

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Bonci Maria Cristina
Data di nascita	██████ 10.11.1965
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Assemblea Legislativa delle Marche
Incarico attuale	Responsabile della P.O. Alta Professionalità Risorse Finanziarie e Bilancio dell'Assemblea
Numero telefonico dell'ufficio	071/2298470
Fax dell'ufficio	071/2298543
E-mail istituzionale	maria.cristina.bonci@consiglio.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Analista contabile e Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Nel 1987 è vincitrice di concorso presso l'Unità Sanitaria locale di Fabriano, assegnata all'Ufficio Ragioneria con compiti di verifica e liquidazione della spese, pagamenti dei compensi ai medici in attività libero professionale e gestione dei relativi aspetti fiscali. • Nel 1988 è trasferita presso l'Unità Sanitaria Locale di Falconara svolgendo i medesimi compiti. • Nel 1993 è assunta dalla Regione Marche a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso ed assegnata presso il Servizio agricoltura della Giunta regionale. • Il 15.03.2000 è assunta in Consiglio regionale in categoria D – esperto in materie contabili, economiche e finanziarie – a seguito del Concorso per esami bandito dalla Regione Marche e assegnata all'Ufficio ragioneria. • Dal 2006 è incaricata della responsabilità della

	Gestione delle Entrate e delle Spese provvedendo agli atti relativi al finanziamento dei gruppi consiliari ai sensi della L.R. 34/88, alle attività gestionali del bilancio del consiglio registrandone gli atti di spesa. Provvede ed è responsabile dei versamenti fiscali contributivi, assistenziali delle relative denunce annuali e mensili per quanto concerne i rapporti di lavoro non riconducibili al rapporto d'impiego regionale. • Ha sostituito dal 2008 al 2010 l'Economo del Consiglio occupandosi della gestione della cassa economale e delle relative anticipazioni, acquisti di modesta entità, gestione del conto corrente bancario e buoni pasto. • Dal 29.12.2010 è responsabile della Posizione Organizzativa Risorse Finanziarie e bilancio dell'Assemblea – alta professionalità – tipo C. Provvede ed è responsabile della predisposizione del Bilancio Preventivo, variazioni e assestamento di bilancio, rendiconto. Controlla il monitoraggio della spesa gestisce il bilancio, cura gli aspetti fiscali, provvede agli adempimenti relativi ai rapporti con il servizio di cassa speciale del Consiglio, verifica la copertura finanziaria degli atti amministrativi di gestione del bilancio. Provvede alle verifiche della cassa economale. Liquidava e predispone l'istruttoria per il finanziamento dei Gruppi consiliari. Fornisce consulenza tecnica agli uffici, ai gruppi consiliari, cura i rapporti con la Corte dei Conti e con il servizio bilancio della Giunta regionale. • Con l'entrata in vigore del dlgs. 118/2011 ha riclassificato i capitoli di spesa e di entrata secondo il piano dei conti e curato tutto il processo di armonizzazione contabile; • Provvede al trattamento economico del personale esterno all'amministrazione regionale (collaboratori coordinati e continuativi, lavoratori occasionali) ai relativi versamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, Certificazioni uniche e denunce Irap, Inps e Inail • Sostituisce in caso di impedimento il responsabile della P.O. RSPP Beni e Servizi • Dall'1 giugno 2016 è responsabile della Posizione organizzativa di Alta Professionalità Risorse finanziarie – tipo C - . Alle attività sopra descritte che restano nella competenza della Posizione viene inserita la gestione del bilancio e della contabilità delle Autorità indipendenti
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese e francese

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza di office e applicativo sulla Finanziaria e personale.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare)	• Nel 2009 ha svolto la funzione di <i>tutor in the job</i>, nuova figura di formazione all'interno della Scuola di Formazione Professionale regionale in materia Contabile espletando attività di formazione individuale ai colleghi che avevano frequentato il corso di formazione "Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale. • Partecipa attivamente alle riunioni tecniche del Coordinamento della Conferenza dei Presidenti dei Consigli e del gruppo di lavoro Bilancio e Contabilità di cui è responsabile. Ha fornito il contributo nei gruppi di lavoro istituiti per lo studio delle finanziarie, della spending review e controllo dei costi della politica.