigenti dei Servizi individuano ed assegnano gli obiettivi da perseguire da parte dei dirigenti e dei titolari delle posizioni organizzative delle rispettive strutture.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti. Secondo quanto stabilito dalla succitata deliberazione n.742/2018, infatti, l'oggetto della valutazione dei dirigenti si basa sui seguenti parametri: a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità a cui è attribuito il peso prevalente nella valutazione complessiva. (Peso 60); b) raggiungimento di obiettivi specifici (Peso 20); c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali, nonché comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione di giudizi ( c+d Peso 20). La valutazione è condizione per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Inoltre, con la medesima deliberazione n. 742/2018 è stato stabilito che il Piano può essere variato nel corso dell'anno in relazione alle mutate esigenze e situazioni che dovessero presentarsi. A tal fine è stata introdotta una opportuna fase del ciclo della performance, "la sessione intermedia", da tenersi entro il 30 settembre di ogni anno, che consente il monitoraggio in esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale revisione degli stessi. Oltre alla predetta sessione intermedia, su richiesta dei dirigenti e del Segretario generale possono svolgersi, in corso d'anno, altre sessioni di verifica e adeguamento del Piano.

## 2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

---

L'attuale assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa regionale è stato definito dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 619/117 del 23 gennaio 2018 (Riadozione dell'atto di organizzazione degli uffici del Consiglio - Assemblea legislativa regionale).

Nello specifico, la struttura amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale è organizzata in un unico Dipartimento. Tale Dipartimento è articolato in una Segreteria generale e in tre Servizi: il Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", il Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" e il Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia".



### Segreteria generale

Nell'ambito della Segreteria generale è istituita la Posizione di funzione "Anticorruzione, trasparenza e Segreteria dell'Ufficio di presidenza".



Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al Segretario generale, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 619/117.

Inoltre al Segretario generale è stata attribuita, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 790/169 del 21 maggio 2019 (Conferma delle attribuzioni di cui alla deliberazione

dell'Ufficio di Presidenza n. 623/118 del 29 gennaio 2018 alla dott.ssa Maria Rosa Zampa) la dirigenza del "Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti" sino alla definizione, ad opera dello stesso Ufficio di presidenza, del nuovo assetto organizzativo della struttura amministrativa assembleare.

### **Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti**

Nell'ambito del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti è istituita la Posizione di funzione "Legislativo e valutazione delle politiche".



Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 623/118 del 29 gennaio 2018.

### **Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali**

Nell'ambito del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali sono istituite le seguenti Posizioni di funzione: "Organizzazione e personale", "Bilancio e ragioneria" e "Beni e servizi".



I relativi incarichi dirigenziali sono stati conferiti ad interim al dirigente dirigente del Servizio "Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 624/118 del 29 gennaio 2018

## **Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia**

Nell'ambito del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia è istituita la Posizione di funzione "Corecom".



Il relativo incarico dirigenziale è stato conferito ad interim al dirigente del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia", con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 625/118 del 29 gennaio 2018.

### 3. IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Nella tabella, di seguito riportata, è specificatamente dato conto del personale non dirigente e dirigente in servizio presso le singole strutture amministrative dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche alla data del 31 dicembre 2019:

Strutture assembleari	Organico del Consiglio							Altro personale				Totale personale	Dirigenti
	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	cat. D3	Contratto giornalistico	Totale personale	Comando da altri enti	Distacco dalla Giunta	Tempo determinato	Co.c o.co		
Segreteria generale	4	2	5		1	5	17		3			20	1
Servizio Segreteria Assemblea e Commissioni permanenti	2	6	9	8	2		27					25	0
Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali		6	14	3	2		25		1			26	2
Servizio Supporto organismi regionali di garanzia	4	4	6	2	4		20		10			30	1
<b>Totali</b>	10	18	34	13	9	5	89		14			103	4

## 4. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

---

### L'iter di elaborazione del Piano

Al fine di dare conto del percorso che ha portato all'elaborazione del Piano 2020, si richiama quanto già esplicitato al paragrafo 1. con riferimento alla legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22, la quale ha previsto che, per l'Assemblea legislativa regionale, il Piano rappresenta il documento che, insieme al Programma annuale e triennale di attività e di gestione, costituisce il Piano della performance.

Il citato Programma, secondo quanto stabilito dall'articolo 14 della legge regionale n. 14/2003, contiene l'indicazione delle iniziative che devono essere intraprese nel periodo di riferimento, individuando gli obiettivi, le direttive, i criteri cui le strutture assembleari devono attenersi.

Al riguardo, con deliberazione n. 106 del 23 dicembre 2019, l'Assemblea legislativa regionale ha approvato il "Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale", in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 della medesima Amministrazione.

Al fine dell'elaborazione di questo Piano, tenuto conto degli obiettivi previsti dal Programma suddetto, il Segretario generale ha invitato i dirigenti assembleari a presentare una proposta relativamente agli obiettivi concernenti le strutture da ciascuno dirette (nota agli atti ID 819682 del 20 gennaio 2020).

Il dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" ha trasmesso al Segretario generale la proposta di obiettivi operativi per la propria struttura di riferimento comprensiva di quella relativa alla PF "Organizzazione e personale" (nota agli atti ID 820320 del 28 gennaio 2020 che richiama, appunto, la nota ID 819812 del 22 gennaio 2020 del dirigente della PF "Organizzazione e Personale").

Il dirigente del Servizio Supporto agli organismi regionali di garanzia non ha presentato alcuna proposta.

Successivamente il Piano elaborato dal Segretario, previa discussione e condivisione con l'Ufficio di presidenza, è stato trasmesso per una condivisione valutativa al Comitato di controllo interno e di valutazione della Giunta regionale (ciò in quanto l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 543/96 del 31 luglio 2017, ha deciso di avvalersi dal 1 agosto 2017 al 31 luglio 2020, ai sensi dell'articolo 13, comma 8, della legge regionale 14/2003, del suddetto Comitato costituito con deliberazioni della Giunta regionale n.668 del 20 giugno 2017 e n. 830 del 17 luglio 2017). Il Comitato si è appositamente riunito presso la sede dell'Assemblea legislativa il 21 febbraio 2020 per esprimere le sue osservazioni, sulla base delle quali è stato opportunamente modificato.

Quindi, sottoposto dal Segretario generale al Comitato di direzione, l'organismo consultivo, nella seduta del 24 febbraio 2020, ha espresso parere favorevole.

Nuovamente discusso e condiviso con l'Ufficio di presidenza, nella seduta n. 204 del 24 febbraio 2020, infine il medesimo Ufficio di presidenza, con determinazione n. 1283 del 3 marzo 2020, ha espresso parere favorevole, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3, lettera a) della legge regionale 22/2010.

## 5. IL PUNTO DI PARTENZA: GLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE

---

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020/2022 (di seguito denominato Programma), approvato con la citata deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale 106/2019, dedica un intero capitolo nello sviluppo di una dettagliata premessa in ragione della peculiarità che contraddistingue questo anno di attività per le strutture dell'Assemblea legislativa regionale: la programmazione che accompagna l'avvio della nuova legislatura e l'insediamento del nuovo Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa necessitano, sicuramente, di un preliminare approfondimento circa il punto di partenza degli obiettivi declinati nel Programma, attraverso un percorso che dia conto sinteticamente dello stato dell'arte relativo al raggiungimento di ciascun obiettivo.

Gli obiettivi generali, e quelli operativi, contenuti nel Programma rappresentano, quindi, il punto di partenza per l'elaborazione di questo Piano.

In relazione a quanto sopra, gli obiettivi del Piano sono illustrati nel seguente modo:

✓ nel paragrafo 6:

a) si dà conto degli obiettivi generali ed operativi previsti dal Programma per l'anno 2020 all'interno delle aree programmatiche di intervento previste dal Programma stesso e richiamate nel seguente quadro riassuntivo:

Linea di intervento programmatica 1	L'Assemblea legislativa regionale protagonista del miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione.
Linea di intervento programmatica 2	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.
Linea di intervento programmatica 3	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro.
Linea di intervento programmatica 4	L'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa.
Linea di intervento programmatica 5	L'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti.

b) ciascun obiettivo generale ed operativo viene declinato sinteticamente all'interno di una apposita scheda (qui di seguito riportata) nella quale si indica:

1. la struttura assembleare cui è assegnato;
2. la relativa attività;
3. il relativo indicatore di risultato (espresso in termini di risultato –output- misurabile con modalità concrete e chiare entro il 31 dicembre 2020);
4. il relativo target;
5. in una specifica sezione (denominata motivazione) una breve descrizione dell'obiettivo come risulta dal Programma;

<b>Struttura assembleare</b>	
<i>Obiettivi generali</i>	
<i>Obiettivi operativi</i>	
<i>Motivazione</i>	
<i>Attività</i>	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>

✓ nei successivi paragrafi 7, 8, 9 e 10, al fine di consentire un'immediata visualizzazione, si riportano, invece, gli stessi obiettivi rappresentandoli, però, raggruppati per ciascun Servizio assembleare e con il relativo indice numerico, che individua il peso attribuitogli sulla base della sua rilevanza e del numero del personale coinvolto nella sua realizzazione, nell'ambito di un valore complessivo pari a 100.

## 6. DAGLI OBIETTIVI ALLE ATTIVITA'

Linea di intervento 1 – l'Assemblea legislativa regionale protagonista del miglioramento della qualità e della trasparenza della normazione

<b>Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare una razionalizzazione delle leggi regionali vigenti al fine del riordino dell'ordinamento giuridico regionale.
<i>Motivazione</i>	
La conclusione della legislatura e l'avvio della nuova rappresenta il momento migliore per realizzare una ricognizione delle leggi regionali vigenti finalizzata al riordino dell'ordinamento giuridico regionale per ragioni di razionalità, nell'ottica della semplificazione e della migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte di cittadini e imprese, attraverso l'eventuale abrogazione degli interventi legislativi non più produttivi di effetti e di elaborazione di specifici testi unici laddove sia possibile per raccogliere e coordinare le varie disposizioni originariamente comprese in atti diversi. Nell'anno 2020, quindi, le strutture assembleari competenti dell'area normativa sono impegnate nella realizzazione di tale traguardo che trova, altresì, legittimazione nel passaggio ad una nuova "stagione" del processo normativo da parte dell'Assemblea legislativa regionale che si insedierà.	
<i>Attività</i>	
Ricognizione delle leggi regionali presenti nella Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti in un determinato settore o materia di competenza regionale e creazioni di elenchi di leggi regionali raggruppanti distintamente: leggi escluse dalla possibilità di riordino, leggi da sottoporre ad abrogazione espressa, leggi raccogliibili e coordinabili in appositi testi unici	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi	50% entro il 30 giugno 2020
percentuale delle leggi regionali presenti sulla Banca dati dell'Assemblea legislativa regionale e vigenti, oggetto di specifica ricognizione con creazione dei relativi elenchi	100% entro il 31 dicembre 2020

<b>Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	Realizzare una specifica e mirata attività di accompagnamento introduttivo ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative, al fine di poter espletare al meglio il loro mandato
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato.
<i>Motivazione</i>	
La realizzazione di strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale corrisponde alla concreta necessità di accompagnarli al miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative al fine di poter espletare al meglio il loro mandato elettivo. Si tratta, prioritariamente, di realizzare il fascicolo di accoglienza, la selezione e il caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium" e di organizzare eventi formativi/informativi a carattere seminariale ad opera del personale interno e a favore sia degli stessi consiglieri, sia del personale amministrativo di loro di diretta collaborazione.	
<i>Attività</i>	
Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza per i consiglieri	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi e l'introduzione di uno specifico capitolo sulla piattaforma "Concilium".	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020
<i>Attività</i>	
Selezione e caricamento della normativa utile nella libreria della piattaforma "Concilium"	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
percentuale della normativa oggetto di interesse per i consiglieri inserita nella libreria della piattaforma "Concilium".	100% entro il 30 giugno 2020
<i>Attività</i>	
Organizzazione di eventi formativi/informativi a carattere seminariale	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Numero minimo di eventi formativi e/o informativi organizzati	due entro il 31 dicembre 2020

<b>Posizione di funzione “Legislativo e valutazione delle politiche” del Servizio Segreteria dell’Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	Migliorare la trasparenza dell’attività svolta dall’Assemblea legislativa regionale
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare il rapporto di fine legislatura.
<i>Motivazione</i>	
Per dare conto del lavoro realizzato durante l’intera legislatura, che si chiude nel 2020, un importante obiettivo riguarda la realizzazione del rapporto di fine legislatura, con la duplice finalità di dare trasparenza e visibilità degli atti svolti, approvati e non approvati, e contestualmente di rendere disponibile ai nuovi consiglieri uno strumento di lavoro utile nell’esercizio del loro mandato.	
<i>Attività</i>	
Redazione del Rapporto di fine legislatura	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo del Rapporto di fine legislatura	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

<b>Posizione di funzione “Legislativo e valutazione delle politiche” del Servizio Segreteria dell’Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	Focalizzare l’attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare, nell’ambito dei processi di valutazione delle politiche regionali, il completamento della missione valutativa già avviata.
<i>Motivazione</i>	
Nel 2020 occorre proseguire e completare l’attività relativa alla missione valutativa progettata e avviata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, nel corso dell’anno 2019 in merito alle politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente, il cui espletamento ha comportato persino l’assegnazione di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata nonché la realizzazione di una ulteriore attività svolta in convenzione con l’IRCCS – INRCA.	
<i>Attività</i>	
Conclusione dell’attività concernente la missione valutativa progettata e avviata dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche nell’anno 2019	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna della relazione illustrativa sull’esito dell’attività di valutazione svolta	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

**Linea di intervento 2 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'attuazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy**

<b>Posizione di funzione "Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza" della Segreteria generale</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare l'adozione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
<i>Motivazione</i>	
Con le nuove indicazioni metodologiche innovative, fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019, per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo", l'Autorità intende promuovere un nuovo approccio, di carattere sostanziale e non meramente formale, alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo. Al riguardo nel 2020, quindi, coerentemente a tale obiettivo dell'Autorità, è necessario che l'Assemblea legislativa regionale proceda innanzitutto all'elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo.	
<i>Attività</i>	
Elaborazione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'ANAC.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna dei modelli di schede dei processi e dell'analisi dei rischi necessari per implementare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo	Fatto/Non fatto entro il 30 settembre 2020

<b>Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<b>Posizione di funzione Organizzazione e personale</b>	
<b>Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.
<i>Motivazione</i>	
La nuova metodologia che l'Assemblea legislativa adotta, sulla base delle innovative indicazioni metodologiche dell'ANAC, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio di tutti i processi a rischio corruzione, nell'anno 2020 deve essere applicata dapprima sperimentalmente ad alcuni processi a maggior rischio corruzione e poi, negli anni successivi, gradualmente estesa a tutti gli altri processi a rischio corruzione.	
<i>Attività</i>	
Applicare la nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, sperimentandola su alcuni processi individuati quali a maggior rischio corruzione.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna delle schede dei processi e dell'analisi dei rischi, elaborate sui modelli di schede predisposti dalla PF Anticorruzione, trasparenza e segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Segreteria generale, su almeno un processo a rischio corruzione fra quelli individuati nel PTPCT 2020-2022	Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020

<b>Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<b>Posizione di funzione Organizzazione e personale</b>	
<b>Servizio Supporto agli Organismi regionali di garanzia</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)
<i>Attività</i>	
Relazione annuale da trasmettere (entro il 15 novembre 2020) al Segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale sull'attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale di misure attuate rispetto a quelle di competenza previste dal PTPCT 2020-2022	100%

<b>Posizione di funzione “Anticorruzione, Trasparenza e segreteria dell’Ufficio di Presidenza” della Segreteria generale</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell’attività assembleare</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare l’attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)
<i>Attività</i>	
Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell’Assemblea legislativa regionale sull’attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell’attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Elaborazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell’Assemblea legislativa regionale sull’attuazione delle misure di competenza previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e sul monitoraggio dell’attuazione delle misure di competenza di tutte le altre strutture assembleari	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

**Linea di intervento 3 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione dei processi di lavoro**

<b>Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari.
<i>Motivazione</i>	
Tenuto conto della piena operatività della piattaforma "Concilium" per la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare da parte di tutte le strutture assembleari coinvolte nel processo normativo, nell'anno 2020 se ne deve prevedere l'utilizzo al pieno delle sue potenzialità, in particolare realizzando, proprio nella fase del cambio della legislatura, la gestione in mobilità da parte dei nuovi consiglieri.	
<i>Attività</i>	
Formazione e abilitazione dei consiglieri al fine della gestione in mobilità della piattaforma "Concilium".	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale di consiglieri abilitati e formati all'utilizzo in mobilità della piattaforma "Concilium".	100% entro il 31 dicembre 2020

<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Incremento del livello di digitalizzazione dei processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale attraverso l'integrazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.
<i>Motivazione</i>	
L'utilizzo della piattaforma "Concilium" ad oggi non è collegata con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale. Ciò determina una duplicazione delle attività per il personale della struttura amministrativa di supporto all'Assemblea, alle Commissioni assembleari permanenti e al Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche, il quale deve provvedere alla pubblicazione di tutta la documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa sia nella piattaforma "Concilium" che nel sito web istituzionale. Nel 2020 si vuole avviare un processo di comunicazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale al fine di efficientare l'attività degli uffici assembleari su richiamati.	
<i>Attività</i>	
Creazione di un nuovo server web e configurazione delle soluzioni tecnologiche necessarie per far comunicare la piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Creazione nuovo server web e pubblicazione automatica nel sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale della documentazione inerente l'iter di approvazione degli atti di competenza dell'Assemblea legislativa stessa, mediante acquisizione dei dati presenti nella piattaforma "Concilium"	Fatto/non fatto entro il 30 novembre 2020

<b>Posizione di funzione “Beni e servizi” del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Migliorare la trasparenza e la fruibilità delle procedure di acquisizione di beni e servizi</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Rinnovare gli indirizzi e i processi lavorativi inerenti l'attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.
<i>Motivazione</i>	
Dopo la sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale per l'utilizzo della piattaforma GT SUAM, potenzialmente in grado di garantire snellezza e rapidità in tutte le diverse fasi del procedimento relativo all'attività contrattuale, è necessario realizzare un rinnovamento degli indirizzi e dei relativi processi di lavoro delle strutture assembleari. Per il 2020 si devono adottare, quindi, le nuove direttive in materia di attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Attività</i>	
Elaborazione dei nuovi indirizzi e dei nuovi processi lavorativi concernenti l'attività contrattuale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo della deliberazione concernente le nuove direttive in materia di attività contrattuale.	Fatto/Non fatto entro il 31 dicembre 2020

**Linea di intervento 4 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista dell'innovazione organizzativa**

<b>Segreteria generale</b>	
<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP
<i>Motivazione</i>	
L'obiettivo previsto nel Piano dettagliato degli obiettivi 2019, al fine di incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e, in particolare, la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP, ha subito un arresto nel corso dell'anno stesso in quanto non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della relativa Convenzione con la Giunta regionale che gestisce il suddetto Polo di Conservazione; si deve, quindi, riprendere il percorso già avviato per giungere alla sottoscrizione della suddetta Convenzione e prevedere il graduale rilascio dei fascicoli digitali nel Polo stesso al fine della loro conservazione.	
<i>Attività</i>	
Predisposizione e sottoscrizione della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo della Convenzione con la Giunta regionale per la conservazione dei documenti dell'Assemblea legislativa regionale nel Polo di Conservazione Marche DigiP.	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari.</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la fruibilità delle disposizioni normative relative allo status dei consiglieri attraverso l'elaborazione del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.
<i>Motivazione</i>	
Al fine di garantire ai nuovi consiglieri la fruibilità delle disposizioni normative relative al loro status si deve elaborare un apposito fascicolo di accoglienza, sia in formato cartaceo che digitale, contenente tutte le informazioni connesse all'esercizio del mandato.	
<i>Attività</i>	
Rielaborazione aggiornata del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del fascicolo di accoglienza realizzato con gli aggiornamenti normativi sullo status e le informazioni connesse all'esercizio del mandato.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Garantire la massima trasparenza di tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato attraverso lo sviluppo del fascicolo elettronico.
<i>Motivazione</i>	
E' necessario che tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato siano a disposizione dello stesso attraverso il relativo fascicolo elettronico.	
<i>Attività</i>	
Rielaborazione aggiornata del fascicolo elettronico del consigliere regionale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Predisposizione del fascicolo del consigliere realizzato in formato elettronico	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

<b>Posizione di funzione "Bilancio e ragioneria" del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Predisposizione delle richieste in modalità digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
<i>Motivazione</i>	
Essendo ormai a regime la produzione degli ordinativi informatici firmati digitalmente, l'obiettivo è finalizzato ad eliminare le richieste di pagamento e di incasso cartacee sostituendole con modelli digitali.	
<i>Attività</i>	
Elaborazione dei nuovi modelli digitali delle richieste di pagamento e di incasso.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale di richieste di pagamento e di incasso realizzate in formato elettronico	100% entro il 31 dicembre 2020

<b>Posizione di Funzione “Organizzazione e personale” del Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell’efficienza dell’attività delle strutture assembleari</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.
<i>Motivazione</i>	
<p>Tenuto conto del superamento sotto diversi profili delle disposizioni in materia di orario di lavoro del personale in servizio presso l’Assemblea legislativa regionale, anche alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 (sottoscritto il 21 maggio 2018), nel 2020 il primario obiettivo riguarda l’elaborazione del nuovo regolamento in materia.</p> <p>A tale fine è necessario prevedere l’avvio di un confronto e la concertazione con il personale assembleare rispetto alla ricaduta delle disposizioni da adottarsi.</p>	
<i>Attività</i>	
Elaborazione del regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo della deliberazione concernente il regolamento in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

<b>Segreteria generale</b>	
<b>Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali</b>	
<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).
<i>Motivazione</i>	
<p>Non esiste ancora ad oggi una specifica disciplina delle modalità dell'utilizzo da parte dell'Assemblea legislativa regionale del Palazzo delle Marche, immobile adibito a sede dell'Assemblea legislativa medesima ma di cui è proprietaria la Giunta regionale. Questo, negli anni, ha determinato continuamente complicazioni ed inefficienze nella gestione dell'immobile (manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, contratti e spese per servizi). Si ritiene, pertanto, opportuno procedere alla elaborazione e alla sottoscrizione di una Convenzione che abbia ad oggetto l'uso e la gestione dell'immobile.</p> <p>La suddetta Convenzione deve disciplinare tutte le questioni afferenti tale gestione, fra le quali la definizione degli spazi effettivamente utilizzati dall'Assemblea legislativa, la competenza per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare sull'immobile e il riparto delle spese per i contratti relativi ai servizi.</p> <p>Fondamentale sarà porre in essere un intenso rapporto di collaborazione con la Giunta regionale, per addivenire all'elaborazione di una Convenzione condivisa sotto ogni aspetto e, pertanto, sottoscrivibile.</p>	
<i>Attività</i>	
Elaborazione della Convenzione in accordo con la Giunta regionale per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo della Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale.	Fatto/Non fatto entro il 30 novembre 2020

<b>Segreteria generale</b>	
<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare le misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.
<i>Motivazione</i>	
Recentemente il Datore di lavoro ed il nuovo Responsabile della sicurezza e della prevenzione e protezione (RSPP) si sono fortemente impegnati per ottenere l'adeguamento della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) alla normativa antincendio, e nell'alveo di questo rinnovato intento di migliorare le misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nell'anno 2020 si intende revisionare anche il DVR, non solo quale obbligo legislativo derivante dal fatto che è intervenuta la nomina del nuovo RSPP, ma e soprattutto per la natura propria di detto documento: atto dinamico che muta sulla base di specifiche previsioni normative, della diversa valutazione dei rischi o dei nuovi rischi intervenuti. Pertanto, si prevede lo svolgimento di una specifica attività finalizzata alla revisione complessiva del documento stesso e, conseguentemente, alla elaborazione del nuovo DVR nel rispetto delle disposizioni del relativo Testo unico (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).	
<i>Attività</i>	
Elaborazione aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

Linea di intervento 5 - l'Assemblea legislativa regionale protagonista nel proprio ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale e di garante dei diritti

<b>Segreteria generale</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.
<i>Motivazione</i>	
La legge regionale 8 luglio 2019, n. 21 (Istituzione del Parlamento degli studenti della regione Marche) prevede l'istituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale. Nel 2020 si deve procedere alla costituzione del Parlamento stesso quale obiettivo propedeutico al concreto funzionamento di tale organismo e alla valorizzazione del suo ruolo all'interno dell'istituzione assembleare.	
<i>Attività</i>	
Costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche.	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo del Regolamento concernente le modalità di svolgimento delle elezioni del Parlamento degli studenti.	Fatto/Non fatto entro il 31 marzo 2020
Predisposizione della deliberazione di indizione delle elezioni per la costituzione del Parlamento degli studenti da sottoporre all'Ufficio di presidenza	Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020
Adozione del decreto di costituzione della Commissione elettorale relativa all'elezione del Parlamento degli studenti da parte del Segretario generale	Fatto/Non fatto entro il 30 aprile 2020

<b>Posizione di funzione “Co.re.com.” del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia</b>	
<b>Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare un’efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l’aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi.
<i>Motivazione</i>	
<p>Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell’attività svolta dallo stesso. Al riguardo, uno degli strumenti informativi attraverso i quali accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri del cittadino-utente il quale, in tal modo, ha la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati, sulla loro qualità e sulla correttezza dell’agire, è la Carta dei Servizi che, pertanto, deve essere aggiornata ai mutamenti organizzativi e normativi intervenuti dalla data di approvazione.</p> <p>Medesimo obiettivo deve caratterizzare l’attività del Garante regionale dei diritti alla persona realizzando, nel 2020, l’aggiornamento della Carta dei Servizi del Garante attraverso il quale garantire ai cittadini la piena informazione delle attività svolte, nonché la trasparenza della gestione amministrativa e operativa delle proprie strutture.</p>	
<i>Attività</i>	
Aggiornamento della Carta dei Servizi	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna della Carta dei Servizi aggiornata da parte del Co.re.com. Marche e del Garante regionale dei diritti alla persona.	Fatto/Non fatto entro il 31 ottobre 2020

<b>Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Valorizzare il ruolo culturale e il patrimonio bibliografico della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare la catalogazione e l'inventariazione dei fondi sia bibliografici che archivistici quali parti costitutive dei fondi speciali.
<i>Motivazione</i>	
Al fine di rendere disponibile il patrimonio bibliografico e archivistico detenuto dalla Biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale e promuovere l'accesso ad esso da parte della utenza interna ed esterna, risulta indispensabile anche la catalogazione dei fondi speciali in ambito librario e il trattamento archivistico dei relativi documenti. Nello specifico si tratta dei libri, dei periodici e della parte documentale del costituendo fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" di cui l'Assemblea legislativa regionale ha accettato la donazione nonché dell'archivio documentale del fondo speciale "Luciano Barca", rispetto al quale è già conclusa la catalogazione del patrimonio librario.	
<i>Attività</i>	
Catalogazione dei fondi speciali	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Percentuale del fondo speciale "Jacques Maritain e le Marche" catalogato per la parte libraria	100% entro il 30 giugno 2020
Percentuale dei periodici (riviste) e materiale minore (nonbook materials) del fondo "Jacques Maritain e le Marche" catalogati	100% entro il 31 dicembre 2020

<b>Segreteria generale</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	Promuovere il valore della finalità pubblica del sostegno dell'Assemblea legislativa regionale alle iniziative e alle manifestazioni, particolarmente significative, di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico migliorandone altresì i relativi processi di lavoro
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa.
<i>Motivazione</i>	
<p>Con riferimento ai procedimenti di concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa regionale a favore di iniziative e manifestazioni di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, è necessario focalizzarsi sulla "ratio" connessa a tali procedimenti. Si tratta di riaffermare, infatti, la finalità e l'interesse pubblici che soggiacciono al sostegno concesso dall'Assemblea legislativa regionale a favore delle iniziative di che trattasi. Anche al fine di promuovere la consapevolezza di tale finalità, è necessario aggiornare e razionalizzare i criteri per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa; si deve infatti valorizzare l'"identità" dell'Assemblea legislativa e il ruolo "istituzionale" che la stessa svolge con la concessione del proprio patrocinio o della compartecipazione a favore di iniziative che, per usufruire di tale sostegno, devono risultare particolarmente meritevoli e significative.</p>	
<i>Attività</i>	
<p>Elaborazione e predisposizione di nuovi criteri e modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione che devono "premiare" le iniziative e gli eventi di sicura finalità e interesse pubblico nonché graduare il sostegno dell'Assemblea legislativa regionale tenendo conto del particolare merito e della significatività dell'iniziativa o dell'evento.</p>	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna del testo del nuovo regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020

<b>Posizione di funzione “Co.re.com” del Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia</b>	
<b>Servizio Supporto degli Organismi regionali di garanzia</b>	
<i>Obiettivo generale</i>	<b>Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia</b>
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare un’efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l’elaborazione di eventuali piani di comunicazione.
<i>Motivazione</i>	
Conformemente alla specifica previsione contenuta nel programma di attività del Co.re.com. Marche, nel 2020 si devono implementare le misure finalizzate alla più ampia conoscenza dell’attività svolta dallo stesso. Medesimo obiettivo deve caratterizzare l’attività del Garante regionale dei diritti alla persona proseguendo, anche nel 2020, l’attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso una campagna informativa specifica. Infine anche la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna della Regione Marche deve sviluppare il proprio ruolo mediante attività di comunicazione.	
<i>Attività</i>	
Predisposizione di un piano di comunicazione o di una campagna informativa	
<i>Indicatore 2020</i>	<i>Target</i>
Consegna dei piani di comunicazione o della campagna informativa progettata per ciascuno degli Organismi regionale di garanzia.	Fatto/Non fatto entro il 30 giugno 2020
Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli previsti nei piani di comunicazione o nelle campagne informative progettate per ciascuno dei tre Organismi regionali di garanzia	100% entro il 31 dicembre 2020

## 7.GLI OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA GENERALE

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare l'adozione di una nuova metodologia per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo in base alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).	15%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Incrementare il livello di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e la loro conservazione nel Polo di Conservazione Marche DigiP	15%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).	20%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare le misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Assemblea legislativa regionale.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Rafforzare il ruolo di rappresentanza, di promozione e di sviluppo del dibattito culturale dell'Assemblea legislativa.</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Promuovere la più ampia partecipazione dei giovani studenti alla vita democratica ed istituzionale della Regione, attraverso la costituzione del Parlamento degli studenti della Regione Marche quale organismo di rappresentanza di tutta la popolazione studentesca regionale.	10%

<i>Obiettivo generale</i>	Promuovere il valore della finalità pubblica del sostegno dell'Assemblea legislativa regionale alle iniziative e alle manifestazioni, particolarmente significative, di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico migliorandone altresì i relativi processi di lavoro	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare nuovi criteri e nuove modalità per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Assemblea legislativa.	20%

## 8. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E DELLE COMMISSIONI PERMANENTI

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la qualità dell'attività legislativa attraverso il riordino dell'ordinamento giuridico regionale al fine di una migliore fruibilità del prodotto legislativo da parte della comunità marchigiana</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare una razionalizzazione delle leggi regionali vigenti al fine del riordino dell'ordinamento giuridico regionale.	20%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Realizzare una specifica e mirata attività di accompagnamento introduttivo ai consiglieri della nuova legislatura per il miglior esercizio dei loro diritti e delle loro prerogative, al fine di poter espletare al meglio il loro mandato</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare strumenti di ausilio ai nuovi consiglieri per il pieno accesso al ruolo istituzionale ed il migliore esercizio del loro mandato.	20%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza dell'attività svolta dall'Assemblea legislativa regionale</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare il rapporto di fine legislatura.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Focalizzare l'attività del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare, nell'ambito dei processi di valutazione delle politiche regionali, il completamento della missione valutativa già avviata.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare e supportare la gestione paperless del ciclo di documentazione assembleare in mobilità da parte dei consiglieri, con l'utilizzo della piattaforma "Concilium" già sperimentata da parte delle strutture assembleari.	15%

---

## 9. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa e di quella normativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Incremento del livello di digitalizzazione dei processi di lavoro dell'Assemblea legislativa regionale attraverso l'integrazione della piattaforma "Concilium" con il sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e la fruibilità delle procedure di acquisizione di beni e servizi</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Rinnovare gli indirizzi e i processi lavorativi inerenti l'attività contrattuale dell'Assemblea legislativa regionale.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari.</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la fruibilità delle disposizioni normative relative allo status dei consiglieri attraverso l'elaborazione del fascicolo di accoglienza del consigliere sia in formato cartaceo che digitale.	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la massima trasparenza di tutti i dati rilevanti riguardanti il consigliere durante l'espletamento del suo mandato attraverso lo sviluppo del fascicolo elettronico.	15%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Migliorare la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Predisposizione delle richieste in modalità digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso	10%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività delle strutture assembleari</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare nuove linee organizzative in materia di orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.	20%

<b>Obiettivo generale</b>	<b>Sviluppare modalità finalizzate all'efficienza nella gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche)</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborare la Convenzione per la gestione della sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche).	5%

## 10. GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SUPPORTO DEGLI ORGANISMI REGIONALI DI GARANZIA

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare l'applicazione sperimentale della nuova metodologia adottata per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo ad alcuni processi a maggior rischio corruzione.	15%

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Ridurre il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi e favorire la diffusione della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività assembleare</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare l'attuazione delle misure di competenza indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT 2020-2022)	10%

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia attraverso l'aggiornamento delle rispettive Carte dei Servizi.	20%

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Valorizzare il ruolo culturale e il patrimonio bibliografico della biblioteca dell'Assemblea legislativa regionale</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Realizzare la catalogazione e l'inventariazione dei fondi sia bibliografici che archivistici quali parti costitutive dei fondi speciali.	10%

<i>Obiettivo generale</i>	<b>Rafforzare il ruolo degli Organismi regionali di Garanzia</b>	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sviluppare un'efficace comunicazione da parte degli Organismi regionali di garanzia anche attraverso l'elaborazione di eventuali piani di comunicazione.	45%