

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca
Cognome	Ferretti
Qualifica	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
Amministrazione	Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Marche
Incarico attuale	POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE: Segreteria della I Commissione
Numero telefonico dell'ufficio	071-2298 288
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	Francesca.ferretti@regione.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Tesi: "La contrattazione collettiva nell'ente Regione Marche" - votazione 110/110 con lode - relatore Prof.ssa Paola Catalini – docente di Diritto del Lavoro – conseguita nell'a.a. 1998/1999 presso la Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" – Università Politecnica delle Marche
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 1987/1988 presso I.T.C.S. "G. Benincasa" di Ancona – votazione 58/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Dal 1/12/2023 ad oggi</u> Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3) Incarico di responsabilità della Posizione di Elevata Qualificazione "Segreteria della I Commissione", nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari <i>Attività svolta:</i> - <i>Coordinamento delle attività di supporto alla Commissione</i> - <i>Assistenza alle sedute</i> - <i>Istruttoria tecnico-giuridica sugli atti di competenza della Commissione, con particolare riferimento agli atti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, nonché al rendiconto</i> - <i>Verifiche concernenti la redazione delle relazioni tecnico-finanziaria sulle proposte di legge assegnate alle altre Commissioni</i> - <i>Adempimenti relativi alla copertura finanziaria delle leggi e degli atti di programmazione</i> - <i>Redazione della scheda di analisi tecnico-normativa e della relazione tecnico-finanziaria sulle proposte di legge</i> - <i>Predisposizione degli emendamenti alle proposte di legge e di regolamento</i> - <i>Consulenza giuridica specialistica alla Commissione</i> - <i>Ricerca e analisi della documentazione</i> - <i>Predisposizione di rapporti sulla legislazione per gli ambiti di competenza</i>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Dal 1/11/2023 al 30/11/2023</u> Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3) Assegnata al Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari Attività svolte: <i>collaborazione con la Segreteria della I Commissione Permanente “Affari istituzionali, Cultura, Istruzione, Programmazione e Bilancio”</i> <u>Dal 21/05/2022 al 31/10/2023</u> Giunta Regione Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3) Incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa “Supporto dipartimentale in materia finanziaria e coordinamento delle risorse finanziarie” nell'ambito del Dipartimento Sviluppo Economico Attività svolte: - <i>Supporto al Direttore e alla struttura in materia di bilancio regionale nelle fasi di predisposizione del Bilancio di previsione, dell'Assestamento di bilancio, delle leggi di variazione del bilancio e del Rendiconto Generale della Regione.</i> - <i>Supporto e di raccordo in materia contabile con i settori e con le direzioni del Dipartimento.</i> - <i>Predisposizione delle schede economico-finanziarie, con contestuale verifica della copertura finanziaria, a corredo delle proposte di legge di competenza del Dipartimento.</i> - <i>Monitoraggio contabile delle entrate e delle spese relative ai fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati al Dipartimento.</i> - <i>Monitoraggio contabile dei capitoli assegnati alla struttura, finalizzato anche alla predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio, all'attività di riaccertamento ordinario e alla realizzazione di report.</i> - <i>Supporto contabile ai funzionari della struttura preordinata all'adozione degli atti di competenza del Dipartimento in coerenza con la normativa in materia finanziaria e contabile.</i> <u>Dal 01/12/2006 al 20/05/2022</u> Giunta Regione Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3) Titolare della Posizione Organizzativa “Gestione del Bilancio” nell'ambito: - del Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie (dal 1/12/2006) - della P.F. Bilancio (dal 22/12/2010) - della P.F. Ragioneria e Contabilità (dal 1/03/2017) - della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità (dal 27/07/2017) - della Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie (dal 1/01/2022) Attività svolte: - <i>Collaborazione nella redazione delle proposte di Legge di Stabilità e di Legge di Bilancio di previsione, nonché del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale.</i> - <i>Collaborazione nella predisposizione delle Leggi di variazione del Bilancio di previsione (compresa la Legge di Assestamento di Bilancio) e delle relative DGR di attuazione.</i> - <i>Collaborazione nella fase di Riaccertamento Ordinario e nella predisposizione della PdL Rendiconto Generale della Regione, svolgendo varie fasi di attività.</i> - <i>Collaborazione al supporto tecnico alla commissione consiliare competente in materia di bilancio nelle verifiche di copertura delle proposte di leggi regionali di spesa e nell'iter di approvazione legislativa della legge regionale di stabilità, nella legge regionale di bilancio, nella legge regionale di assestamento e di variazione al bilancio regionale.</i> - <i>Predisposizione delle DGR di variazione al Bilancio per l'attuazione di Leggi di spesa.</i>
---	---

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) segue	- <i>Gestione completa ed autonoma della fase istruttoria, nell'acquisizione dati contabili e nella stesura definitiva delle DGR di variazione al Bilancio di Previsione e dei Decreti di variazione al Bilancio di Previsione con specifica competenze nelle seguenti strutture: fino al 31.12.2021</i> · Servizio Attività Produttive, lavoro e Istruzione (e relative Posizioni di funzione) · Servizio Politiche Agroalimentari (e relative Posizioni di funzione) · Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche (e relative Posizioni di funzione) <i>dal 1.01.2022</i> · Dipartimento Sviluppo economico (e relativi Settori/Direzioni) · Dipartimento Politiche Sociali, lavoro, istruzione e formazione (Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse, Settore Istruzione, innovazione sociale e sport) - <i>Monitoraggio delle variazioni di Bilancio per la corretta applicazione dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 e per la gestione delle risorse del bilancio regionale.</i> - <i>Responsabile dell'avvio, del monitoraggio e della certificazione degli spazi finanziari previsti dall'art. 1, comma 495 e seguenti della L. 232/2016 per investimenti (Patto di solidarietà 2017, Patto di solidarietà 2018 e Patto di solidarietà 2019).</i> - <i>Responsabile dell'avvio, del monitoraggio e della certificazione delle risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 833 e seguenti della L. 145/2018 per investimenti.</i> - <i>Responsabile dell'avvio, del monitoraggio e della certificazione delle risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 134 e seguenti della L. 145/2018 per investimenti.</i> - <i>Monitoraggio contabile delle spese di investimento finanziate con il ricorso al debito autorizzato e non contratto nel rispetto della normativa vigente (art. 3 comma 16 e seguenti della L. 350/2003 e ss.mm.).</i> - <i>Collaborazione nella certificazione periodica per la verifica del rispetto degli obiettivi di saldi di Bilancio.</i> - <i>Collaborazione nelle verifiche, nelle rielaborazioni e negli approfondimenti per i rapporti con la Corte dei Conti, su indicazione del dirigente.</i> - <i>Predisposizione di documenti necessari alla stesura della relazione del Collegio dei Revisori sulla Proposta di legge di Bilancio, di Assestamento e di Rendiconto.</i> - <i>Supporto contabile della soppressa Posizione di Funzione Programmazione nazionale e comunitaria e dell'attuale Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali per la gestione dei fondi FESR e FSE (programmazioni 2007/2013-2014/2020-2021/2027).</i> - <i>Supporto alle varie strutture regionali assegnate per consulenza in materia di bilancio regionale e relativa normativa.</i> <u>Dal 15/07/2005 al 30/11/2006</u> Giunta Regione Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3) Assegnata al Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie - <i>Collaborazione nella redazione delle proposte di Legge di Stabilità e di Legge di Bilancio di previsione, nonché del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale.</i> - <i>Collaborazione nella predisposizione delle Leggi di variazione del Bilancio di previsione (compresa la Legge di Assestamento di Bilancio) e delle relative DGR di attuazione.</i> - <i>Collaborazione nella fase di Riaccertamento Ordinario e nella predisposizione della PdL Rendiconto Generale della Regione, svolgendo varie fasi di attività.</i> - <i>Collaborazione al supporto tecnico alla commissione consiliare competente in materia di bilancio nelle verifiche di copertura delle proposte di leggi regionali di spesa e nell'iter di approvazione legislativa della legge regionale di stabilità, nella legge regionale di bilancio, nella legge regionale di assestamento e di variazione al bilancio regionale.</i>
--	---

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) segue	- <i>Predisposizione delle DGR di variazione al Bilancio per l'attuazione di Leggi di spesa.</i> - <i>Gestione completa ed autonoma della fase istruttoria, nell'acquisizione dati contabili e nella stesura definitiva delle DGR di variazione al Bilancio di Previsione e dei Decreti di variazione al Bilancio di Previsione.</i> <u>Dal 01/01/2000 al 14/07/2005</u> Giunta Regione Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D1) Assegnata al Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie <i>Attività svolta: Supporto alla redazione delle proposte di Legge regionale di competenza della struttura di assegnazione (Legge Finanziaria, Legge di Bilancio e Legge di Assestamento); supporto alla redazione del P.O.A.; predisposizione delle DGR di variazione al Bilancio di Previsione o dei DDS; rapporti con il Servizio Informatica e la Tesoreria della RM per la trasmissione dei flussi relativi al Bilancio e le variazioni</i> <u>Dal 1/03/1999 al 31/12/1999</u> Giunta Regione Marche Funzionario esperto amministrativo-contabile (D1) Assegnata al Servizio Informatica – Ufficio Sviluppo Sistemi Informatici <i>Attività svolta: Gestione e manutenzione della procedura informatica relativa alla Contabilità generale e al Bilancio regionale; componente del gruppo di lavoro per la progettazione e la messa on-line della nuova procedura di Contabilità Generale comprendente anche la migrazione dei dati su data-base Oracle</i> <u>Dal 10/05/1993 al 28/02/1999</u> Giunta Regione Marche Operatore di Elaborazione dati (figura professionale 6.3) Assegnata al Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie <i>Attività svolta: Gestione e manutenzione della procedura informatica relativa alla Contabilità generale e al Bilancio regionale; componente del gruppo di lavoro per la progettazione e la messa on-line della nuova procedura di Contabilità Generale comprendente anche la migrazione dei dati su data-base Oracle</i> <u>Dal 10/11/1989 al 30/04/1993</u> Ministero della Pubblica Amministrazione Incarico di docenza di Insegnante tecnico-pratico di Informatica gestionale presso: - I.T.C. S. "G. Benincasa" di Ancona dal 3/11/1992 al 30/04/1993 - I.T.C. S. "G. Benincasa" di Ancona dal 15/11/1991 al 13/06/1992 - I.T.C. S. "E.F. Corinaldesi" di Senigallia dal 15/10/1990 al 12/06/1991 - I.T.C. S. "P. Cuppari" di Jesi dal 10/11/1989 al 9/09/1990
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei software del pacchetto OFFICE, con particolare riferimento al programma EXCEL e WORD e POWER POINT. Utilizzo della posta elettronica, degli applicativi contabili (SIAGI e SIAGI-DWH), dell'applicativo di protocollazione elettronica (PALEO), del sistema OPENACT e navigazione Internet.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Incarichi - dal 17/09/2009 direttore operativo del progetto S.I.A.G.I. (procedura di contabilità Regione Marche) - nel 2007 incarico di docenza in diverse edizioni del corso “La contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica Amministrazione - dal 2007 referente SIOPE per la Regione Marche presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e Banca d’Italia - nel 2006 componente del Nucleo regionale per la rilevazione ed il monitoraggio dei dati relativi al progetto “Conti Pubblici Territoriali” - nel 1999 nominata Referente per il Controllo di Gestione per il Servizio Informatica - nel 1998 componente, in qualità di componente esperto, della commissione giudicatrice della Regione Marche per la selezione interna per la copertura di n. 75 posti di quinta qualifica funzionale - nel 1997-1998-1999 componente della commissione giudicatrice di concorso per assunzione di personale a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedaliera “Salesi” di Ancona Corsi - 2023 - Corso su “I contratti pubblici sotto soglia comunitaria – modalità webair” – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2023 - Corso su “Le recenti novità in materia di Aiuti di stato - Approfondimenti” – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2016 - Corso su “Anticorruzione ed etica aziendale” – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2014 - Corso su “La contabilità pubblica dopo il D.lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l’avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale” – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2013 - Corso su “Formazione specifica – rischio basso – settore ATECO “Pubblica amministrazione” ai sensi dell’art. 37 d.lgs. 81/2008 e accordo Stato-Regioni 21.12.2011” – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2011 - Corso su “Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto” - Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2010 - Corso su “La contabilità pubblica dopo il D.Lgs. 118/2011- Armonizzazione dei Bilanci” – Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 2009 - Corso su “La contabilità economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni” – ITA-SOI – Roma - 2006 - Corso su “Nuovo sistema informativo di gestione dei pagamenti e delle riscossioni degli enti pubblici” – ITA-SOI – Roma - 1998 - Corso di preparazione al concorso per “Funzionario in materia contabili, economico-finanziaria e controllo di gestione” – Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche – Scuola regionale di formazione della P.A. - 1998 - Corso “Oracle: technical overview e linguaggi di interrogazione e manipolazione SQL e PL/SQL – Servizio Informatica – Regione Marche - 1997 - Corso “Powerbuilder – 2° sessione” - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche - 1997 - Corso “Reti di trasmissioni dati” - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche - 1997 - Corso “Formazione avanzata Office” - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche
--	--