



DELIBERA N.	798
SEDUTA N.	170
DATA	28/05/2019

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Conferimento di incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente**

Il 28 maggio 2019 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario	X	
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Maria Rosa Zampa** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15, comma 1, lettera f) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTE, in particolare, la propria deliberazione n. 734/153 del 19 dicembre 2018 (Procedura di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente) e la propria determinazione a verbale n. 973 del 25 febbraio 2019;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Rettore dell'Università degli Studi di Macerata ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la proposta del dirigente del Servizio Segreteria dell'Assemblea e Commissioni permanenti, che contiene il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile della posizione di alta professionalità Risorse finanziarie prevista all'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) come da prenotazione dell'impegno di spesa, assunto con propria deliberazione n. 734/153 del 19 dicembre 2018, pari ad Euro 4.000,00 (quattromila/00);

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;



DELIBERA

1. di conferire al dott. Emmanuele Pavolini l'incarico di consulenza tecnico professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente;
2. di approvare lo schema del relativo contratto individuale, che allegato sotto la lettera A alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Segretario generale la stipulazione del relativo contratto individuale da redigere in base allo schema di cui al punto 2;
4. di nominare il consulente incaricato quale responsabile del trattamento dei dati personali di cui è titolare l'Ente Regione Marche - Consiglio regionale e di cui può venire a conoscenza durante l'espletamento del suo incarico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
5. di approvare, ai fini di cui al punto 4, lo schema di atto di designazione, contenente anche le istruzioni per il trattamento dei dati personali, il quale allegato sotto la lettera B alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
6. di demandare al Segretario generale il compito di notificare, anche ai fini dell'accettazione, al dott. Emmanuele Pavolini l'atto di nomina di cui al punto 4;
7. di demandare al dirigente della Posizione di funzione "Organizzazione e personale" l'adozione degli atti concernenti gli impegni di spesa a favore del consulente incaricato e la liquidazione dei relativi compensi nonché degli oneri dovuti per legge, a seconda del regime fiscale del consulente medesimo;
8. di disporre la pubblicazione per estremi del presente atto, comprensivo del nominativo del soggetto risultato idoneo, dei motivi dell'incarico e del compenso previsto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), sul sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Antonio Mastrovincenzo

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Maria Rosa Zampa

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Regolamento Interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche - Articoli 15 e 42;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) - Articoli 7 e 53 ;
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario)- Articolo 6;



- Legge regionale 16 febbraio 2015, n. 3 (Legge di innovazione e semplificazione amministrativa)- Articolo 3bis ;
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 734/153 del 19 dicembre 2018 (Procedura di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente).

Motivazione

Il Comitato per il Controllo e la valutazione delle politiche ha avviato una missione valutativa sugli interventi regionali a supporto della popolazione non autosufficiente, ai sensi dell'articolo 42 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa delle Marche e dell'articolo 3bis della l.r. n. 3/2015.

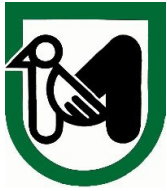
Il Presidente del Comitato ha rappresentato all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale l'esigenza del Comitato medesimo di avvalersi di una consulenza tecnico-professionale qualificata per la conduzione della suddetta missione valutativa (nota acquisita agli atti con prot. n. 6369 del 22 ottobre 2018).

L'Ufficio di Presidenza con determinazione a verbale n. 878 adottata nella seduta n. 147 del 23 ottobre 2018 ha deciso di attivare la consulenza tecnico-professionale richiesta, demandando al dirigente del Servizio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti gli adempimenti conseguenti.

Con nota prot. 6647 del 7 novembre 2018 il Dirigente del competente Servizio ha effettuato la ricognizione delle professionalità interne ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/2001. La ricognizione ha dato esito negativo in quanto alla data del 16 novembre 2018, termine ultimo per la presentazione delle domande, è pervenuta la candidatura di un solo dipendente interessato allo svolgimento dell'incarico, non in possesso dei requisiti richiesti.

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 734/153 del 19 dicembre 2018 è stata quindi avviata la procedura di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento della citata missione valutativa ed è stato approvato il relativo avviso pubblico, contenente anche il modello di domanda. Con la medesima deliberazione è stata inoltre costituita un'apposita Commissione per la selezione delle candidature composta dal Segretario generale dell'Assemblea legislativa, dal dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" e dal Dirigente del Servizio "Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti".

Si è poi provveduto alla pubblicazione dell'avviso sul sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale www.consiglio.marche.it, all'interno dell'apposita sezione Banche dati e documentazione, Avvisi, con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata alle ore 24 del 30 gennaio 2019. Alla scadenza di tale termine è pervenuta all'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale, una sola domanda di partecipazione, presentata dal dott. Emmanuele Pavolini.



La Commissione esaminatrice ha dichiarato il dott. Pavolini idoneo allo svolgimento dell'incarico e ha trasmesso all'Ufficio di Presidenza il relativo verbale da cui risulta che lo stesso è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal bando e di una comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, anche risultante da numerose pubblicazioni sul tema.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale con determinazione n. 973 del 25 febbraio 2019, ha deciso di subordinare il conferimento dell'incarico all'acquisizione dell'autorizzazione o del nulla osta del Rettore dell'Università degli Studi di Macerata, rilevato che dalle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il dott. Pavolini risulta essere professore ordinario presso la suddetta Università.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Macerata ha rilasciato la prescritta autorizzazione in data 13 maggio 2019 (nota acquisita agli atti con prot. n. 3080 del 13 maggio 2019).

Appare pertanto necessario provvedere al conferimento dell'incarico di consulenza tecnico professionale qualificata al dott. Emmanuele Pavolini, nominandolo altresì Responsabile del trattamento dei dati di cui è titolare l'Ente Regione Marche – Consiglio regionale e di cui il consulente può venire a conoscenza nell'espletamento della propria attività.

Appare poi necessario demandare al Segretario Generale il compito di stipulare il relativo contratto, come allegato alla presente deliberazione, e di affidare l'incarico di Responsabile di trattamento come da istruzioni allegate al presente atto.

Nel dare atto della copertura finanziaria della presente deliberazione come da prenotazione di impegno di spesa assunta con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 734 del 19 dicembre 2018, si ritiene di dover demandare alla posizione di funzione "Organizzazione e personale" l'adozione degli atti di assunzione degli impegni di spesa, di liquidazione dei compensi e degli oneri dovuti per legge in relazione al regime fiscale del consulente incaricato.

Si dà infine atto che nella seduta assembleare del 28 maggio 2019 è stata effettuata la preventiva comunicazione di cui all'articolo 15 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa in merito al conferimento dell'incarico al dott. Emmanuele Pavolini.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

La sottoscritta, infine, visti gli articoli 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) nonché gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165) dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in



relazione al presente provvedimento non si trova in situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Luigia Alessandrelli

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA E COMMISSIONI PERMANENTI**

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità. La sottoscritta propone all'Ufficio di Presidenza l'adozione della presente deliberazione concernente "Conferimento di incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente", in merito alla quale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Visti, inoltre, gli articoli 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) nonché gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165) la sottoscritta dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

Il dirigente del Servizio
Segreteria dell'Assemblea e Commissioni
permanenti
Maria Rosa Zampa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista con la presente deliberazione, con riferimento alla prenotazione dell'impegno di spesa n. 115 assunto con propria deliberazione n. 734/153 del 19 dicembre 2018, pari ad Euro 4.000,00 (quattromila/00).

Il Responsabile della Posizione di alta professionalità
Risorse finanziarie
(Maria Cristina Bonci)

La presente deliberazione si compone di 17 pagine, di cui n. 11 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Maria Rosa Zampa



ALLEGATO A

Schema di contratto per conferimento di un incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente.

Il giorno ad presso la sede dell' Assemblea legislativa regionale delle Marche

TRA

Il dottnato ad, residente in via codice fiscale , di seguito denominato "consulente";

E

la dottoressanata adomiciliata per la carica ad Ancona piazza Cavour, 23 che interviene in nome e per conto dell' Assemblea legislativa regionale delle Marche (CF.....), in qualità di Segretario generale;

RICHIAMATI

1. l'articolo 15 del Regolamento dell'Assemblea legislativa, approvato dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta n. 70 del 4 luglio 2017 con deliberazione n. 56;
2. l'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
3. la delibera dell'Ufficio di Presidenza n..... del concernente.....

DATO ATTO

1. della dichiarazione preventivamente resa dal dott. in ordine alla conoscenza degli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento applicabili al personale dell'Assemblea legislativa regionale e dell'impegno assunto ad osservare, in caso di conferimento dell'incarico e con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, le regole ivi contenute;
2. della accettazione, da parte del dott..... , della nomina a responsabile del trattamento dei dati di cui è titolare l'Ente Regione Marche - Consiglio regionale , e di cui può venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico;
3. della necessità di regolare, a mezzo di contratto individuale, da stipularsi tra le parti instaurando rapporto di consulenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Articolo 1
(Conferimento incarico)

1. E' conferito al dott. , che accetta, l' incarico di consulenza tecnico-professionale qualificata di cui all'articolo 3, per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente.

Articolo 2
(Durata)

1. L'incarico decorre dal e termina il

Articolo 3
(Oggetto del contratto e sede)

1. Il presente contratto ha per oggetto la redazione di uno studio volta ad individuare i bisogni della popolazione non autosufficiente ed a valutare le ricadute degli interventi regionali sulla popolazione medesima .

2. Il consulente si impegna a garantire esclusivamente il risultato, oggetto del presente contratto, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione.

3. Il consulente si impegna a rispettare le disposizioni , aventi ad oggetto gli obblighi di condotta propri del personale dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche, contenuti nel codice di condotta del personale dell'Assemblea legislativa regionale medesima, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1265 del 2014 del 16 gennaio 2014 avente per oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Assemblea legislativa delle Marche".

Articolo 4
(Corrispettivo)

1. Al consulente è corrisposto , per la durata dell'incarico, un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 4.000,00=.

Articolo 5
(Liquidazione)

1. L'importo di cui all' articolo 4 è corrisposto in un'unica soluzione, previa dichiarazione del Presidente del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche che attesta l'avvenuta regolare prestazione ed autorizza la liquidazione ed il pagamento.

Articolo 6
(Spese)



1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n. 131.

Articolo 7
(Foro competente)

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente atto, è competente in via esclusiva, il Tribunale di Ancona. Tale competenza non è derogabile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il

Il Segretario generale

Il Consulente

Ai sensi e per gli effetti degli articolo 1341 e 1342 del Codice Civile le parti convengono di approvare espressamente quanto stabilito dagli articolo 2 (Durata), 4 (Corrispettivo) e 7 (Foro competente).

Il

Il Segretario generale

Il Consulente



ALLEGATO B

**RESPONSABILE
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E S.M.I.**

Premesso che:

- a decorrere dal 14 aprile 2016 è in vigore il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento");
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- per "trattamento", ai sensi dell'art. 4 punto 2 del Regolamento, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- per "dati personali", ai sensi dell'art. 4 punto 1 del Regolamento, si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); altresì si considera identificabile "la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";
- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- l'Ente regione Marche - Consiglio Regionale con sede in Piazza Cavour n. 23, 60121 Ancona (di seguito, "Titolare" o "Consiglio"), ha conferito con deliberazione n. al Dott.(di seguito "Responsabile" o "Consulente", e congiuntamente con il Titolare, "Parti") l'incarico di consulenza tecnico professionale qualificata per le esigenze del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche connesse all'espletamento di una missione valutativa concernente le politiche regionali a sostegno della popolazione non autosufficiente, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità dell'ente Regione Marche – Consiglio regionale;



- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- con il presente atto, relativamente alle attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, il Titolare vincola il Responsabile a trattare i propri dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

L'Ente regione Marche- Il Consiglio regionale in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente nomina

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

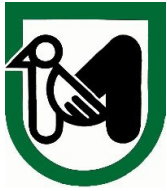
Per il trattamento dei dati personali di cui è titolare l'Ente medesimo e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare.

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personale indicati nella tabella sottostante nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Natura e finalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti.
Categorie di interessati e categoria/e di dati personali trattati	Tutti i dati personali identificativi, particolari, relativi a condanne penali e reati di cui è titolare L'Ente e trattati direttamente o anche solo indirettamente dal Responsabile per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare.
Validità e Revoca della nomina	La presente nomina inizierà a decorrere dal e ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare. La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo privacy. La perdita da parte del Responsabile dei requisiti di cui all'art. 28 e al



	<p>considerando 81 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i. consentirà al Titolare di esercitare il diritto di revoca. L'esercizio della facoltà di revoca da parte del Titolare – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità al Responsabile – avverrà mediante invio di una comunicazione contenente la manifestazione di volontà di revoca.</p>
<p>Istruzioni generali per il trattamento dati; il Responsabile deve:</p>	<p>Il responsabile deve :</p> <ol style="list-style-type: none">1. effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per lo svolgimento delle attività commissionate dal Titolare, escludendovi i trattamenti non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato; <ul style="list-style-type: none">- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza in ragione delle attività affidate dal Titolare;- individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità; dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti per conto del Titolare;- vigilare affinché le persone autorizzate rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte;- richiamare le persone autorizzate al rispetto delle istruzioni impartite; nei casi più gravi, segnalando al Titolare il mancato rispetto di tali istruzioni tali da creare delle vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultimo;- assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati per conto del Titolare, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione delle attività commissionate. Impegnando Resta inteso che tali misure riguardano e sono necessarie anche a preservare i diritti degli interessati, ivi ricomprendendo l'esercizio dei diritti da parte degli stessi;- in caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20 e 21 Regolamento(UE) n.2016/679 e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, provvedere all'immediato invio al titolare al fine di consentire al medesimo un riscontro nei termini di legge; resta inteso che il Responsabile dovrà inviare detta comunicazione provvedendo ad allegare tutte le informazioni richieste, al fine di consentire una risposta esausti- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;- non è in nessun caso ammessa la diffusione dei dati personali trattati in



esecuzione degli obblighi concordati col Titolare;

- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate;
- tenere nota del trattamento svolto per conto del Titolare all'interno di un apposito Registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro;

Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati.

Il Responsabile deve:

Il responsabile deve

- vigilare affinché le persone autorizzate trattino secondo le istruzioni impartite i dati personali degli interessati, per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- verificare la corretta osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento da parte di coloro che operano nella propria struttura;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare la documentazione cartacea, contenente altresì dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati nell'ufficio di destinazione originaria, avendo cura di non lasciare esposta la documentazione identificativa, al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;



	<ul style="list-style-type: none">- non diffondere i dati personali relativi agli interessati, salvo autorizzazione del Titolare;- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.
Subfornitori	E' fatto espresso divieto al titolare di avvalersi di sub fornitori
Trasferimento dati extra-UE	Il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati personali del Titolare avverrà attraverso l'utilizzo sistematico e continuativo di infrastrutture informatiche localizzate in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.
Data breach	<p>Qualora si verificano eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni gestiti dal Responsabile (data breach) quest'ultimo avvertirà immediatamente il Titolare senza giustificato ritardo, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi al seguente indirizzo: assemblea.marche@emarche.it contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione conterrà:</p> <ol style="list-style-type: none">1. la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;2. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;3. una breve descrizione della violazione;4. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione. <p>Qualora già conosciute, nello stesso termine il Responsabile comunicherà altresì:</p> <ol style="list-style-type: none">5. le ragioni che non hanno consentito un'immediata rilevazione dell'evento in questione, laddove la scoperta della violazione non sia contestuale al verificarsi dell'evento;6. il numero approssimativo degli interessati coinvolti dalla violazione. <p>Laddove le informazioni sub 5. e 6. non siano inizialmente conosciute, il Responsabile si attiverà per fornire un riscontro al Titolare entro e non oltre 24 ore dalla prima comunicazione, precisandole una volta apprese. In ogni caso il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare</p>



	<p>il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi..</p> <p>È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.</p>
Riservatezza	<p>Il Responsabile dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento del Titolare di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza (di seguito, "Informazioni Riservate").</p> <p>Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni, i dati o i documenti che siano di dominio pubblico alla data di sottoscrizione della presente, o siano diventati di dominio pubblico in corso d'opera, per causa non imputabile al Responsabile.</p> <p>Il Responsabile si impegna a non utilizzare, per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione alle attività concordate tra le Parti, le Informazioni Riservate ricevute.</p> <p>Il Responsabile potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell'autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge. Qualora il Responsabile riceva tale richiesta di "rilevazione per obbligo di legge" deve dare comunicazione scritta e tempestiva al Consiglio al fine di concedere a quest'ultima una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare.</p> <p>Fatto salvo quanto precedentemente previsto, il Responsabile si impegna a non divulgare le Informazioni Riservate a terzi, salvo diversa preventiva autorizzazione scritta del Consiglio.</p> <p>Il Responsabile si obbliga a custodire con la massima diligenza, per sé e per i propri aventi causa, ogni Informazione Riservata, sia essa su supporto informatico o cartaceo, in qualsivoglia modo acquisita o prodotta, per tutto il periodo di durata del rapporto tra le Parti e a distruggere irreversibilmente da qualsiasi supporto (cartaceo e/o digitale), nonché ove richiesto dal Consiglio a restituire, dette Informazioni Riservate entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti o, se precedente, su richiesta del Consiglio, dando alla stessa contestuale prova scritta dell'avvenuta eliminazione.</p> <p>È altresì vietata al Responsabile o a qualunque soggetto terzo che con il Responsabile abbia un rapporto contrattuale o di fatto, la copia, la duplicazione, la riproduzione e/o l'asportazione non autorizzata di qualsiasi Informazione Riservata, sia in formato elettronico che cartaceo, fatta eccezione esclusivamente per quelli che sono ai suddetti oggettivamente necessari per la realizzazione delle attività pattuite tra le Parti.</p>



	<p>Il Responsabile risponde, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo, assunti dal personale in servizio presso la propria struttura e/o da eventuali terzi incaricati.</p> <p>In particolare, il Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Consiglio da qualsiasi perdita, costo e passività o danno da quest'ultimo sostenuto per far valere i propri diritti derivanti dal presente articolo con riferimento, diretto o indiretto, ad una violazione o presunta violazione da parte del Responsabile, del personale in servizio presso il Responsabile o da eventuali terzi dallo stesso incaricati, delle obbligazioni derivanti dal presente articolo.</p> <p>Le Parti convengono espressamente che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti.</p>
Processi e procedure	<p>Il Responsabile accetta fin da ora di impegnarsi a rispettare i processi e le procedure predisposte dal Titolare per la protezione dei dati personali che abbiano uno specifico impatto sulla funzione ricoperta dal Responsabile, ed in caso comunicati anche in seguito, al riguardo vincolando anche i soggetti da autorizzati al trattamento.</p>
Durata del trattamento	<p>La durata del trattamento è limitata all'esecuzione delle attività pattuite o comunque concordate con il Titolare. Esaurite, il Titolare provvederà a revocare ogni accesso ai propri dati eventualmente concesso al Responsabile il quale altresì si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto i dati personali trattati direttamente o incidentalmente per conto del Titolare, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il responsabile. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico di quest'ultimo, e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.</p>
DPO	<p>Il Responsabile è tenuto a collaborare e a coadiuvare il DPO nello svolgimento delle attività da questo effettuate.</p> <p>Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: rpd@consiglio.marche.it.</p>
Audit	<p>Il Responsabile accetta e riconosce che il Titolare potrà porre in essere attività di vigilanza sulla puntuale osservanza delle disposizioni del Regolamento e delle istruzioni impartite.</p>
Codici di Condotta e Certificazioni	<p>Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del Regolamento, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento.</p>
Responsabilità	<p>Il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi negozialmente e normativamente assunti nella sua qualità di Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) n. 2016/679. Di conseguenza, anche successivamente allo</p>



scioglimento o cessazione dell'efficacia dei rapporti tra le Parti a qualsiasi causa dovuta e/o successivamente alla revoca della presente autorizzazione, il Consulente sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento subiti dal Titolare del trattamento ed imputabili all'inadempimento dei suddetti obblighi da parte del Responsabile, dei suoi consulenti, dipendenti, collaborati, impegnandosi a manlevare e tenere indenne il Titolare del trattamento da ogni responsabilità al riguardo, a qualsiasi causa dovuta.

Ai sensi della lettera H) dell'art. 28 è compito del responsabile mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità a quanto richiesto.

_____, li _____

Il Segretario generale

Maria Rosa Zampa

(Per presa visione ed accettazione)

Il Responsabile
