



LEGISLATURA N. X

OGGETTO: **Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2018-2019-2020**

Il 2 luglio 2018 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario	X	
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Massimo Misiti**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2018-2019-2020

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio riportato nella presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi riportati in tale documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTI l'articolo 10 del Regolamento interno del Consiglio - Assemblea legislativa e la legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTO il parere di legittimità e regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1) di approvare lo schema di convenzione tra il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche e la Giunta regionale delle Marche per l'utilizzo di sistemi informativi regionali per gli anni 2018-2019-2020 così come riportato nell'Allegato A, comprensivo dell'allegato A.1 "Schema rimborso spese per gestione dei sistemi informatici anni 2018-2019-2020", che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2) di dare mandato al dirigente del Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) per le strutture del Consiglio regionale, con decorrenza dal 1 agosto 2018 fino al 31/12/2020, autorizzando ad apportare al testo allegato tutte le integrazioni e le variazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie ai fini della stipula;

3) di dare mandato al dirigente del Servizio supporto agli organismi regionali di garanzia di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) per gli Organismi regionali di garanzia che hanno sede presso il Consiglio - Assemblea legislativa regionale con decorrenza dal 1 agosto 2018 fino al 31/12/2020, autorizzando ad apportare al testo allegato tutte le integrazioni e le variazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie ai fini della stipula;

4) di quantificare, sulla base dei costi di cui all'allegato A.1 del presente atto, in € 7.637,58 per l'anno 2018, in € 10.421,00 per l'anno 2019 e in € 12.085,00 per l'anno 2020, i costi da rimborsare alla Giunta regionale;



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

pag.	3
------	---

5) di impegnare a favore della Regione Marche, Via Gentile da Fabriano n. 9, Ancona, C.F. 80008630420, la spesa di € 7.637,58 sul capitolo 108102/03 "Manutenzione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici" del bilancio di previsione 2018;

6) di prenotare la spesa di € 10.421,00 per l'annualità 2019 e di € 12.085,00 per l'annualità 2020, sul capitolo 108102/03 "Manutenzione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici" del bilancio di previsione pluriennale 2019/2020.

01
[Redacted signature]

Il Segretario generale
[Redacted signature]

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 545/2017, al fine del contenimento dei costi, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Consiglio e la Giunta regionale delle Marche per l'erogazione di servizi infrastrutturali per gli anni 2017-2019.

Nel mese di agosto 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra Consiglio e Giunta regionale a seguito della quale è stata avviata la migrazione dei server virtuali presso l'infrastruttura server della Giunta regionale; attualmente l'attività di migrazione è conclusa e l'infrastruttura server del Consiglio regionale non è più attiva.

Con successiva deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 673/2018 è stato modificato ed integrato lo schema di convenzione tra il Consiglio e la Giunta regionale delle Marche approvato con DUP n. 545/2017 in quanto, a seguito della decisione dell'Ufficio di presidenza di rinnovare i sistemi e le strumentazioni tecniche di supporto ai lavori delle sedute dell'Assemblea, si è reso necessario attivare tre nuove macchine virtuali del Consiglio presso il datacenter della Posizione di funzione Informatica e crescita digitale.

A seguito di tali deliberazioni l'Ufficio di presidenza con determinazione n. 788 del 18 giugno 2018 ha deciso di attivare una convenzione tra il Consiglio e la Giunta regionale per disciplinare l'utilizzo di sistemi informativi regionali (Paleo Open Act) per gli anni 2018-2019-2020, con efficacia dal 1 agosto 2018 al 31 dicembre 2020, prevedendo un rimborso alla Giunta regionale di € 7.637,58 per l'anno 2018, di € 10.421,00 per l'anno 2019 e di € 12.085,00 per l'anno 2020. Con la medesima determinazione l'Ufficio di presidenza ha approvato il relativo schema di convenzione, incaricando il dirigente del Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali di sottoscrivere la convenzione per le strutture del Consiglio regionale e il dirigente del Servizio supporto agli organismi regionali di garanzia di sottoscrivere la convenzione per gli Organismi regionali di garanzia che hanno sede presso il Consiglio; ha altresì incaricato il Segretario generale di predisporre la relativa deliberazione.

Il responsabile del procedimento

[Redacted signature]

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Il Segretario generale

[Redacted signature]



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG, 2018

pag.	4
------	---

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti con la presente deliberazione, con riferimento alle disponibilità esistenti nei relativi capitoli.

REGISTRATO IMPEGNO DI SPESA	
N. 112	DI € 7637,58
A CARICO DEL CAPITOLO N. 10810 2/03	
IN DATA	2/7/18
FIRMA.....	[Redacted]

Il Responsabile della Posizione di alta professionalità
Risorse finanziarie [Redacted]
(Maria Cristina Bo [Redacted])

REGISTRATA PRENOTAZIONE DI SPESA	
N. 73	DI € 10.421,00 / 2019
A CARICO DEL CAPITOLO N. 12.085,00 / 2020	
IN DATA	2/7/18 108102/03
FIRMA	[Redacted]

La presente deliberazione si compone di pagine di cui ... di allegati.

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza [Redacted]



DELIBERA N. **683**

SEDUTA N. **135**

DATA **- 2 LUG. 2018**

pag.
5

ALLEGATO A

CONVENZIONE TRA LA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE E IL CONSIGLIO- ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE PER L'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI PER GLI ANNI 2018-2019-2020

Atto di scrittura privata informatica ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici",

TRA

La Giunta regionale delle Marche (di seguito indicata come "Giunta"), con sede in Ancona, Via Tiziano n.44 - C.F. 80008630420, rappresentata da della Giunta Regionale, nato a il ..., autorizzata con

E

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale delle Marche (di seguito indicato come "Consiglio"), con sede in Ancona, Piazza Cavour n. 23, Codice Fiscale 80006310421, rappresentato da....., nato a il, autorizzato con

PREMESSO CHE:

agli effetti della presente convenzione si utilizzano le definizioni di seguito elencate:

PaLeO: procedura software di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali di proprietà della Regione Marche, conforme al DPR 445/2000 e successive regole tecniche;

OPEN ACT: Sistema di gestione digitale degli atti amministrativi

IL PRESENTE ACCORDO OPERA NEL RISPETTO

- della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;
- del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- della Legge regionale 16 febbraio 2015, n. 3 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa".



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

pag.	6
------	---

VISTO CHE

- la Giunta ed il Consiglio hanno stipulato una convenzione per l'erogazione di servizi infrastrutturali per gli anni 2017-2019 in una logica di contenimento delle spese e di ottimizzazione delle risorse;
- tale convenzione è stata integrata con successiva convenzione tra la Giunta e il Consiglio a seguito della nuova piattaforma informatica per la gestione e l'organizzazione delle sedute d'aula;
- la Giunta, in accordo con la normativa vigente, ha sviluppato il software PaLeo, sistema di protocollo informatico e gestione documentale conforme al D.P.R. 445/2000; tale sistema è stato offerto in riuso a più soggetti del territorio;

CONSIDERATO CHE

- l'esigenza di contenimento della spesa, è stata sottolineata dall'articolo 26 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 (avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*"), il quale, al fine di "*assicurare una migliore efficacia della spesa informatica e telematica sostenuta dalle pubbliche amministrazioni, di generare significativi risparmi eliminando duplicazioni e inefficienze, promuovendo le migliori pratiche e favorendo il riuso, nonché di indirizzare gli investimenti nelle tecnologie informatiche e telematiche, secondo una coordinata e integrata strategia*";
- per formalizzare tale collaborazione nell'ottica di contenimento delle spese, è necessario stipulare la presente convenzione per la fruizione condivisa dei servizi regionali per gli anni 2018-2019-2020;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1
(Fonti)

1. La presente convenzione, oltre che dalla normativa vigente, è disciplinata dalle clausole contenute nel presente atto.
2. L'Allegato A.1 alla convenzione ne costituisce parte integrante.

Art. 2
(Oggetto)

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Giunta e il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia per l'erogazione delle applicazioni software denominate PaLeO (comprensivo di SMART OFFICE), avvio al nuovo sistema OPENACT (per la gestione digitale degli atti amministrativi), dettagliati nell'allegato A.1 alla presente convenzione.

Art. 3
(Obblighi della Giunta)

1. La Giunta mette a disposizione del Consiglio / degli Organismi regionali di garanzia le applicazioni PaLeO (comprensivo di SMART OFFICE), e l'avvio al nuovo sistema OPENACT, e i servizi di PEC (caselle istituzionali gestite dal sistema PaLeo).
2. La Giunta effettua il coordinamento e lo svolgimento di tutte le attività di aggiornamento, manutenzione, evoluzione e adeguamento alla normativa nazionale dei sistemi di cui al punto precedente. Modalità e oneri



DELIBERA N. **683**

SEDUTA N. **135**

DATA **- 2 LUG. 2018**

pag.
7

per lo svolgimento di ulteriori attività di aggiornamento ed evoluzione che si possano rendere necessarie per il miglior funzionamento delle procedure saranno concordate e valutate tra le parti, nei tempi ritenuti idonei per il buon funzionamento del servizio.

3. La Giunta garantisce che i dati e i documenti gestiti dal Consiglio / dagli Organismi regionali di garanzia attraverso le applicazioni PaLeO e OpenAct, e le caselle di PEC (caselle istituzionali gestite dal sistema Paleo) sono correttamente memorizzati e gestiti nei data base localizzati presso la server farm della P.F. Informatica e Crescita Digitale, secondo i requisiti di integrità e sicurezza della Regione Marche.

4. La Giunta provvede ad aggiornare il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia sulle iniziative realizzate e sulle eventuali variazioni apportate ai sistemi, ai sensi del precedente comma 2.

5. La Giunta mette a disposizione del Consiglio / degli Organismi regionali di garanzia le proprie competenze tecnico-giuridiche, il knowhow accumulato e gli strumenti tecnologici e organizzativi necessari per la corretta implementazione dei sistemi, in particolare:

- a) la documentazione elaborata e i materiali utili al corretto utilizzo delle applicazioni;
- b) il servizio di help desk di 1° e 2° livello;
- c) i modelli didattici e formativi elaborati dalla Scuola di formazione.

6. La Giunta garantisce la continuità del servizio, in caso di disastro, attraverso la predisposizione di opportune procedure che consentano il ripristino, in tempi brevi, dei sistemi.

7. La Giunta individua responsabile per l'erogazione dei servizi di cui alla presente convenzione la Posizione Organizzativa, nell'ambito della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Giunta regionale, indicata nell'allegato A.1; individua altresì un dipendente che svolge le funzioni di interfaccia all'interno della P.F. stessa, indicato all'art. 6 della convenzione.

8. La Giunta dovrà provvedere a comunicare al Consiglio / agli Organismi regionali di garanzia tempestivamente tutti gli aggiornamenti agli applicativi nonché fornire tutte le notizie in ordine alla formazione per l'utilizzo degli applicativi stessi.

9. Le richieste provenienti dal Consiglio / dagli Organismi regionali di garanzia dovranno essere evase dalla struttura in tempi adeguati alle esigenze del Consiglio / degli Organismi regionali di garanzia.

Art. 4

(Obblighi del Consiglio / degli Organismi regionali di garanzia)

1. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia si impegnano ad utilizzare il protocollo informatico PaLeO come sistema di protocollo e gestione informatica dei documenti, ai sensi dell'art. 52 del DPR 445/2000 e il sistema Open Act per la gestione degli atti amministrativi.

2. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia promuovono la diffusione e il corretto utilizzo del sistema informativo denominato PaLeO al proprio interno; allo scopo verificano che gli utenti abilitati all'uso del sistema siano forniti di caselle di posta idonee a ricevere le trasmissioni nell'ambito del dominio.

3. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia individuano ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 445/2000, il Responsabile Archivio Protocollo per quanto riguarda la gestione del sistema PaLeO e ne comunicano i nominativi alla Giunta.



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

pag.	8
------	----------

4. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia promuovono il corretto utilizzo dei mezzi informatici e telematici come previsto dalla DGR 1394/08.

Art. 5

(Modalità di svolgimento)

1. La parti potranno concordare le modalità di costituzione ed eventuale formalizzazione di un gruppo di lavoro per il supporto alla pianificazione, all'avvio e allo svolgimento delle attività oggetto della presente collaborazione.
2. Quanto stabilito dalla presente convenzione decorrerà dalla data di effettiva attivazione dei servizi di Open Act.

Art. 6

(Referenti)

I referenti designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione sono:

- per la Giunta: Dott.ssa Paola Piersanti
- per il Consiglio: /per gli Organismi regionali di garanzia:

Art. 7

(Durata)

1. La presente convenzione ha efficacia dal 1 agosto 2018 fino al 31 dicembre 2020 ed è tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta formale dalle parti tre mesi prima della scadenza annuale.

Art. 8

(Oneri e costi)

1. La Giunta sostiene tutte le spese di implementazione e manutenzione delle procedure PaleO e OpenAct, della PEC (caselle istituzionali gestite dal sistema Paleo) e delle operazioni di assistenza (help desk), formazione all'utenza del Consiglio / degli Organismi regionali di garanzia per tutta la durata della presente convenzione.
2. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia provvedono a sostenere le spese relative all'acquisto e manutenzione della strumentazione hardware e software per la fruizione dei sistemi, ai fini della completa realizzazione degli obiettivi della presente convenzione.
3. Per l'utilizzo e la gestione di sistemi informativi regionali di cui all'Art. 3, il Consiglio corrisponde a titolo di rimborso spese gli oneri sostenuti direttamente e specificatamente dalla P.F. Informatica e Crescita Digitale, secondo quanto riportato nell'Allegato A.1 "Schema rimborso spese per gestione dei sistemi informatici anni 2018-2019-2020", parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo le seguenti annualità: € per l'anno 2018, € per l'anno 2019 e € per l'anno 2020. Le spese per l'anno 2018 decorrono dal 1 agosto 2018.
4. Eventuali variazioni significative che dovessero intervenire nella valorizzazione complessiva dei costi di gestione annuale del servizio saranno recepite di comune accordo con atto scritto a firma tra le Parti.



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

Art. 9
(Pagamenti)

1. Gli importi dovuti dal Consiglio alla Giunta saranno versati per ogni annualità in modalità anticipata entro il 31/01 di ogni anno, ad eccezione dell'importo dovuto per l'anno 2018 che sarà pagato entro il 31/12/2018. Per l'anno 2018 i costi decorrono dal 1 agosto 2018.
2. Qualora nel corso degli anni 2019 e 2020 alcuni servizi non fossero più necessari, il Consiglio invierà alla Giunta una comunicazione formale con l'elenco dei servizi da sospendere e l'importo relativo sarà detratto dall'importo dovuto per il 2019 o per il 2020. Le variazioni dovranno essere formalizzate con decreto del dirigente PF Informatica e Crescita Digitale.

Art. 10
(Privacy)

1. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia sono titolari dell'attività di raccolta e trattamento dei dati e documenti gestiti dai sistemi PaLeO, Open Act e Pec.
2. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia nominano la Giunta, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, Responsabile esterno del trattamento dei dati limitatamente ai compiti relativi alla conservazione.
3. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia sollevano la Giunta da qualsiasi responsabilità per eventuali danni - diretti e indiretti, materiali e immateriali - che la stessa amministrazione utilizzatrice, o i terzi, dovessero subire per l'utilizzo inappropriato di quanto forma oggetto del presente accordo.
4. Il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia assumono ogni responsabilità in merito all'uso dei programmi applicativi anche in caso di violazione di diritti di privacy e in genere di privativa altrui. Pertanto, il Consiglio / gli Organismi regionali di garanzia si obbligano a manlevare e tenere indenne l'amministrazione concedente anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse la responsabilità per i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.

Art. 11
(Sicurezza)

1. La Giunta mette in atto tutte le misure tecniche e procedurali volte a garantire la sicurezza contro i rischi di distruzione, perdita anche accidentale, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta previsti dal D.lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 dei sistemi gestiti per i soggetti fruitori.
2. Le procedure adottate per la protezione dei dati personali sia dal Titolare che dal Responsabile del trattamento sono definite dalle Amministrazioni nell'ambito delle misure minime di sicurezza.

Art. 12
(Procedure conciliative, di informazione e foro competente)

1. Per eventuali controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.



DELIBERA N.	683
SEDUTA N.	135
DATA	- 2 LUG. 2018

Scritto con mezzi elettronici e redatto nella forma di scrittura privata informatica nel rispetto della disciplina di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, viene sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

Per la Giunta regionale
Il Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale
Serenella Carota

Per il Consiglio regionale / gli Organismi
regionali di garanzia

.....
.....



DELIBERA N. **683**

SEDUTA N. **135**

DATA **- 2 LUG. 2018**

pag.
11

ALLEGATO A.1 (Consiglio)

SCHEMA RIMBORSO SPESE PER GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI ANNI 2018-2019-2020

ATTIVITA' PALEO	PARAMETRO	2018 (*)	2019	2020
Responsabile: P.O. "Sistemi informativi per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza"				
Erogazione del servizio	costo annuo stimato ogni 10000 doc			
Manutenzione evolutiva sw	380	158,33	380,00	380,00
Manutenzione/ assistenza hw	100	41,67	100,00	100,00
Help desk di primo livello	280	116,67	280,00	280,00
Help desk di secondo livello	80	33,33	80,00	80,00
Servizi aggluntivi		832,00	1.664,00	2.912,00
Memorizzazione documenti				
Storage	40	16,67	40,00	40,00
Infrastruttura e personale dedicato	250	104,17	250,00	250,00
	costo da 0 a 1.500 dipendenti			
Aggiornamento operatori	360	150,00	360,00	360,00
totale		€ 1.452,83	€ 3.154,00	€ 4.402,00

ATTIVITA' OPEN ACT		2018 (*)	2019	2020
Responsabile: P.O. "Sistemi informativi per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza"				
Sistema Open Act, per ogni repertorio (**): installazione, configurazione, abilitazione utenti e formazione		€ 2.500,00		
Gestione sistema, utenti ed help desk/ anno per ogni repertorio (***)		€ 1.593,75	€ 3.825,00	€ 3.825,00
totale		€ 4.093,75	€ 3.825,00	€ 3.825,00

	2018 (*)	2019	2020
TOTALE COMPLESSIVO	€ 5.546,58	€ 6.979,00	€ 8.227,00

(*) Il costo è calcolato in proporzione al numero di mesi per cui è attiva la convenzione (1/8/18 - 31/12/18)

(**) Spese di attivazione una tantum dei 5 repertori del Consiglio Regionale

(***) Il costo è calcolato considerando una spesa annua per repertorio di 765 euro



DELIBERA N. 683

SEDUTA N. 135

DATA - 2 LUG. 2018

pag.
12

ALLEGATO A.1 (Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia")

SCHEMA RIMBORSO SPESE PER GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI ANNI 2018-2019-2020

ATTIVITA' PALEO	PARAMETRO	2018 (*)	2019	2020
Responsabile: P.O. "Sistemi informativi per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza"				
Erogazione del servizio	costo annuo stimato ogni 10000 doc			
Manutenzione evolutiva sw	380	237,50	570,00	570,00
Manutenzione/ assistenza hw	100	62,50	150,00	150,00
Help desk di primo livello	280	175,00	420,00	420,00
Help desk di secondo livello	80	50,00	120,00	120,00
Servizi aggiuntivi		416,00	832,00	1.248,00
Memorizzazione documenti				
Storage	40	25,00	60,00	60,00
infrastruttura e personale dedicato	250	156,25	375,00	375,00
	costo da 0 a 1.500 dipendenti			
Aggiornamento operatori	360	150,00	150,00	150,00
totale		€ 1.272,25	€ 2.677,00	€ 3.093,00

ATTIVITA' OPEN ACT	2018 (*)	2019	2020
Responsabile: P.O. "Sistemi informativi per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza"			
Sistema Open Act, per ogni repertorio (**): installazione, configurazione, abilitazione utenti e formazione	€ 500,00		
Gestione sistema, utenti ed help desk/ anno per ogni repertorio (***)	€ 318,75	€ 765,00	€ 765,00
totale	€ 818,75	€ 765,00	€ 765,00

	2018 (*)	2019	2020
TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.091,00	€ 3.442,00	€ 3.858,00

(*) Il costo è calcolato in proporzione al numero di mesi per cui è attiva la convenzione (1/8/18 - 31/12/18)

(**) Spese di attivazione una tantum del repertorio del Servizio "Supporto agli organismi regionali di garanzia"

(***) Il costo è calcolato considerando una spesa annua per repertorio di 765 euro