

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
E-mail istituzionale  
Numero telefonico dell'ufficio

**CHIARA PRINCIPI**  
**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE**  
**POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE: ATTIVITA' NORMATIVA**  
**[chiara.principi@regione.marche.it](mailto:chiara.principi@regione.marche.it)**  
071-2298384

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/01/2024 ad oggi

**CONSIGLIO REGIONALE – Assemblea legislativa delle Marche**  
**Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari**  
**P. F. Legislativo e valutazione delle politiche regionali**  
**Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione Attività normativa**

Nell'ambito del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari l'attività della posizione di Elevata Qualificazione Attività normativa si incentra sul supporto alla predisposizione di proposte di legge e di regolamento nonché sulla predisposizione delle schede economico finanziarie e di analisi tecnico-normativa. Inoltre l'attività comprende lo svolgimento di studi e ricerche giuridiche e la redazione di pareri.

Dal 01/10/2023 al 31/12/2023

**CONSIGLIO REGIONALE – Assemblea legislativa delle Marche**  
**Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari**

Nell'ambito dell'attività del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari ho seguito l'attività concernente la predisposizione di proposte di legge e di emendamenti alle stesse, nonché l'attività di supporto alle Commissioni permanenti e al Comitato per il Controllo e la valutazione delle Politiche.

In particolare, con riferimento all'attività legislativa ho predisposto diverse proposte di legge regionale tra cui quelle in materia di prevenzione del tumore mammario, di sostegno del credito e dei servizi bancari nella Regione e di trattamenti non terapeutici attraverso l'utilizzo di dispositivi per la pigmentazione cutanea. Inoltre ho predisposto emendamenti alle proposte di legge n. 141/22, n. 213/23, n. 238/2023 e alla legge regionale 5 agosto 1992, n. 42.

Con riferimento al Comitato per il Controllo e la valutazione delle Politiche, oltre all'attività di segreteria ho effettuato l'analisi dei rapporti pervenuti nell'anno 2023, al fine della migliore programmazione e organizzazione dei lavori del Comitato stesso.

Valutazione della attività svolte da  
dipendente regionale

Rispetto all'attività svolta quale dipendente regionale ho conseguito sempre le massime valutazioni delle prestazioni e dei risultati individuali in merito: alla capacità di conseguimento degli obiettivi assegnati, alla programmazione e gestione ottimale dei tempi di lavoro, alla collaborazione nei gruppi di lavoro, alla comunicazione interna e collaborazione tra colleghi, alla autonomia e alla tensione al risultato, alla risoluzione di problemi, al rispetto dei tempi e al contributo al miglioramento e innovazione.

Dal 01/12/2021 al 30/09/2023

**GIUNTA DELLA REGIONE MARCHE – Settore Segreteria Generale, Settore Affari generali, politiche integrate di sicurezza ed Enti Locali:**

- verifica delle istanze presentate per il riconoscimento delle persone giuridiche e per l'approvazione delle modifiche statutarie e conseguente istruttoria;
- predisposizione delle istruttorie relative ai procedimenti di cancellazione ed estinzione, o altre modifiche inerenti le persone giuridiche;
- gestione aspetti giuridico-amministrativi relativi al procedimento RUNTS e istruttoria delle richieste di iscrizione al Registro;
- istruttorie e supporto alla P.O. di riferimento in relazione agli aspetti legali inerenti le persone giuridiche iscritte nel registro regionale;
- supporto alla P.O. di riferimento nei procedimenti inerenti le nomine e le designazioni;
- referente privacy per la Segreteria generale, per la Vicesegreteria e Segreteria di Giunta e per il Settore Affari generali, politiche integrate di sicurezza

Dal 01/05/2018 al 30/11/2021

**GIUNTA DELLA REGIONE MARCHE - Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche:**

A seguito di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta con decreto del Dirigente del Servizio risorse umane organizzative e strumentali n. 599 del 27.12.2017.

Categoria giuridica D1, profilo professionale D/1.1 Funzionario amministrativo – contabile addetta al supporto alle attività amministrative e di gestione delle procedure di evidenza pubblica di pertinenza del Servizio.

Dal 01/06/2015 al 30/04/2018

**ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLE MARCHE – PRESIDIO DI ANCONA.**

Cat. giuridica D1 - Funzionario nell'area Amministrativa con le mansioni ad esso corrispondenti:

- Predisposizione contratti di locazione nuove assegnazioni e subentri, controllo pratiche di decadenza dall'assegnazione.
- Responsabile della concessione di dilazioni per pagamento fitti e saldo morosità e dell'attivazione delle procedure a carico di utenti inadempienti al pagamento dei canoni di locazione.
- Istruttorie e predisposizioni atti, gestione gare per aggiudicazione contratti e consulenza giuridica sulle questioni affrontate dal settore.

Dal 07/09/2009 al 01/06/2015

Esercizio della professione di Avvocato con iscrizione all'albo degli avvocati di Ancona in data 07.09.2009 a seguito del superamento dell'esame di abilitazione professionale

**TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- 2015 Cancellazione dall'Ordine degli Avvocati nel maggio 2015 a seguito dell'assunzione presso L'ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLE MARCHE – PRESIDIO DI ANCONA per incompatibilità con il rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione.
- 2007 In data 27/08/2007 superamento dell'esame di abilitazione professionale per l'esercizio della professione di avvocato sostenuto presso la Corte di Appello del Tribunale di Ancona.
- 2006 Diploma di specialista in professioni legali:  
corso di studi biennale anni 2004-2006 compiuto presso la scuola di specializzazione in professioni legali dell'Università di Macerata.
- 2004 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata in data 06.10.2004 con tesi in Filosofia del Diritto, votazione 107/110.
- 1999 Diploma di scuola secondaria di secondo grado:  
Anno scolastico 1998/1999 diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto F. Corridoni di Osimo con la votazione di 96/100.

## FORMAZIONE INDIVIDUALE

da gennaio 2010 a maggio 2010	Corso intensivo di 15 lezioni da 4 ore ciascuna organizzato da ITA S.p.A. di preparazione al concorso di magistratura ordinaria.
04/03/2011 a Macerata	"La deontologia del penalista. I doveri di verità e di indipendenza".
11/03/2011 a Jesi	"Liberalizzazioni e servizi pubblici. Un dialogo interdisciplinare".
04/11/2011 a Jesi	"Avvocati e Avvocati: professionisti privilegiati".
28/11/2011 ad Ancona	"La tutela dei diritti fondamentali nella Costituzione".
30/11/2011 a Roma	"La struttura del reato e il rapporto di causalità".
14/12/2011 a Roma	"L'invalidità del contratto".
da ottobre 2011 a giugno 2012	Corso ordinario annuale di 30 lezioni da 4 ore ciascuna organizzato da ITA S.p.A. di preparazione al concorso in magistratura ordinaria.
22/06/2012 ad Ancona	"Risarcimento del danno e spettanza del bene della vita".
23/07/2012 ad Ancona	"Il processo civile telematico. Novità e funzionamento".
20/09/2012 ad Ancona	"L'ascolto del minore in ambito giudiziario."
28/09/2012 a Fabriano	"Debiti di valore e debiti di valuta in tempo di recessione. Questioni vecchie e nuove".
06/10/2012 a Chiaravalle	"Diritto penale ambientale".
05/10/2012 a Jesi	"Gioco d'azzardo: luci e ombre".
11/10/2012 a Camerino	"Il controllo di legalità della magistratura ordinaria".
12/10/2012 a Osimo	"Magistratura e potere esecutivo. I controlli della violazione di legalità dell'azione amministrativa".
12/12/2012 a Jesi	"Il diritto penale del terzo millennio nella rete delle fonti".
04/05/2013 a Fabriano	"Il processo telematico" a cura della Giuffrè ed. 10/05/2013 a Jesi: "La corruzione tra prevenzione repressione, repressione e simbolismo".
17/05/2013 ad Ancona	"Maltrattamenti in famiglia".
16/05/2013 a Macerata	"Corte Costituzionale, pene accessorie e superiore interesse del minore".
24/05/2013 ad Ancona	"Intervento del giudice penale nei rapporti patrimoniali e personali all'interno della famiglia".
07/06/2013 ad Ancona	"Tutela patrimoniale del convivente di fatto".
21/06/2013 ad Ancona	"Tutela del feto, diritti del nascituro".
19/10/2013 ad Ancona	"La confisca penale: modelli e natura".
24/10/2013 ad Ancona	"La nuova legge sulla filiazione: aspetti sostanziali e procedurali".
25/10/2013 a Macerata	"La responsabilità penale del medico".
08/11/2013 ad Ancona	"Equiparazione tra figli naturali e legittimi: legge n. 219/2012".
18/02/2014 ad Ancona	"Mezzi di contrasto alla criminalità d'impresa: potenzialità applicative del sequestro e della confisca ex d. lgs. 231/2001".
10/03/2014 a Jesi	"Il caso Tyssengroup".
21/03/2014 a Jesi	"Sindacato di legittimità costituzionale e rapporti tra poteri: il caso Ilva."
28/03/2014 ad Ancona	"Legge sulla violenza alle donne: aspetti processuali, sostanziali e problematiche applicative".
04/04/2014 ad Ancona	"Patti tra coniugi e crisi del matrimonio".
02-03 ottobre 2014 ad Ancona	"La famiglia tra evoluzione e crisi".
10/10/2014 ad Ancona	"La responsabilità dei pubblici dipendenti. Profili evolutivi dei sistemi di responsabilità penale, amministrative e disciplinare nel pubblico impiego".
12/12/2014 ad Ancona	"Il nuovo codice deontologico forense".
25-26 settembre 2015 a Camerino	"L'incidenza della dottrina sulla giurisprudenza nel diritto dei contratti".
da gennaio 2021 ad aprile 2021	Corso intensivo di 25 lezioni per un totale di 80 ore organizzato da ITA S.p.A. per la preparazione al concorso di magistratura ordinaria nelle materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
da marzo 2021 a maggio 2021	Corso "Gli speciali 2021", 12 lezioni per un totale di 48 ore organizzato da ITA S.p.A. per la preparazione al concorso di magistratura ordinaria sulla parte speciale di diritto penale e di diritto penale e sui singoli contratti di diritto civile.

da maggio 2021 a giugno 2021

Corso di preparazione alla redazione dell'elaborato sintetico organizzato da ITA S.p.A. per la preparazione al concorso di magistratura ordinaria, 10 lezioni per un totale di 70 ore di lezione nelle materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

3 luglio 2023 ad Osimo

"Il Nuovo Codice dei contratti pubblici: un panorama sulle novità"

**CORSI TENUTI DALLA SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE**

21 giugno 2018	"Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al D. Lgs. 50/2016".
27-28 giugno 2018	"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro".
17 ottobre 2018	"La programmazione degli appalti di lavori, beni e servizi".
13 dicembre 2018	"Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al D. Lgs. 50/2016 e albo degli operatori economici".
9 ottobre-14 novembre 2018	Corso di inglese individuale: "English for users"
25 febbraio 2019	"Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG e AVCPASS".
27 febbraio 2019 e 07 marzo 2019	"La redazione degli atti amministrativi".
21 ottobre 2019 e 13 novembre 2019	"La disciplina sugli aiuti di Stato".

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

*INFORMATICHE*

Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse di Microsoft.

*LINGUISTICHE*

ITALIANO ( MADRELINGUA ) ; FRANCESE, (LIVELLO B2 STN EU)

Ancona, 01/02/2024

