



DELIBERA N.	779
SEDUTA N.	163
DATA	02/04/2019

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Assemblea legislativa delle Marche annualità 2019/2020**

Il 2 aprile 2019 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario	X	
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Vice Segretario generale del Consiglio **Antonio Russi**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



OGGETTO: Art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Assemblea legislativa delle Marche annualità 2019/2020.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio riportato nella presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi indicati in tale documento istruttorio, di deliberare in merito;

VISTI la legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 e l'articolo 15 del Regolamento interno del Consiglio - Assemblea legislativa;

VISTO il parere di legittimità e di regolarità tecnica espresso dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 3 della stessa legge regionale n. 14/2003;

Con votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

- 1) di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Assemblea legislativa delle Marche, per le annualità 2019/2020, così come indicato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale ed è composto da:
Scheda A: "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Assemblea legislativa delle Marche – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"
Scheda B: "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Assemblea legislativa delle Marche – Elenco degli acquisti del programma"
- 2) di riservarsi, all'indizione delle singole procedure contrattuali, la puntuale determinazione degli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;
- 3) di prevedere che in sede di indizione delle singole procedure di gara potranno essere attivate aggregazioni connesse alla tipologia di acquisto;



- 4) di prevedere inoltre che il programma biennale potrà essere modificato e aggiornato secondo quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 2018;
- 5) di prevedere che per richiedere le modifiche al programma nel corso dell'anno, le strutture dell'Assemblea dovranno inoltrare richiesta al Segretario generale; in particolare, nel caso di un nuovo acquisto nel programma, la richiesta di modifica dovrà essere inviata prima di avviare la procedura di affidamento;
- 6) di provvedere alla pubblicazione dell'Allegato 1 come da normativa di legge.

Il Presidente del Consiglio – Assemblea
legislativa
(Antonio Mastrovincenzo)

Per Il Segretario dell'Ufficio di presidenza
(Antonio Russi)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il D. Lgs. n. 50/2016 prevede all'articolo 21 (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici) l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di effettuare una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, mediante l'adozione di apposito Programma e dei relativi aggiornamenti annuali.

Il comma 8 del suddetto articolo 21 rinvia ad un Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, la disciplina delle modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, la determinazione dei criteri per la definizione degli ordini di priorità degli interventi, le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di procedere ad un acquisto non previsto, nonché la predisposizione degli schemi tipo per la compilazione dei documenti di programmazione e le informazioni minime che essi devono contenere.

In data 16 gennaio 2018 è stato emanato il D.M. n. 14 denominato "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 57 del 9 marzo 2018) che rende la programmazione biennale obbligatoria a partire dal biennio corrente 2019/2020.

Si fa presente che con apposita nota del Segretario generale dell'Assemblea legislativa prot. n. 6226 del 16/10/2018 era stato richiesto ai dirigenti dei servizi assembleari di comunicare, entro il 30 novembre 2018, l'elenco dei contratti da stipularsi nell'anno successivo.

Dal relativo elenco dei contratti, approvato dall'Ufficio di Presidenza con determinazione n. 918 del 19/12/2018, si rileva che per l'anno 2019 dovranno essere stipulati n. 6 contratti per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa).



Ai fini della redazione del Programma di cui all'articolo 21 del D. Lgs. n. 50/2016 nello stesso si è ritenuto di non ricomprendere le procedure già avviate e concluse nell'anno 2018 tramite adesione a Convenzione/Accordo Quadro Consip (Servizi di telefonia fissa e Servizi di connettività per le Pubbliche Amministrazioni); mentre è stata inserita la procedura per l'affidamento dei servizi postali avviata con decreto n. 426/SRUFSS del 27/12/2018 e ancora in fase di aggiudicazione.

Si propone pertanto all'Ufficio di Presidenza di approvare l'allegato documento di programmazione relativo alle procedure di acquisto di beni e servizi per le annualità 2019/2020 (Allegato 1) suddiviso come segue:

Scheda A: "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Assemblea legislativa delle Marche – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"

Scheda B: "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Assemblea legislativa delle Marche – Elenco degli acquisti del programma"

La puntuale determinazione degli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento sarà effettuata con l'indizione delle singole procedure contrattuali.

In sede di indizione delle singole procedure di gara potranno essere attivate aggregazioni connesse alla tipologia di acquisto.

Il programma biennale potrà essere modificato e aggiornato secondo quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 2018.

Le modifiche al programma nel corso dell'anno da parte delle strutture dell'Assemblea dovranno essere inoltrate al Segretario generale; in particolare, nel caso di un nuovo acquisto nel programma, la richiesta di modifica dovrà essere inviata prima di avviare la procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 in relazione al presente atto.

L'Allegato 1 del presente atto sarà pubblicato come da normativa di legge.

Il responsabile del procedimento
(Dott.ssa Barbara Raponi)

PARERE DEL DIRIGENTE COMPETENTE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Il dirigente del Servizio
Risorse umane, finanziarie e strumentali
(Dott. Antonio Russi)



DELIBERA N. 779

SEDUTA N. 163

DATA 02/04/2019

pag.
5

La presente deliberazione si compone di 7 pagine di cui 2 di allegati.

Per Il Segretario dell'Ufficio di presidenza
(Antonio Russi)

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	96.000,00	307.300,00	403.300,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	96.000,00	307.300,00	403.300,00

Il referente del programma
(Antonio Russi)

**ALLEGATO 1 - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80006310421201900001	80006310421	2019	2019		no		no	Marche	servizi	64110000-0 Servizi postali	Servizi postali dell'Assemblea legislativa		Barbara Raponi	24	no	11.000,00	22.000,00	11.000,00	44.000,00					
2'80006310421201900002	80006310421	2019	2019		no		no	Marche	servizi	90900000-6 Servizio di pulizia; 63100000-0 Facchinaggio; 50750000-7 servizi di manutenzione ascensori; 50413200-5 servizi di manutenzione antincendio; 90510000-5 servizi di trattamento e smaltimento rifiuti; 79411000-8 servizi di governo	Adesione Convenzione CONSIP Facility Management per immobili ad uso ufficio	Vasco Salati	72	no	85.000,00	170.000,00	765.000,00	1.020.000,00			0000226120	CONSIP		
80006310421201900003	80006310421	2019	2019		no		no	Marche	servizi	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni	Servizi di assicurazione contro gli infortuni per i consiglieri		Barbara Raponi	36	no	0,00	15.300,00	30.600,00	45.900,00					
2'80006310421201900004	80006310421	2019	2019		no		no	Marche	servizi	79713000-5 Servizi di guardia	Servizi di vigilanza sedi consiliari e piantonamento aula consiliare		Barbara Raponi	60	no	0,00	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00				SUAM	

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Il referente del programma
(Antonio Russi)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9