



DELIBERA N.	911
SEDUTA N.	222
DATA	06/07/2020

pag.
1

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Modifica dell'Allegato C della deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro - REG. UE 679/2016).**

Il 6 luglio 2020 si è riunito in modalità telematica, mediante collegamento in videoconferenza, l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario		X
Boris Rapa	- Consigliere segretario		X

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Maria Rosa Zampa** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



OGGETTO: Modifica dell'Allegato C della deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro - REG. UE 679/2016).

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento, che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTI l'articolo 30 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e l'articolo 15, comma 1, lettera h), del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA la proposta del Segretario generale, che contiene il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale), e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi; nonché l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

nelle more dell'aggiornamento complessivo del Registro delle attività di trattamento:

1. di sostituire la Scheda n. 8 "Controllo accessi sede consiliare" di cui all'Allegato C "Ricognizione delle attività di trattamento nell'ambito delle strutture assembleari" della propria deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro - REG. UE 679/2016), con la scheda che, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di demandare al Servizio Segreteria generale l'adozione degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa
Antonio Mastrovincenzo

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza
Maria Rosa Zampa



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR. Articolo 30;
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del Registro – Reg. UE 679/2016);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 676/133 del 18 giugno 2018 (Modifica alla deliberazione n. 669 del 21/05/2018 “Trattamento dei dati personali ed istituzione del Registro – Reg. UE 679/2016”);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 713/147 del 21 maggio 2018 (Modifica alla deliberazione n. 669 del 21/05/2018 “Trattamento dei dati personali ed istituzione del Registro – Reg. UE 679/2016”);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 851/188 del 29 ottobre 2019 (Modifica dell'Allegato C della deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro - REG. UE 679/2016);
- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale). Articolo 3;
- Determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 1330, assunta nella seduta n. 215 del 18 maggio 2020.

Motivazione

A seguito dell'emergenza causata dal Covid-19 e delle misure adottate dal Governo, tra le quali quelle contenute nell' Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro), l'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 1330 del 18 maggio 2020 ha ritenuto opportuno adottare, su proposta del Segretario generale in qualità anche di Datore di lavoro, il 'Protocollo di sicurezza per la prevenzione e riduzione del rischio di contagio da Covid-19 nelle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche' (di seguito denominato Protocollo) nel quale sono state recepite le misure contenute nel suddetto Protocollo di cui all'allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 allo scopo di individuare, anche per le sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche, le migliori misure atte a garantire la presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

Il Protocollo fornisce chiare ed espresse indicazioni organizzative ed operative dirette a tutelare la salute e garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività propria di lavoratori, di consiglieri e di eventuali soggetti terzi all'interno della sede del Palazzo delle Marche di Ancona - Piazza Cavour n. 23 e dell'Aula assembleare oltre che degli ambienti ad essa pertinenti di Ancona - Via Tiziano n. 44, nonché di assicurare la salubrità dell'ambiente di lavoro con misure attuative di adeguati livelli di protezione.

Le indicazioni organizzative ed operative contenute nel Protocollo sono dirette a contrastare ed a contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2 attraverso misure precauzionali che comportano il trattamento di dati personali, anche relativi allo stato di salute, ulteriori rispetto al periodo precedente la pandemia da Covid – 19. In particolare, nel Protocollo è previsto che, per poter accedere alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale, i dipendenti, i consiglieri e i soggetti terzi devono compilare apposita autocertificazione nella quale devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:



1. di non essere risultati positivi al virus SARS-CoV-2 e di non essere sottoposti alla misura della quarantena;
2. di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 o che siano stati sottoposti a tampone per la verifica di tale positività negli ultimi 14 giorni;
3. di non presentare sintomi riconducibili al Covid-19 o comunque in genere a sindrome influenzale virale (tosse, mal di gola, dolori articolari, congiuntivite, etc);
4. di avere misurato a domicilio la propria temperatura corporea prima di accingersi ad accedere alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale e che questa non risulta superiore ai 37.5° C.

L'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018, ha istituito il "Registro delle attività di trattamento" ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento UE 679/2016, approvando, nell'allegato C, le schede delle attività di trattamento nell'ambito delle strutture assembleari, tra le quali la scheda n. 8 "Controllo accessi sede consiliare".

Pertanto, al fine di disciplinare il trattamento degli ulteriori dati personali previsti dalla normativa nazionale e dal Protocollo, nelle more dell'aggiornamento complessivo del Registro delle attività di trattamento, occorre procedere alla sostituzione della scheda n. 8 "Controllo accessi sede consiliare" di cui all'Allegato C "Ricognizione delle attività di trattamento nell'ambito delle strutture assembleari" della propria deliberazione n. 669/130, con la scheda di cui all'Allegato A.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo), e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Cristiana Felici

PROPOSTA E PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto propone all'Ufficio di Presidenza l'adozione della presente deliberazione concernente: "Modifica dell'Allegato C della deliberazione n. 669 del 21 maggio 2018 [Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro (REG. UE 679/2016)]", in merito alla quale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Visti, inoltre, l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo), nonché gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazione anche potenziale di conflitto di interessi. Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Segretario generale



DELIBERA N. 911

SEDUTA N. 222

DATA 06/07/2020

pag.
5

Maria Rosa Zampa

La presente deliberazione si compone di 9 pagine di cui 4 di allegati.

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza
Maria Rosa Zampa



ALLEGATO A

Scheda n. 8

CONTROLLO ACCESSI SEDE CONSILIARE

FONTI NORMATIVE:

Adempimento degli obblighi dipendenti dal contratto.

Adempimenti degli obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: d.lgs. 81/2008; legge 300/1970; art. 2087 Codice Civile; normativa nazionale, regionale e locale in materia di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Legittimo interesse del Titolare: scelte organizzative implementate per garantire il corretto perseguimento delle finalità di gestione e attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per l'accesso alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale nel periodo dell'emergenza da Covid-19, nonché per rispondere ad esigenze organizzative accessorie.

Delibera Ufficio di presidenza n. 89/12 del 30.06.2010 "Modifica deliberazione dell'ufficio di presidenza n. 1497 del 9.02.2010 – Disciplina degli accessi alle sedi dell'Assemblea legislativa regionale"

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento è finalizzato a garantire la sicurezza per l'accesso alle sedi del Consiglio – Assemblea legislativa regionale e per la gestione e l'attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per garantire l'accesso alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale nel periodo dell'emergenza da Covid19; per l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale, locale, o contratti collettivi o accordi aziendali, relativi al contrasto o al contenimento del contagio del virus; per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro; per il compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.); per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano; per la gestione dell'eventuale contenzioso e delle procedure disciplinari.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI:

Dati personali |X|

Registrazione delle generalità di tutte le persone fisiche che accedono alla sede consiliare, dell'orario di ingresso e di uscita, l'ufficio al quale il soggetto è diretto, consegna dei documenti di identità; compilazione autocertificazione dalla quale risulti: positività, anche pregressa, al virus SARS-CoV-2 e sottoposizione alla misura della quarantena; contatto con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 o che siano stati sottoposti a tampone per la verifica di tale positività negli ultimi 14 giorni; presenza di sintomi riconducibili al Covid-19 o comunque in genere a sindrome influenzale virale (tosse, mal di gola,



dolori articolari, congiuntivite, etc); temperatura corporea non superiore ai 37.5° C

Dati particolari idonei a rivelare:

Origine razziale ed etnica |_|

Convinzioni religiose |_| filosofiche |_| d'altro genere |_|

Opinioni politiche |X|

Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso |_|

Stato di salute: attuale |X| pregresso |X| anche relativo a familiari dell'interessato o a terzi |X|

Vita sessuale |_|

Dati giudiziari |_|

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:

informatizzato |X|

manuale |X|

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE:

Operazioni standard

Raccolta:

- diretta presso l'interessato |X|

- acquisizione da altri soggetti esterni |X|

Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione. |X|

Operazioni particolari:

Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi:

- dello stesso ente |X|

- di altri soggetti |X|

Comunicazione:

La comunicazione riguarda le categorie di dati la cui trasmissione si renda necessaria per lo svolgimento delle attività e finalità perseguite dal Titolare relative alla gestione e all'attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per garantire l'accesso alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale nel periodo dell'emergenza da Covid-19. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato in quanto lo stesso avviene a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto in essere con l'interessato o comunque ricorre altra ipotesi di esclusione (quale il legittimo interesse del Titolare), espressamente prevista o dipendente dalla normativa vigente, o anche mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento.

Comunicazione a terzi quali:

- enti pubblici |X|

- medico competente ex d.lgs. n. 81/2008 |X|

- società di vigilanza e di portierato |X|



Diffusione

Nelle attività di comunicazione, compatibilmente con le finalità, il Titolare privilegia modalità di trasmissione dei dati in forma aggregata. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Informativa sul trattamento dei dati personali agli interessati

Il Titolare del trattamento informa tutti i lavoratori, i consiglieri e chiunque si accinga ad entrare nelle proprie sedi circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili del Palazzo delle Marche di Piazza Cavour, n. 23 e dell'Aula assembleare e pertinenti locali di Via Tiziano, n. 44 (di seguito denominati "sedi istituzionali"), apposite locandine informative; il Titolare ha inoltre inviato il Protocollo a tutti i dipendenti ed ai consiglieri al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per poter accedere alle sedi istituzionali i dipendenti, i consiglieri ed i terzi devono quindi aver preso adeguata conoscenza dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali che trovano visibilmente affissa all'ingresso delle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa.

Banche dati utilizzate

Archivio digitale Helios

Registrazioni video dei varchi di accesso.

Luogo di custodia dei dati trattati

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici del Consiglio – Assemblea legislativa regionale, all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza specifiche.

Specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza

Custodia dell'archivio digitale Helios presso le guardiane.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario alla gestione e all'attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19, e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. In particolare, i dati verranno conservati 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo ulteriori accertamenti o eventuali contenziosi. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

Le registrazioni video dei varchi di accesso alla sede sono sovrascritti ogni 48 ore.

Descrizione del trattamento e del flusso informativo (solo per i dati particolari)

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento. I dati, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione che non permettono di identificare il soggetto in modo agevole e immediato laddove compatibile con le finalità e le modalità di trattamento. Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi



previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti. In merito ai dati appartenenti a categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute), le verifiche periodiche consentono al Titolare di valutarne la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità. Il Titolare garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Autorizzati al trattamento

Il dirigente della struttura competente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e il personale autorizzato per quanto di competenza.

Responsabili esterni del trattamento (Imprese o società che forniscono servizi al Consiglio regionale)

Le ditte Suretè srl, Vedetta 2 Mondialpol SpA, Istituto di Vigilanza La Vedetta Srl addette alla vigilanza e al controllo degli ingressi.