



DELIBERA N.	913
SEDUTA N.	223
DATA	09/07/2020

pag.
1

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Modifica dell'Allegato A della deliberazione n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati).**

Il 9 luglio 2020 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario	X	
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Maria Rosa Zampa** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



**OGGETTO: Modifica dell'Allegato A della deliberazione n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.)**

## **L'Ufficio di Presidenza**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento, che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTI l'articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, e l'articolo 15, comma 1, lettera h) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA la proposta del Segretario generale, che contiene il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale), e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi; nonché l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

### **DELIBERA**

1. di sostituire la scheda "9) Categoria di interessato: VISITATORI - scheda trattamento n. 8" di cui all'Allegato A "Piano di Data Retention dell'Assemblea legislativa regionale" della propria deliberazione 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.) con la scheda che, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di demandare al Servizio Segreteria generale l'adozione degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa  
Antonio Mastrovincenzo

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza  
Maria Rosa Zampa



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa e principali atti di riferimento

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR -. Articoli 5, 13 e 89;
- decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”. Articoli 11 e 99;
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1716/150 del 23 giugno 2003 (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Provvedimenti di applicazione);
- Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”;
- determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 1330 del 18 maggio 2020, (Protocollo di sicurezza per la prevenzione e riduzione del rischio di contagio da Covid-19 nelle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 911/222 del 6 luglio 2020 (Modifica dell'allegato C della deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro - REG. UE 679/2016).

### Motivazione

A seguito dell'emergenza causata dal Covid-19 e delle misure adottate dal Governo, tra le quali quelle contenute nell'Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro), l'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 1330 del 18 maggio 2020 ha ritenuto opportuno adottare, su proposta del Segretario generale in qualità anche di Datore di lavoro, il 'Protocollo di sicurezza per la prevenzione e riduzione del rischio di contagio da Covid-19 nelle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche (di seguito denominato “Protocollo”), nel quale sono state recepite le misure contenute nel suddetto Protocollo di cui all'allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 allo scopo di individuare, anche per le sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche, le migliori misure atte a garantire la presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione, nell'attività di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.

In particolare, il Protocollo fornisce chiare ed espresse indicazioni organizzative ed operative dirette a tutelare la salute e garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività propria di lavoratori, di consiglieri e di eventuali soggetti terzi all'interno della sede del Palazzo delle Marche di Ancona - Piazza Cavour n. 23 e dell'Aula assembleare oltre che degli ambienti ad essa pertinenti di Ancona - Via Tiziano n. 44, nonché ad assicurare la salubrità dell'ambiente di lavoro con misure precauzionali attuative di adeguati livelli di protezione.

Dette indicazioni organizzative ed operative comportano il trattamento di dati personali, anche relativi allo stato di salute, ulteriori rispetto al periodo precedente la pandemia da Codiv-19.

Più specificatamente, nel Protocollo è previsto che, per poter accedere alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale, i dipendenti, i consiglieri e i soggetti terzi devono compilare apposita autocertificazione nella quale devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità: 1. di non essere risultati positivi al virus SARS-CoV-2 e di non essere sottoposti alla misura della quarantena; 2. di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 o che siano stati sottoposti a tampone per la verifica di tale



positività negli ultimi 14 giorni; 3. di non presentare sintomi riconducibili al Covid-19 o comunque in genere a sindrome influenzale virale (tosse, mal di gola, dolori articolari, congiuntivite, etc); 4. di avere misurato a domicilio la propria temperatura corporea prima di accingersi ad accedere alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale e che questa non risulta superiore ai 37.5° C.

L'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 669/130 del 21 maggio 2018, ha istituito il "Registro delle attività di trattamento" ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento UE 679/2016, approvando, nell'allegato C, le schede delle attività di trattamento nell'ambito delle strutture assembleari, tra le quali la scheda n. 8 "Controllo accessi sede consiliare".

Al fine di disciplinare il trattamento degli ulteriori dati personali previsti dalla normativa nazionale e dal Protocollo, nelle more dell'aggiornamento complessivo del Registro delle attività di trattamento, l'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 911/222 del 6 luglio 2020 ha modificato l'Allegato C "Ricognizione delle attività di trattamento nell'ambito delle strutture assembleari" della propria deliberazione n. 669/130, con la scheda che, allegata alla deliberazione n. 911/222 del 6 luglio 2020 sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 stabilisce che il titolare del trattamento dei dati personali, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, deve fornire all'interessato le informazioni relative al periodo di conservazione dei dati personali (data retention) oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

A tal fine gli uffici dell'Assemblea legislativa regionale hanno elaborato, con la consulenza del DPO, il Piano di Data retention, e l'Ufficio di presidenza lo ha approvato con deliberazione n. 877/196 del 17 dicembre 2019; il Piano di Data retention va ad individuare il tempo di conservazione dei dati personali trattati nel rispetto dei principi che si ricavano dall'articolo 5 del GDPR e che consistono nel principio della limitazione della conservazione, per cui i dati personali possono essere conservati, dall'Assemblea legislativa regionale, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e nel principio della minimizzazione dei dati, per cui i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Nel suddetto Piano le schede di trattamento previste dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 669/130 del 21 maggio 2018 (Trattamento dei dati personali ed istituzione del registro REG. UE 679/2016) sono state raggruppate in nuove schede per 'categoria di interessato' e sono stati individuati, per l'ambito di dati ricompreso in ciascuna nuova scheda, i periodi di conservazione dei dati personali trattati.

In particolare la scheda di trattamento n. 8 "Controllo accessi sede consiliare" è stata inserita nella categoria di interessato 'Visitatori'. Alla luce delle modifiche introdotte dal 'Protocollo che ha modificato, tra l'altro, le modalità di accesso alle sedi assembleari non solo dei visitatori, ma anche dei dipendenti e dei consiglieri, in modo tale da comportare un diverso trattamento di dati personali particolari, occorre procedere alla sostituzione della corrispondente scheda del Piano di Data retention, di cui all'allegato A della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 877/196 del 17 dicembre 2019, con la scheda di cui all'Allegato A. Nello specifico la 'Categoria di interessato' è stata ampliata e modificata con la seguente: 'dipendenti, collaboratori, consiglieri e soggetti terzi'; inoltre nella 'Tipologia documentale e/o di trattamento' sono state introdotte le autocertificazioni e per quanto riguarda 'le categorie di dati personali' sono stati inseriti i 'Dati idonei a rivelare lo stato di salute propria e di terzi'. È stata inoltre rivista la base giuridica del trattamento e il periodo di conservazione dei dati trattati.

### **Esito dell'istruttoria**

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo), e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di



DELIBERA N. 913

SEDUTA N. 223

DATA 09/07/2020

pag.  
5

documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento  
Cristiana Felici

### **PROPOSTA E PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto propone all'Ufficio di Presidenza l'adozione della presente deliberazione concernente: Modifica dell'Allegato A della deliberazione n. 877/196 del 17 dicembre 2019 (Piano di Data retention dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.)” in merito alla quale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Visti, inoltre, l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo), nonché gli articolo 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165), la sottoscritta dichiara, ai sensi dell' articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazione anche potenziale di conflitto di interessi. Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Segretario generale  
Maria Rosa Zampa

La presente deliberazione si compone di 7 pagine di cui 2 di allegati.

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza  
Maria Rosa Zampa



**ALLEGATO A**

**9) Categoria di interessato: DIPENDENTI, COLLABORATORI, CONSIGLIERI E SOGGETTI TERZI – scheda trattamento n. 8**

<b>Tipologia documentale e/o di trattamento e categorie di dati personali</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>Periodo di conservazione consigliato</b>	<b>Note</b>	<b>Richieste specifiche avanzate dal Responsabile competente</b>	<b>Termine finale individuato ed approvato dal Titolare</b>
<p>Registri di accesso ai locali del Consiglio – Assemblea Legislativa</p> <p>Autocertificazioni dalle quali risulti:</p> <p>1. di non essere risultato positivo al virus SARS-CoV-2 e di non essere sottoposto alla misura della quarantena;</p> <p>2. di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 o che siano stati sottoposti a tampone per la verifica di tale positività negli ultimi 14 giorni;</p> <p>3. di non presentare sintomi riconducibili al Covid-19 o comunque in genere a</p>	<p>Adempimenti degli obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: d.lgs. 81/2008; legge 300/1970; D.M. 3 agosto 2015; D.M. 8 giugno 2016; art. 2087 Codice Civile; normativa nazionale, regionale e locale in materia di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.</p> <p>Adempimento degli obblighi dipendenti dal contratto.</p> <p>Legittimo interesse del Titolare: scelte organizzative implementate per garantire il corretto perseguimento</p>	<p>Il tempo necessario alla gestione e all'attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19, e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.</p> <p>In particolare, per i dipendenti e i collaboratori, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo ulteriori accertamenti o eventuali contenziosi</p>			<p>I dati personali vengono conservati per il tempo necessario alla gestione e all'attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19, e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.</p> <p>In particolare, per i dipendenti e i collaboratori, i dati verranno conservati 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo ulteriori accertamenti o</p>



sindrome influenzale virale (tosse, mal di gola, dolori articolari, congiuntivite, etc);

4. di avere misurato a domicilio la propria temperatura corporea prima di accingersi ad accedere alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale e che questa non risulta superiore ai 37.5° C.

Dati anagrafici

Dati derivati dal documento di identità

Dati idonei a rivelare lo stato di salute propria e di terzi

Dati derivati dai documenti di trasporto

delle finalità di gestione e attuazione dei protocolli, delle procedure o comunque delle prassi adottate dal Titolare per l'accesso alle sedi istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale nel periodo dell'emergenza da Covid-19, nonché per rispondere ad esigenze organizzative accessorie.

eventuali contenziosi.

Nei periodi non ricompresi in quelli stabiliti per l'emergenza COVID-19, i dati personali dei soggetti terzi contenuti nei Registri di accesso ai locali del Consiglio - Assemblea Legislativa, vengono conservati 7 giorni, salvo l'avverarsi di eventi di rischio allorché comportino l'intervento delle autorità competenti e la gestione di eventuali denunce.