

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE
Cognome	SEVERINI
Qualifica	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE Funzionario dei servizi consiliari
Amministrazione	CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE
Incarico attuale	POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE: PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	071-2298 460
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	daniele.severini@regione.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	• LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Macerata. Votazione: 110/110 con lode. Tesi sperimentale in Storia del diritto italiano. Relatore: Prof. Luigi Lacchè • Diploma di maturità classica Liceo Ginnasio "C.Rinaldini" di Ancona Votazione: 60/60.
Altri titoli di studio e professionali	• MASTER II LIVELLO "Analisi e valutazione delle politiche pubbliche" Università Ca' Foscari di Venezia; Senato della Repubblica; Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province autonome; IRVAPP (Istituto per la ricerca valutativa sulle politiche pubbliche - Fondaz. Bruno Kessler); ASVAPP (Associazione per lo sviluppo della valutazione e analisi delle politiche pubbliche). • MASTER II LIVELLO "Cooperazione internazionale per lo sviluppo" Università degli Studi di Pavia; IUSS (Istituto Universitario di Studi Superiori); ESAS CD (European School of Advanced Studies "Cooperation and Development"); COOPI, VIS, CISP (Ong). Stage di 4 mesi in Bolivia. Tesi finale in lingua spagnola.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti presso l'Ente)	● Assistente dei servizi consiliari dal 31.12.2010 ● Funzionario dei servizi consiliari dal 1.12.2021 Principali linee di attività presso il SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: ● Trattamento giuridico ed economico del personale in servizio presso la struttura del Consiglio (organico; distacco; assegnazione temporanea) ● Trattamento giuridico ed economico del personale assegnato ai Gruppi assembleari, alle segreterie particolari dell'Ufficio di presidenza ed al Gabinetto del Presidente ● Programmazione e attuazione dei fabbisogni di personale ● Procedimenti relativi alla contrattazione decentrata ● Ciclo della performance e salario accessorio del personale ● Trasparenza e comunicazioni obbligatorie ● Formazione dei dipendenti
Capacità linguistiche	● INGLESE: buona conoscenza della lingua letta, scritta e parlata ● SPAGNOLO: buona conoscenza della lingua letta, scritta e parlata ● PORTOGHESE: conoscenza di base della lingua letta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema Windows e pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), oltre ad Access e Publisher. Pratica quotidiana dei principali applicativi informatici. In ambito regionale: Sistema OpenAct di numerazione degli atti amministrativi; Sistema di protocollazione Paleo; Cohesion work; Firma digitale.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Numerosi corsi di formazione specifica in ambito amministrativo, svolti presso la Scuola regionale di formazione o altri enti formativi certificati, tra i quali: ● <i>Problem solving e pensiero creativo (14 ore)</i> ● <i>I decreti P.A. e la gestione del personale degli enti locali (5 ore)</i> ● <i>Analisi e valutazione delle politiche regionali (12 ore)</i> ● <i>Profili organizzativi e gestionali in Assemblea legislativa Marche (32 ore)</i> ● <i>Misurazione e valutazione della Performance (12 ore)</i> ● <i>La costituzione del fondo per le risorse decentrate nel nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni local. (7 ore)</i> ● <i>La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs. 75/2017 (ciclo di incontri)</i> ● <i>La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale (ciclo di seminari)</i> Pubblicazione (di Severini D. Marcucci M.) Volume n. 332 della Collana I QUADERNI DEL CONSIGLIO, 2020 <i>"Il percorso di redazione di una proposta di legge a partire dalle evidenze apprese. Il caso della disciplina in materia di partecipazione alle scelte politiche regionali"</i>